



Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu

REGULAMIN STAŻU

Zadanie MODUŁU III Realizacja wysokiej jakości staży w Polsce
projektu „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”
realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działania 3.5 *Kompleksowe Programy szkół wyższych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje i pojęcia

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt nr POWR.03.05.00-00-ZR22/18-00 pt. „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”, finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) **Regulamin Projektu** – Regulamin Projektu „ZIREG – Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”
- 4) **Regulamin Stażu** – regulamin określający ogólne zasady realizacji stażu w ramach projektu „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”;
- 5) **Manager Projektu** – osoba zarządzająca Projektem
- 6) **Uczelnia** – Politechnika Białostocka;
- 7) **Biuro Obsługi Stażu** – Wydział Mechaniczny Politechniki Białostockiej 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45 C, pok. 111/113, tel. 600-453-450, wm.staze@pb.edu.pl;
- 8) **Staż** – organizowana w ramach Zadania forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach oraz zapewniająca wzrost kompetencji zawodowych studenta Uczelni;
- 9) **Kandydat na Staż** – student 4 ostatnich semestrów na kierunkach: mechanika i budowa maszyn, automatyka i robotyka, inżynieria biomedyczna, mechatronika, inżynieria materiałowa i wytwarzania studia stacjonarne pierwszego stopnia, prowadzone przez Wydział Mechaniczny Politechniki Białostockiej, ubiegający się o możliwość odbycia stażu;
- 10) **Stażysta** – student 4 ostatnich semestrów na kierunkach: mechanika i budowa maszyn, automatyka i robotyka, inżynieria biomedyczna, mechatronika, inżynieria materiałowa i wytwarzania studia stacjonarne pierwszego stopnia, prowadzone przez Wydział Mechaniczny Politechniki Białostockiej, który w wyznaczonym terminie złożył wszystkie wymagane dokumenty, został pozytywnie oceniony w procesie rekrutacyjnym oraz podpisał Umowę o Staż;



- 11) **Przyjmujący na Staż** – przedsiębiorstwo przyjmujące Stażystę na staż;
- 12) **Opiekun Stażu** – osoba wskazana przez Przyjmującego na Staż do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu u Przyjmującego na Staż;
- 13) **Umowa o Staż** – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Przyjmującym na Staż, a Stażystą określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji Stażu w przedsiębiorstwie;
- 14) **Koordynator ds. staży studenckich WM** – osoba sprawująca organizacyjny, merytoryczny i finansowy nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją Stażu;
- 15) **Stypendium stażowe** – stypendium, wypłacane Stażyście przez Uczelnię ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Stażu;

§ 2

Założenia Stażu

1. Celem głównym Stażu jest zwiększenie kompetencji studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku: mechanika i budowa maszyn, automatyka i robotyka, inżynieria biomedyczna, mechatronika, inżynieria materiałowa i wytwarzania poprzez realizację wysokiej jakości programu opartego na praktycznym wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji nabytych w ramach studiów.
2. Zadanie dotyczące Realizacji wysokiej jakości staży w Polsce w Projekcie obejmuje realizację 110 staży krajowych dla studentów 4 ostatnich semestrów na kierunku: mechanika i budowa maszyn (38 studentów), automatyka i robotyka (27 studentów), inżynieria biomedyczna (21 studentów), mechatronika (17 studentów), inżynieria materiałowa i wytwarzania (7 studentów), studia stacjonarne pierwszego stopnia, prowadzone przez Wydział Mechaniczny Politechniki Białostockiej, w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022.
3. Staż będzie obejmował realizację 240 godzin stażowych (przy zachowaniu wymiaru co najmniej 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu).
4. Zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020” długość stażu powinna wynosić co najmniej 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach stażysta może wnioskować do Koordynatora ds. staży studenckich o przedłużenie stażu, jednak nie dłużej niż do 6 miesięcy kalendarzowych.
5. W Projekcie zaplanowano staże w przedsiębiorstwach prowadzących działalność w zakresie:
 - mechanika i budowa maszyn,
 - automatyka i robotyka,
 - inżynieria biomedyczna,
 - mechatronika,
 - inżynieria materiałowa i wytwarzania
6. W toku tworzenia założeń Projektu brano pod uwagę zalecenia Rady Europy z dnia 10.03.2014 roku w sprawie Ram Jakości Staży (2014/C 88/01).



7. Staże w ramach projektu będą realizowane w okresie od 01.10.2019 roku do 30.09.2023 roku.

§ 3

Zasady ogólne

1. Staże przewidziane w Projekcie nie zastępują praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
2. Stażysta może odbywać Staż w ramach Projektu tylko raz.
3. Staże będą realizowane na podstawie pisemnej, trójstronnej Umowy o Staż, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Stażu.
4. Nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad stażami sprawuje Koordynator ds. staży studenckich WM.

§ 4

Rekrutacja na staż

1. Rekrutacja na staż zostanie przeprowadzona zgodnie z terminami określonymi na stronie internetowej projektu.
2. Wszystkie informacje na temat procesu rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: <https://pb.edu.pl/zireg>
3. Czas naboru wniosków wynosi 7 dni.
4. Kandydat zgłasza chęć udziału w Projekcie przez stronę internetową projektu poprzez wypełnienie Wniosku o Staż (Załącznik nr 1 do Regulaminu Stażu) w wersji elektronicznej. Osoby, które zostaną zakwalifikowane na staż, potwierdzają swój udział poprzez dostarczenie podpisanego wniosku wraz z dokumentami wyszczególnionymi w ust. 6 do Biura Obsługi Stażu we wskazanym terminie.
5. W uzasadnionych przypadkach Koordynator ds. staży studenckich WM może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
6. W procesie kwalifikacji na Staż pod uwagę będą brane zgodne z zapisami we wniosku aplikacyjnym:
 - 1) średnia ocen uzyskanych w toku studiów, zweryfikowana przez pracownika dziekanatu Wydziału Mechanicznego Politechniki Białostockiej, odpowiednio:

