



**UMOWA NR ...../ZIREG/2023/..... UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”**  
 realizowanego w ramach  
 Działania 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja, Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok zwaną dalej „**Uczelnią**”,  
 reprezentowaną przez: dr hab. inż. Mirosława Świercza, Prof. PB- Prorektora ds. Rozwoju

a

..... PESEL.....

nr Uczestnika ...../ZIREG/2023/..... zwanym dalej **Uczestnikiem**.

**Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

1. **Projekt:** „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”
2. **Regulamin Projektu:** „Regulamin Projektu ZIREG”
3. **Uczestnik Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Wsparcie:** wsparcie określone Regulaminem i treścią Projektu.
5. **Umowa o dofinansowanie Projektu:** umowy z Instytucją Pośredniczącą nr umowy POWR.03.05.00-00-ZR22/18.
6. **Bilans Kompetencji:** badanie mające na celu rozpoznanie i sprawdzenie kompetencji Uczestnika Projektu

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w projekcie „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem Projektu.

**§ 2**

**WARUNKI PODSTAWOWE I OŚWIADCZENIA STRON**

1. Celem głównym Projektu jest restrukturyzacja uczelni w zakresie podniesienia efektywności jej funkcjonowania w obszarze zarządzania oraz dostosowania kształcenia do aktualnych potrzeb gospodarki.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2019 r. do 31.12.2023 r.
3. Udział Uczestnika w Projekcie jest dobrowolny.
4. Uczelnia oświadcza, iż jest realizatorem Projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy. Uczelnia na realizację Projektu otrzymała dofinansowanie w formie dotacji na warunkach szczegółowo określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu.
5. Uczelnia oświadcza, iż Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w Projekcie w ramach (*wybrać właściwie*):

Modułu	II	VI		
Zadanie	6	9	10	11

6. Uczestnik otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie Projektu.
7. Uczestnik oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne. W przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych, mających wpływ na jego kwalifikowalność, zobowiązuje się on do zwrotu kosztów niekwalifikowalnych dofinansowania w wysokości przypadającej na jego udział w Projekcie oraz wszelkich kosztów, jakie wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych. Uczestnik zobowiązuje się bezzwłocznie informować Uczelnię o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.



8. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu i spełnia warunki uczestnictwa w nim określone oraz akceptuje wszystkie jego zapisy.
9. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
10. Projekt realizowany będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Uczelnię. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu.
11. Terminy i miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia przedstawiane są przez Uczelnię.
12. Uczestnik oświadcza, iż wyraża nieograniczoną czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne prawo Uczelni do wielokrotnego wykorzystania zdjęć ze swoim wizerunkiem jako Uczestnika. Utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku obejmuje także wykorzystanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach. Wykorzystanie zdjęć z wizerunkiem uczestnika będzie dotyczyło zdjęć wykonywanych podczas realizacji projektu i zamieszczone na stronie internetowej projektu, w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji o projekcie. Zgoda jest ważna także w razie rozwiązania niniejszej umowy.
13. Uczestnik oświadcza, że wykorzystanie zdjęć z jego wizerunkiem do wyżej wymienionych celów nie stanowi naruszenia jego dóbr osobistych
14. Podstawową obowiązującą formą komunikowania się Stron w trakcie realizacji niniejszej umowy jest poczta elektroniczna. Uczestnik zobowiązany jest regularnie odczytywać pocztę elektroniczną a także niezwłocznie informować Uczelnię o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail. Strony podają następujące adresy e-mailowe do korespondencji:
  - Uczelnia: zireg@pb.edu.pl
  - Uczestnik: .....

