Załącznik nr 3 do Regulaminu Stażu

**UMOWA O STAŻ**

**Nr ...................**

w ramach projektu ................................................................................... współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działanie 3.5 Kompleksowe Programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

zawarta w Białymstoku w dniu ……………………. roku pomiędzy:

1. Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 5420208721, REGON: 000001672, reprezentowaną przez Prorektora ds. Rozwoju –   
   dr hab. inż. Mirosława Świercza, prof. PB., zwaną dalej **Uczelnią**,
2. Panią/Panem ...................................................... zamieszkałą/ym w ……………………… …………………………………………………………………..………………...……….., posiadającą/ym nr PESEL ………………………., nr albumu …………………..., studentem Wydziału .............................. Politechniki Białostockiej, kierunek ........................... studia stacjonarne ............... stopnia, zwaną/ym dalej **Stażystą**,
3. Podmiotem ..................... z siedzibą w …......................................................................., posiadającym nr REGON: ......................................., NIP: .........................................., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez ............................... ……………………… pod nr ………...................., reprezentowaną przez: ...................................................................., zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym na Staż.**

Wyżej wymienione Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne:**

1. Przedmiotem umowy jest odbywanie Stażu przez Stażystę u Przyjmującego na Staż w celu podniesienia kompetencji Stażysty w zakresie nabycia praktycznych umiejętności niezbędnych na rynku pracy, związanych bezpośrednio z tokiem studiów na kierunku .......................... Wydziału Mechanicznego Politechniki Białostockiej.
2. Staż jest dodatkowym wsparciem Studentów i nie jest realizowany w ramach programu nauczania.
3. Staż powinien trwać nieprzerwanie przez 12 tygodni. W przypadku przerwania Stażu, rezygnacji ze Stażu, zaprzestania jego odbywania, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta Wydziału Mechanicznego PB w trakcie odbywania Stażu, Stażyście nie przysługuje Stypendium stażowe.
4. Przedmiotem Stażu jest realizacja zadań przewidzianych w Indywidualnym Programie Stażu (Załącznik nr 4 do Regulaminu Stażu).
5. Miejscem wykonywania Stażu jest siedziba Przyjmującego na Staż lub inne miejsce wskazane przez Przyjmującego na Staż w uzgodnieniu ze Stażystą.
6. Stypendium stażowe oraz wynagrodzenie Opiekuna Stażu finansowane będą ze środków projektu „ZIREG – Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” realizowanego w ramach Priorytetu III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania 3.5 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18-00.
7. Obsługę administracyjną Projektu prowadzi Biuro Obsługi Stażu, które znajduje się w Biurze ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych Politechniki Białostockiej, (adres, dane kontaktowe), 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45A, pok. 17 B.

**§ 2**

**Uczelnia oświadcza, że:**

1. Jest wykonawcą projektu o nazwie „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18-00 zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Instytucją Pośredniczącą) a Politechniką Białostocką.
2. Nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniedbań podczas odbywania Stażu oraz za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji, a także nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

**§ 3**

**Uczelnia zobowiązuje się do:**

1. Wypłaty Stażyście Stypendium stażowego za cały okres zrealizowanego Stażu. Z tytułu realizacji Stażu Stażysta otrzyma wynagrodzenie za każdą godzinę zrealizowanego Stażu w wysokości:
2. w przypadku, gdy Stażysta nie ma innych tytułów rodzących obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym:
3. **16,30zł** (szesnaście złotych 30/100) – w miesiącach, w których podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (odpowiednio 19,52%, 8%, 0,93% podstawy wymiaru),
4. **16,00zł** (szesnaście złotych 0/100) – w miesiącach, w których podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (odpowiednio 19,52%, 8%, 0,93% podstawy wymiaru) oraz składka na Fundusz Pracy (2,45% podstawy wymiaru) w sytuacji, gdy w danym miesiącu wypłacone wynagrodzenie przekracza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę,
5. w przypadku, gdy Stażysta ma inne tytuły rodzące obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym - **20,94zł** (dwadzieścia złotych 94/100) - w Uczelni nie podlega oskładkowaniu,
6. w przypadku, gdy Stażysta ma ustalone prawo do renty rodzinnej:
7. **20,94zł** (dwadzieścia złotych 94/100) - gdy nie złoży wniosku o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym,
8. stawka jak w pkt 1, litera a i b – w miesiącach, w których Stażysta złoży wniosek o objęcie  dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.