Średnia ocen	Liczba punktów
4,6 – 5,00	5 pkt
4,59 – 4,44	4 pkt
4,39 – 4,00	3 pkt
3,99 – 3,50	2 pkt
3,49 – 3,00	1 pkt

- 2) udokumentowane: osiągnięcia naukowe lub projektowe, zaangażowanie w działalność kół naukowych, działalność w samorządzie, wolontariat, znajomość języków obcych (3 pkt.) oraz inne indywidualne kryteria określone przez przedsiębiorstwa, zgodne z ich polityką programów stażowych (po 1 pkt)



- 3) pozostałe kryteria z Wniosku o staż - od 1 pkt. do 5 pkt.
- 4) wynik Wstępnego Badania Indywidualnych Kompetencji (WBIK). Badanie to przeprowadzone zostanie w formie elektronicznej ankiety przez pracownika Biura Obsługi Stażu.
7. W procesie rekrutacji, na podstawie przyznanych punktów, zostaną opracowane listy rankingowe Kandydatów na Staż i listy rezerwowe, oddzielnie dla każdego kierunku studiów. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kilku Kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń oraz potwierdzenie udziału w stażu w Biurze Obsługi Stażu w wyznaczonych terminach.
8. Weryfikacji złożonych dokumentów, w tym opracowania listy rankingowej i rezerwowej, dokona Komisja Rekrutacyjna. Student przekaze Pracodawcy, wskazanemu we Wniosku o staż, swoje CV oraz wynik WBIK w celu wyboru stażystów spełniających wymagania Pracodawcy. Pracodawca przekazuje do Biura własną listę rankingową kandydatów w terminie 7 dni.
9. Komisja Rekrutacyjna dokona wstępnej klasyfikacji kandydatów do poszczególnych zakładów pracy na podstawie listy rankingowej Pracodawcy oraz listy rankingowej w ramach kierunku objętego wsparciem, przy czym osoby wskazane jako pierwsze na listach Pracodawców kwalifikują się w pierwszej kolejności.
10. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, którzy zostaną zakwalifikowani na Staż, będą mieli pierwszeństwo w wyborze przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż.
11. Biuro Obsługi Stażu przekaze Kandydatom drogą elektroniczną (e-mail) wstępną decyzję w sprawie zakwalifikowania na staż, ze wskazaniem Pracodawcy.
12. W terminie 3 dni Kandydat na staż potwierdza wybór miejsca stażu. Osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu, a nie zostały zakwalifikowane przez wskazanego Pracodawcę, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną przez komisję składającą się z przedstawicieli Komisji Rekrutacyjnej oraz Pracodawców, którzy dysponują wolnymi miejscami.
13. Biuro Obsługi Stażu przekaze Kandydatom drogą elektroniczną (e-mail) decyzję w sprawie zakwalifikowania na staż (Załącznik nr 1a do Regulaminu Stażu).
14. Od wyników rekrutacji Kandydatowi na Staż przysługuje prawo odwołania do Dziekana Wydziału. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji na temat wyników postępowania rekrutacyjnego w danej edycji. W przypadku rezygnacji któregoś z Kandydatów na Staż istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
15. Ze stażystą zostanie podpisana umowa trójstronna na odbycie stażu (załącznik nr 3 do Regulaminu Stażu).
16. Po zakończeniu stażu Stażyści zostaną poddani Postażowemu Badaniu Indywidualnych Kompetencji, określone przez Koordynatora, którego celem będzie określenie nabytych praktycznych umiejętności wynikających z efektów kształcenia. Badanie to przeprowadzone zostanie w formie pisemnej przez pracownika Biura Obsługi Stażu.



§ 5

Przebieg stażu

1. Stażysta w terminach określonych na stronie projektu składa do Biura Obsługi Stażu następujące dokumenty:
 - 1) Wniosek o Staż (załącznik nr 1 do Regulaminu Stażu);
 - 2) Indywidualny Program Stażu (załącznik nr 4 do Regulaminu Stażu);
 - 3) Zaświadczenie o statusie studenta wraz ze średnią ocen z przebiegu studiów (z całego toku studiów) wystawione przez Dziekanat;
2. Stażysta zobowiązuje się:
 - 1) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i zasadami określonymi w trójstronnej Umowie o Staż oraz Regulaminie Stażu;
 - 2) zrealizować staż zgodnie z Indywidualnym Programem Stażu opracowanym wspólnie z Opiekunem Stażu i Uczelnią;
 - 3) starannie prowadzić Dziennik Stażu i dostarczać go co miesiąc do Biura Obsługi Stażu (Załącznik nr 5 do Regulaminu Stażu);
 - 4) podpisywać codziennie Listę obecności (załącznik nr 6 do Regulaminu Stażu);
 - 5) wykonywać polecane czynności rzetelnie i terminowo;
 - 6) dbać o dobro Przyjmującego na Staż oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę;
 - 7) pisemnie poinformować Biuro Obsługi Stażu o przerwaniu Stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu;
 - 8) przedłożyć bezzwłocznie dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania Stażu za każdy miesiąc, w tym umowę wynajmu mieszkania, potwierdzenie przelewu za czynsz, rachunek albo fakturę;
 - 9) bezzwłocznie po zakończeniu stażu przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu na Staż (tam i z powrotem).
 - 10) poinformować rodzica (lub innego członka rodziny zgłaszającego do ubezpieczenia zdrowotnego Stażystę) o wyrejestrowaniu na czas trwania Stażu z ubezpieczenia jako członek rodziny, a po zakończeniu Stażu o konieczności ponownego zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego.
3. W ciągu 7 dni od zakończenia Stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Obsługi Stażu wypełnionego:
 - 1) Dziennika Stażu (wersja oryginalna);
 - 2) Raportu końcowego Opiekuna Stażu (wersja oryginalna – Załącznik nr 7 do Regulaminu).
4. Po dostarczeniu dokumentów wymienionych w 3 punkcie Stażysta otrzyma Certyfikat potwierdzający



odbycie Stażu.

§ 6

Stypendium stażowe

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście Stypendium stażowego za zrealizowany Staż w ilości 240 godzin. Z tytułu realizacji Stażu Stażysta otrzyma wynagrodzenie za każdą godzinę zrealizowanego Stażu w wysokości:
 - 1) w przypadku, gdy Stażysta nie ma innych tytułów rodzących obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym:
 - a) **16,30 zł** (szesnaście złotych 30/100) – w miesiącach, w których podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (odpowiednio 19,52%, 8%, 0,93% podstawy wymiaru),
 - b) **16,00 zł** (szesnaście złotych 0/100) – w miesiącach, w których podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (odpowiednio 19,52%, 8%, 0,93% podstawy wymiaru) oraz składka na Fundusz Pracy (2,45% podstawy wymiaru) w sytuacji, gdy w danym miesiącu wypłacone wynagrodzenie przekracza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) w przypadku, gdy Stażysta ma inne tytuły rodzące obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym - **20,94 zł** (dwadzieścia złotych 94/100) - w Uczelni nie podlega oskładkowaniu,
 - 3) w przypadku, gdy Stażysta ma ustalone prawo do renty rodzinnej:
 - a) **20,94 zł** (dwadzieścia złotych 94/100) - gdy nie złoży wniosku o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym,
 - b) stawka jak w pkt 1, litera a i b – w miesiącach, w których Stażysta złoży wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.

Wynagrodzenie całkowite, tj. wynagrodzenie za Staż wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne opłacane przez Uczelnię wyniesie 5 025,60 złotych (słownie: pięć tysięcy dwadzieścia pięć złotych 60/100), tj. 20,94 zł x 240 godzin.

2. Stypendium stażowe:
 - 1) podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (na podstawie uzupełnionego przez Stażyستę wniosku stanowiącego *Załącznik 1 do Umowy o Staż*) – jeśli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych;
 - 2) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
 - 3) jest w całości zwolnione od podatku;
 - 4) płatnikiem składek Stażystów pobierających Stypendium stażowe jest Uczelnia.
3. Stypendium stażowe będzie wypłacane w miesięcznych ratach po przedstawieniu przez Stażyстę



Dziennika Stażu, dostarczonego w ciągu 3 dni roboczych (skan/wersja elektroniczna) potwierdzającego odbycie stażu w danym miesiącu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za który ma być wypłacone Stypendium stażowe. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą (zwolnienie lekarskie) Stażysta zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie lekarskie w ciągu 7 dni do Biura Obsługi Stażu. Nieobecność ta powinna zostać odpracowana w terminie realizacji Stażu.

4. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium stażowego i uznania Stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę Dziennika Stażu i Raportu końcowego ze Stażu podpisanego przez Opiekuna Stażu.
5. Stypendium stażowe wypłacane będzie w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Stażystę, do końca miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane stypendium stażowe.
6. Uczelnia zastrzega, iż wypłaty Stypendium stażowego zostaną dokonane w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu.
7. Termin wypłaty Stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na konto Projektu.
8. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień Regulaminu Stażu lub Umowy o Staż przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy o Staż w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty Stypendium stażowego oraz kwoty dofinansowania zakwaterowania i dojazdu. Zwrot całej otrzymanej kwoty powinien być dokonany przez Stażystę w terminie 7 dni od wypowiedzenia Umowy o Staż na rachunek bankowy wyodrębniony na potrzeby Projektu.

§ 7

Refundacja kosztów zakwaterowania i dojazdu na staż krajowy

1. Stażyście przysługuje refundacja kosztów poniesionych w związku z dojazdem do miejsca odbywania stażu (tam i z powrotem) oraz kosztów zakwaterowania w przypadku, gdy staż będzie odbywał się w odległości nie mniejszej niż 50 km od **miejsca zamieszkania** Stażysty.
2. Miejsce zamieszkania stażysty jest to faktyczne miejsce, gdzie dana osoba mieszka lub przebywa do dnia rozpoczęcia stażu i jest określone na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez studenta.¹
3. Koszty podróży i zakwaterowanie rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego. Wydatki powinny być udokumentowane. Dokumenty uprawniające do zwrotu to: faktura, bilet, rachunek, umowa najmu wraz potwierdzeniem przelewu lub

¹ Przykład: Student w okresie odbywania stażu w Białymstoku równocześnie studiuje na studiach stacjonarnych i uczęszcza na zajęcia w trybie stacjonarnym lub hybrydowym na WM PB w Białymstoku. Jeżeli jest on zameldowany powyżej 50 km od Białegostoku, ale mieszka w Białymstoku, to jego miejscem zamieszkania jest Białystok.



wpłaty w placówce Poczty Polskiej itp. Umowa najmu powinna być zawarta indywidualnie przez Stażystę wyłącznie na okres trwania Stażu.

4. Student powinien przedstawić szacowanie kosztów wynajęcia zakwaterowania w celu wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty.
5. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą akceptowane i refundowane.
6. Wszelkie inne koszty związane z dojazdami na miejsce realizacji Stażu w trakcie trwania Stażu nie będą refundowane.
7. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na podróż oraz zakwaterowanie powinny zostać przedłożone w Biurze Obsługi Stażu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wypłacany jest zwrot kosztów podróży lub zakwaterowania
8. Maksymalny zwrot kosztów zakwaterowania wynosi 1200zł miesięcznie. Wysokość refundacji części rzeczywiście poniesionych kosztów na zakwaterowanie będzie zależała od ilości osób korzystających z zakwaterowania w danej edycji stażu.

§ 8

Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków i badania lekarskie

1. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania Stażu oraz do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia Stażu.
2. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej Następstw Nieszczęśliwych Wypadków dla każdego Stażysty, na cały okres trwania Stażu, nie może przekroczyć kwoty 100 zł (słownie: sto złotych) na jednego Stażystę. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. staży studenckich WM, możliwe jest zwiększenie tej kwoty.
3. Koszt związany z przeprowadzeniem badań lekarskich nie może przekroczyć kwoty 100 zł (słownie: sto złotych) na jednego Stażystę. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. staży studenckich WM, możliwe jest zwiększenie tej kwoty.

