

ZARZĄDZENIE NR 1057
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 14 grudnia 2019 roku

- w sprawie określenia wzorów arkuszy okresowej oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późniejszymi zmianami) w zw. z § 73 Statutu Politechniki Białostockiej oraz § 1 ust. 2 pkt 9 Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 977 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej oraz oceny okresowej nauczycieli akademickich, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ocena nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej dokonywana jest zgodnie z Regulaminem oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 977 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej oraz oceny okresowej nauczycieli akademickich.
2. Określa się:
 - 1) wzór „Arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego Politechniki Białostockiej”, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do zarządzenia;
 - 2) wzór „Arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego w Bibliotece Politechniki Białostockiej za lata ...”, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynię przewodniczących: uczelnianej komisji oceniającej, wydziałowych komisji oceniających, komisji oceniającej w Bibliotece Politechniki Białostockiej, bezpośrednich przełożonych ocenianych nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej oraz kierowników jednostek organizacyjnych, do których zgłaszane są osiągnięcia naukowo-badawcze lub dydaktyczno-organizacyjne nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej.

§ 3

Wzory, o których mowa w § 1 ust. 2, mają zastosowanie do oceny okresowej nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej, która zostanie przeprowadzona w drugiej połowie 2020 roku, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4

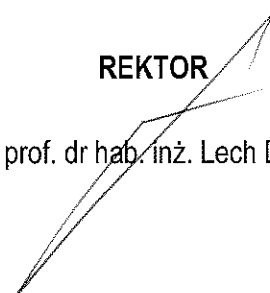
Traci moc Zarządzenie Nr 785 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 14 marca 2018 roku w sprawie określenia wzorów arkuszy oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej, z tym, że ma ono zastosowanie do oceny okresowej nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej za rok 2019, dokonanej po upływie roku od otrzymania oceny negatywnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis



ARKUSZ
okresowej oceny nauczyciela akademickiego Politechniki Białostockiej

OCENA I - za okres od 01-01-2017 do 30-06-2019 (lub inny wskazany okres)

1. Imię i nazwisko
2. Okres oceniany od do
3. Data uzyskania stopnia/ tytułu naukowego¹⁾
4. Wydział/inna jednostka organizacyjna
Instytut
Katedra/ Pracownia
5. Zatrudnienie w okresie ocenianym:
na stanowisku od do
na stanowisku od do
na stanowisku od do
6. Urlopy związane z rodzicielstwem, dla poratowania zdrowia, okresem służby wojskowej lub służby zasadniczej:
od do
od do
od do
od do
7. Okres, data i wynik ostatniej oceny

A. PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ (wypełnia Dział Spraw Personalnych)

I Rozwój naukowy (osiągnięcia zgłoszone do Działu Nauki)

Liczba
punktów

Liczba
uzyskanych
punktów

I.1	Uzyskanie tytułu profesora/stopnia doktora habilitowanego/stopnia doktora	40/30/15	
I.2	Pełnienie funkcji promotora lub kopromotora (max. przez okres 3 lat) we wszczętym/pozytywnie zakończonym przewodzie doktorskim, dodatkowo 3 pkt. za pracę wyróżnioną	2/10	
I.3	Pełnienie funkcji promotora pomocniczego (max. przez okres 3 lat) we wszczętym/pozytywnie zakończonym przewodzie doktorskim, dodatkowo 1 pkt za pracę wyróżnioną	1/3	
I.4	Opieka nad młodym pracownikiem naukowym lub doktorantem, 1 pkt rocznie za jedną osobę (max. przez okres 3 lat)		

II	Działalność naukowa (publikacje recenzowane i monografie naukowe zgłoszone do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki PB)		
----	---	--	--

III Zastosowania praktyczne (zgłoszone do Działu Nauki pkt – III.1, 1.a, 1.b; Biura ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych pkt – III.1, 1.a, 1.b; Ośrodka Własności Intelektualnej pkt. – III.2 – 11)

III.1	Nowe technologie, materiały, produkty, metody i oprogramowanie, ekspertyzy i opracowania naukowe lub działania artystyczne opracowane na rzecz innych podmiotów na podstawie zawartych umów z Uczelnią; zespół wykonawców otrzymuje do podziału, zgodnie z propozycją kierownika pracy – za każde 10 tys. zł wartości umowy netto – 1 pkt (jednorazowo); w przypadku umów, o wartości do 50 tys. zł netto, potwierdzonych kartą aplikacji - dodatkowo 1 pkt		
III.1.a	Nowe technologie, materiały, produkty, metody i oprogramowanie, ekspertyzy i opracowania naukowe lub działania artystyczne opracowane na rzecz innych podmiotów na podstawie zawartych umów ¹⁰⁾ z podmiotem utworzonym przez Uczelnię w celu komercjalizacji wyników badań lub z Fundacją na rzecz Politechniki Białostockiej; zespół wykonawców otrzymuje do podziału, zgodnie z propozycją kierownika pracy – za		

Ocena i imię i nazwisko, symbol jednostki

	każde 30 tys. zł wartości umowy netto – 1 pkt (jednorazowo); w przypadku umów, o wartości do 50 tys. zł netto, potwierdzonych kartą aplikacji - dodatkowo 1 pkt		
III.1.b	Zastosowanie wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, o których mowa w pkt. III.1 i III.1.a, w umowach powyżej 50 tys. zł netto, potwierdzone kartą aplikacji produktu – zespół wykonawców otrzymuje punkty do podziału zgodnie z propozycją kierownika pracy, w zależności od zasięgu oddziaływania aplikacji: – zasięg mały lub lokalny – 2 pkt; – zasięg średni lub krajowy – 4 pkt; – zasięg duży lub międzynarodowy – 10 pkt. (zgodnie z zasięgiem oddziaływania potwierdzonym w karcie aplikacji produktu i udokumentowanym)		
III.2	Patent na wynalazek udzielony na rzecz PB: 1) przez Urząd Patentowy RP – 30 pkt./liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału, po uzyskaniu patentu lub publikacji w WUP; 2) udzielony za granicą – 40 pkt./liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału po uprawomocnionej decyzji opublikowanej na stronie UE; 3) w przypadku wdrożenia wynalazku dodatkowo – 30 pkt./liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału. W przypadku wdrożenia rozwiązania przed uzyskaniem patentu – do 10 pkt./liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału. Punktowany jest jeden patent na dany wynalazek oraz tylko jedno wdrożenie wynalazku		
III.3	Patent na wynalazek udzielony za granicą lub udzielony przez Urząd Patentowy RP na rzecz innego podmiotu niż PB – 15 pkt./liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału. Punktowany jest jeden patent na dany wynalazek		
III.4	Prawa ochronne na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego udzielone przez Urząd Patentowy RP lub udzielone za granicą na rzecz PB – 10 pkt./liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału. W przypadku zastosowania wzoru dodatkowo 10 pkt. – z podziałem jak wyżej. Punktowane jest jedno prawo ochronne oraz jedno jego zastosowanie		
III.5	Wykorzystane autorskie prawa majątkowe do utworu z zakresu architektury, urbanistyki lub sztuk projektowych – 10 pkt./liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału. Punktowane jest tylko jedno zastosowanie utworu		
III.6	Zgłoszenie wynalazku/wzoru użytkowego lub znaku towarowego w Urzędzie Patentowym RP lub za granicą (2/1 pkt./liczbę pracowników naukowo-dydaktycznych i doktorantów PB proporcjonalnie do ich udziału)		
III.7	Potwierdzone przychody, uzyskane przez inne podmioty ze sprzedaży produktów będących efektem wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych zrealizowanych w PB – za każde 100 tys. zł przychodu z tego tytułu (proporcjonalnie do wkładu pracy)	1	
III.8	Przychody Uczelni lub podmiotu utworzonego przez Uczelnię w celu komercjalizacji wyników badań, z tytułu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych w innych podmiotach, potwierdzone przez podmioty, które wdrożyły produkt – zespół wykonawców otrzymuje do podziału, zgodnie z propozycją kierownika pracy, 1 pkt za każde 5 tys. zł przychodu z tego tytułu		
III.9	Umowy licencyjne – za każde 5 tys. zł przychodu dla PB (proporcjonalnie do wkładu pracy)	1	
III.10	Założenie spółki spin-off lub spin-out Uczelni (proporcjonalnie do udziałów)	5	
III.11	Przekazanie środków finansowych Uczelni (dywidenda lub wynagrodzenie za umowę licencyjną) twórcy otrzymują 1 pkt za 5 tys. zł przekazanego wynagrodzenia		

Ocena i imię i nazwisko, symbol jednostki

IV Projekty obejmujące badania naukowe i prace rozwojowe realizowane w PB (zgłoszone do Biura ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych – pkt. IV.1 – 6, 9; Działu Nauki pkt. IV.7 – 9)