Wynagrodzenie całkowite, tj. wynagrodzenie za Staż wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne opłacane przez Uczelnię wyniesie 5 025,60 złotych (słownie: pięć tysięcy dwadzieścia pięć złotych 60/100), tj. 20,94 zł x 240 godzin. Stypendium będzie wypłacane na wskazane przez Stażystę konto o numerze ……………………………………………………… po pomniejszeniu o obowiązkowe należności publicznoprawne. Warunkiem wypłaty jest otrzymanie środków pieniężnych na realizację Staży od Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju). Uczelnia zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazania Stypendium stażowego, w przypadku braku środków na koncie Projektu. W takim przypadku wypłata nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na dofinansowanie Projektu.

1. Wypłata Stażyście Stypendium stażowego nastąpi po odbyciu każdego (kolejnego) miesiąca Stażu (wysokość stypendium naliczana proporcjonalnie do liczby godzin odbytego Stażu w miesiącu) oraz po przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia 1, 2 i 3 (kolejnego) miesiąca Stażu dokumentów:

* Lista obecności Stażysty w danym miesiącu Stażu (załącznik nr 6 do Regulaminu Stażu),
* Dziennik Stażu za dany miesiąc Stażu (załącznik nr 5 do Regulaminu Stażu).

1. Ubezpieczenia Stażysty od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na okres trwania Stażu, przy czym koszt ubezpieczenia nie może przekroczyć 100,00 złotych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. staży studenckich WM, możliwe jest zwiększenie tej kwoty.
2. Pokrycia kosztów przeprowadzenia badania lekarskiego Stażysty w zakresie niezbędnym do realizacji Stażu, przy czym koszt przeprowadzenia badania lekarskiego nie może przekroczyć 100,00 złotych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. staży studenckich WM, możliwe jest zwiększenie tej kwoty.
3. W III edycji staży odbywających się w 2022 r. koszty dojazdu (tam i z powrotem) oraz zakwaterowania Stażysty nie będą refundowane. Wszelkie koszty związane z dojazdami w trakcie trwania Stażu nie będą refundowane.
4. Opracowania w porozumieniu z Opiekunem Stażu i Stażystą Indywidualnego Programu Stażu oraz sprawowania nadzoru organizacyjnego, merytorycznego i finansowego nad przebiegiem Stażu.
5. Wystawienia Stażyście Certyfikatu ukończenia Stażu.
6. Pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż w przypadku nieprzestrzegania przez Stażystę warunków niniejszej umowy lub Regulaminu Stażu, nieusprawiedliwionej/nych nieobecności, nieprzestrzegania obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych regulacjach obowiązujących u Przyjmującego na Staż.
7. Refundacji kosztów związanych z przyznaniem wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą, na podstawie wystawionej przez Przyjmującego na Staż noty obciążeniowej lub równoważnego dokumentu księgowego (brak możliwości fakturowania), w wysokości 2,82 złotych (łącznie ze składkami pracodawcy), za godzinę opieki nad jednym Stażystą. Całkowita kwota wynagrodzenia wynosi 676,80 zł za 240 godzin Stażu za jednego stażystę (łącznie ze składkami pracodawcy).
8. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania Staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu Stażu.
9. Jeden Opiekun Stażu może sprawować w tym samym czasie opiekę, nad co najwyżej 10 Stażystami.

**§ 4**

**Przyjmujący na Staż oświadcza, że**

1. Jest wiarygodny oraz cieszy się dobrą opinią na rynku.
2. Zapoznał się z Regulaminem Stażu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do przestrzegania zmian do Regulaminu Stażu.
3. Zapewni dostęp do dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia opiekunowi Stażysty, jego wysokość, zależną od liczby godzin przepracowanych w związku z opieką nad Stażystą.