§ 9

Zasady wynagradzania Opiekuna Stażu

1. Opiekunowi Stażu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2,82 złotych (łącznie ze składkami pracodawcy) za godzinę opieki nad jednym stażystą. Poprzez godzinę pracy opiekuna stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
2. Obowiązki Opiekuna Stażu szczegółowo reguluje § 5 pkt. 4 Umowy o Staż (załącznik nr 3 do Regulaminu Stażu)
3. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży



realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu.

4. **Przyjmującemu na staż** (pracodawcy) przysługuje **refundacja** kosztów związanych z przyznaniem wynagrodzenia za opiekę nad stażystą, na podstawie wystawionej na rzecz Uczelni noty obciążeniowej lub równoważnego dokumentu księgowego (brak możliwości fakturowania). Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby Stażystów pozostających pod nadzorem Opiekuna stażu.
5. Jeden Opiekun Stażu może sprawować w tym samym czasie opiekę nad co najwyżej 10 Stażystami.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Przyjmującego na Staż i Stażysty szczegółowo reguluje Umowa o Staż.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Przyjmującego na Staż.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Stażu decyzje podejmuje Manager Projektu.
4. Regulamin Stażu wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data.....

.....
Podpis Managera Projektu

.....
Podpis Koordynatora ds. staży studenckich WM

.....
podpis Prorektora ds. Rozwoju



Nr wniosku.....

WNIOSEK O STAŻ

Zadanie MODUŁU III Realizacja wysokiej jakości staży w Polsce w ramach projektu „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania 3.5 Kompleksowe Programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Dane kandydata na Staż

Nazwisko			
Imię /imiona			
Numer albumu			
Kierunek studiów			
Semestr studiów			
Numer telefonu			
E-mail			
Średnia ocen z przebiegu studiów			
Czy spełnia Pan/i kryteria dotyczące zwrotu kosztów zakwaterowania i/lub kosztów dojazdu zawarte w Regulaminie Stażu (adres zamieszkania pow. 50km od miejsca odbywania stażu)?		TAK	
		NIE	
Czy Pan/i zamierza ubiegać się o zwrot kosztów zakwaterowania?		TAK	
		NIE	
Czy Pan/i zamierza ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu?		TAK	
		NIE	
Znajomość języków obcych, certyfikat językowy	Język	Poziom	Certyfikat



Aktywność studencka* (zaangażowanie w działalność kół naukowych, działalność w samorządzie, wolontariat i inne)		
Osiągnięcia naukowe* lub projektowe*		
Inne cechy/ umiejętności/ predyspozycje/ kursy* itp. mające związek z działalnością preferowanego przedsiębiorstwa		
Czy Pani/ posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności?	TAK	
	NIE	
Preferowane miejsce stażu (proszę wymienić do pięciu firm w preferowanej kolejności)	1.	
(Lista firm które zgłosiły zapotrzebowanie na kandydatów z danego kierunku dostępna jest na stronie www projektu. Kandydaci w porozumieniu z Biurem Obsługi Projektu mogą również zgłosić innego, wybranego przez siebie Pracodawcę)	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

* udokumentowane

☐ Wyrażam chęć uczestniczenia w projekcie „ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” finansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

☐ Zostałam/-em poinformowana/-y, że projekt ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 3.5)



☐ Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem projektu: „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” dostępnym na stronie internetowej <https://pb.edu.pl/zireg/> i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień

☐ Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem Stażu dostępnym na stronie internetowej <https://pb.edu.pl/zireg/> i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień

☐ Uprzedzony(-a) o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w formularzu uczestnictwa są zgodne z prawdą.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

Data i podpis

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na staż w związku z realizacją projektu zgodnie z celami określonymi w § 2 ust. 4 Regulaminu Projektu - na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być pracodawcy przyjmujący na staż, dostawcy usług internetowych administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych jest warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji na staż. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości skorzystania z działań w ramach projektu „ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.



DECYZJA W SPRAWIE ZAKWALIFIKOWANIA NA STAŻ

Kryterium oceny	Liczba przyznanych punktów
Średnia ocen z przebiegu studiów	
Znajomość języka	
Inne kryteria	
.....	
Suma punktów	

Kandydat/Kandydatka*
został/została/nie został/nie została zakwalifikowany/zakwalifikowana* na Staż w roku
.....

.....

Data i podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej

*niepotrzebne skreślić



FORMULARZ UCZESTNIKA PROJEKTU-STAZU

„ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”

UWAGA! Przed rozpoczęciem wypełniania Formularza uczestnika do projektu należy zapoznać się z Regulaminem Stażu. Formularz uczestnika projektu-stażu należy wypełnić w sposób czytelny (najlepiej komputerowo). Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze.

DANE PODSTAWOWE	
Imię/Imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Płeć	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Numer telefonu	
Wykształcenie	☐ ponadgimnazjalne *ISCED 3 (ukończone: liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) ☐ policealne *ISCED 4 (ukończone szkoły policealne) ☐ wyższe *ISCED 5-8 (ukończone studia) ☐ inne (proszę wpisać)
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Adres e-mail	
ADRES ZAMIESZKANIA (jeżeli inny niż dane kontaktowe)	
Województwo	
Powiat	



Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku			
Nr lokalu			
Kod pocztowy			
STATUS NA RYNKU PRACY			
<i>Należy zaznaczyć właściwe pole w każdym z wierszy poniżej</i>		TAK	NIE
Osoba bezrobotna			
osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy			
osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy			
osoba bierna zawodowo ² (w tym student/tka)			
Osoba pracująca³			
Wykonywany zawód oraz miejsce zatrudnienia			
DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU			
<i>Należy zaznaczyć właściwe pole w każdym z wierszy poniżej</i>		TAK	NIE
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant osoba obcego pochodzenia			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			
Osoba z niepełnosprawnościami			
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) ⁴			

² Osoba bierna zawodowo to osoba, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba bierna zawodowo to także student studiów stacjonarnych, który nie jest nigdzie zatrudniony na umowę o pracę; osoba niezarejestrowana jako bezrobotna będąca na urlopie wychowawczym.

