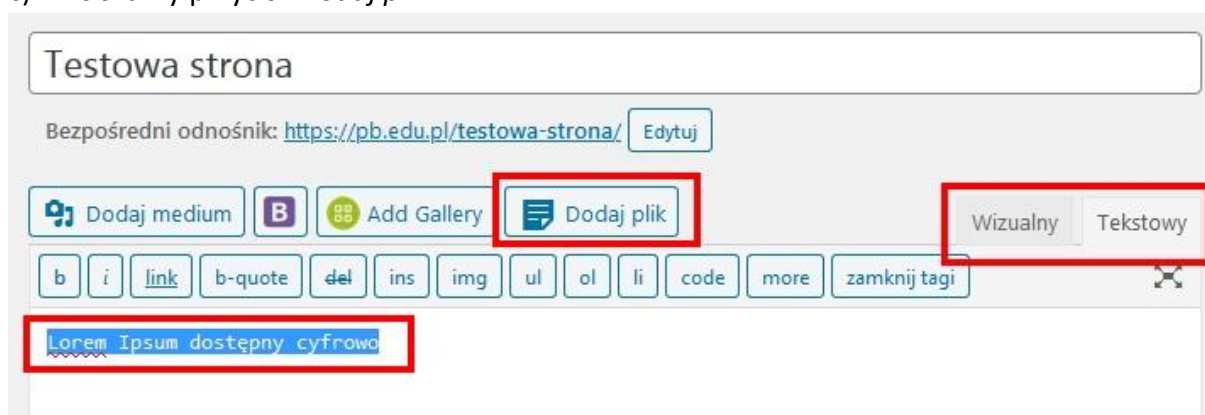


Dodawanie plików do pobrania (doc, docx, pdf)

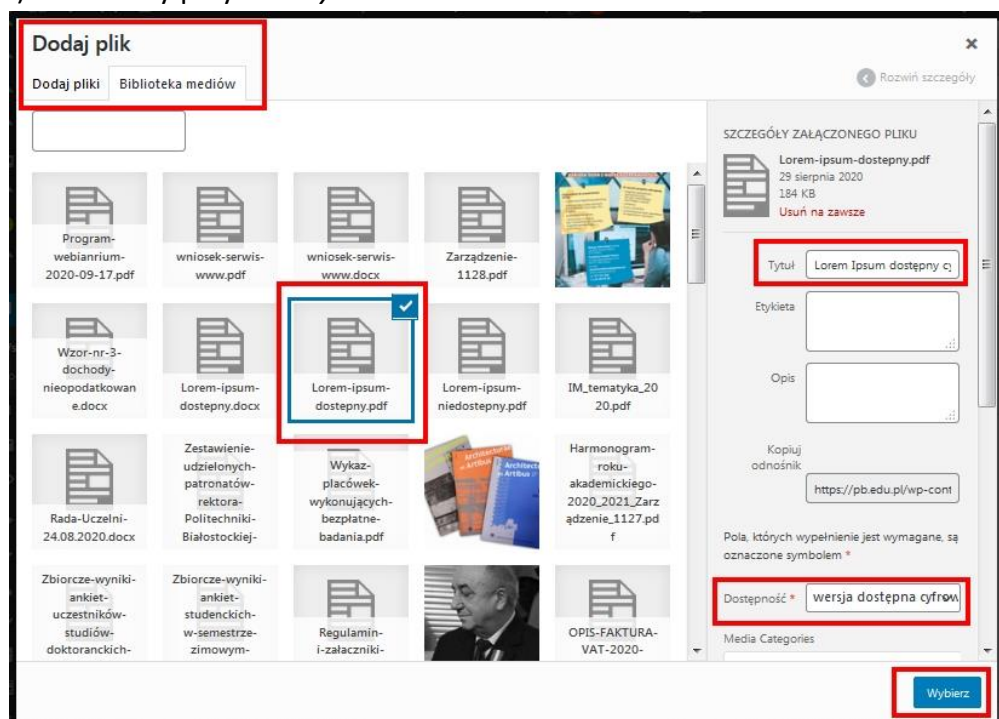
1. Dodanie dostępnego cyfrowo pliku pdf

W trybie wizualnym oraz tekstowym:

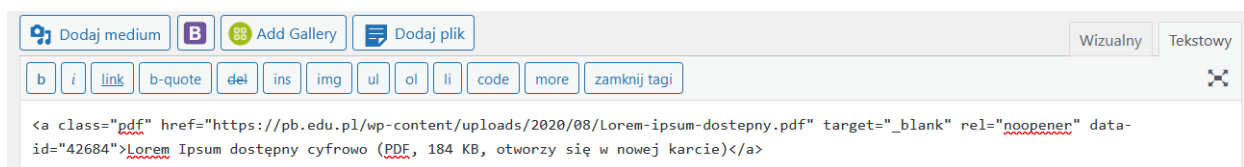
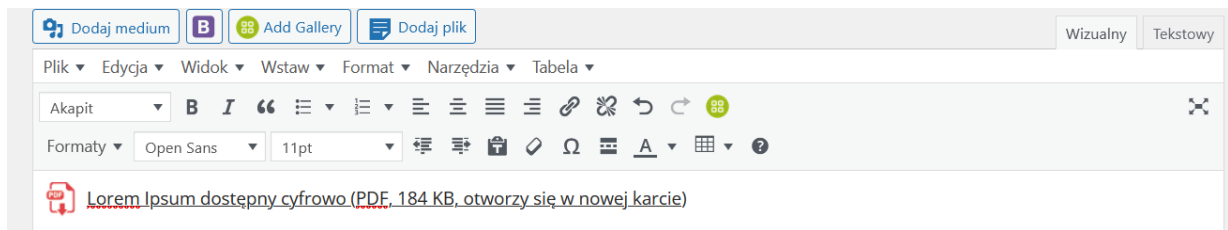
- w polu edycji trybu wizualnego lub tekstowego dodajemy tekst, z którego utworzymy odnośnik (link) do pobrania,
- zaznaczamy ten tekst i kopiujemy jego zawartość do schowka (ctrl+C),
- wciskamy przycisk *Dodaj plik*:



- jeżeli pliku do pobrania nie dodaliśmy do biblioteki wcześniej, to do otwartego okna *Dodaj plik* Biblioteki mediów przeciągamy plik do pobrania,
- zaznaczamy plik do pobrania,
- w pole *Tytuł* wklejamy nazwę odnośnika (linku) do pobrania ze schowka (ctrl+V):
- w polu *Dostępność* wybieramy *wersja dostępna cyfrowo*,
- wciskamy przycisk *Wybierz*:



Poniżej przedstawiono widok dodanego odnośnika (linku) z plikiem pdf dostępnym cyfrowo do pobrania w widoku wizualnym, tekstowym oraz na stronie www:



2. Dodawanie pliku doc, docx

W celu dodania plików do pobrania w formacie doc lub docx postępujemy analogicznie jak w punkcie 1. Pole *Dostępność* (punkt g) nie jest widoczne ponieważ z założenia pliki doc oraz docx powinny być przygotowane w formie dostępnej cyfrowo.

Poniżej przedstawiono widok dodanego odnośnika (linku) z plikiem do pobrania w widoku wizualnym, tekstowym oraz na stronie www:

