

Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu

REGULAMIN STAŻU

Zadanie MODUŁU III Realizacja wysokiej jakości staży w Polsce projektu „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działania 3.5 *Kompleksowe Programy szkół wyższych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje i pojęcia

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt nr POWR.03.05.00-00-ZR22/18-00 pt. „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”, finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) **Regulamin Projektu** – Regulamin Projektu „ZIREG – Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”
- 4) **Regulamin Stażu** – regulamin określający ogólne zasady realizacji stażu w ramach projektu „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”;
- 5) **Manager Projektu** – osoba zarządzająca Projektem, sprawująca organizacyjny, merytoryczny i finansowy nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją Stażu;
- 6) **Uczelnia** – Politechnika Białostocka;
- 7) **Biuro Obsługi Stażu** – Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 A pokój 17 B, tel. 85 746 91 63, wm.staze@pb.edu.pl;
- 8) **Staż** – organizowana w ramach Zadania forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach oraz zapewniająca wzrost kompetencji zawodowych studenta Uczelni;
Kandydat na Staż – student studiów stacjonarnych Politechniki Białostockiej, ubiegający się o możliwość odbycia stażu z następujących kierunków:
 - ✓ Leśnictwo sem. IV studia stacjonarne I stopnia - sin. 20 % z 18 os.
 - ✓ Elektronika i Telekomunikacja sem. IV studia stacjonarne I stopnia - min. 20 % z 17 os.
 - ✓ Matematyka Stosowana sem. IV studia stacjonarne I stopnia - min. 20 % z 25 os.
 - ✓ Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, sem. IV studia stacjonarne I stopnia - min. 20 % z 31 os.
 - ✓ Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, sem. II studia stacjonarne II stopnia - min. 20 % z 14 os.
 - ✓ Inżynieria meblarstwa, sem. VI studia stacjonarne I stopnia - min. 20 % z 12 os.
 - ✓ Inżynieria biomedyczna, sem. VI studia stacjonarne I stopnia - min. 20 % z 32 os.
- 9) **Stażysta** – student ww. kierunków studiów stacjonarnych Politechniki Białostockiej, który w

wyznaczonym terminie złożył wszystkie wymagane dokumenty, został pozytywnie oceniony w procesie rekrutacyjnym oraz podpisał Umowę o Staż;

- 10) **Przyjmujący na Staż** – przedsiębiorstwo przyjmujące Stażystę na staż;
- 11) **Opiekun Stażu** – osoba wskazana przez Przyjmującego na Staż do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu u Przyjmującego na Staż;
- 12) **Umowa o Staż** – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Przyjmującym na Staż, a Stażystą określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji Stażu w przedsiębiorstwie;
- 13) **Stypendium stażowe** – stypendium, wypłacane Stażystcie przez Uczelnię ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Stażu;

§ 2

Założenia Stażu

1. Celem głównym Stażu jest zwiększenie kompetencji studentów studiów stacjonarnych z poszczególnych kierunków studiów, poprzez realizację staży opartych na wysokiej jakości programie z praktycznym wykorzystaniem wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w ramach studiów, w zakresie nabycia praktycznych umiejętności niezbędnych na rynku pracy związanych bezpośrednio z tokiem studiów.
2. Zadanie dotyczące Realizacji wysokiej jakości staży w Polsce w Projekcie obejmuje realizację 110 staży krajowych:

Edycja 1

W roku akademickim 2019/2020 zrealizowano 36 staży (11K, 25M) dla studentów Wydziału Mechanicznego 4 ostatnich semestrów na kierunkach: MiBM 9 (0K, 9M), AiR 12 (3K, 9M), IB 7 (6K, 1M), M 2 (1K, 1M), IMiW 6 (1K, 5M).

Edycja 2:

W roku akademickim 2020/2021 zrealizowano 31 staży (7K, 24M) dla studentów Wydziału Mechanicznego 4 ostatnich semestrów na kierunkach: MiBM 6 (0K, 6M), AiR 13 (2K, 11M), IB 4 (3K, 1M), M 3 (1K, 2M), IMiW 5 (3K, 2M).