**§ 5**

**Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do:**

1. Przyjęcia Stażysty na 12-tygodniowy Staż, na okres od ……………… do ……………….., w łącznej liczbie 240 godzin. Miejscem odbywania Stażu jest ......................................................................................
2. Zapewnienia Stażyście miejsca do wykonywania zadań wynikających z założeń Stażu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji.
3. Przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem (m. in. przepisy bhp, ppoż itp.),
4. Wyznaczenia Opiekuna Stażu, swojego pracownika ………………….……………… ………………………………………………………….... (i*mię i nazwisko pracownika*), zatrudnionego na stanowisku …………………..…………………….……………………

Do obowiązków Opiekuna Stażu należy:

1. opracowanie w porozumieniu z Uczelnią oraz Stażystą Indywidualnego Programu Stażu,
2. przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty,
3. zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
4. bieżące przedzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań, udzielanie pomocy i wskazówek Stażyście,
5. przestrzeganie i kontrolowanie czasu wykonywanych przez Stażystę zadań.,
6. nadzorowanie wypełniania Listy obecności przez Stażystę oraz podpisywanie codziennie Dziennika Stażu,
7. weryfikacja zgodności przebiegu Stażu z Indywidualnym Programem Stażu,
8. niezwłoczne informowanie Uczelni o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji Stażu,
9. przygotowanie Raportu końcowego Opiekuna Stażu (Załącznik nr 7 do Regulaminu Stażu).
10. Wyznaczenia innej osoby na Opiekuna Stażu w sytuacji, gdy osoba wyznaczona na Opiekuna Stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu. Wówczas Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do złożenia Uczelni pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna Stażu i wyznaczenia nowego Opiekuna Stażu. Powyższe nie stanowić będzie zmiany treści Umowy o Staż.
11. Zobowiązania Opiekuna Stażu do sprawowania opieki i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez Stażystę obowiązków wynikających z Indywidualnego Programu Stażu.
12. Informowania Uczelni o przerwaniu Stażu przez Stażystę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Projektu nie później niż w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
13. Wypłaty wynagrodzenia opiekunowi Stażysty np. w formie dodatku do wynagrodzenia.
14. Przetwarzania danych osobowych Stażysty zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 dalej: RODO) oraz zgodnie z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
15. Przekazania, po uprzednim stosownym upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych, Opiekunowi Stażu danych osobowych Stażysty niezbędnych do realizacji jego obowiązków wskazanych w § 5 ust. 4.
16. Realizacji obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 14 RODO, w związku z przetwarzaniem danych osobowych opiekuna stażu w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, danych kontaktowych, poprzez zapoznanie opiekuna stażu, którego dane zostały przekazane Uczelni, z *Informacją Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby udziału w projekcie ”ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”.*

**§ 6**

**Stażysta oświadcza, że:**

1. Dane przedstawione w jego Wniosku o Staż są zgodne z prawdą (załącznik nr 1 Regulaminu Stażu).
2. Zapoznał się z Regulaminem Stażu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do przestrzegania zmian do Regulaminu Stażu.
3. Nie pozostaje w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z Przyjmującym na Staż, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy   
   (Dz. U. 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), a także nie osiąga dochodów z tytułu innych umów cywilno-prawnych z Przyjmującym na Staż.
4. Nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na Staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem Przyjmującym na Staż.
5. Nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na Staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem Przyjmującym na Staż ani z Opiekunem Stażu wyznaczonym przez podmiot Przyjmujący na Staż.

