# HARMONOGRAM ZADAŃ KOMISJI ds. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH w roku akademickim 2021/2022

| Lp. | Termin rozpoczęcia | Opis zadania | Dokument | Termin zakończenia |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **październik 2021** | Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów podyplomowych realizowanych w semestrze zimowym 2021/2022 | Sprawozdanie wraz z opisem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | **15 listopada 2021** |
| 2 | **październik 2021** | Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez uczestników studiów podyplomowych założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym 2021/2022 | Raport Komisji wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | **15 listopada 2021** |
| 3 | **październik 2021** | Ogólna analiza wyników ankiet uczestników studiów podyplomowych dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr letni 2020/2021 | Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia. | **15 listopada 2021** |
| 4 | **marzec 2022** | Przeprowadzenie kontroli dostępności i kompletności informacji (m.in. plany studiów i karty przedmiotów z opisanymi efektami uczenia się oraz sposobami ich weryfikacji) w programach studiów podyplomowych realizowanych po raz pierwszy (w tym po każdej zmianie programu studiów). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim 2021/2022 | Sprawozdanie wraz z opisem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | **31 marca 2022** |
| 5 | **marzec 2022** | Przeprowadzenie kontroli dostępności informacji o zasadach zaliczania przedmiotów i systemie oceniania (także pod kątem weryfikacji osiągania przez uczestników studiów podyplomowych założonych efektów uczenia się). Dotyczy przedmiotów realizowanych w semestrze letnim 2021/2022 | Raport wraz ze wskazaniem działań zmierzających do uzupełnienia ewentualnych braków należy przedstawić dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia | **31 marca 2022** |
| 6 | **marzec 2022** | Ogólna analiza wyników ankiet uczestników studiów podyplomowych dotyczących oceny działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za semestr zimowy 2021/2022 | Zestawienie wyników ankiet (bez danych osobowych) umieścić na wydziałowej stronie internetowej. Wnioski z przeprowadzonej analizy ankiet należy przedłożyć dziekanowi wydziału oraz przesłać wersję elektroniczną do Działu Jakości Kształcenia. | **31 marca 2022** |

| Lp. | Termin rozpoczęcia | Opis zadania | Dokument | Termin zakończenia |
|---|---|---|---|---|
| **7** | | Opiniowanie nowych programów studiów podyplomowych oraz zmian w dotychczasowych programach studiów. | | **na bieżąco** |
| **8** | | Realizacja Uchwał Senatu PB i Zarządzeń Rektora PB | | **na bieżąco** |
| **9** | **czerwiec 2022** | Sporządzenie raportu końcowego z działalności komisji w roku akademickim 2021/2022 | Raport końcowy należy przedstawić Prorektorowi ds. Kształcenia oraz przesłać wersję elektroniczną dziekanowi wydziału i do Działu Jakości Kształcenia | **30 września 2022** |