Edycja 3:

W roku akademickim 2021/2022 zrealizowano 6 staży (1K, 5M) dla studentów Wydziału Mechanicznego 4 ostatnich semestrów na kierunkach: MiBM 2 (0K, 2M), AiR 3 (0K, 3M), IB 1 (1K, 0M), M 0 (0K, 0M), IMiW 0 (0K, 0M).

Edycja 4:

W roku akademickim 2022/2023 zaplanowano realizację 37 staży dla studentów studiów stacjonarnych Politechniki Białostockiej, z następujących kierunków:

- ✓ **Leśnictwo sem. IV studia stacjonarne I stopnia** - min. 20 % z 18 os.
- ✓ **Elektronika i Telekomunikacja sem. IV studia stacjonarne I stopnia** - min. 20 % z 17 os.
- ✓ **Matematyka Stosowana sem. IV studia stacjonarne I stopnia** - min. 20 % z 25 os.
- ✓ **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, sem. IV studia stacjonarne I stopnia** - min. 20 % z 31 os.
- ✓ **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, sem. II studia stacjonarne II stopnia** - min. 20% z 14 os.

- ✓ **Inżynieria meblarstwa, sem. VI studia stacjonarne I stopnia** - min. 20 % z 12 os.
3. Staż będzie obejmował realizację 240 godzin stażowych (przy zachowaniu wymiaru co najmniej 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu).
 4. Długość stażu powinna wynosić od 6 tygodni do 12 tygodni w okresie od 01.07.2023 r. do 30.09.2023 r.
 5. W uzasadnionych przypadkach stażysta może wnioskować do Managera projektu o przedłużenie stażu, jednak nie dłużej niż do zakończenia projektu.
 6. W Projekcie zaplanowano staże w przedsiębiorstwach prowadzących działalność w zakresie poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych realizowanych na Politechnice Białostockiej.
 7. W toku tworzenia założeń Projektu brano pod uwagę zalecenia Rady Europy z dnia 10.03.2014 roku w sprawie Ram Jakości Staży (2014/C 88/01).
 8. Staże w ramach projektu będą realizowane w okresie od 01.10.2019 roku do 30.09.2023 roku. Przedłużenie stażu nie może wykraczać poza termin zakończenia projektu.

§ 3

Zasady ogólne

1. Staże przewidziane w Projekcie nie zastępują praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
2. Stażysta może odbywać Staż w ramach Projektu tylko raz.
3. Staże będą realizowane na podstawie pisemnej, trójstronnej Umowy o Staż, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Stażu.
4. Nadzór merytoryczny nad stażami sprawuje Prodziekan ds. Rozwoju i Współpracy danego Wydziału.
5. Nadzór organizacyjny i finansowy nad stażami sprawuje Manager Projektu.

§ 4

Rekrutacja na staż

1. Rekrutacja na staże zostanie przeprowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc zgodnie z terminami określonymi na stronie internetowej projektu.
2. Wszystkie informacje na temat procesu rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: <https://pb.edu.pl/zireg> oraz na stronie Biura Karier PB w zakładce staże (UE): <https://biurokarier.pb.edu.pl/strefa-studenta/staze-ue>
3. Przyjmujący na staż zakłada konto dedykowane Pracodawcy w serwisie Biura Karier PB https://biurokarier.pb.edu.pl/rejestracja/account_type-2.html i zamieszcza ofertę stażu na stronie <https://biurokarier.pb.edu.pl/> => strefa Pracodawcy => dodaj ofertę => staże (UE) => Wydział PB i kierunek studiów odpowiadający ofercie stażu.
4. Kandydat na staż aplikuje bezpośrednio na wybraną ofertę stażu zamieszczoną przez Przyjmującego na staż na stronie <https://biurokarier.pb.edu.pl/oferty-stazy-ue> w zakładce Staże (UE) => Wydział PB => oferta stażu odpowiadająca danemu kierunkowi studiów. Oferty staży zamieszczone na ww. stronie zostaną zweryfikowane przez Prodziekana ds. Rozwoju i Współpracy danego Wydziału lub wskazaną przez niego

osobę. Student nie powinien jednocześnie aplikować do więcej niż 3 firm.

