

tekst ujednolicony zawierający zmianę wprowadzoną Zarządzeniem Rektora PB Nr 1140

ZARZĄDZENIE NR 1002
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 19 września 2019 roku

- w sprawie zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej

Na podstawie art. 111 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), art. 295 i art. 296 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w życie „Zasady powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej”, stanowiące załącznik do zarządzenia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do organizacji doktorantów.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawują prorektor ds. studenckich i prorektor ds. nauki w zakresie swoich kompetencji.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 964 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej z późniejszymi zmianami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej

Postanowienia ogólne

§ 1

Studenci Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”, mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, zwanych dalej „organizacjami”.

§ 2

1. Do zadań studentów założycieli organizacji, należy:
 - 1) przygotowanie informacji o powstaniu organizacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do „Zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej”, zwanych dalej „Zasadami”;
 - 2) opracowanie regulaminu organizacji uwzględniającego w szczególności:
 - a) nazwę organizacji i jej siedzibę,
 - b) cele i formy działalności,
 - c) prawa i obowiązki członków,
 - d) prawa i obowiązki opiekuna naukowego – w przypadku organizacji o charakterze naukowym, zwanych dalej „kołami naukowymi”,
 - e) funkcje i kompetencje zarządu, w tym tryb jego wyboru oraz czas trwania kadencji,
 - f) tryb uchwalania regulaminu organizacji oraz sposób wprowadzania w nim zmian,
 - g) warunki i sposób rozwiązywania organizacji,
 - h) zapis, że członkowie organizacji, w ramach jej działalności, nie mogą:
 - przyjmować darowizn w imieniu i na rzecz organizacji,
 - być stroną przy zawieraniu wszelkiego rodzaju umów w zakresie działalności organizacji,
 - realizować samodzielnie prac zleconych, wdrażać samodzielnie prac zleconych i własnych,
 - prowadzić samodzielnie działalności wydawniczej dotyczącej utworów, dzieł i wyników prac członków organizacji,
 - i) zastrzeżenie, że członkowie honorowi niebędący studentami, doktorantami lub pracownikami Uczelni muszą zapoznać się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym ochrony danych osobowych (treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do „Zasad”),
 - j) w przypadku organizacji innych niż koła naukowe powstanie organizacji musi zaopiniować Uczelniana Rada Samorządu Studentów Politechniki Białostockiej.
2. O powstaniu organizacji członkowie założyciele niezwłocznie informują rektora. Informację o powstaniu organizacji, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do „Zasad”, przedkładają do wiadomości rektorowi za pośrednictwem właściwego prorektora.
3. Rejestr organizacji działających w Uczelni prowadzi Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki.

Członkowie organizacji

§ 3

1. Członkami organizacji mogą być wyłącznie studenci i doktoranci Uczelni.
2. Osoby niebędące studentami lub doktorantami mogą być członkami honorowymi organizacji, na zasadach określonych w regulaminie organizacji. Członkowie honorowi nie mają czynnego ani biernego prawa wyborczego i nie mogą korzystać z finansowania ze środków Uczelni przeznaczonych na działalność organizacji.

Opiekunowie kół naukowych

§ 4

1. Opiekunem naukowym koła naukowego jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Opiekunem naukowym może zostać także nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, zatrudniony w Uczelni co najmniej 3 lata, którego działalność naukowa i dydaktyczna jest ściśle związana z zadaniami realizowanymi przez koło naukowe. Kandydata na opiekuna wskazują studenci założyciele lub studenci – członkowie koła naukowego.
2. Kandydaturę na opiekuna koła naukowego, po uzyskaniu zgody kandydata, opiniuje dziekan.
3. Koło, przy pozytywnej opinii dziekana, może mieć więcej niż jednego opiekuna.
4. W przypadku kół międzywydziałowych koło powinno mieć opiekuna z każdego wydziału, na którym funkcjonuje.
5. Opiekuna koła naukowego powołuje prorektor ds. studenckich.

Działalność organizacji

§ 5

1. Podstawą działania organizacji jest regulamin.
2. Zarząd organizacji jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowej dokumentacji swojej działalności. Dokumentacja jest przechowywana w miejscu wskazanym w Informacji o powstaniu organizacji.
3. Zarząd organizacji informuje rektora o wszelkich zmianach dotyczących funkcjonowania organizacji, w terminie 14 dni od dokonania tych zmian, w tym o zawieszeniu działalności organizacji. Informację o zawieszeniu działalności organizacji, nie dłuższym niż na okres dwóch lat, należy złożyć na wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 do „Zasad”.
4. Rektor uchyla akt wydany przez zarząd organizacji niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, odpowiednio Regulaminem Studiów Politechniki Białostockiej, Regulaminem Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej, Regulaminem Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej lub regulaminem tej organizacji.

Finansowanie działalności

§ 6

1. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań organizacji.
2. Działalność organizacji może być wspomagana, za zgodą rektora, przez osoby lub instytucje z zewnątrz.

3. Działalność kół naukowych jest finansowana głównie z funduszu wydziału. Decyzję o dostępie do aparatury naukowo-dydaktycznej, zakupie materiałów do funkcjonowania koła, umożliwieniu uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych prowadzonych przez wydział i związanych z tematyką naukowo-badawczą, którą zajmuje się koło, podejmuje dziekan.
4. Sprawy finansowe organizacji prowadzi student wyznaczony przez zarząd, a w przypadku koła naukowego – opiekun naukowy koła, który w szczególności:
 - 1) sporządza wnioski o zakup i umów;
 - 2) opisuje dokumenty finansowe;
 - 3) rejestruje wydatki organizacji.
5. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie z otrzymanych środków organizacji przedstawiają rektorowi, za pośrednictwem właściwego prorektora, do końca listopada ze środków otrzymanych w poprzednim roku akademickim. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do „Zasad”.
6. Zasady finansowania organizacji reguluje odrębne zarządzenie rektora.

Rozwiązywanie organizacji

§ 7

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia przez organizację przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uczelni, odpowiednio Regulaminu Studiów Politechniki Białostockiej, Regulaminem Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej, Regulaminem Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej lub regulaminu organizacji rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje organizację.
2. W przypadku stwierdzenia zaprzestania przez organizację działalności, w tym niewznowienia działalności po jej zawieszeniu, zarząd rozwiązuje organizację i informuje o tym rektora. Informację o rozwiązaniu koła naukowego potwierdza dziekan.

**INFORMACJA O POWOŁANIU UCZELNIANEJ ORGANIZACJI STUDENCKIEJ
NA POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ**

CZĘŚĆ PIERWSZA

Wypełniają studenci założyciele Organizacji.

I. Pełna nazwa Organizacji

.....

II. Adres siedziby:

III. Wydział, na którym Organizacja będzie prowadziła działalność (dotyczy koła naukowego)¹:

.....

...

IV. Lista członków założycieli Organizacji:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Kierunek i stopień studiów	Rok studiów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

¹ W przypadku kół międzywydziałowych należy podać wszystkie wydziały.

V. Tematyka oraz zakres działania Organizacji/tematyka naukowa koła naukowego:

.....
...
.....
.....
.....

VI. Skład osobowy zarządu Organizacji:

Imię i nazwisko	Funkcja

VII. Osoba odpowiedzialna za opracowanie dokumentacji w sprawie powstania Organizacji:

Imię i nazwisko:

Telefon służbowy:

e-mail służbowy:

Jako miejsce przechowywania dokumentacji Organizacji wskazuję (adres, nr pomieszczenia):.....

VIII. Regulamin Organizacji stanowi załącznik do Informacji o powstaniu Organizacji.

.....

data i czytelny podpis przedstawiciela zarządu Organizacji

IX. Osoba wskazana przez studentów założycieli na opiekuna naukowego (dotyczy koła naukowego)

Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko:

.....

Wyrażam zgodę na objęcie funkcji opiekuna naukowego Koła naukowego.