³ Osoba pracująca to osoba w wieku ≥ 15 lat, wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie; osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim; student studiów stacjonarnych zatrudniony nawet na część etatu; osoba prowadząca działalność na własny rachunek lub będąca w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego

⁴ Np. osoby zamieszkające na obszarach wiejskich (DEGURBA 3 - obszary wiejskie o ludności < 5000 i małej gęstości zaludnienia)



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -

.....
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.



6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@pb.edu.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



UMOWA O STAŻ

Nr

w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działanie 3.5 Kompleksowe Programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

zawarta w Białymstoku w dniu roku pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 5420208721, REGON: 000001672, reprezentowaną przez Prorektora ds. Rozwoju – dr hab. inż. Mirosława Świercza, prof. PB., zwaną dalej **Uczelnią**,
- 2) Panią/Panem zamieszkałą/ym w, posiadającą/ym nr PESEL, nr albumu, studentem Wydziału Politechniki Białostockiej, kierunku studia stacjonarne stopnia, zwaną/ym dalej **Stażystą**,
- 3) Podmiotem z siedzibą w, posiadającym nr REGON:, NIP:, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez pod nr, reprezentowaną przez:, zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym na Staż**.

Wyżej wymienione Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem umowy jest odbywanie Stażu przez Stażystę u Przyjmującego na Staż w celu podniesienia kompetencji Stażysty w zakresie nabycia praktycznych umiejętności niezbędnych na rynku pracy, związanych bezpośrednio z tokiem studiów na kierunku Wydziału Mechanicznego Politechniki Białostockiej.
2. Staż jest dodatkowym wsparciem Studentów i nie jest realizowany w ramach programu nauczania.
3. Staż powinien trwać nieprzerwanie przez 12 tygodni. W przypadku przerwania Stażu, rezygnacji ze Stażu, zaprzestania jego odbywania, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta Wydziału Mechanicznego PB w trakcie odbywania Stażu, Stażyście nie przysługuje Stypendium stażowe.
4. Przedmiotem Stażu jest realizacja zadań przewidzianych w Indywidualnym Programie Stażu (Załącznik nr 4 do Regulaminu Stażu).
5. Miejscem wykonywania Stażu jest siedziba Przyjmującego na Staż lub inne miejsce wskazane przez Przyjmującego na Staż w uzgodnieniu ze Stażystą.
6. Stypendium stażowe oraz wynagrodzenie Opiekuna Stażu finansowane będą ze środków projektu „ZIREG – Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” realizowanego w ramach Priorytetu III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania 3.5 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18-00.
7. Obsługę administracyjną Projektu prowadzi Biuro Obsługi Stażu, które znajduje się na Wydziale Mechanicznym Politechniki Białostockiej, (adres, dane kontaktowe), 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45C

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:



1. Jest wykonawcą projektu o nazwie „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18-00 zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Instytucją Pośredniczącą) a Politechniką Białostocką.
2. Nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniedbań podczas odbywania Stażu oraz za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji, a także nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Wypłaty Stażysty Stypendium stażowego za cały okres zrealizowanego Stażu. Z tytułu realizacji Stażu Stażysta otrzyma wynagrodzenie za każdą godzinę zrealizowanego Stażu w wysokości:
 - a) w przypadku, gdy Stażysta nie ma innych tytułów rodzących obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym:
 - a) **16,30zł** (szesnaście złotych 30/100) – w miesiącach, w których podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (odpowiednio 19,52%, 8%, 0,93% podstawy wymiaru),
 - b) **16,00zł** (szesnaście złotych 0/100) – w miesiącach, w których podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (odpowiednio 19,52%, 8%, 0,93% podstawy wymiaru) oraz składka na Fundusz Pracy (2,45% podstawy wymiaru) w sytuacji, gdy w danym miesiącu wypłacone wynagrodzenie przekracza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) w przypadku, gdy Stażysta ma inne tytuły rodzące obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym - **20,94zł** (dwadzieścia złotych 94/100) - w Uczelni nie podlega oskładkowaniu,
 - 3) w przypadku, gdy Stażysta ma ustalone prawo do renty rodzinnej:
 - a) **20,94zł** (dwadzieścia złotych 94/100) - gdy nie złoży wniosku o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym,
 - b) stawka jak w pkt 1, litera a i b – w miesiącach, w których Stażysta złoży wniosek o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.

Wynagrodzenie całkowite, tj. wynagrodzenie za Staż wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne opłacane przez Uczelnię wyniesie 5 025,60 złotych (słownie: pięć tysięcy dwadzieścia pięć złotych 60/100), tj. 20,94 zł x 240 godzin. Stypendium będzie wypłacane na wskazane przez Stażystę konto o numerze po pomniejszeniu o obowiązkowe należności publicznoprawne. Warunkiem wypłaty jest otrzymanie środków pieniężnych na realizację Stażu od Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju). Uczelnia zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazania Stypendium stażowego, w przypadku braku środków na koncie Projektu. W takim przypadku wypłata nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na dofinansowanie Projektu.

1. Wypłata Stażysty Stypendium stażowego nastąpi po odbyciu każdego (kolejnego) miesiąca Stażu (wysokość stypendium naliczana proporcjonalnie do liczby godzin odbytego Stażu w miesiącu) oraz po przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia 1, 2 i 3 (kolejnego) miesiąca Stażu dokumentów:
 - Lista obecności Stażysty w danym miesiącu Stażu (załącznik nr 6 do Regulaminu Stażu),
 - Dziennik Stażu za dany miesiąc Stażu (załącznik nr 5 do Regulaminu Stażu).
2. Ubezpieczenia Stażysty od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na okres trwania Stażu, przy czym koszt ubezpieczenia nie może przekroczyć 100,00 złotych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. staży studenckich WM, możliwe jest zwiększenie tej kwoty.
3. Pokrycia kosztów przeprowadzenia badania lekarskiego Stażysty w zakresie niezbędnym do realizacji Stażu, przy czym koszt przeprowadzenia badania lekarskiego nie może przekroczyć 100,00 złotych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora ds. staży studenckich WM, możliwe jest zwiększenie tej kwoty.
4. Pokrycia poniesionych kosztów dojazdu (tam i z powrotem) oraz zakwaterowania Stażysty, związanych z odbywaniem Stażu zgodnie z zasadami zawartymi w § 7 Regulaminu Stażu. Ponośnię kosztów związanych z zakwaterowaniem jest możliwe w przypadku, gdy Staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty. Wydatki muszą być udokumentowane biletami lub fakturami wystawionymi na Stażystę. Wszelkie koszty związane z dojazdami w trakcie trwania Stażu nie będą refundowane. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Koszty zakwaterowania powinny odpowiadać cenom rynkowym, muszą być racjonalne i uzasadnione z punktu widzenia celów i zakresu Stażu.