5. Kandydaci na staż w porozumieniu z Biurem Obsługi Stażu mogą również zgłosić inną, wybraną przez siebie ofertę stażu Przyjmującego na Staż, która powinna być zweryfikowana pod kątem merytorycznej zgodności efektów kształcenia na danym kierunku studiów przez Prodziekana ds. Rozwoju i Współpracy danego Wydziału lub wskazaną przez niego osobę. Przyjmujący na staż ma obowiązek założyć konto w serwisie Biura Karier PB <https://biurokarier.pb.edu.pl/>, zamieścić tam ofertę stażu i umożliwić aplikację dla wszystkich chętnych.

6. W procesie kwalifikacji na Staż pod uwagę będą brane zgodne z zapisami we wniosku aplikacyjnym:

1) średnia ocen uzyskanych w toku studiów, zweryfikowana przez pracownika danego dziekanatu Wydziału Politechniki Białostockiej, odpowiednio:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,6 – 5,00	5 pkt
4,59 – 4,44	4 pkt
4,39 – 4,00	3 pkt
3,99 – 3,50	2 pkt
3,49 – 3,00	1 pkt

2) udokumentowane: osiągnięcia naukowe lub projektowe, zaangażowanie w działalność kół naukowych, działalność w samorządzie, wolontariat, znajomość języków obcych (3 pkt.) oraz inne indywidualne kryteria określone przez przedsiębiorstwa, zgodne z ich polityką programów stażowych (po 1 pkt)

3) pozostałe kryteria określone przez Przyjmującego na staż - od 1 pkt. do 5 pkt.

4) wynik Wstępnego Badania Indywidualnych Kompetencji (WBIK).

7. Student przekaze Przyjmującemu na staż: swoje CV i inne dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów punktowanych celem wyboru stażystów spełniających wymagania Oferty stażu.

8. W procesie rekrutacji, Przyjmujący na staż na podstawie przyznaných punktów za kryteria wymienione w ust. 6. pkt 2) i 3), wybierze Kandydata/ Kandydatów na Staż, z którymi chce podpisać umowę o staż, oddzielnie dla każdej oferty.

9. Przyjmujący na staż przekazuje Uczelni informację o wyborze kandydata na staż (imię i nazwisko) oraz informację do skierowania na badanie lekarskie, tj. czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia, na których działanie może być narażony student na stanowisku stażysty w jego firmie oraz dane firmy do umowy o staż (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy), imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy).

10. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do odbycia stażu przez Przyjmującego na staż, zgłaszają chęć udziału w Projekcie poprzez dostarczenie podpisanego Wniosku o Staż (Załącznik nr 1 do Regulaminu Stażu) oraz zaświadczenie o statusie studenta (PESEL, rok i semestr studiów) wraz ze średnią ocen z przebiegu studiów (z całego toku studiów) wystawione przez Dziekanat.

11. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby, które nie brały wcześniej udziału w innych formach wsparcia w projekcie, u pozostałych Kandydatów decyduje większa liczba punktów za średnią ocen i

- kolejność zgłoszeń oraz potwierdzenie udziału w stażu w Biurze Obsługi Stażu w wyznaczonych terminach.
12. Czas naboru wniosków o staż wynosi 15 dni lub do wyczerpania miejsc.
 13. W uzasadnionych przypadkach Manager projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
 14. Biuro Obsługi Stażu prześle Kandydatom bezpośrednio lub drogą elektroniczną (e-mail) decyzję w sprawie zakwalifikowania na staż (Załącznik nr 1a do Regulaminu Stażu).
 15. Stażysta wypełnia Formularz uczestnika projektu – Stażu (Załącznik nr 2 do Regulaminu Stażu).
 16. Ze stażystą zostanie podpisana umowa trójstronna na odbycie stażu (załącznik nr 3 do Regulaminu Stażu).
 17. Przed rozpoczęciem stażu Stażyści zostaną poddani Wstępnemu Badaniu Indywidualnych Kompetencji (WBIK). Badanie to przeprowadzone zostanie w formie pisemnej przez pracownika Biura Obsługi Stażu.
 18. Po zakończeniu stażu Stażyści zostaną poddani Postażowemu Badaniu Indywidualnych Kompetencji, którego celem będzie określenie nabytych praktycznych umiejętności wynikających z efektów kształcenia. Badanie to przeprowadzone zostanie w formie pisemnej przez pracownika Biura Obsługi Stażu.