IV.1	Kierownik zespołu/członkowie zespołu przygotowującego projekt w ramach programów ramowych Unii Europejskiej (kierownik zespołu otrzymuje dodatkowo 5 pkt., w przypadku kiedy PB jest Liderem konsorcjum, członkowie zespołu proporcjonalnie do wkładu pracy) – dotyczy projektów które w ramach oceny formalno-merytorycznej otrzymały min. 60% pkt.; (punkty przyznawane jednorazowo)	25/30	
IV.2	Koordinator/koordynator wydziałowy, koordynator zadania, koordynator pracy umowne i/członek zespołu realizującego projekt obejmujący badania naukowe lub/i prace rozwojowe w ramach programów ramowych Unii Europejskiej; za każdy miesiąc realizacji projektu	8/4/1	
IV.3	Kierownik zespołu/członkowie zespołu przygotowującego projekt obejmujący badania naukowe lub/i prace rozwojowe w ramach programów Unii Europejskiej i innych zagranicznych programów (kierownik zespołu otrzymuje dodatkowo 3 pkt. w przypadku projektu z udziałem partnera zagranicznego, członkowie zespołu otrzymują punkty proporcjonalnie do wkładu pracy – dotyczy projektów zakwalifikowanych do drugiego etapu oceny); (punkty przyznawane jednorazowo)	5/5	
IV.4	Koordinator/koordynator wydziałowy lub koordynator zadania/członek zespołu w projekcie naukowo-badawczym realizowanym w programach Unii Europejskiej i innych zagranicznych programach (za każdy miesiąc)	1/0,5/0,2	
IV.5	Kierownik zespołu/członkowie zespołu (podział punktów proporcjonalnie do wkładu pracy członków zespołu) przygotowującego ofertę pracy umownej B+R finansowanej w ramach programów UE i innych zagranicznych programów pod warunkiem przyjęcia jej do realizacji	3/3	
IV.6	Kierownik zespołu/kierownik wydziałowy/członkowie zespołu realizującego pracę umowną B+R finansowaną w ramach programów UE i innych zagranicznych programów (za każdy miesiąc)	0,8/0,4/0,2	
IV.7	Kierownik projektu naukowo-badawczego – 10 pkt. plus 1 pkt za każde 50 tys. zł wartości umowy, lecz nie więcej niż 50 pkt. Punkty mogą być rozdzielone proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku (10 – 50 pkt./liczba miesięcy realizacji projektu); (punkty przyznawane jednorazowo)	od 10 do 50	
IV.8	Złożenie wniosku o realizację projektu finansowanego lub zarządzanego przez NCN, NCBiR, MNiSW o wartości do 1 mln zł/powyżej 1 mln zł – kierownik zespołu badawczego (jednorazowo). W przypadku zakwalifikowania wniosku do drugiego etapu oceny merytorycznej – kierownik zespołu badawczego (jednorazowo) lub zespół badawczy (proporcjonalnie do wkładu pracy określonego przez kierownika) – dodatkowo 5 pkt	1/2	
IV.9	Udział w projektach naukowo-badawczych, pracach umownych, wdrożeniach i licencjach (za każde 5 tys. zł wynagrodzenia brutto)	1	

V	Dzieła architektoniczne lub wzornicze (dotyczy dyscypliny naukowej architektura i urbanistyka oraz dyscypliny artystycznej sztuki projektowej)(zgłoszone do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki PB)		
VI	Osiągnięcia twórcze, dzieła artystyczne (zgłoszone do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki PB)		

VII Inne osiągnięcia (zgłoszone do Działu Nauki pkt. VII.1 – 6, 9 – 11; Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki PB pkt. VII.7 – 8, 16; Działu Spraw Personalnych pkt. VII.12 – 15)

VII.1	Opracowanie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz tytułu doktora honoris causa, promotorstwo w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa	4	
VII.2	Udział w komisji habilitacyjnej w charakterze przewodniczącego/sekretarza/członka/recenzenta	2/1,5/1/1	
VII.3	Opracowanie recenzji wydawniczej monografii, rozprawy naukowej lub recenzji pracy doktorskiej	3	
VII.4	Opracowanie recenzji wydawniczej skryptu lub podręcznika, pod warunkiem spełnienia wymogów dla monografii naukowej, lub recenzji wniosku o przyznanie uprawnień do nadawania stopni naukowych	2	

Ocena i imię i nazwisko, symbol jednostki

VII.5	Opracowanie recenzji za publikacje naukowe z wykazu czasopism naukowych MNiSW w części A/B, C	1/0,5		
VII.6	Opracowanie recenzji projektu w konkursach krajowych/międzynarodowych	½		
VII.7	Redakcja naukowa monografii naukowej wieloautorskiej, w której autorstwo poszczególnych rozdziałów jest oznaczone, a liczba autorów monografii naukowej wynosi co najmniej 4, z wyłączeniem monografii naukowej wieloautorskiej, w której: autorstwo poszczególnych rozdziałów jest oznaczone; liczba autorów wynosi co najmniej 4; łączna objętość rozdziałów autorstwa osób, które wskazały PB jako afiliację (redaktor naukowy tomu wskazał PB jako afiliację) obejmuje co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, zgłoszonej do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki PB i zaliczonej do dorobku naukowego pracownika w ramach pkt. II – 5 pkt.;10 pkt. w przypadku monografii naukowej uznanej za dzieło wybitne			
VII.8	Pełnienie przez pracownika funkcji redaktora naczelnego lub zastępcy redaktora czasopisma zamieszczonego w części A wykazu czasopism naukowych zgodnie z obowiązującym wykazem MNiSW/redaktora naczelnego lub zastępcy redaktora czasopisma wydawanego w Uczelni (za każdy rok)	4/3		
VII.9	Członkostwo pracownika w Komitecie redakcyjnym czasopisma umieszczonego w części A wykazu czasopism naukowych MNiSW (za każdy rok)	1		
VII.10	Redaktor naukowy wydawnictw (w dyscyplinie) (za każdy rok)	2		
VII.11	Sekretarz naukowy czasopisma wydawanego w Uczelni (za każdy opracowany numer czasopisma)	1		
VII.12	Członkostwo we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych lub artystycznych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw (za każdy rok)	2		
VII.13	Członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe (za każdy rok)	2		
VII.14	Członkostwo w PAN/członkostwo w Komitecie/członek stowarzyszony z sekcją PAN, ekspert (uwzględnia się jednorazowo w okresie oceny)	7/5/1		
VII.15	Działalność w zespołach i panelach instytucji centralnych, np. w Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Radzie Nauki, Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów, Narodowym Centrum Nauki i Narodowym Centrum Badań i Rozwoju/instytucjach regionalnych (uwzględnia się jednorazowo w okresie oceny)	6/2		
VII.16	Index Hirscha liczony według bazy WoS (uwzględnia się jednorazowo na koniec ocenianego okresu)	liczba pkt. równa IH		

B. PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ (wypełnia Dział Spraw Personalnych)

		Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
I	Publikacje dydaktyczne (osiągnięcia zgłoszone do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki PB)		
II	Podnoszenie jakości kształcenia (osiągnięcia zgłoszone do Biura ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych II.1–2; Sekcji Jakości Kształcenia II.3–11, 13, 15–16; Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki II.14; Działu Spraw Personalnych II.12)		
II.1	Kierownik zespołu i członkowie zespołu przygotowującego projekt dydaktyczny lub inwestycyjny dofinansowany ze środków zewnętrznych (kierownik zespołu otrzymuje dodatkowo 5 pkt, w przypadku gdy PB jest liderem konsorcjum) (członkowie zespołu proporcjonalnie do wkładu pracy) – dotyczy projektów, które w ramach oceny formalno-merytorycznej otrzymały min. 60% pkt. (punkty przyznawane jednorazowo)	15	
II.2	Koordinator/koordynator wydziałowy lub koordynator zadania/członek zespołu w projekcie dydaktycznym lub inwestycyjnym finansowanym ze środków zewnętrznych (za każdy miesiąc)	1/0,5/0,2	
II.3	Autorstwo programu nowego przedmiotu, na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, zaakceptowanego do realizacji przez Radę Wydziału (jednorazowo)	2	
II.4	Autorstwo materiałów dydaktycznych realizowanych na zajęciach lub na platformie edukacyjnej – jednorazowo 2 pkt. za każdy pakiet dydaktyczny		
II.5	Nowe stanowisko do zajęć laboratoryjnych lub program komputerowy do zajęć projektowych lub pracowni specjalistycznej (wraz z instrukcją laboratoryjną lub projektową, jednorazowo): – zaprojektowane i wykonane w Uczelni; – zakupione i wdrożone	od 3 do 5 od 1 do 2	
II.6	Przygotowanie raportu samooceny istniejącego kierunku, wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów lub o przyznanie nowych uprawnień do nadawania stopni naukowych	20	
II.7	Przygotowanie programu nowych studiów podyplomowych w Uczelni/kierowanie każdą edycją tych studiów	5/2	
II.8	Przygotowanie programów nowych kursów specjalistycznych, kursów dokształcających, kursów dla uczniów, studentów, pracowników i przedsiębiorców/prowadzenie każdej edycji kursów w Uczelni (w tym kursy na studiach podyplomowych)	2/1	
II.9	Przeprowadzanie egzaminów doktorskich z: języka obcego, dyscypliny podstawowej i dodatkowej oraz egzaminu kwalifikacji językowej (za każdego przeegzaminowanego)	1	
II.10	Ocena zajęć dydaktycznych równa uśrednionej ocenie z ankiet studenckich i doktoranckich w ocenianym okresie (oceny z ankiet studenckich w skali 5,4,3,2,1 przelicza się na pkt. odpowiednio 3,1,0,–1,–3 i zaokrągla do liczby całkowitej)		
II.11	Ocena wyróżniająca/bardzo dobra zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem arkuszy hospitacji (określa bezpośredni przełożony w uzgodnieniu z dziekanem)	2/1	
II.12	Uzyskanie certyfikatu z języka obcego na poziomie B2 lub wyższym – jednorazowo	2	
II.13	Autorstwo egzaminu UCJ/przeprowadzenie sesji egzaminu TOEIC/UCJ	2/1	
II.14	Promotorstwo obronionej pracy dyplomowej inżynierskiej/licencjackiej/magisterskiej (1 pkt za pracę)		
II.15	Prowadzenie zajęć z uczniami w ramach umów podpisanych ze szkołami ponadgimnazjalnymi (za każde 2 godziny zajęć)	1 nie więcej niż 4 za rok	
II.16	Podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzone każdorazowo certyfikatem); doskonalenie warsztatu metodycznego poprzez udział w szkoleniach, kursach, konferencjach metodycznych, a także uzyskanie uprawnień do przeprowadzania egzaminów certyfikowanych (np. TOEIC)	1	