5. Opracowania w porozumieniu z Opiekunem Stażu i Stażystą Indywidualnego Programu Stażu oraz sprawowania nadzoru organizacyjnego, merytorycznego i finansowego nad przebiegiem Stażu.
6. Wystawienia Stażysty Certyfikatu ukończenia Stażu.
7. Pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż w przypadku nieprzestrzegania przez Stażystę warunków niniejszej umowy lub Regulaminu Stażu, nieusprawiedliwionej/nych nieobecności, nieprzestrzegania obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych regulacjach obowiązujących u Przyjmującego na Staż.
8. Refundacji kosztów związanych z przyznaniem wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą, na podstawie wystawionej przez Przyjmującego na Staż noty obciążeniowej lub równoważnego dokumentu księgowego (brak możliwości fakturowania), w wysokości 2,82 złotych (łącznie ze składkami pracodawcy), za godzinę opieki nad jednym Stażystą. Całkowita kwota wynagrodzenia wynosi 676,80 zł za 240 godzin Stażu za jednego stażystę (łącznie ze składkami pracodawcy).
 - a) Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania Staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu Stażu.
 - b) Jeden Opiekun Stażu może sprawować w tym samym czasie opiekę, nad co najwyżej 10 Stażystami.

§ 4

Przyjmujący na Staż oświadcza, że

1. Jest wiarygodny oraz cieszy się dobrą opinią na rynku.
2. Zapoznał się z Regulaminem Stażu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do przestrzegania zmian do Regulaminu Stażu.
3. Zapewni dostęp do dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia opiekunowi Stażysty, jego wysokość, zależną od liczby godzin przepracowanych w związku z opieką nad Stażystą.

§ 5

Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do:

1. Przyjęcia Stażysty na 12-tygodniowy Staż, na okres od do, w łącznej liczbie 240 godzin. Miejscem odbywania Stażu jest
2. Zapewnienia Stażysty miejsca do wykonywania zadań wynikających z założeń Stażu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji.
3. Przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem (m. in. przepisy bhp, ppoż itp.).
4. Wyznaczenia Opiekuna Stażu, swojego pracownika (imię i nazwisko pracownika), zatrudnionego na stanowisku
Do obowiązków Opiekuna Stażu należy:
 - 1) opracowanie w porozumieniu z Uczelnią oraz Stażystą Indywidualnego Programu Stażu,
 - 2) przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty,
 - 3) zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
 - 4) bieżące przedzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań, udzielanie pomocy i wskazówek Stażysty,
 - 5) przestrzeganie i kontrolowanie czasu wykonywanych przez Stażystę zadań.,
 - 6) nadzorowanie wypełniania Listy obecności przez Stażystę oraz podpisywanie codziennie Dziennika Stażu,
 - 7) weryfikacja zgodności przebiegu Stażu z Indywidualnym Programem Stażu,
 - 8) niezwłoczne informowanie Uczelni o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji Stażu,
 - 9) przygotowanie Raportu końcowego Opiekuna Stażu (Załącznik nr 7 do Regulaminu Stażu).
5. Wyznaczenia innej osoby na Opiekuna Stażu w sytuacji, gdy osoba wyznaczona na Opiekuna Stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu. Wówczas Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do złożenia Uczelni pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna Stażu i wyznaczenia nowego Opiekuna Stażu. Powyższe nie stanowić będzie zmiany treści Umowy o Staż.
6. Zobowiązania Opiekuna Stażu do sprawowania opieki i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez Stażystę obowiązków wynikających z Indywidualnego Programu Stażu.
7. Informowania Uczelni o przerwaniu Stażu przez Stażystę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Projektu nie później niż w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
8. Wypłaty wynagrodzenia opiekunowi Stażysty np. w formie dodatku do wynagrodzenia.



9. Przetwarzania danych osobowych Stażysty zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 dalej: RODO) oraz zgodnie z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
10. Przekazania, po uprzednim stosownym upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych, Opiekunowi Stażu danych osobowych Stażysty niezbędnych do realizacji jego obowiązków wskazanych w § 5 ust. 4.
11. Realizacji obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 14 RODO, w związku z przetwarzaniem danych osobowych opiekuna stażu w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, danych kontaktowych, poprzez zapoznanie opiekuna stażu, którego dane zostały przekazane Uczelni, z *Informacją Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby udziału w projekcie "ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego"*.

§ 6

Stażysta oświadcza, że:

1. Dane przedstawione w jego Wniosku o Staż są zgodne z prawdą (załącznik nr 1 Regulaminu Stażu).
2. Zapoznał się z Regulaminem Stażu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do przestrzegania zmian do Regulaminu Stażu.
3. Nie pozostaje w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z Przyjmującym na Staż, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), a także nie osiąga dochodów z tytułu innych umów cywilno-prawnych z Przyjmującym na Staż.
4. Nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na Staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem Przyjmującym na Staż.
5. Nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na Staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem Przyjmującym na Staż ani z Opiekunem Stażu wyznaczonym przez podmiot Przyjmujący na Staż.

§ 7

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia do Biura Obsługi Stażu Wniosku o Staż (załącznik nr 1 do Regulaminu Stażu), Indywidualnego Programu Stażu (załącznik nr 4 do Regulaminu Stażu), oświadczenie posiadaniu statusu studenta wraz ze średnią ocen z przebiegu studiów.
2. Rozpoczęcia i zakończenia Stażu zgodnie z terminami podanymi w § 5 ust 1 niniejszej umowy oraz rozkładem czasu Stażu określonym przez Przyjmującego na Staż.
3. Odbycia Stażu w pełnym wymiarze tj. 240 godzin w okresie 12 tygodni.
4. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań określonych w Indywidualnym Programie Stażu.
5. Stosowania się do poleceń osób zarządzających przedsiębiorstwem Przyjmującym na Staż oraz Opiekuna Stażu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
6. Przestrzegania zasad obowiązujących u Przyjmującego na Staż.
7. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Przyjmującego na Staż.
8. Dbania o dobro Przyjmującego na Staż oraz zachowania w tajemnicy szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę.
9. Wypełniania Listy obecności (załącznik nr 6 do Regulaminu Stażu) oraz prowadzenia Dziennika Stażu (załącznik nr 5 do Regulaminu Stażu) i dostarczenia tych dokumentów do Biura Obsługi Stażu w terminie 3 dni od dnia zakończenia 1, 2 i 3 (kolejnego) miesiąca Stażu.
10. Złożenia do Biura Obsługi Stażu, w terminie 7 dni od ukończenia Stażu Raportu końcowego Opiekuna Stażu (załącznik nr 7 do Regulaminu Stażu).
11. Nieubiegania się o dodatkowe finansowanie Stażu będącego przedmiotem niniejszej umowy z innych źródeł.
12. Niezwłocznego informowania Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
13. Udziału w badaniach realizowanych przez Biuro Obsługi Stażu: Wstępnym Badaniu Indywidualnych Kompetencji oraz Postażowym Badaniu Indywidualnych Kompetencji, mających na celu ocenę efektów realizacji Projektu (przed rozpoczęciem Stażu i po zrealizowaniu 240 godzin Stażu).



14. Przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty podróży oraz zakwaterowania Stażysty, związanych z odbywaniem Stażu zgodnie z zasadami zawartymi w § 7 i § 8 Regulaminu Projektu.
15. Pisemnego poinformowania Uczelni o przerwaniu udziału w Stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Obsługi Stażu.
16. Zawiadomienia Przyjmującego na Staż i Biura Obsługi Stażu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności w ciągu 2 dni roboczych od dnia nieobecności.
17. Natychmiastowego zwrotu wszystkich poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego, kosztów zakwaterowania oraz kosztów dojazdu), w przypadku niedopełnienia obowiązków niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków, w przypadku rezygnacji ze Stażu, zaprzestania jego odbywania, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta Wydziału Mechanicznego w trakcie odbywania Stażu z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Dopuszcza się kontynuację Stażu przez studenta, który w trakcie odbywania stażu ukończy kształcenie i obroni pracę dyplomową.

§ 8

1. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku zawinionego przez Stażystę naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku zawinionego przez Przyjmującego na Staż naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
2. Uczelnia może rozwiązać umowę za skutkiem natychmiastowym z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli będzie on niezdolny do wykonywania zadań objętych programem Stażu przez okres dłuższy niż 30 dni albo, gdy z okoliczności sprawy, w tym z zaświadczeń lekarskich wynikać będzie, że niezdolność Stażysty do wykonywania zadań objętych programem Stażu będzie trwać dłużej niż 30 dni.
3. Rozwiązanie Umowy o Staż wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zawinionego przez Przyjmującego na Staż naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego Stażysty, kosztów zakwaterowania Stażysty oraz kosztów dojazdu (tam i z powrotem) do miejsca odbywania Stażu).
5. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zawinionego przez Stażystę naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego Stażysty, kosztów zakwaterowania Stażysty oraz kosztów dojazdu (tam i z powrotem) do miejsca odbywania Stażu).

§ 9

Zarówno Przyjmujący na Staż, jak i Stażysta, zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitorującym realizację niniejszej umowy, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zawarta jest na czas trwania i rozliczenia Stażu.
2. Wszelkie zmiany w Umowie o Staż, dokonywane w formie aneksu podpisanego przez każdą ze stron, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory o niemajątkowym charakterze, które mogą wynikać z Umowy o Staż winny być rozstrzygane polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i/lub Kodeksu Pracy.
5. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy o Staż okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
6. Umowę o Staż sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowy właściwy dla Politechniki Białostockiej w Białymstoku.



.....
Uczelnia

.....
Stażysta

.....
Przyjmujący na Staż

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby udziału w projekcie "ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego" – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy na organizację stażu w związku z realizacją projektu zgodnie z celami określonymi w § 2 ust. 4 Regulaminu Projektu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. rozliczeń finansowych – na podstawie przepisów prawa regulujących te kwestie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,a w przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażysty w celu kontaktu w związku ze sprawowaniem opieki merytorycznej nad Stażystą oraz nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane osobowe, które będą przetwarzane w związku z pełnieniem funkcji opiekuna stażysty tj. imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe zostały pozyskane od Przyjmującego na Staż.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawcy usług internetowych administratora, banki, obsługa prawna administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych,
 - b. usunięcia danych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych,
 - d. przenoszenia danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy w Projekcie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości skorzystania z działań w ramach projektu "ZIREG -Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego".
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.



Załącznik nr 1 do Umowy o staż

.....
/nazwisko i imię/

.....
/drugie imię/

.....
/nazwisko rodowe/

.....
/adres zameldowania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/

.....
/adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/

.....
/tel. kontaktowy/

.....
/województwo/

.....
/PESEL/

.....
/data urodzenia/

.....
/nazwa i adres Urzędu Skarbowego/

.....
/oddział Narodowego Funduszu Zdrowia/

OŚWIADCZENIE DO UMOWY O STAŻ

1. **Jestem/nie jestem*** zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę na czas **nieokreślony/określony*** od.....do.....*
2. **Prowadzę/nie prowadzę*** działalność gospodarczą. Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opłacam / nie opłacam* składki społeczne w pełnej wysokości.
3. **Jestem/nie jestem*** rencistą od do
Mam ustalone prawo do renty
(np. rodzinnej, socjalnej, z tytułu niezdolności do pracy)
Wnoszę/nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym
4. Przebywam na urlopie **wychowawczym/bezpłatnym*** od.....do.....
5. **Jestem/nie jestem*** objęty (a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia zawartej z innym podmiotem w okresie:
oddo.....
oddo.....