.....
data i czytelny podpis osoby wskazanej na opiekuna Koła

CZĘŚĆ DRUGA

Wypełnia dziekan wydziału, na którym koło naukowe prowadzi działalność

Kandydaturę opiekuna naukowego Koła Pani/Pana

.....
...

wskazanej/wskazanego w punkcie IX. opiniuję pozytywnie/negatywnie²

Białystok, dnia

.....

podpis i pieczęć dziekana

CZĘŚĆ TRZECIA

Wypełnia rektor lub osoba upoważniona

Informację o powołaniu uczelnianej organizacji studenckiej przyjmuję do wiadomości

Białystok, dnia

.....

podpis i pieczęć -rektora lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do „Zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej”

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) powołania oraz organizacji prac uczelnianej organizacji studenckiej,
 - b) rozliczenia działalności uczelnianej organizacji studenckiej
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO,
 - c) archiwizacji,
 - d) sprawozdawczości
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże jest warunkiem uczestnictwa w uczelnianej organizacji studenckiej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości działania w ramach uczelnianych organizacji studenckich.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Białystok,

(data)

Informacja o zawieszeniu działalności uczelnianej organizacji studenckiej

Informuję o zawieszeniu działalności

(nazwa uczelnianej organizacji studenckiej)

na okres¹⁾

z powodu

.....

.....

.....

.....

Podpis Opiekuna(ów) koła naukowego²⁾

<p>Podpis Członka zarządu uczelnianej organizacji studenckiej</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>
---	--------------

¹⁾ okres zawieszenia działalności nie może być dłuższy niż 2 lata

²⁾ dotyczy informacji składanej przez koła naukowe

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI UCZELNIANEJ ORGANIZACJI STUDENCKIEJ
NA POLITECHNICIE BIAŁOSTOCKIEJ**

ZA ROK AKADEMICKI 20..../20.....

X. Pełna nazwa organizacji:

XI. Członkowie organizacji:

1. Studenci/doktoranci:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr albumu	Wydział i kierunek studiów/dyscyplina naukowa
1.			
2.			
3.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. Członkowie honorowi.

	Imię i nazwisko	Informacje dodatkowe (nauczyciel, absolwent, student innej uczelni, inni)
1.		
2.		
3.		

3. Zarząd organizacji.

Imię i nazwisko	Funkcja

III. Dane do kontaktu z organizacją.

- 1. Adres i siedziba organizacji:**
- 2. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu:**
- 3. e-mail służbowy:**
- 4. Telefon służbowy do kontaktu:**
- 5. Adres strony internetowej organizacji:**

.....
Czytelny podpis osoby wyznaczonej do kontaktu

IV. Koszty działalności organizacji poniesione w okresie sprawozdawczym (nie dotyczy kosztów poniesionych prywatnie).

Przedmiot finansowania	Koszt (zł) (jeśli brak należy wpisać „0”)	Źródło finansowania
razem:		

V. Zmiany w zarządzie organizacji (jeśli dotyczy).

	Imię i nazwisko	Funkcja	Od kiedy
1.			

VI. Przedsięwzięcia zrealizowane przez organizację w okresie sprawozdawczym. (Każde ze zrealizowanych przedsięwzięć należy opisać zgodnie z poniższym schematem.)

1. **Nazwa:**.....
- a) Termin i miejsce realizacji:
- b) Przedsięwzięcie jednorazowe/cykliczne.....
- c) Współorganizatorzy

VII. Inne informacje o działalności organizacji w okresie sprawozdawczym.

.....

.....

..... Data i podpis przedstawiciela zarządu organizacji Data i podpis opiekuna koła naukowego
Sprawozdanie opiniuję pozytywnie/negatywnie*	Sprawozdanie opiniuję pozytywnie/negatywnie*
..... Data i podpis przewodniczącego samorządu studenckiego (dotyczy organizacji innej niż koło naukowe) Data i podpis dziekana (dotyczy koła naukowego)

- Sprawozdanie przyjęto bez zastrzeżeń.
- Sprawozdanie przyjęto z następującymi uwagami

.....

- Sprawozdania nie przyjęto ze względu na

.....

Białystok, dnia

.....
podpis i pieczęć rektora lub osoby upoważnionej

* właściwie zaznaczyć