

**UCHWAŁA NR 566/XXXVI/XV/2020**  
**Senatu Politechniki Białostockiej**  
**z dnia 25 czerwca 2020 roku**

- w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na rok akademicki 2021/2022 dla osób, którym potwierdzono efekty uczenia się

Senat Politechniki Białostockiej, działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 oraz art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 32 ust. 1 pkt 10 Statutu Politechniki Białostockiej, postanawia:

**§ 1**

Ustalić warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na rok akademicki 2021/2022 dla osób, którym potwierdzono efekty uczenia się, w sposób określony w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA POSIEDZENIA**



dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW  
STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH  
PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA  
NA ROK AKADEMICKI 2021/2022 DLA OSÓB, KTÓRYM POTWIERDZONO  
EFEKTY UCZENIA SIĘ**

**§ 1**

**WARUNKI REKRUTACJI DLA OSÓB, KTÓRYM POTWIERDZONO EFEKTY  
UCZENIA SIĘ**

1. Kandydat, któremu potwierdzono efekty uczenia się według zasad określonych w Uchwale w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Białostockiej, przyjmowany jest na studia na podstawie oceny komisji weryfikującej, z uwzględnieniem rankingu kandydatów.
2. Przyjęcie na studia na poszczególne kierunki studiów odbywa się w ramach limitu miejsc w oparciu o listę rankingową kandydatów objętych postępowaniem kwalifikacyjnym.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się obowiązany jest do dokonania, w terminach określonych harmonogramem rekrutacji, następujących czynności:
  - 1) zarejestrowanie i zapisanie się w Systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK);
  - 2) wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na zasadach wskazanych w § 3;
  - 3) złożenie kompletu dokumentów wymienionego w § 2 ust. 3.
4. Efekty uczenia się potwierdza się na następujących kierunkach studiów:
  - 1) automatyka i robotyka – studia pierwszego stopnia stacjonarne;
  - 2) budownictwo – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne;
  - 3) ekoenergetyka – studia pierwszego stopnia stacjonarne;
  - 4) elektronika i telekomunikacja – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne i studia drugiego stopnia niestacjonarne;
  - 5) elektrotechnika – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne i studia drugiego stopnia niestacjonarne;
  - 6) inżynieria biomedyczna – studia drugiego stopnia stacjonarne;
  - 7) inżynieria środowiska – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne;
  - 8) leśnictwo – studia pierwszego i drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne;
  - 9) mechanika i budowa maszyn – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne;
  - 10) mechatronika – studia drugiego stopnia stacjonarne.
5. Czynności związane z rekrutacją na studia przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, powołane przez Dziekana Wydziału, zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Rektora.
6. Od decyzji Wydziałowej Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**§ 2**

**DOKUMENTY REKRUTACJNE**

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia wymaganych dokumentów w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji. Przez złożenie dokumentów rozumie się doręczenie dokumentów do właściwej wydziałowej komisji rekrutacyjnej

w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji. Niezłożenie kompletu dokumentów w tym terminie jest równoznaczne z brakiem potwierdzenia chęci studiowania na Politechnice Białostockiej i powoduje nieuwzględnianie kandydata w kolejnych uzupełnieniach listy osób zakwalifikowanych.

2. Wymagane dokumenty wydane w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski przez:
  - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych,  
lub
  - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD),  
lub
  - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na terytorium którego wydano dokument,  
lub
  - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na terytorium którego wydano dokument.
3. Komplet wymaganych dokumentów od kandydata na studia stanowi:
  - 1) ankieta osobowa;
  - 2) podanie o elektroniczną legitymację studencką PB (ELS PB) – w przypadku, gdy kandydat jej nie posiada;
  - 3) zaświadczenie o uzyskanym wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 4) przy ubieganiu się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia – świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty lub w przypadku osób zdających maturę przed 2007 rokiem świadectwo dojrzałości i świadectwo ukończenia szkoły średniej lub inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 5) przy ubieganiu się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
    - a) odpis dyplomu ukończenia studiów (do czasu otrzymania dyplomu – zaświadczenie o ukończeniu studiów),
    - b) suplement do dyplomu; w przypadku posiadania dyplomu bez suplementu wypis wszystkich ocen z przebiegu studiów potwierdzony przez dziekanat,
    - c) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów wystawione przez dziekanat, gdy w powyższych dokumentach nie została ona wyszczególniona;
  - 6) przy ubieganiu się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentu potwierdzającego uzyskanie wykształcenie wydanego za granicą, dokument ten musi być:
    - a) zalegalizowany lub opatrzony apostille,
    - b) uznany w wyniku postępowania administracyjnego kuratora oświaty za dokument potwierdzający wykształcenie; uznaniu nie podlegają dokumenty wydane za granicą uznane na mocy umów międzynarodowych lub odpowiednich przepisów prawa – dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
    - c) uznany w trybie nostryfikacji; nostryfikacji nie podlegają dokumenty wydane za granicą uznane za równorzędne z odpowiednim dokumentem wydanym

- w Polsce na mocy umów międzynarodowych lub odpowiednich przepisów prawa – dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
- d) w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentu, na podstawie którego kandydat ubiega się o przyjęcie na studia, Politechnika Białostocka ma prawo żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów;
- 7) przy ubieganiu się o przyjęcie na studia z pominięciem konkursu świadectw, oryginał dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu:
    - a) laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego,
    - b) uczestnika lub medalisty zawodów sportowych,
    - c) laureata konkursu międzynarodowego,
    - d) laureata konkursu organizowanego przez Politechnikę Białostocką;
  - 8) dowód wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji;
  - 9) dowód wniesienia opłaty za legitymację, gdy kandydat nie posiada ELS PB;
  - 10) oświadczenie kandydata w sprawie posiadania numeru albumu Politechniki Białostockiej;
  - 11) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do nauki na kierunkach studiów, na których zaświadczenie jest wymagane; zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy kandydat ma obowiązek złożyć we właściwej komisji rekrutacyjnej lub we właściwym dziekanacie najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
  - 12) poświadczona przez Politechnikę Białostocką kserokopia dokumentu uprawniającego do zwolnienia z opłat zgodnie z art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia stacjonarne prowadzone w języku polskim.

### § 3

#### OPLATA ZA PRZEPROWADZENIE REKRUTACJI

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji wnoszona jest w terminach zgodnych z harmonogramem rekrutacji na indywidualny numer rachunku dostępny w IRK. Dokonanie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji po terminie skutkuje nieobjęciem kandydata postępowaniem kwalifikacyjnym.
2. Kandydat wnosi opłatę za przeprowadzenie rekrutacji za każdy kierunek studiów, na który ubiega się o przyjęcie.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia tego samego kierunku wnosi jedną opłatę za przeprowadzenie rekrutacji.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia tego samego kierunku wnosi jedną opłatę za przeprowadzenie rekrutacji.
5. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji nie podlega zwrotowi. Jedynie nieuruchomienie kierunku studiów, na który kandydat ubiegał się o przyjęcie oraz nieobjęcie kandydata postępowaniem kwalifikacyjnym z powodu wniesienia opłaty po terminie, uprawnia do ubiegania się o jej zwrot.
6. Warunki i tryb zwalniania z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji określają odrębne przepisy.

**§ 4**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

Warunki i tryb rekrutacji cudzoziemców określają odrębne przepisy.