Ocena I imię i nazwisko, symbol jednostki

III Zajęcia w języku obcym, wykłady za granicą (zgłoszone do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej)

III.1	Zajęcia dla studentów w ośrodku zagranicznym, m.in. w ramach programu „Erasmus+” – skierowanie z Uczelni – za każde 2 godz. – 1 pkt	
III.2	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w Uczelni, ujętych w rozkładzie zajęć – za każde 10 godzin zajęć przedmiotu z planu studiów	4
III.3	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w Uczelni w grupie poniżej 9 osób – za każde 10 godz. zajęć z przedmiotu z planu studiów	3

IV Pełnienie funkcji (za każdy rok) (zgłoszone do Działu Spraw Personalnych – pkt. IV.1–9; Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki – pkt. IV.10–12)

IV.1	Pełnienie funkcji prorektora/dziekana/prodziekana/kierownika: katedry, zakładu lub studium/zastępcy: kierownika katedry, zakładu, studium lub kierownika zespołu lub pracowni (określa bezpośredni przełożony)	8/6/4/2/1
IV.2	Pełnienie funkcji pełnomocnika rektora lub dziekana (określa rektor lub dziekan)	do 2
IV.3	Pełnienie funkcji kierownika studiów doktoranckich (określa dziekan)	do 4
IV.4	Udział z wyboru we władzach centralnych towarzystw naukowych/związków i organizacji branżowych krajowych/regionalnych	4/3/2
IV.5	Członkostwo w organach kolegiałnych Uczelni/wydziału oraz komisjach powołanych przez te organy	1
IV.6	Członkostwo w zespołach i komisjach powołanych zarządzeniem rektora, członkostwo w zarządzie fundacji lub radzie nadzorczej spółki utworzonej przez Uczelnię	1
IV.7	Uczestnictwo w Uczelnianej/Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia – za każdy rok	3/2
IV.8	Członkostwo w komisji rekrutacyjnej – uczelnianej/wydziałowej (za każdą rekrutację), przewodniczący/sekretarz dodatkowo 1 pkt	1/3
IV.9	Przewodniczenie komitetom, zarządom, sekcjom, zespołom, organom i komisjom, o których mowa w pkt. IV.4–IV.8 dodatkowo 1 pkt	
IV.10	Opiekun roku studenckiego lub sekcji sportowej/opiekun praktyk studenckich jednego roku /opiekun studenckiego koła naukowego /opiekun zespołu dydaktycznego w Studium Języków Obcych/opiekun językowy powołany do współpracy z wydziałem	1/1/2/2/2
IV.11	Koordinator przedmiotu (w przypadku, jeżeli przedmiot składa się z więcej niż jednej formy zajęć)	1
IV.12	Członkostwo w komisjach/zespołach zadaniowych powołanych w celu opracowywania procedur i dokumentów służących doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz zarządzania jednostką (1 pkt dodatkowo za przewodniczenie komisjom i zespołom)	1

V Nagrody i wyróżnienia (zgłoszone do Działu Spraw Personalnych – pkt. V.1, 4–5; Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki – pkt. V.2–3)

V.1	Nagroda prezydenta, premiera/ministra/marszałka województwa, wojewody, prezydenta miasta	12/8/4
V.2	Promotorstwo wyróżnionych lub nagrodzonych prac dyplomowych i projektowych (poziom międzynarodowy/poziom krajowy/poziom regionalny/poziom uczelniany)	6/4/2/1
V.3	Osiągnięcia (wyróżnienia, nagrody) koła naukowego/koła zainteresowań w LO PB, którego pracownik jest opiekunem – poziom międzynarodowy/poziom krajowy/poziom regionalny	6/4/2
V.4	Uzyskanie nagrody imiennej, innej niż wymieniona w pkt. V.1, na poziomie międzynarodowym/krajowym/regionalnym	10/8/4
V.5	Nagroda rektora indywidualna/zespołowa oraz nagrody przyznawane przez krajowe i zagraniczne instytucje edukacyjne	3/1

Ocena I imię i nazwisko, symbol jednostki

VI Organizacja konferencji i wypraw naukowych/dydaktycznych (zgłoszone do Działu Nauki – pkt. VI.1–2,4 – część naukowa; Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki – pkt. VI.1–3,4 – część dydaktyczna, 5, 8; Biura ds. Współpracy Międzynarodowej – pkt. VI. 6–7, 9)

VI.1	Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej/dydaktycznej (w sumie max. 21 pkt): – przewodniczący komitetu organizacyjnego, – sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego, – pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 8 do 5 do 2	
VI.2	Organizacja krajowej konferencji naukowej/dydaktycznej (w sumie max. 8 pkt): – przewodniczący komitetu organizacyjnego, – sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego, – pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 4 do 2 1	
VI.3	Organizacja konferencji studenckiej (w sumie max. 6 pkt.): – przewodniczący komitetu organizacyjnego, – sekretarz komitetu organizacyjnego, – pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 3 do 2 1	
VI.4	Przewodniczący komitetu naukowego konferencji – liczba punktów taka sama jak maksymalna dla sekretarza komitetu organizacyjnego, o którym mowa w pkt. VI.1–3		
VI.5	Opiekun krajowej lub międzynarodowej studenckiej wyprawy, wycieczki, wymiany naukowej lub dydaktycznej (za każdy dzień wyprawy), nie więcej niż 10 pkt.	1	
VI.6	Wydziałowy koordynator programu „Erasmus+”/pełnomocnik dziekana ds. studiów międzynarodowych w zależności od liczby studentów pod opieką (jednorazowo, rocznie) – 2 pkt. za każdych 10 studentów		
VI.7	Koordynator programu „Erasmus+” w Studium Języków Obcych (jednorazowo, rocznie)	2	
VI.8	Organizacja wycieczek dydaktycznych, konkursów studenckich, olimpiad przedmiotowych, uczelnianych rozgrywek sportowych/przeprowadzenie, sprawdzanie, koordynacja egzaminów zewnętrznych na zlecenie Uczelni (poza godzinami zajęć) – za każdą imprezę na wydziale/w Uczelni	1/1	
VI.9	Kierownik aktywnej, udokumentowanej rocznym sprawozdaniem, międzynarodowej umowy o współpracy naukowej (za każdy rok)	2	

VII Organizacja i udział w wydarzeniach o charakterze promocyjnym, popularno-naukowym i edukacyjnym, budujących pozytywny wizerunek Uczelni (zgłoszone do Działu Promocji)

VII.1	Wydziałowy koordynator/współorganizator wydarzenia promującego Uczelnię, wydziały, kierunki kształcenia, jednostki uczelniane	2/1	
VII.2	Prowadzenie zajęć, wykładów, warsztatów o charakterze edukacyjnym, popularno-naukowym, w tym w ramach umów o współpracy ze szkołami, placówkami edukacyjnymi, kulturalnymi i samorządami	1	
VII.3	Udział w międzynarodowych/krajowych targach i spotkaniach edukacyjnych	2/1	
VII.4	Organizacja i udział w międzynarodowych/krajowych zawodach i imprezach sportowych	2/1	
VII.5	Wystąpienia i publikacje w mediach (telewizja, prasa, radio, Internet) w roli eksperta Uczelni/gościa – uczestnika programu lub debaty	0,5/1	
VII.6	Wydziałowy koordynator/współorganizator wystawy i innych przedsięwzięć kulturalnych	2/1	
VII.7	Przedsięwzięcia organizacyjne – wizyta gości zagranicznych i krajowych w jednostce: prezentacja/opieka językowa/inne	0,5/1/0,5	
VII.8	Inne szczególne działania służące promocji i budowaniu pozytywnego wizerunku Uczelni (określa dziekan, kierownik jednostki)	max. 3 pkt. za rok	

Ocena I imię i nazwisko, symbol jednostki

VIII Recenzje (zgłoszone do Działu Nauki – pkt. VIII.1.; Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki – pkt. VIII.2)

VIII.1	Opracowanie recenzji wydawniczej skryptu, podręcznika	2
VIII.2	Opracowanie recenzji pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej)	1 pkt. za każde 5 recenzji, max. 3 pkt. za rok

IX Inne osiągnięcia (zgłoszone do Sekcji Jakości Kształcenia)

IX.1	Wykonywanie przez pracowników SJO nieodpłatnych tłumaczeń dokumentów np. umowy o współpracy, publikacji, materiałów promocyjnych	1 pkt. za 1 stronę (max. do 6 stron)
IX.2	Prowadzenie zajęć lekcyjnych w LO PB (za każde 10 godz.)	2

C. PUNKTY DODATKOWE

I	Pozostałe efekty działalności naukowej i artystycznej (przyznane przez Wydziałową Komisję Oceniającą/ Uczelnianą Komisję Oceniającą/ UOKO*)	
II	Pozostałe efekty działalności dydaktyczno-organizacyjnej (przyznane przez Wydziałową Komisję Oceniającą/ Uczelnianą Komisję Oceniającą/ UOKO*)	max. 2 pkt. za rok

--

--

¹⁾ Wypełnić w przypadku uzyskania stopnia/ tytułu naukowego w trakcie okresu ocenianego

* niepotrzebne skreślić

OCENA II - za okres od 01-07-2019 do 30-06-2020

1. Imię i nazwisko
2. Okres oceniany od do
3. Data uzyskania stopnia/ tytułu naukowego¹⁾
4. Wydział/inna jednostka organizacyjna
Instytut
Katedra/Pracownia
5. Zatrudnienie w okresie ocenianym:
na stanowisku od do
na stanowisku od do
na stanowisku od do
6. Urlopy związane z rodzicielstwem, dla poratowania zdrowia, okresem służby wojskowej lub służby zasadniczej:
od do
od do
od do
od do

.....
pieczęć jednostki

A. DZIAŁ SPRAW PERSONALNYCH

A.1 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

V Inne osiągnięcia		Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
V.10	Członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe (za każdy rok)	8	
V.11	Działalność w zespołach i panelach instytucji centralnych, np. Rady Doskonałości Naukowej, Narodowym Centrum Nauki i Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (uwzględnia się proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji)	13 /rocznie	

Suma punktów za działalność naukowo-badawczą (A.1)

A.2 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ

II Podnoszenie jakości kształcenia

II.12	Uzyskanie certyfikatu z języka obcego na poziomie wyższym niż B2 – jednorazowo	8	
-------	--	---	--

IV. Pełnienie funkcji (za każdy rok)

IV.1	Pełnienie funkcji prorektora / dziekana lub dyrektora instytutu / prodziekana / kierownika: katedry, zakładu, studium / zastępcy kierownika: katedry, zakładu, studium lub kierownika zespołu, pracowni (określa bezpośredni przełożony)	32/24/16/8/4	
IV.2	Pełnienie funkcji pełnomocnika rektora lub dziekana (określa rektor lub dziekan)	do 8	
IV.3	Pełnienie funkcji kierownika studiów doktoranckich/ Dyrektora Szkoły Doktorskiej (określa dziekan)	do 15	
IV.4	Udział z wyboru we władzach centralnych towarzystw naukowych / związków i organizacji branżowych krajowych / regionalnych	16/12/8	

OCENA II imię i nazwisko, symbol jednostki

IV.5	Członkostwo w organach kolegialnych Uczelni / wydziału oraz komisjach powołanych przez te organy	4
IV.6	Członkostwo w zespołach i komisjach powołanych zarządzeniem rektora, członkostwo w zarządzie fundacji lub radzie nadzorczej spółki utworzonej przez Uczelnię	4
IV.7	Uczestnictwo w Uczelnianej / Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	12/8
IV.8	Członkostwo w komisji rekrutacyjnej – uczelnianej / wydziałowej (za każdą rekrutację), przewodniczący / sekretarz dodatkowo 4 pkt.	4/8
IV.9	Przewodniczenie komitetom, zarządom, sekcjom, zespołom, organom i komisjom, o których mowa w pkt. IV.4- IV.8 dodatkowo 4 pkt	
IV.13	Członkostwo we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych lub artystycznych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw	8
IV.14	Członkostwo w PAN / członkostwo w Komitecie / członek stowarzyszony z sekcją PAN, ekspert (uwzględnia się jednorazowo w okresie oceny proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji)	30/20/4
IV.15	Działalność w zespołach i panelach instytucji centralnych, np. w Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Radzie Nauki, Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego / instytucjach regionalnych (uwzględnia się jednorazowo w okresie oceny proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji)	25/8

V Nagrody i wyróżnienia

V.1	Nagroda prezydenta, premiera / ministra / marszałka województwa, wojewody, prezydenta miasta	50/35/20
V.4	Uzyskanie nagrody innej niż wymieniona w pkt. V.1, na poziomie międzynarodowym / krajowym / regionalnym	40/30/10
V.5	Nagroda rektora indywidualna / zespołowa oraz nagrody przyznawane przez krajowe i zagraniczne instytucje edukacyjne	12/4

Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną (A.2)

--

.....
(data i podpis osoby odpowiadającej za wprowadzone dane)

.....
pieczęć jednostki

B. DZIAŁ NAUKI

B.1 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

I Rozwój naukowy		Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
I.1	Uzyskanie tytułu profesora	160	
I.2	Uzyskanie stopnia doktora habilitowanego	120	
I.3	Uzyskanie stopnia doktora	60	
I.4	Pełnienie funkcji promotora w Uczelni / poza Uczelnią (max. przez okres 3 lat) w postępowaniu o nadanie stopnia doktora pozytywnie zakończonym w Uczelni / poza Uczelnią, dodatkowo 10/5 pkt. za pracę wyróżnioną	8/4 40/20	
I.5	Pełnienie funkcji promotora pomocniczego (max. przez okres 3 lat) w postępowaniu o nadanie stopnia doktora / pozytywnie zakończonym, dodatkowo 4 pkt. za pracę wyróżnioną	4/12	

III Projekty obejmujące badania naukowe i prace rozwojowe w Uczelni

III.1	W projektach obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanych w trybie konkursowym: – przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych (European Research Council) (W=5, gdzie W - współczynnik rodzaju finansowania), – w ramach programów ramowych w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej, albo w ramach programów związanych z wdrażaniem tych programów (W=2), – przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe (W=1,5), – ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi (W=1,5), – w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (W=0,5), kierownik i członkowie zespołu przygotowującego wniosek aplikacyjny otrzymują jednorazowo: 1) 5×W punktów - za złożenie wniosku aplikacyjnego; punkty przyznawane jednorazowo na podstawie podziału dokonanego przez kierownika zespołu, proporcjonalnie do wkładu pracy, 2) 30×W punktów - w przypadku otrzymania pozytywnej oceny formalno-merytorycznej złożonego wniosku; punkty przyznawane jednorazowo na podstawie podziału dokonanego przez kierownika zespołu, proporcjonalnie do wkładu pracy, 3) 2 pkt. za każde 50 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest Uczelnia lub inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub 2 pkt. za 25 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki × W punktów - za uzyskanie projektu; punkty mogą być rozdzielone proporcjonalnie do wkładu pracy w przygotowanie wniosku w danym roku na podstawie podziału dokonanego przez kierownika zespołu <i>*wartość projektu ogółem, jeżeli Uczelnia jest samodzielnym wykonawcą lub liderem, lub wartość realizowanych zadań, jeżeli Uczelnia jest członkiem konsorcjum</i>		
III.2	1) Za złożenie wniosku o realizację projektu finansowanego lub zarządzanego przez NCN, NCBiR, MNiSW o wartości do 1 mln zł / powyżej 1 mln zł – kierownik dokonuje podziału 2/4 pkt. proporcjonalnie do wkładu pracy zespołu; 2) Za uzyskanie projektu zespół otrzymuje 2 pkt. za każde 50 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest Uczelnia lub inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub 2 pkt. za 25 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Punkty mogą być przyznane jednorazowo lub proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku oraz podzielone proporcjonalnie do wkładu pracy w przygotowanie wniosku. Podziału punktów dokonuje kierownik zespołu <i>* wartość projektu ogółem, jeżeli Uczelnia jest samodzielnym wykonawcą lub liderem, lub wartość realizowanych zadań, jeżeli Uczelnia jest członkiem konsorcjum</i>		
III.3	Za udział w realizacji projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, pracach umownych, wdrożeniach i licencjach, pracownik uzyskuje 2 pkt. za każde 5 tys. zł wynagrodzenia brutto (wartość umowy z Uczelnią) z uwzględnieniem współczynnika „W” zależnego od źródła finansowania: 1) przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych (European Research Council) (W=5), 2) w ramach programów ramowych w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej, albo w ramach programów związanych z wdrażaniem tych programów (W=2), 3) przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe (W=1,5), 4) ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi (W=1,5),		

