Załącznik nr 17 do Zarządzenia Nr 1203/2020 Rektora PB



 **UMOWA NR …………**

**O WARUNKACH ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE
PROWADZONE W POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ**

zawarta w Białymstoku, dnia ….......…………..…… pomiędzy

Politechniką Białostocką, 15-351 Białystok, ul. Wiejska 45a, reprezentowaną przez ……………..................................................................................................................................................,

działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Białostockiej, zwaną dalej **Uczelnią**

a

Panią/Panem …………………………………....…… zamieszkałą/łym ………………….…..………………, posługującym się numerem PESEL:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

w przypadku braku numeru PESEL paszportem (seria i numer) …………………................,

telefon ……………………………, adres e-mail …………………………,

zwaną/ego dalej **Uczestnikiem**.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe pod nazwą ………………………………………..……….…..………....……….…… zwane dalej „studiami”, które trwają …….. semestry, obejmują ….…. godzin dydaktycznych i są realizowane w terminie od …….……
do ………….

**§ 2**

**OŚWIADCZENIA STRON**

1. Uczelnia oświadcza, że:
2. spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Uczestnika;
3. organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin studiów podyplomowych Politechniki Białostockiej, zwanym dalej „Regulaminem”;
4. szczegółowe warunki studiowania zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Uczestnika za pośrednictwem strony internetowej wydziału prowadzącego studia.
5. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Uczelni ([www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl)).

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
2. realizacji programu studiów podyplomowych;
3. przestrzegania praw Uczestnika przewidzianych w Regulaminie;
4. przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
5. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2-4;
6. zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
7. zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
8. wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych po ukończeniu studiów.
9. Uczestnik zobowiązuje się do:
10. uczestniczenia w zajęciach określonych programem studiów oraz uzyskiwania wymaganych zaliczeń i składania egzaminów;
11. przestrzegania Regulaminu studiów podyplomowych oraz wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Białostockiej i przepisów porządkowych dotyczących realizacji niniejszej umowy;
12. terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 5.

**§ 4**

**PROWADZENIE ZAJĘĆ**

Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć na studiach wspólnie z zajęciami odbywającymi się
w Uczelni w ramach innych form kształcenia, których program jest tożsamy z programem zajęć realizowanych na studiach a połączenie nie wpłynie na obniżenie jakości kształcenia.

W przypadku wystąpienia ”siły wyższej”, przez co strony rozumieją także sytuację epidemii lub zagrożenia epidemicznego, wszystkie zajęcia, zaliczenia i egzaminy mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Informacje o zmianie sposobu realizacji zajęć są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 2 dni przed mającymi się odbyć zajęciami.

W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczelnia nie zapewnia sprzętu umożliwiającego kształcenie zdalne, z zastrzeżeniem ust. 4.

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika skierowany do dziekana, kierownik studiów udostępnia na terenie Uczelni uczestnikowi odpowiedni sprzęt umożliwiający kształcenie zdalne.

**§ 5**

**OPŁATY**

1. Uczestnik wnosi opłatę za kształcenie na studiach w wysokości …………… zł (słownie ………………………………………….. złotych) w 4 ratach płatnych z góry:
2. w wysokości ………………..…. zł (słownie ………………….……..…………………… złotych) do dnia ……………….………….,
3. w wysokości ..……………….…. zł (słownie ………………………………….…...……… złotych) do dnia …………………. ………
4. w wysokości …………….………. zł (słownie ………….………………………………… złotych) do dnia ……………….………….,
5. w wysokości ..……………………. zł (słownie ……………………………….…...……… złotych) do dnia ……………………………,
6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 należy wnieść na rachunek bankowy numer: ………………………………………….....................................................................................................
z podaniem w tytule przelewu: imienia, nazwiska Uczestnika oraz nazwy studiów.
7. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Na pisemne żądanie Uczestnika Uczelnia może wystawić fakturę na zasadach określonych w Uczelni.

**§ 6**

**TERMIN I WARUNKI OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, o którym mowa w § 1.
2. Uczestnik może zrezygnować ze studiów w każdym czasie. Złożenie rezygnacji wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Umowa wygasa w przypadku:
4. ukończenia studiów podyplomowych;
5. skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych;
6. śmierci Uczestnika;

z tym, że roszczenia z tytułu opłat, o których mowa w niniejszej umowie, powstałe w trakcie jej obowiązywania, nie wygasają.

**§ 7**

**ZASADY ROZLICZANIA OPŁAT**

1. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów lub skreślenia go z listy uczestników, Uczelni przysługuje opłata za zajęcia odbyte oraz za zajęcia nieodbyte w wysokości kosztów bezpośrednio związanych z procesem kształcenia Uczestnika, które Uczelnia zobowiązana jest ponieść w związku z uruchomieniem studiów, obliczone na zasadach określonych w ust. 5 (kz).
2. Przez nieodbyte zajęcia rozumie się godziny zajęć, które odbywają się po złożeniu rezygnacji. W przypadku skreślenia z listy uczestników z powodów innych niż rezygnacja, są to zajęcia, które odbywają się po wydaniu decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Uczestnik odwołał się od wydanej decyzji, wówczas przez nieodbyte zajęcia rozumie się zajęcia, które odbywają się po dniu, kiedy jego ewentualne skreślenie zostało utrzymane w mocy.
3. W przypadku gdy wniesione przez uczestnika opłaty nie pokrywają opłat i kosztów, o których mowa w ust. 1, uczestnik ma obowiązek wniesienia zaległości w terminie 7 dni od dnia rezygnacji lub wydania decyzji, a w przypadku złożenia odwołania – w terminie 7 dni od uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu.
4. Uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionych przez niego opłat za kształcenie:
5. w całości - w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem pierwszego semestru;
6. w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów - w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu pierwszego semestru lub skreślenia z listy uczestników studiów z powodów innych niż rezygnacja.
7. Zwrot wniesionych opłat, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 jest dodatkowo pomniejszany o koszty bezpośrednio związane z procesem kształcenia Uczestnika, które Uczelnia zobowiązana jest ponieść w związku z uruchomieniem studiów, obliczane według wzorów:

$$js=\frac{op}{lc}$$

$kz= (js $*x 25%) x ln*

*gdzie:*

*js – stawka za jedną godzinę zajęć ( w zł),*

*op – opłata za cały cykl kształcenia (w zł),*

*lc – całkowita liczba godzin wynikających z umowy,*

*kz – łączna wysokość kosztu poniesionego przez Uczelnię, bezpośrednio związanego z procesem kształcenia ( w zł),*

*ln – liczba godzin nieodbytych,*

*25% - wysokość kosztu poniesionego przez Uczelnię, bezpośrednio związanego z procesem kształcenia,*

1. Zwrot wniesionych opłat przysługuje Uczestnikowi na jego pisemny wniosek zawierający numer rachunku bankowego złożony u kierownika studiów, o którym mowa w Regulaminie.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie i Regulaminie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………… …………………………………..

 Uczestnik Uczelnia

**Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych– zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl), e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym
w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. zawarcia i realizacji umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. realizacji usług edukacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
6. prowadzenia rachunkowości oraz rozliczeń podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. windykacji należności i/lub obrony/dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług informatycznych Administratora, obsłudze prawnej Administratora, kurierom, operatorom pocztowym, bankom, a także innym podmiotom, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
11. sprostowania danych;
12. usunięcia danych;
13. ograniczenia przetwarzania danych;
14. przenoszenia danych;
15. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**;
16. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
17. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji usług edukacyjnych.
18. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.