### § 3 ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik jest zobowiązany do<sup>1</sup>:
  - 1) **MODUŁ II:**
    - a) udziału w bilansie kompetencji na etapie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz analogicznym badaniu po zakończeniu udziału w projekcie. Badanie to odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez kadrę projektu;
    - b) wzięcia udziału w co najmniej 2 formach oferowanego wsparcia (tj. kurs językowy/certyfikowane szkolenia/grupy kreatywne/warsztaty technologiczne/szkolenia komunikacyjne);
    - c) (w przypadku realizacji certyfikowanego szkolenia/kursu i nie zdobyciu kwalifikacji) kolejnego podejścia do egzaminu na własny koszt i dostarczenia do BOP certyfikatu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności w ciągu 3 miesięcy od pierwszego podejścia do egzaminu;
    - d) informowania Kadry projektu przez okres 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta o swoim statusie na rynku pracy, poprzez niezwłoczne złożenie oświadczenia informującego o podjęciu zatrudnienia (rozumianego jako min 3 msc umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, samozatrudnienie) lub kontynuowaniu kształcenia (na studiach I, II lub III stopnia). Jednocześnie Uczestnik projektu jest zobowiązany/a do odpowiedzi na zapytania o status na rynku pracy, kierowane pocztą, drogą mailową lub telefonicznie przez Zespół projektowy. Zapytania te będą kierowane do osób, które w ciągu 3 lub 6 miesięcy od daty uzyskania statusu absolwenta nie przekazały informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia;
    - e) regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu;
    - f) składania własnoręcznego podpisu na prowadzonych listach obecności;
    - g) obowiązkowego uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia (dopuszczalne jest 20% nieobecności w ramach realizowanego wsparcia). W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Koordynatora Wydziału pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie usprawiedliwienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie;
    - h) uczestniczenia w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje zdobyte podczas zajęć zrealizowanych w ramach projektu;
    - i) informowania o wszelkich zmianach danych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej, statusu studenta itp.) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania;
    - j) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi na podany adres e-mail;

<sup>1</sup> W zależności od Modułu, w ramach którego będzie udzielane wsparcie w projekcie. Niepotrzebne Moduły skreślić.



k) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## 2) MODUŁ VI:

- a) udziału w bilansie kompetencji na etapie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz analogicznym badaniu po zakończeniu udziału w projekcie. Badanie to odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez kadrę projekt;
- b) podpisanie umowy w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników PB,
- c) w przypadku realizacji zagranicznych staży dydaktycznych w ramach projektu uczestnik jest zobowiązany do podpisania umowy na realizację stażu;
- d) przypadku realizacji stażu krajowego i zagranicznego, UP zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania ze stażu wraz z rozliczeniem, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia stażu;
- e) regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu;
- f) składania własnoręcznego podpisu na prowadzonych listach obecności;
- g) obowiązkowego uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia (dopuszczalne jest 20% nieobecności w ramach realizowanego wsparcia). W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Koordynatora Wydziału pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie usprawiedliwienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie;
- h) uczestniczenia w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje zdobyte podczas zajęć zrealizowanych w ramach projektu;
- i) informowania o wszelkich zmianach danych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania;
- j) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi na podany adres e-mail;
- k) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## § 4

### PRAWA UCZESTNIKA

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia określonych w niniejszym regulaminie;
  - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
  - c) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia;
  - d) wglądu i aktualizacji swoich danych;
  - e) (dotyczy modułu II) jednorazowego nieodpłatnego uczestnictwa w egzaminie pozwalającym zdobycie certyfikatu/uprawnień – w razie realizacji certyfikowanego szkolenia.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA I PRAWA UCZELNI

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi możliwość uczestnictwa w formach wsparcia określonych we wniosku o dofinansowanie oraz Regulaminie.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji form wsparcia.
3. Uczelnia zobowiązuje się dostarczyć w ramach form wsparcia materiały dydaktyczne/szkoleniowe.
4. Uczelnia zobowiązuje się wydać Uczestnikowi zaświadczenia oraz certyfikaty ukończenia poszczególnych form wsparcia pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika zobowiązań opisanych w § 3 niniejszej umowy.

## § 6

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczelnia ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w przypadku:
  - a) niewywiązania się przez Uczestnika ze zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy.
  - b) wstrzymania dofinansowania projektu, o którym mowa w § 1 pkt. 1.
2. W przypadku opisanym w pkt a) ust 1 niniejszego paragrafu, Uczelnia ma prawo ubiegać się od Uczestnika zwrotu kosztów, w wysokości kosztów poniesionych na jego uczestnictwo w przyznanym wsparciu, uznanych za niekwalifikowane przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie i pociąga za sobą konieczności bycia obciążonym kosztami całkowitego udziału w projekcie.
4. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik Projektu:



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- a) nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień;
  - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
  - c) opuści więcej niż dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia nieobecności;
3. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
4. Dokumentem nadrzędnym nad Umową jest Regulamin.
5. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
6. W razie braku możliwości kontaktu Stron formą wskazaną w § 2 pkt 13 niniejszej umowy, korespondencja będzie przesyłana na adresy Stron, podane w komparycji. W przypadku nieodebrania korespondencji wysłanej pod w/w adres, będzie ona uznawana za doręczoną z upływem ostatniego dnia, w którym mogła zostać odebrana.
7. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

Załącznik:

1. FORMULARZ UCZESTNIKA PROJEKTU Z OŚWIADCZENIEM UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika Projektu*

.....  
*Podpis osoby upoważnionej ze strony Uczelni*



Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl), e-mail: [rektorat@pb.edu.pl](mailto:rektorat@pb.edu.pl);
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. zawarcia i realizacji umowy z związku z realizacją projektu zgodnie z celami określonymi w § 2 ust. 4 Regulaminu Projektu "ZIREG – Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego" – na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO,
  - b. rozliczeń finansowych – na podstawie przepisów prawa regulujących te kwestie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług internetowych administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. sprostowania danych,
  - b. usunięcia danych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych,
  - d. przenoszenia danych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych jest wymogiem umownym niezbędnym do wzięcia udziału w Projekcie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości skorzystania z działań w ramach projektu "ZIREG – Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego".
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.



<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY:          FORMULARZ UCZESTNIKA PROJEKTU „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”</b>	<b>Numer rekrutacyjny</b>

*UWAGA! Przed rozpoczęciem wypełniania Formularza uczestnika do projektu należy zapoznać się z Regulaminem projektu „ZIREG”. Formularz uczestnika projektu należy wypełnić w sposób czytelny. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze.*

DANE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PROJEKTU			
<b>Imię/Imiona</b>			
<b>Nazwisko</b>			
<b>PESEL</b>			
<b>Płeć</b>			
<b>Wiek w chwili przystąpienia do projektu</b>			
<b>Wykształcenie</b>	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne *ISCED 3 (ukończone: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) <input type="checkbox"/> policealne *ISCED 4 (ukończone szkoły policealne) <input type="checkbox"/> wyższe *ISCED 5-8 (ukończone studia) <input type="checkbox"/> inne (proszę wpisać ..... )		
DANE KONTAKTOWE			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku			
Nr lokalu			
Kod pocztowy			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
STATUS NA RYNKU PRACY			
<i>Należy zaznaczyć właściwe pole w każdym z wierszy poniżej</i>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Osoba bezrobotna</b>			
osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy			
osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy			
osoba bierna zawodowo <sup>2</sup> ( w tym student/tka)			
<b>Osoba pracująca<sup>3</sup></b>			
Wykonywany zawód/ Miejsce zatrudnienia			
<i>Należy zaznaczyć właściwe pole w każdym z wierszy poniżej</i>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant osoba obcego pochodzenia			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			
Osoba z niepełnosprawnościami			
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) <sup>4</sup>			
..... Data, miejsce	..... Czytelny podpis uczestnika		

<sup>2</sup> Osoba bierna zawodowo to osoba, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba bierna zawodowo to także student studiów stacjonarnych, który nie jest nigdzie zatrudniony na umowę o pracę; osoba niezarejestrowana jako bezrobotna będąca na urlopie wychowawczym.

<sup>3</sup> Osoba pracująca to osoba w wieku  $\geq 15$  lat, wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie; osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim; student studiów stacjonarnych zatrudniony nawet na część etatu; osoba prowadząca działalność na własny rachunek lub będąca w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego

<sup>4</sup> Np. osoby zamieszkałe na obszarach wiejskich (DEGURBA 3 - obszary wiejskie o ludności < 5000 i małej gęstości zaludnienia)



### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”; nr POWR.03.05.00-00-ZR22/18 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”; nr POWR.03.05.00-00-ZR22/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45 A, 15-351 Białystok (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>5</sup>:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
 Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45 A, 15-351 Białystok (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl) (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

<sup>5</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.