**§ 7**

**Stażysta zobowiązuje się do:**

1. Dostarczenia do Biura Obsługi Stażu Wniosku o Staż (załącznik nr 1 do Regulaminu Stażu), Indywidualnego Programu Stażu (załącznik nr 4 do Regulaminu Stażu), oświadczenie posiadaniu statusu studenta wraz ze średnią ocen z przebiegu studiów.
2. Rozpoczęcia i zakończenia Stażu zgodnie z terminami podanymi w § 5 ust 1 niniejszej umowy oraz rozkładem czasu Stażu określonym przez Przyjmującego na Staż.
3. Odbycia Stażu w pełnym wymiarze tj. 240 godzin w okresie 12 tygodni.
4. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań określonych w Indywidualnym Programie Stażu.
5. Stosowania się do poleceń osób zarządzających przedsiębiorstwem Przyjmującym na Staż oraz Opiekuna Stażu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
6. Przestrzegania zasad obowiązujących u Przyjmującego na Staż.
7. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązującego u Przyjmującego na Staż.
8. Dbania o dobro Przyjmującego na Staż oraz zachowania w tajemnicy szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę.
9. Wypełniania Listy obecności (załącznik nr 6 do Regulaminu Stażu) oraz prowadzenia Dziennika Stażu (załącznik nr 5 do Regulaminu Stażu) i dostarczenia tych dokumentów do Biura Obsługi Stażu w terminie 3 dni od dnia zakończenia 1, 2 i 3 (kolejnego) miesiąca Stażu.
10. Złożenia do Biura Obsługi Stażu, w terminie 7 dni od ukończenia Stażu Raportu końcowego Opiekuna Stażu (załącznik nr 7 do Regulaminu Stażu).
11. Nieubiegania się o dodatkowe finansowanie Stażu będącego przedmiotem niniejszej umowy z innych źródeł.
12. Niezwłocznego informowania Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
13. Udziału w badaniach realizowanych przez Biuro Obsługi Stażu: Wstępnym Badaniu Indywidualnych Kompetencji oraz Postażowym Badaniu Indywidualnych Kompetencji, mających na celu ocenę efektów realizacji Projektu (przed rozpoczęciem Stażu i po zrealizowaniu 240 godzin Stażu).
14. Pisemnego poinformowania Uczelni o przerwaniu udziału w Stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Obsługi Stażu.
15. Zawiadomienia Przyjmującego na Staż i Biura Obsługi Stażu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności w ciągu 2 dni roboczych od dnia nieobecności.
16. Natychmiastowego zwrotu wszystkich poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego), w przypadku niedopełnienia obowiązków niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków, w przypadku rezygnacji ze Stażu, zaprzestania jego odbywania, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta Wydziału Mechanicznego w trakcie odbywania Stażu z zastrzeżeniem ust. 17.
17. Dopuszcza się kontynuację Stażu przez studenta, który w trakcie odbywania stażu ukończy kształcenie i obroni pracę dyplomową.

**§ 8**

1. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
   1. w przypadku zawinionego przez Stażystę naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszej umowy,
   2. w przypadku zawinionego przez Przyjmującego na Staż naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
2. Uczelnia może rozwiązać umowę za skutkiem natychmiastowym z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli będzie on niezdolny do wykonywania zadań objętych programem Stażu przez okres dłuższy niż 30 dni albo, gdy z okoliczności sprawy, w tym z zaświadczeń lekarskich wynikać będzie, że niezdolność Stażysty do wykonywania zadań objętych programem Stażu będzie trwać dłużej niż 30 dni.
3. Rozwiązanie Umowy o Staż wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zawinionego przez Przyjmującego na Staż naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego Stażysty).
5. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zawinionego przez Stażystę naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego Stażysty).

**§ 9**

Zarówno Przyjmujący na Staż, jak i Stażysta, zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitującym realizację niniejszej umowy, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Umowa zawarta jest na czas trwania i rozliczenia Stażu.
2. Wszelkie zmiany w Umowie o Staż, dokonywane w formie aneksu podpisanego przez każdą ze stron, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory o niemajątkowym charakterze, które mogą wynikać z Umowy o Staż winny być rozstrzygane polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i/lub Kodeksu Pracy.
5. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy o Staż okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
6. Umowę o Staż sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowy właściwy dla Politechniki Białostockiej w Białymstoku.

………………………… …………………….... …………………….

Uczelnia Stażysta Przyjmujący na Staż

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby udziału w projekcie ”ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl), e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   1. zawarcia i realizacji umowy na organizację stażu w związku z realizacją projektu zgodnie z celami określonymi w § 2 ust. 4 Regulaminu Projektu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
   2. rozliczeń finansowych – na podstawie przepisów prawa regulujących te kwestie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

a w przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażysty w celu kontaktu w związku ze sprawowaniem opieki merytorycznej nad Stażystą oraz nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe, które będą przetwarzane w związku z pełnieniem funkcji opiekuna stażysty tj. imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe zostały pozyskane od Przyjmującego na Staż.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług internetowych administratora, banki, obsługa prawna administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
   1. sprostowania danych,
   2. usunięcia danych,
   3. ograniczenia przetwarzania danych,
   4. przenoszenia danych,
   5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
4. Przysługuje Pani/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
5. Podanie danych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy w Projekcie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości skorzystania z działań w ramach projektu ”ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”.
6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.