	5) przez MNiSW, NCBR i NCN (W=1), 6) w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (W=0,5)	
III.4	Kierownik i członkowie zespołu za realizację projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, w tym: – komercjalizację wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub <i>know-how</i> związanego z tymi wynikami; – usługi badawcze świadczone na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki: otrzymują 2 pkt. za 5 tys. zł sumy przychodów osiągniętych w okresie objętym oceną przez Uczelnię, w ramach dyscypliny ocenianej w Uczelni lub zadeklarowanej przez pracownika, lub <i>know-how</i> związanego z tymi wynikami lub otrzymują 2 pkt. za 10 tys. zł sumy przychodów osiągniętych w okresie objętym oceną przez inny podmiot utworzony przez Uczelnię, w tym Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej i spółki typu <i>spin-off</i> utworzone przez Uczelnię, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni, w ramach dyscypliny ocenianej w Uczelni lub zadeklarowanej przez pracownika, lub <i>know-how</i> związanego z tymi wynikami. Punkty mogą być rozdzielone proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku. Kierownik dokonuje podziału punktów proporcjonalnie do wkładu pracy zespołu	

V Inne osiągnięcia

V.1	Opracowanie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym, w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz tytułu doktora honoris causa, promotorstwo w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa	16
V.2	Udział w komisji habilitacyjnej w charakterze przewodniczącego/ sekretarza/ członka/ recenzenta	8/6/4/4
V.3	Opracowanie recenzji wydawniczej monografii, rozprawy naukowej lub recenzji pracy doktorskiej	12
V.4	Opracowanie recenzji artykułu w czasopiśmie posiadającym Impact Factor (maksymalnie 10 pkt. rocznie)	1
V.5	Opracowanie recenzji projektu w konkursach krajowych / międzynarodowych	2/4
V.7	Członkostwo pracownika w Komitecie redakcyjnym czasopisma umieszczonego w wykazie czasopism naukowych MNiSW (za każdy rok)	4
V.8	Redaktor naukowy wydawnictw (w dyscyplinie) (za każdy rok)	5
V.9	Sekretarz naukowy czasopisma wydawanego w Uczelni (za każdy opracowany numer czasopisma)	4

Suma punktów za działalność naukowo-badawczą (B.1)

B.2 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ**VI Organizacja konferencji i wypraw naukowych/dydaktycznych**

VI.1	Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej / dydaktycznej (w sumie max. 65 pkt.): – przewodniczący komitetu organizacyjnego; – sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego; – pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 30 do 20 do 15
VI.2	Organizacja krajowej konferencji naukowej / dydaktycznej (w sumie max. 40 pkt.): – przewodniczący komitetu organizacyjnego; – sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego; – pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 16 do 14 do 10
VI.4	Przewodniczący komitetu naukowego konferencji lub przewodniczący konferencji – liczba punktów taka sama jak maksymalna dla sekretarza komitetu organizacyjnego, o którym mowa w pkt. VI.1-3	

VIII Recenzje

VIII.1	Opracowanie recenzji wydawniczej skryptu lub podręcznika	8
--------	--	---

Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną (B.2)

(data i podpis osoby odpowiadającej za wprowadzone dane)

.....
pieczęć jednostki**C. ODDZIAŁ INFORMACJI NAUKOWEJ BIBLIOTEKI PB****C.1 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ**

Działalność naukowa		Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
II.1.1	Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczone w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy		
II.1.2	Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych będących przedmiotem projektów finansowanych w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”		
II.1.3	Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism		
II.1.4	Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy, redakcja naukowa takich monografii i rozdziałów w takich monografiach		
II.1.5	Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, redakcja naukowa takich monografii i autorstwo rozdziałów w takich monografiach		

IV Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

IV.1	Indywidualna autorska wystawa, w tym retrospektywa dorobku artystycznego prezentująca dzieła plastyczne, zorganizowana w renomowanym ośrodku artystycznym albo w renomowanej instytucji kultury; 200 pkt. – w przypadku osiągnięcia wybitnego; 100 pkt. – w przypadku osiągnięcia o dużym znaczeniu dla sztuk plastycznych; 50 pkt. – w pozostałych przypadkach		
IV.2	1) Autorstwo dzieła plastycznego lub projektu artystycznego, w tym realizacji multimedialnej, performatywnej, audiowizualnej, rzeźbiarskiej, konserwatorskiej lub interdyscyplinarnej, cyklu prac plastycznych lub fotograficznych lub kolekcji projektowej, rozpowszechnionych w czasie znaczącego wydarzenia artystycznego; 2) Autorstwo dzieła plastycznego z zakresu fotografii, malarstwa, rzeźby, grafiki, scenografii, opracowania plastycznego filmu lub postprodukcji obrazu filmowego; 3) Autorstwo dzieła plastycznego z zakresu sztuk projektowych, w tym wzornictwa przemysłowego, architektury wnętrz, architektury krajobrazu lub projektowania kostiumów; 4) Autorstwo znaczącej realizacji konserwatorskiej, w tym w zakresie konserwacji zabytków wraz z projektem i dokumentacją. 200 pkt. – w przypadku osiągnięcia wybitnego; 100 pkt. – w przypadku osiągnięcia o dużym znaczeniu dla sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki; 50 pkt. – w pozostałych przypadkach		
IV.3	1) Udział w wystawie zbiorowej zorganizowanej przez renomowaną galerię, muzeum, ośrodek artystyczny lub instytucję kultury; 2) Indywidualna autorska wystawa prezentująca dzieła plastyczne, w tym fotograficzne, zorganizowana w galerii prowadzonej przez ewaluowany podmiot; 3) Autorstwo dzieła plastycznego rozpowszechnionego w obiegu galeryjnym. 200 pkt. – w przypadku osiągnięcia wybitnego; 75 pkt. – w przypadku osiągnięcia o dużym znaczeniu dla sztuk plastycznych; 40 pkt. – w pozostałych przypadkach		
IV.4	1) Udział w jury konkursu lub festiwalu plastycznego, w tym fotograficznego, zorganizowanych przez renomowany ośrodek artystyczny lub renomowaną instytucję kultury o zasięgu co najmniej ogólnopolskim; 2) Pełnienie funkcji kuratora wystawy, projektów artystycznych lub wydarzenia z zakresu sztuk plastycznych, w tym fotograficznych; 3) Inne rodzaje dzieł plastycznych prezentowane w obiegu publicznym. 200 pkt. – w przypadku osiągnięcia wybitnego8);		

OCENA II imię i nazwisko, symbol jednostki

	50 pkt. – w przypadku osiągnięcia o dużym znaczeniu dla sztuk plastycznych; 25 pkt. – w pozostałych przypadkach		
IV.5	Autorstwo publikacji z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki o objętości minimum 6 arkuszy wydawniczych: 200 pkt. – w przypadku osiągnięcia wybitnego; 100 pkt. – w przypadku osiągnięcia o dużym znaczeniu dla sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki; 20 pkt. – w pozostałych przypadkach		
IV.6	Redakcja publikacji z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki: 100 pkt. – w przypadku osiągnięcia wybitnego; 20 pkt. – w pozostałych przypadkach		
IV.7	Autorstwo rozdziału w publikacji wieloautorskiej z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki o objętości minimum 0,5 arkusza wydawniczego: 50 pkt. – w przypadku osiągnięcia wybitnego; 20 pkt. – w pozostałych przypadkach		

V Inne osiągnięcia

V.6	Pełnienie przez pracownika funkcji redaktora naczelnego lub zastępcy redaktora czasopisma zamieszczonego w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy / redaktora naczelnego lub zastępcy redaktora czasopisma wydawanego w Uczelni (za każdy rok)	16/10	
V.12	Index Hirscha liczony według bazy Scopus (uwzględnia się raz w każdym roku ocenianego okresu)	liczba pkt. równa IHx2	

Suma punktów za działalność naukowo-badawczą (C.1)

C.2 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ

I Publikacje dydaktyczne

I.1	Autorstwo podręcznika akademickiego	80	
I.2	Autorstwo skryptu	60	
I.3	Tłumaczenie podręcznika akademickiego / skryptu na język polski	24/16	
I.4	Publikacje dydaktyczne, publikacje ze studentami opublikowane w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, niezamieszczone lub zamieszczone w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 Ustawy		

Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną (C.2)

.....
(data i podpis osoby odpowiadającej za wprowadzone dane)

.....
pieczęć jednostki**D. BIURO DS. ROZWOJU I PROGRAMÓW MIĘDZYNARODOWYCH****D.1 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ**