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o powyższych zmianach w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

6. Potwierdzenie zakładu pracy zatrudniającego Stażystę na podstawie umowy o pracę**

.....

.....
/data i podpis osoby upoważnionej/

.....
/data i podpis Stażysty/

* niepotrzebne skreślić

**potwierdza zakład pracy (dobrowolne)



Załącznik nr 4 do Regulaminu Stażu

INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU

Dane osobowe Stażysty

Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Tel. kontaktowy		Adres e-mail	

Informacje dotyczące Przyjmującego na Staż

Przyjmujący na Staż	Nazwa	
	Dane teleadresowe	
	Adres strony www	
	Profil działalności	
	Nazwa działu, w którym odbywać się będzie Staż	
Osoba reprezentująca Przyjmującego na Staż	Imię i nazwisko	
	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	
Planowany termin odbycia Stażu (od – do)		
Opiekun Stażu	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	

Program Stażu

Lp.	Zadania przewidziane do zrealizowania przez Stażystę
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	



Lp.	Zadania przewidziane do zrealizowania przez Stażystę
10.	
....	
....	

.....
Podpis Koordynator Projektu

.....
Podpis Opiekuna Stażu

.....
Podpis Stażysty



DZIENNIK STAŻU

.....
Imię i nazwisko Stażysty

.....
Przyjmujący na Staż (nazwa przedsiębiorstwa)

.....
Imię i nazwisko Opiekuna Stażu

.....
Termin odbywania Stażu (dd/mm/rr – dd/mm/rr)

.....
Podpis Opiekuna Stażu

.....
Podpis Koordynatora ds. staży
studenckich WM



DZIENNIK STAŻU

miesiąc:.....

Podpis Opiekuna Stażu wymagany jest pod koniec każdego dnia odbytego Stażu, opis powinien zawierać informację o przebiegu Stażu i zakres wykonanych zadań i czynności w danym dniu wraz z odniesieniem do efektów kształcenia (EK) sprecyzowanych na ostatniej stronie Dziennika Stażu.

Imię i nazwisko Stażysty	
---------------------------------	--

Data	Liczba godzin	Zakres wykonanych zadań	Odniesienie do EK*	Podpis Opiekuna Stażu
Suma godzin				

.....
Podpis Koordynator Projektu

.....
Podpis Opiekuna Stażu

.....
Podpis Stażysty

*** Należy odnieść zakres wykonanych zadań do następujących efektów kształcenia (EK):**

Symbol	Efekt kształcenia
--------	-------------------



EK1	
EK2	
EK3	
EK4	
EK5	
EK6	
EK7	
EK8	
EK9	
EK10	
EK11	
EK12	
EK13	
EK14	
EK15	
EK16	
EK17	
EK18	
EK19	
EK20	
EK21	
EK22	
EK23	
EK24	
EK25	
EK26	
EK27	
EK28	
EK29	
EK30	
EK31	
EK32	
EK33	
EK34	
EK35	
EK36	
EK37	
EK38	
EK39	



LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY

Imię i nazwisko Stażysty	
---------------------------------	--

Data	Podpis Stażysty	Podpis Opiekuna Stażu

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Opiekuna Stażu



RAPORT KOŃCOWY OPIEKUNA STAŻU

Imię i nazwisko Stażysty	
Przyjmujący na Staż	
Termin odbycia Stażu (od – do)	
Imię i nazwisko Opiekuna Stażu	

Opinia Opiekuna Stażu o Stażyście

Zaangażowanie Stażysty, stopień samodzielności, stosunek do powierzonych zadań, zadania praktyczne, z którymi zmierzył się Stażysta, wykaz umiejętności praktycznych i wiedzy, którą nabył Stażysta, przygotowanie Stażysty do przyszłej pracy zawodowej

Odniesienie zadań wykonywanych w trakcie Stażu do kierunkowych efektów kształcenia na kierunku Wydziału Politechniki Białostockiej

Symbol	Opis efektu kształcenia	Ocena
EK1		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK2		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK3		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK4		☐ osiągnął



		☐ nie osiągnął
EK5		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK6		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK7		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK8		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK9		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK10		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK11		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK12		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK13		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK14		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK15		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK16		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK17		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK18		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK19		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK20		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK21		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK22		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK23		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK24		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK25		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK26		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął



EK27		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK28		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK29		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK30		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK31		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK32		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK33		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK34		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK35		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK36		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK37		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK38		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął
EK39		☐ osiągnął ☐ nie osiągnął

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Opiekuna Stażu

*jeżeli dotyczy



Załącznik nr 8 do Regulaminu Stażu

.....
Miejscowość i data

.....
.....
.....
Wystawca (Przyjmujący na Staż)

.....
.....
.....
Odbiorca (Kierujący na Staż)

Oryginal/Kopia

NOTA KSIĘGOWA NR

Prosimy o zgodne z naszym zaksięgowanie następujących pozycji:

Obciążyliśmy (kwota)	TREŚĆ	Uznaliśmy (kwota)
	Sprawowanie opieki nad (liczba Stażystów) Stażystą/Stażystami:(imię i nazwisko Stażysty), nr umowy o staż, w okresie w wymiarze godz./Stażystę)) w ramach projektu „ZIREG - Zintegrowany Program Politechniki Białostockiej na rzecz Rozwoju Regionalnego” POWR.03.05.00-00-ZR22/18-00 	

Do zapłaty:zł (słownie:.....)

Należność prosimy przekazać na nasz rachunek bankowy nr:
.....

.....
Wystawił (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczam, że:

- wynagrodzenie Opiekuna Stażu zostało wypłacone;
- należne składki do ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego zostały zapłacone.

.....
Podpis osoby upoważnionej (Wystawca)