§ 5

Przebieg stażu

1. Stażysta w terminach określonych na stronie projektu składa do Biura Obsługi Stażu następujące dokumenty:
 - 1) Wniosek o Staż (załącznik nr 1 do Regulaminu Stażu);
 - 2) Zaświadczenie o statusie studenta (PESEL, rok i semestr studiów) wraz ze średnią ocen z przebiegu studiów (z całego toku studiów) wystawione przez Dziekanat;
 - 3) Indywidualny Program Stażu (załącznik nr 4 do Regulaminu Stażu).
 - 4) Potwierdzenie Przyjmującego na staż, że student został zakwalifikowany na staż i termin stażu.
2. Stażysta zobowiązuje się:
 - 1) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i zasadami określonymi w trójstronnej Umowie o Staż oraz Regulaminie Stażu;
 - 2) zrealizować staż zgodnie z Indywidualnym Programem Stażu opracowanym wspólnie z Opiekunem Stażu i Uczelnią;
 - 3) starannie prowadzić Dziennik Stażu i dostarczać go co miesiąc do Biura Obsługi Stażu (Załącznik nr 5 do Regulaminu Stażu);
 - 4) podpisywać codziennie Listę obecności (załącznik nr 6 do Regulaminu Stażu);
 - 5) wykonywać polecane czynności rzetelnie i terminowo;
 - 6) dbać o dobro Przyjmującego na Staż oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę;
 - 7) pisemnie poinformować Biuro Obsługi Stażu o przerwaniu Stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia

- tego faktu;
- 8) poinformować rodzica (lub innego członka rodziny zgłaszającego do ubezpieczenia zdrowotnego Stażystę) o wyrejestrowaniu na czas trwania Stażu z ubezpieczenia jako członek rodziny, a po zakończeniu Stażu o konieczności ponownego zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego.
3. W ciągu 7 dni od zakończenia Stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Obsługi Stażu wypełnionego:
- 1) Dziennika Stażu (wersja oryginalna);
 - 2) Raportu końcowego Opiekuna Stażu (wersja oryginalna – Załącznik nr 7 do Regulaminu).
4. Po dostarczeniu dokumentów wymienionych w 3 punkcie Stażysta otrzyma Certyfikat potwierdzający odbycie Stażu.

§ 6

Stypendium stażowe

Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście Stypendium stażowego za zrealizowany Staż w ilości 240 godzin. Z tytułu realizacji Stażu Stażysta otrzyma wynagrodzenie za każdą godzinę zrealizowanego Stażu w wysokości:

- 1) w przypadku, gdy Stażysta nie ma innych tytułów rodzących obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym:
 - a) **18,30 zł** (osiemnaście złotych 30/100) – w miesiącach, w których podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (odpowiednio 19,52%, 8%, 0,93% podstawy wymiaru),
 - b) **17,95 zł** (siedemnaście złotych 95/100) – w miesiącach, w których podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (odpowiednio 19,52%, 8%, 0,93% podstawy wymiaru) oraz składka na Fundusz Pracy (2,45% podstawy wymiaru) w sytuacji, gdy w danym miesiącu wypłacone wynagrodzenie przekracza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 2) w przypadku, gdy Stażysta ma inne tytuły rodzące obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym – **23,50 zł** (dwadzieścia trzy złotych 50/100) - w Uczelni nie podlega oskładkowaniu,
- 3) w przypadku, gdy Stażysta ma ustalone prawo do renty rodzinnej:
 - a) **23,50 zł** (dwadzieścia trzy złotych 50/100) - gdy nie złoży wniosku o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym,
 - b) stawka jak w pkt 1, litera a i b – w miesiącach, w których Stażysta złoży wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.

Wynagrodzenie całkowite, tj. wynagrodzenie za Staż wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne opłacane przez Uczelnię wyniesie 5640,00 złotych (słownie: pięć tysięcy sześćset czterdzieści złotych 0/100), tj. 23,50 zł x 240 godzin.

1. Stypendium stażowe:

- 1) podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (na podstawie uzupełnionego przez

- Stażystę wniosku stanowiącego *Załącznik 1 do Umowy o Staż* – jeśli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych;
- 2) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
 - 3) jest w całości zwolnione od podatku;
 - 4) płatnikiem składek Stażystów pobierających Stypendium stażowe jest Uczelnia.
2. Stypendium stażowe będzie wypłacane w miesięcznych ratach po przedstawieniu przez Stażystę Dziennika Stażu, dostarczonego w ciągu 3 dni roboczych (skan/wersja elektroniczna) potwierdzającego odbycie stażu w danym miesiącu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za który ma być wypłacone Stypendium stażowe. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą (zwolnienie lekarskie) Stażysta zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie lekarskie w ciągu 7 dni do Biura Obsługi Stażu. Nieobecność ta powinna zostać odpracowana w terminie realizacji Stażu.
3. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium stażowego i uznania Stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę Dziennika Stażu i Raportu końcowego ze Stażu podpisanego przez Opiekuna Stażu.
4. Stypendium stażowe wypłacane będzie w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Stażystę, do końca miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane stypendium stażowe.
5. Uczelnia zastrzega, iż wypłaty Stypendium stażowego zostaną dokonane w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu.
6. Termin wypłaty Stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na konto Projektu.
7. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień Regulaminu Stażu lub Umowy o Staż przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy o Staż w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty Stypendium stażowego. Zwrot całej otrzymanej kwoty powinien być dokonany przez Stażystę w terminie 7 dni od wypowiedzenia Umowy o Staż na rachunek bankowy wyodrębniony na potrzeby Projektu.

§ 7

Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków i badania lekarskie

1. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania Stażu oraz do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia Stażu.
2. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej Następstw Nieszczęśliwych Wypadków dla każdego Stażysty, na cały okres trwania Stażu, nie może przekroczyć kwoty 100 zł (słownie: sto złotych) na jednego Stażystę. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Managera projektu, możliwe jest

zwiększenie tej kwoty.

3. Koszt związany z przeprowadzeniem badań lekarskich nie może przekroczyć kwoty 100 zł (słownie: sto złotych) na jednego Stażystę. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Managera projektu, możliwe jest zwiększenie tej kwoty.

§ 8

Zasady wynagradzania Opiekuna Stażu

1. Opiekunowi Stażu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2,82 złotych (łącznie ze składkami pracodawcy) za godzinę opieki nad jednym stażystą. Poprzez godzinę pracy opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
2. Obowiązki Opiekuna Stażu szczegółowo reguluje § 5 pkt. 4 Umowy o Staż (załącznik nr 3 do Regulaminu Stażu)
3. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu.
4. **Przyjmującemu na staż** (pracodawcy) przysługuje **refundacja** kosztów związanych z przyznaniem wynagrodzenia za opiekę nad stażystą, na podstawie wystawionej na rzecz Uczelni noty obciążeniowej lub równoważnego dokumentu księgowego (brak możliwości fakturowania). Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby Stażystów pozostających pod nadzorem Opiekuna stażu.
5. Jeden Opiekun Stażu może sprawować w tym samym czasie opiekę nad co najwyżej 10 Stażystami.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Przyjmującego na Staż i Stażysty szczegółowo reguluje Umowa o Staż.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Przyjmującego na Staż.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Stażu decyzje podejmuje Manager Projektu.
4. Regulamin Stażu wchodzi w życie z dniem podpisania.