III Projekty obejmujące badania naukowe i prace rozwojowe w Uczelni	Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
III.1 W projektach obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanych w trybie konkursowym: □ przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych (European Research Council) (W=5, gdzie W - współczynnik rodzaju finansowania), □ w ramach programów ramowych w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej, albo w ramach programów związanych z wdrażaniem tych programów (W=2), □ przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe (W=1,5), □ ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi (W=1,5), □ w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (W=0,5), kierownik i członkowie zespołu przygotowującego wniosek aplikacyjny otrzymują jednorazowo: 1) 5×W punktów - za złożenie wniosku aplikacyjnego; punkty przyznawane jednorazowo na podstawie podziału dokonanego przez kierownika zespołu, proporcjonalnie do wkładu pracy, 2) 30×W punktów - w przypadku otrzymania pozytywnej oceny formalno-merytorycznej złożonego wniosku; punkty przyznawane jednorazowo na podstawie podziału dokonanego przez kierownika zespołu, proporcjonalnie do wkładu pracy, 3) 2 pkt. za każde 50 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest Uczelnia lub inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub 2 pkt. za 25 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki × W punktów - za uzyskanie projektu; punkty mogą być rozdzielone proporcjonalnie do wkładu pracy w przygotowanie wniosku w danym roku na podstawie podziału dokonanego przez kierownika zespołu * wartość projektu ogółem, jeżeli Uczelnia jest samodzielnym wykonawcą lub liderem, lub wartość realizowanych zadań, jeżeli Uczelnia jest członkiem konsorcjum		
III.2 1) Za złożenie wniosku o realizację projektu finansowanego lub zarządzanego przez NCN, NCBiR, MNiSW o wartości do 1 mln zł / powyżej 1 mln zł – kierownik dokonuje podziału 2/4 pkt. proporcjonalnie do wkładu pracy zespołu; 2) Za uzyskanie projektu zespół otrzymuje 2 pkt. za każde 50 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest Uczelnia lub inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub 2 pkt. za 25 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Punkty mogą być przyznane jednorazowo lub proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku oraz podzielone proporcjonalnie do wkładu pracy w przygotowanie wniosku. Podziału punktów dokonuje kierownik zespołu * * wartość projektu ogółem, jeżeli Uczelnia jest samodzielnym wykonawcą lub liderem, lub wartość realizowanych zadań, jeżeli Uczelnia jest członkiem konsorcjum		
III.3 Za udział w realizacji projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, pracach umownych, wdrożeniach i licencjach, pracownik uzyskuje 2 pkt. za każde 5 tys. zł wynagrodzenia brutto (wartość umowy z Uczelnią) z uwzględnieniem współczynnika „W” zależnego od źródła finansowania: 1) przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych (European Research Council) (W=5), 2) w ramach programów ramowych w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej, albo w ramach programów związanych z wdrażaniem tych programów (W=2), 3) przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe (W=1,5), 4) ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi (W=1,5), 5) przez MNiSW, NCBR i NCN (W=1), 6) w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (W=0,5)		
III.4 Kierownik i członkowie zespołu za realizację projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, w tym: □ komercjalizację wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami; □ usługi badawcze świadczone na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki: otrzymują 2 pkt. za 5 tys. zł sumy przychodów osiągniętych w okresie objętym oceną przez Uczelnię, w ramach dyscypliny ocenianej w Uczelni lub zadeklarowanej przez pracownika, lub know-how związanego z tymi wynikami lub otrzymują 2 pkt. za 10 tys. zł sumy przychodów osiągniętych w okresie objętym		

	oceną przez inny podmiot utworzony przez Uczelnię, w tym Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej i spółki typu spin-off utworzone przez Uczelnię, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni, w ramach dyscypliny ocenianej w Uczelni lub zadeklarowanej przez pracownika, lub know-how związanego z tymi wynikami. Punkty mogą być rozdzielone proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku. Kierownik dokonuje podziału punktów proporcjonalnie do wkładu pracy zespołu	
--	--	--

Suma punktów za działalność naukowo-badawczą (D.1)

D.2 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ**II Podnoszenie jakości kształcenia**

II.1	1) Za złożenie wniosku o realizację projektu finansowanego w trybie konkursowym o wartości do 1 mln zł / powyżej 1 mln zł – kierownik dokonuje podziału 7/10 punktów proporcjonalnie do wkładu pracy zespołu; 2) Za uzyskanie projektu zespół otrzymuje 2 pkt. za każde 50 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest Uczelnia lub inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub 2 pkt. za 25 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Punkty mogą być przyznane jednorazowo lub proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku oraz podzielone proporcjonalnie do wkładu pracy w przygotowanie wniosku. Podział punktów dokonuje kierownik zespołu; 3) Za udział w realizacji projektów pracownik uzyskuje 2 pkt. za każde 3 tys. zł wynagrodzenia brutto (wartość umowy z Uczelnią) <i>* wartość projektu ogółem, jeżeli PB jest samodzielnym wykonawcą lub liderem, lub wartość realizowanych zadań, jeżeli Uczelnia jest członkiem konsorcjum</i>	
II.2	Koordinatorka / koordynator wydziałowy lub koordynator zadania / członek zespołu w projekcie dydaktycznym lub inwestycyjnym finansowanym ze środków zewnętrznych (za każdy miesiąc)	4/2/1

Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną (D.2)

.....
(data i podpis osoby odpowiadającej za wprowadzone dane)

.....
pieczęć jednostki**E. OŚRODEK WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ****E.1 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ**

II.2	Patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe i wyłączne prawa hodowców do odmian roślin	Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
II.2.1	Patenty: 1) europejskie albo przyznane Uczelni za granicą w co najmniej jednym z państw należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju pod warunkiem, że wynalazek został zgłoszony również w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej; 2) przyznane Uczelni przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej; 3) o których mowa w pkt. 1 albo 2, przyznane innemu podmiotowi, jeżeli autorem albo współautorem wynalazku, na który patent został przyznany, jest pracownik Uczelni		
II.2.2	Wyłączne prawa hodowcy do odmiany rośliny przyznane Uczelni przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych albo Wspólnotowy Urząd Ochrony Roślin (Community Plant Variety Office)		
II.2.3	Prawa ochronne na wzór użytkowy przyznane Uczelni przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej albo za granicą		
II.2.4	Zgłoszenie wynalazku przez Uczelnię za granicą lub w Urzędzie Patentowym RP lub zgłoszenie wynalazku przez inny podmiot, gdy pracownik Uczelni jest współautorem – w zależności od sposobu zgłoszenia - 10/7,5/5 pkt. liczba punktów / liczbę pracowników i doktorantów Uczelni proporcjonalnie do ich udziału)		

Suma punktów za działalność naukowo-badawczą (E.1)

.....
(data i podpis osoby odpowiadającej za wprowadzone dane)

.....
pieczęć jednostki**F. BIURO DS. WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ****F.1 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ****III Projekty obejmujące badania naukowe i prace rozwojowe w Uczelni**Liczba
punktówLiczba
uzyskanych
punktów

III.1	W projektach obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanych w trybie konkursowym: I przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych (European Research Council) (W=5, gdzie W - współczynnik rodzaju finansowania), II w ramach programów ramowych w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej, albo w ramach programów związanych z wdrażaniem tych programów (W=2), III przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe (W=1,5), IV ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi (W=1,5), V w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (W=0,5), kierownik i członkowie zespołu przygotowującego wniosek aplikacyjny otrzymują jednorazowo: 1) 5×W punktów - za złożenie wniosku aplikacyjnego; punkty przyznawane jednorazowo na podstawie podziału dokonanego przez kierownika zespołu, proporcjonalnie do wkładu pracy, 2) 30×W punktów - w przypadku otrzymania pozytywnej oceny formalno-merytorycznej złożonego wniosku; punkty przyznawane jednorazowo na podstawie podziału dokonanego przez kierownika zespołu, proporcjonalnie do wkładu pracy, 3) 2 pkt. za każde 50 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest Uczelnia lub inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub 2 pkt. za 25 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki × W punktów - za uzyskanie projektu; punkty mogą być rozdzielone proporcjonalnie do wkładu pracy w przygotowanie wniosku w danym roku na podstawie podziału dokonanego przez kierownika zespołu * wartość projektu ogółem, jeżeli Uczelnia jest samodzielnym wykonawcą lub liderem, lub wartość realizowanych zadań, jeżeli Uczelnia jest członkiem konsorcjum		
III.3	Za udział w realizacji projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, pracach umownych, wdrożeniach i licencjach, pracownik uzyskuje 2 pkt. za każde 5 tys. zł wynagrodzenia brutto (wartość umowy z Uczelnią) z uwzględnieniem współczynnika „W” zależnego od źródła finansowania: 1) przez Europejską Radę ds. Badań Naukowych (European Research Council) (W=5), 2) w ramach programów ramowych w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej, albo w ramach programów związanych z wdrażaniem tych programów (W=2), 3) przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe (W=1,5), 4) ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi (W=1,5), 5) przez MNiSW, NCBR i NCN (W=1), 6) w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (W=0,5)		

Suma punktów za działalność naukowo-badawczą (F.1)

F.2 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ**II Podnoszenie jakości kształcenia**

II.1	1) Za złożenie wniosku o realizację projektu finansowanego w trybie konkursowym o wartości do 1 mln zł / powyżej 1 mln zł – kierownik dokonuje podziału 7/10 punktów proporcjonalnie do wkładu pracy zespołu; 2) Za uzyskanie projektu zespół otrzymuje 2 pkt. za każde 50 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest Uczelnia lub inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub 2 pkt. za 25 tys. zł przyznanych funduszy*, którego liderem jest podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Punkty mogą być przyznane jednorazowo lub proporcjonalnie do czasu realizacji projektu w danym roku oraz		
------	--	--	--

	podzielone proporcjonalnie do wkładu pracy w przygotowanie wniosku. Podział punktów dokonuje kierownik zespołu; 3) Za udział w realizacji projektów pracownik uzyskuje 2 pkt. za każde 3 tys. zł wynagrodzenia brutto (wartość umowy z Uczelnią) * wartość projektu ogółem, jeżeli PB jest samodzielnym wykonawcą lub liderem, lub wartość realizowanych zadań, jeżeli Uczelnia jest członkiem konsorcjum	
II.2	Koordinator / koordinator wydziałowy lub koordinator zadania / członek zespołu w projekcie dydaktycznym lub inwestycyjnym finansowanym ze środków zewnętrznych (za każdy miesiąc)	4/2/1

