

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O STYPENDIUM MINISTRA W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

Wnioski o przyznanie stypendium za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe składane są, wzorem lat ubiegłych, za pośrednictwem **Zintegrowanego Systemu Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania** (system ZSUN/OSF). System zostanie udostępniony w dniu 1 października 2026 r.

1. **Student** dostarcza do **Sekcji Świadczeń dla Studentów** podpisany wniosek ubiegania się o stypendium wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie wskazanych osiągnięć. Oryginały dokumentów należy przedstawić do wglądu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do procedury.

Termin: do 7 października 2026 r.

2. **Pracownik Sekcji Świadczeń dla Studentów** przekazuje właściwemu **Dziekanowi Wydziału** dokumenty, o których mowa w pkt 1, w celu wydania pisemnej opinii dotyczącej kandydatury studenta. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia. Po uzyskaniu opinii dziekana **Sekcja Świadczeń dla Studentów** przekazuje dokumenty wraz z opinią Rektorowi Politechniki Białostockiej.

Termin wydania opinii przez dziekana: do 12 października 2026 r.

3. **Pracownik Sekcji Świadczeń dla Studentów**, pełniący funkcję koordynatora i redaktora wniosków w systemie ZSUN/OSF, tworzy w systemie indywidualne wnioski o stypendium oraz zakłada każdemu studentowi konto „redaktora pomocniczego”. Następnie, z zachowaniem zasad poufności, przekazuje studentowi login i hasło do systemu oraz informację o konieczności uzupełnienia wniosku.

Termin: do 15 października 2026 r.

4. **Student** uzupełnia wniosek w systemie – wpisuje dane osobowe i opis osiągnięć oraz zamieszcza skany załączników do wniosku. Załącznikami są dokumenty potwierdzające znaczące osiągnięcia oraz/lub oświadczenia studenta. Po wypełnieniu danych student informuje koordynatora drogą mailową na adres: e.wojciuk@pb.edu.pl o zakończeniu edycji wniosku.

Termin: do 19 października 2026 r.

5. **Koordynator** sprawdza poprawność i kompletność danych we wniosku, a w razie potrzeby występuje do studenta z prośbą o skorygowanie bądź uzupełnienie danych.

6. Po sprawdzeniu wniosków koordynator generuje je i przedstawia do podpisu elektronicznego JM Rektorowi.

7. **Rektor** podpisuje wnioski.

8. W imieniu Rektora koordynator składa za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF zbiorczy wniosek o przyznanie stypendiów, obejmujący indywidualne wnioski poszczególnych studentów.

Termin: do 22 października 2026 r.

Szczegółowe informacje na temat stypendiów ministra za znaczące osiągnięcia dla studentów na rok akademicki 2026/2027 znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod adresem:

[Informacja na temat stypendiów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za znaczące osiągnięcia dla studentów na rok akademicki 2026/2027 \(konkurs SST07\) - Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Portal Gov.pl](#)

oraz na stronie internetowej Uczelni w zakładce Studenci /Sekcja Świadczeń dla Studentów/ Stypendium ministra za znaczące osiągnięcia studentów:

[Stypendium ministra za znaczące osiągnięcia studentów - Politechnika Białostocka](#)