III Zajęcia w języku obcym, wykłady za granicą⁹⁾

III.1	Zajęcia dla studentów w ośrodku zagranicznym, m.in. w ramach programu „Erasmus+” - skierowanie z Uczelni - za 1 godz. – 1 pkt	
III.2	Prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w Uczelni - za 1 godz. – 1 pkt	

VI Organizacja konferencji i wypraw naukowych/dydaktycznych

VI.6	Wydziałowy koordinator programu „Erasmus+” / pełnomocnik dziekana ds. studiów międzynarodowych w zależności od liczby studentów pod opieką (jednorazowo, rocznie) 8 pkt. za każdych 10 studentów	
VI.7	Koordinator programu „Erasmus+” w Studium Języków Obcych (jednorazowo, rocznie)	8
VI.9	Kierownik aktywnej, udokumentowanej rocznym sprawozdaniem, międzynarodowej umowy o współpracy naukowej (za każdy rok)	8

Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną (F.2)

--

.....
(data i podpis osoby odpowiadającej za wprowadzone dane)

.....
pieczęć jednostki**G. DZIAŁ SPRAW STUDENCKICH I DYDAKTYKI****G.1 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ****II Podnoszenie jakości kształcenia**Liczba
punktówLiczba
uzyskanych
punktów

II.14 Promotorstwo obronionej pracy dyplomowej inżynierskiej / licencjackiej / magisterskiej (3 pkt. za pracę)

IV Pełnienie funkcji (za każdy rok)

IV.10	Opiekun roku studenckiego lub sekcji sportowej / opiekun praktyk studenckich jednego roku / opiekun studenckiego koła naukowego / opiekun zespołu dydaktycznego w Studium Języków Obcych / opiekun językowy powołany do współpracy z wydziałem	4/4/8/8/8
IV.11	Koordinator przedmiotu (w przypadku jeżeli przedmiot składa się z jednej / więcej niż jednej formy zajęć)	2/4
IV.12	Członkostwo w komisjach / zespołach zadaniowych powołanych w celu opracowywania procedur i dokumentów służących doskonaleniu procesu dydaktycznego oraz zarządzania jednostką (4 pkt. dodatkowo za przewodniczenie komisjom i zespołom)	4

V Nagrody i wyróżnienia

V.2	Promotorstwo wyróżnionych lub nagrodzonych prac dyplomowych i projektowych (poziom międzynarodowy / poziom krajowy / poziom regionalny / poziom uczelniany)	25/15/8/4
V.3	Osiągnięcia (wyróżnienia, nagrody) studenckiego koła naukowego/koła zainteresowań w Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Białostockiej (dalej zwanym LO PB), którego pracownikiem jest opiekunem – poziom międzynarodowy / poziom krajowy / poziom regionalny	25/15/8

VI Organizacja konferencji i wypraw naukowych/dydaktycznych

VI.1	Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej / dydaktycznej (w sumie max. 65 pkt.): - przewodniczący komitetu organizacyjnego; - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego; - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 30 do 20 do 15
VI.2	Organizacja krajowej konferencji naukowej / dydaktycznej (w sumie max. 40 pkt.): - przewodniczący komitetu organizacyjnego; - sekretarz lub zastępca przewodniczącego komitetu organizacyjnego; - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 16 do 14 do 10
VI.3	Organizacja konferencji studenckiej (w sumie max. 24 pkt.): - przewodniczący komitetu organizacyjnego; - sekretarz komitetu organizacyjnego; - pozostali członkowie komitetu organizacyjnego	do 12 do 8 do 4
VI.4	Przewodniczący komitetu naukowego konferencji lub przewodniczący konferencji – liczba punktów taka sama jak maksymalna dla sekretarza komitetu organizacyjnego, o którym mowa w pkt. VI.1-3	
VI.5	Opiekun krajowej lub międzynarodowej studenckiej wyprawy, wycieczki, wymiany naukowej lub dydaktycznej (za każdy dzień wyprawy), nie więcej niż 40 pkt.	4
VI.8	Organizacja wycieczek dydaktycznych, konkursów studenckich, olimpiad przedmiotowych, uczelnianych rozgrywek sportowych / przeprowadzenie, sprawdzanie, koordynacja egzaminów zewnętrznych na zlecenie Uczelni (poza godzinami zajęć) – za każdą imprezę na wydziale / w Uczelni	4/4

VIII Recenzje

VIII.2	Opracowanie recenzji pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej)	1 pkt za każdą recenzję, max. 12 pkt za rok
--------	--	---

Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną (G.1)

.....
(data i podpis osoby odpowiadającej za wprowadzone dane)

.....
pieczęć jednostki**H. DZIAŁ JAKOŚCI KSZTAŁCENIA****H.1 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ****II Podnoszenie jakości kształcenia**

		Liczba punktów	Liczba uzyskanych punktów
II.3	Autorstwo programu nowego przedmiotu, na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, realizowanego w Uczelni (jednorazowo)	8	
II.4	Autorstwo materiałów dydaktycznych realizowanych na zajęciach lub na platformie edukacyjnej – jednorazowo 8 pkt. za każdy pakiet dydaktyczny		
II.5	Nowe stanowisko do zajęć laboratoryjnych lub model dydaktyczny lub program komputerowy do zajęć projektowych lub pracowni specjalistycznej (wraz z instrukcją laboratoryjną lub projektową, jednorazowo): - zaprojektowane i wykonane w Uczelni, - zakupione i wdrożone (liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów)	od 15 do 25 od 5 do 10	
II.6	Przygotowanie raportu samooceny istniejącego kierunku studiów, wniosku o uruchomienie nowego kierunku studiów lub o przyznanie nowych uprawnień do nadawania stopni naukowych (liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów)	80	
II.7	Przygotowanie programu nowych studiów podyplomowych w Uczelni / kierowanie każdą edycją tych studiów (liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów)	20/8	
II.8	Przygotowanie programów nowych kursów dokształcających, kursów dla uczniów, studentów, pracowników i przedsiębiorców / prowadzenie każdej edycji kursów w Uczelni (w tym kursy na studiach podyplomowych) (liczbę punktów dzieli się przez liczbę autorów z uwzględnieniem doktorantów)	8/4	
II.9	Przeprowadzanie egzaminów doktorskich z: języka obcego, dyscypliny podstawowej i dodatkowej oraz egzaminu kwalifikacji językowej (za każdego przeegzaminowanego)	4	
II.10	Ocena zajęć dydaktycznych równa uśrednionej ocenie z ankiet studenckich i doktoranckich za każdy rok w ocenianym okresie (oceny z ankiet studenckich w skali 5, 4, 3, 2, 1 przelicza się na punkty odpowiednio 15, 4, 0, -4, -15 i zaokrągla do liczby całkowitej)		
II.11	Ocena wyróżniająca / bardzo dobra zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem arkuszy hospitacji (określa bezpośredni przełożony w uzgodnieniu z dziekanem)	8/4	
II.13	Autorstwo egzaminu UCJ / przeprowadzenie sesji egzaminu TOEIC/ UCJ)	8/4	
II.15	Bezpłatne prowadzenie zajęć z uczniami w ramach umów podpisanych ze szkołami ponadgimnazjalnymi (za każde 2 godziny zajęć)	2 nie więcej niż 16 za rok	
II.16	Podniesienie kwalifikacji zawodowych (potwierdzone każdorazowo certyfikatem): doskonalenie warsztatu metodycznego poprzez udział w szkoleniach, kursach, konferencjach metodycznych, a także uzyskanie uprawnień do przeprowadzania egzaminów certyfikowanych (np. TOEIC)	4	

IX Inne osiągnięcia

IX.1	Wykonywanie przez pracowników SJO nieodpłatnych tłumaczeń dokumentów np. umowy o współpracy, publikacji, materiałów promocyjnych	4 pkt. za 1 stronę (max. do 10 stron)	
------	--	---------------------------------------	--

Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną (H.1)

.....
(data i podpis osoby odpowiadającej za wprowadzone dane)

.....
pieczęć jednostki**I. DZIAŁ PROMOCJI****I.1 PARAMETRYCZNA OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-ORGANIZACYJNEJ****VII Organizacja i udział w wydarzeniach o charakterze promocyjnym, popularnonaukowym i edukacyjnym, budujących pozytywny wizerunek Uczelni**Liczba
punktówLiczba
uzyskanych
punktów

VII.1	Wydziałowy koordynator / współorganizator wydarzenia promującego Uczelnię, wydziały, kierunki kształcenia, jednostki uczelniane	8/4
VII.2	Prowadzenie zajęć, wykładów, warsztatów o charakterze edukacyjnym, popularnonaukowym, w tym w ramach umów o współpracy ze szkołami, placówkami edukacyjnymi, kulturalnymi i samorządami	4
VII.3	Udział w międzynarodowych / krajowych targach i spotkaniach edukacyjnych	8/4
VII.4	Organizacja i udział w międzynarodowych / krajowych zawodach i imprezach sportowych	8/4
VII.5	Wystąpienia i publikacje w mediach (telewizja, prasa, radio, Internet) w roli eksperta Uczelni lub gościa – uczestnika programu lub debaty	3
VII.6	Wydziałowy koordynator / współorganizator wystawy i innych przedsięwzięć kulturalnych	8/4
VII.7	Przedsięwzięcia organizacyjne – wizyta gości zagranicznych i krajowych w jednostce: prezentacja / opieka językowa / inne	2/4/2
VII.8	Inne szczególne działania służące promocji i budowaniu pozytywnego wizerunku Uczelni (określa dziekan, kierownik jednostki)	max. 12 pkt. za rok

Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną (I.1)

.....
(data i podpis osoby odpowiadającej za wprowadzone dane)

1) Wypełnić w przypadku uzyskania stopnia/ tytułu naukowego w trakcie okresu ocenianego

OCENA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

OCENA I

Suma punktów za działalność naukowo-badawczą ocena negatywna/ pozytywna*Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną ocena negatywna/ pozytywna*

OCENA II

Suma punktów za działalność naukowo-badawczą ocena negatywna/ pozytywna, pozytywna z wyróżnieniem*Suma punktów za działalność dydaktyczno-organizacyjną ocena negatywna/ pozytywna, pozytywna z wyróżnieniem*

Opinia przełożonego

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis)

OCENA PARAMETRYCZNA DOTYCZĄCA OCENY I

I	Pozostałe efekty działalności naukowej i artystycznej (wypełnia Wydziałowa Komisja Oceniająca/Uczelniana Komisja Oceniająca*) ²⁾		
	Nie więcej niż 5 najważniejszych osiągnięć o znaczeniu naukowym, gospodarczym i ogólnospołecznym, z uwzględnieniem: 1) efektów badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności artystycznej o znaczeniu międzynarodowym, w tym publikacji, monografii naukowych i naukowych baz danych oraz działań artystycznych, mających szczególne znaczenie dla rozwoju nauki, kultury i sztuki lub dla dziedzictwa narodowego; 2) udokumentowanych zastosowań wyników badań naukowych lub prac rozwojowych o dużym znaczeniu społecznym, w szczególności w zakresie ochrony zdrowia, w tym jakości i bezpieczeństwa żywności, ochrony środowiska, ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa, ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego, ochrony miejsc pracy, zwiększania innowacyjności gospodarki; 3) osiągnięć świadczących o pozycji międzynarodowej jednostki naukowej, ze szczególnym uwzględnieniem udziału w realizacji projektów, obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, istotnych przy ocenie jednostki naukowej; 4) udziału czynnego w targach, wystawach, uzyskanie nagród i wyróżnień	max 4 pkt. za jedno osiągnięcie	
II	Pozostałe efekty działalności dydaktyczno-organizacyjnej (wypełnia Wydziałowa Komisja Oceniająca/Uczelniana Komisja Oceniająca*) ²⁾	max. 2 pkt. za rok	

OCENA PARAMETRYCZNA DOTYCZĄCA OCENY II

VI	Pozostałe efekty działalności naukowej i artystycznej		
	Ocenę wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki przeprowadza się na podstawie opisów związku między wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej a gospodarką, funkcjonowaniem administracji publicznej, ochroną zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska naturalnego, bezpieczeństwem i obronnością państwa lub innymi czynnikami wpływającymi na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa,	4-10 pkt	

imię i nazwisko, symbol jednostki

	zwanych dalej „opisami wpływu”, sporządzonych na podstawie dowodów tego wpływu mających w szczególności formę raportów, publikacji naukowych i cytowań w innych dokumentach lub publikacjach Nie więcej niż 1 opis.	
--	---	--

--

X	Pozostałe efekty działalności dydaktyczno-organizacyjnej (np. opiekun stażysty, pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych)	max. 8 pkt. za rok
---	---	--------------------

--

PODSUMOWANIE

Ogólna suma punktów OCENA I:

Ogólna suma punktów OCENA II:

Liczba ocenianych miesięcy:

Liczba ocenianych miesięcy:

1) za działalność naukowo-badawczą

1) za działalność naukowo-badawczą

2) za działalność dydaktyczno-organizacyjną

2) za działalność dydaktyczno-organizacyjną

3) łącznie:

3) łącznie:

4) średniorocznie

4) średniorocznie

Wynik oceny I - *negatywna, pozytywna**

Wynik oceny II - *negatywna, pozytywna, pozytywna z wyróżnieniem**

OCENA ŁĄCZNA

W wyniku okresowej oceny działalności naukowo-badawczej oraz dydaktyczno-organizacyjnej dokonanej przez Wydziałową Komisję

Oceniającą Wydziału/

(nazwa)

Uczelnianą Komisję Oceniającą* Pani/Pan*

(imię i nazwisko osoby ocenianej)

na posiedzeniu w dniu otrzymuje ocenę: *negatywna, pozytywna, pozytywna z wyróżnieniem**

(data)

Imię i nazwisko członka komisji oceniającej

podpis

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....

7.

.....

Zapoznałam się/Zapoznałem się* z oceną Wydziałowej Komisji Oceniającej/ Uczelnianej Komisji Oceniającej*

Od wyniku oceny przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną.

.....

(data i czytelny podpis osoby ocenianej)

imię i nazwisko, symbol jednostki

OCENA

W wyniku rozpatrzenia Pani/ Pana* odwołania od okresowej oceny działalności naukowo-badawczej oraz dydaktyczno-organizacyjnej
Rector Politechniki Białostockiej postanowił: podtrzymać ocenę/ zmienić ocenę* na

Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszego arkusza.

.....
(data i podpis rektora lub osoby upoważnionej)

Zapoznałam się / Zapoznałem się* z oceną

.....
(data i czytelny podpis osoby ocenianej)

* niepotrzebne skreślić

²⁾ W przypadku przyznania punktów przez WKO/UKO/UOKO (wpisanych w arkuszu dot. OCENY I, część C – punkty dodatkowe) można przyznać dodatkowe punkty jedynie za okres od 01-01-2019 do 30-06-2019.

ARKUSZ

okresowej oceny nauczyciela akademickiego w Bibliotece Politechniki Białostockiej
za lata

A. INFORMACJE OGÓLNE (wypełnia Dział Spraw Personalnych)

1. Imię i nazwisko
2. Okres oceniany od do
3. Biblioteka
4. Zatrudnienie w okresie ocenianym:
na stanowisku od do
na stanowisku od do
5. Urlopy związane z rodzicielstwem, dla poratowania zdrowia, służby wojskowej lub zasadniczej w okresie ocenianym:
urlop od do
urlop od do
6. Data i wynik ostatniej oceny

B. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA (wypełnia pracownik)

1. Publikacje z zakresu bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem Uczelni

Lp.	Dane bibliograficzne	Rok wydania

- 2.1. Publikacje dydaktyczne

Lp.	Rodzaj materiałów	Data

- 2.2. Zajęcia dydaktyczne/szkolenia dla użytkowników Biblioteki

Lp.	Rodzaj zajęć	Ilość godzin

3. Opieka nad stażystami lub praktykantami

Lp.	Imię i nazwisko - zakres tematyczny praktyki/stażu	Data

- 4.1. Pełnienie funkcji kierowniczych/zajmowanie samodzielnych stanowisk

Lp.	Rodzaj funkcji/stanowiska	Okres

4.2. Praca w uczelnianych komisjach/zespołach

Lp.	Nazwa komisji/zespołu	Okres

4.3. Udział w pracach organizacji/zespołów zawodowych

Lp.	Nazwa organizacji/zespołu	Zasięg	Okres

5. Organizacja konferencji, seminarium lub wystaw związanych z działalnością biblioteki

Lp.	Nazwa konferencji, seminarium lub wystawy	Funkcja	Data

6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Lp.	Nazwa szkolenia/konferencji/seminarium	Data

7. Działania promujące usługi biblioteczne

Lp.	Rodzaj działania	Data

8. Inne osiągnięcia

.....

.....

.....

Ocena bezpośredniego przełożonego

negatywna, pozytywna, pozytywna z wyróżnieniem*

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

**Ocena Komisji Oceniającej w Bibliotece PB/
Uczelnianej Komisji Oceniającej***

negatywna, pozytywna, pozytywna z wyróżnieniem*

Uzasadnienie lub/i wnioski wynikające z oceny

.....
.....
.....

Imię i nazwisko członka Komisji Oceniającej w Bibliotece PB/ Uczelnianej Komisji Oceniającej*

podpis

1.
2.
3.
4.

.....
.....
.....
.....

Białystok, dnia

Zapoznałam się/Zapoznałem się* się z oceną Komisji Oceniającej w Bibliotece PB / Uczelnianej Komisji Oceniającej*

Od wyniku oceny przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis osoby ocenianej)

Ocena Rektora

W wyniku rozpatrzenia na posiedzeniu w dniuodwołania Pani/Pana*

.....
(imię i nazwisko osoby ocenianej)

od okresowej oceny działalności dokonanej przez Komisję Oceniającą w Bibliotece PB/ Uczelnianą Komisję Oceniającą* Rektor postanowił: podtrzymać ocenę/ zmienić ocenę* na

Uzasadnienie oraz wnioski na temat podtrzymania/ zmiany oceny

.....
.....
.....
.....

Białystok, dnia

.....
(data i podpis rektora lub osoby upoważnionej)

Zapoznałam się/Zapoznałem się* z oceną

Białystok, dnia

.....
(czytelny podpis osoby ocenianej)

* niewłaściwe skreślić