

tekst ujednoczony zawierający zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 1202 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 16 października 2020 roku

**ZARZĄDZENIE NR 1171**  
**Rektora Politechniki Białostockiej**  
**z dnia 17 września 2020 roku**

- w sprawie organizacji kształcenia w Politechnice Białostockiej w roku akademickim 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W roku akademickim 2020/2021 wprowadza się w Politechnice Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”, określone niżej zasady organizacji kształcenia, mające na celu zapobieganie wśród społeczności akademickiej zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 w związku z epidemią COVID – 19.
2. Organizacja kształcenia określona niniejszym zarządzeniem obowiązuje na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiach doktoranckich, w szkole doktorskiej oraz na studiach podyplomowych.

**§ 2**

1. (uchylony).
2. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia, studiach doktoranckich, w Szkole Doktorskiej oraz na studiach podyplomowych:
  - 1) wykłady, lektoraty, seminaria oraz ćwiczenia audytoryjne prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) laboratoria, zajęcia projektowe, pracownie specjalistyczne oraz ćwiczenia z wychowania fizycznego odbywają się na terenie Uczelni.
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziekana wydziału skierowany do prorektora ds. kształcenia, sposób realizowania zajęć opisany w ust. 2 może ulec zmianie.
6. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być prowadzone z siedziby Uczelni. Prorektor ds. kształcenia, na pisemny wniosek osoby prowadzącej zajęcia, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dziekana, może (w uzasadnionych przypadkach) wyrazić zgodę na prowadzenie kształcenia na odległość spoza siedziby Uczelni.
7. W sytuacji czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni, wszystkie zajęcia dydaktyczne będą prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach zgodnych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz określonymi w Uczelni.
8. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się odbywa się poprzez bieżącą kontrolę postępów w nauce, przy czym przeprowadzanie kolokwii, zaliczeń i egzaminów powinno odbywać się w siedzibie Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W sytuacji, gdy przeprowadzanie kolokwii, zaliczeń i egzaminów, z powodu zawieszenia funkcjonowania Uczelni nie może odbyć się w siedzibie Uczelni, prorektor ds. kształcenia podejmuje decyzję o przeprowadzeniu przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia, zwane dalej „nauczycielami”, kolokwii, zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniających ich kontrolę.
10. Nauczyciel, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa nakazujących odbycie kwarantanny lub izolacji, albo na podstawie decyzji właściwych organów nakazujących odbycie kwarantanny lub izolacji, może za pisemną zgodą dziekana wydziału, prowadzić w tym okresie wszystkie formy zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w terminach uzgodnionych ze studentami.
11. Prorektor ds. kształcenia, w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany pisemny wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez dziekana wydziału, może wyrazić zgodę na prowadzenie wyłącznie zajęć określonych w ust. 2 pkt 1.

### § 3

1. Wszystkie zajęcia, w tym również prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, odbywają się zgodnie z rozkładami zajęć umieszczonymi na stronach internetowych wydziałów.
2. Koordynatorzy przedmiotów mają obowiązek zamieszczenia w USOSweb, najpóźniej w pierwszych dwóch tygodniach semestru, karty przedmiotu z opisanymi efektami uczenia się i metodami ich weryfikacji, zasad oceniania ustalonych dla wszystkich form zajęć, jednolitych dla wszystkich grup zajęciowych danej formy zajęć i określonych dla wszystkich ocen w obowiązującej skali. Zasady te powinny być określone w dwóch wariantach, czyli również z uwzględnieniem sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania Uczelni, w której przeprowadzenie kolokwii, zaliczeń i egzaminów będzie się odbywało z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji zgodnie z Regulaminem Pracy Politechniki Białostockiej. W ramach tych godzin należy uwzględnić prowadzenie konsultacji w siedzibie Uczelni oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Nauczyciele przedstawiają studentom:
  - 1) szczegółowy program danej formy przedmiotu, zawierający zakładane efekty uczenia się, treści przedmiotu i wykaz zalecanej literatury oraz omawiają sposób oceniania i warunki zaliczenia zajęć, a także zasady usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach - na pierwszych zajęciach w semestrze;
  - 2) terminy, godziny oraz formę (w siedzibie Uczelni/zdalnie) konsultacji należy podać najpóźniej w drugim tygodniu zajęć dydaktycznych na stronie internetowej wydziału.
5. Kształcenie na odległość realizowane jest z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwiającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami.
6. Do komunikacji z pracownikami Uczelni oraz studentami pracownik używa adresu e-mail z subdomeną @pb.edu.pl, natomiast student do komunikacji z pracownikami Uczelni wykorzystuje adres e-mail z subdomeną @student.pb.edu.pl.
7. Do prowadzenia kształcenia na odległość wykorzystywać należy platformę edukacyjną Centrum Kształcenia Zdalnego (CKZ) oraz Microsoft Teams, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku, gdy przedmiot posiada kilka form zajęć prowadzonych w formie zdalnej, należy korzystać z jednego narzędzia do kształcenia na odległość, które wybiera koordynator przedmiotu

w porozumieniu z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia. O wyborze narzędzia do kształcenia zdalnego, koordynator przedmiotu ma obowiązek powiadomić dziekana wydziału nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

9. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana wydziału, dopuszcza się wykorzystanie innych narzędzi do kształcenia na odległość niż wymienione w ust. 7.
10. Zobowiązuje się nauczycieli prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do przygotowania i udostępnienia studentom materiałów dydaktycznych wspomagających kształcenie.
11. Obsługę w zakresie wsparcia technicznego i merytorycznego zapewniają pracownicy Uczelnianego Centrum Informatycznego.

#### **§ 4**

1. Wszystkie zajęcia realizowane na terenie Uczelni są prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego uwzględniającego bieżące zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz zgodnie z wytycznymi higieniczno-sanitarnymi umieszczonymi na stronie internetowej Uczelni.
2. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych warunkami lokalowymi lub reżimem sanitarnym prorektor ds. kształcenia na wniosek dziekana może wyrazić zgodę na zmianę liczby studentów w poszczególnych grupach w ramach prowadzonych form zajęć, względem liczebności określonej w § 2 Zarządzenia Nr 50 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie ustalenia form zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich i doktoranckich w Politechnice Białostockiej. Do wniosku dziekan jest zobowiązany dołączyć informację o skutkach finansowych wynikających z wnioskowanych zmian, w szczególności:
  - 1) o liczbie dodatkowo realizowanych godzin, wynikających ze zmiany liczby grup;
  - 2) o realizacji dodatkowych zajęć przez poszczególnych nauczycieli akademickich z podaniem informacji, czy realizacja godzin spowoduje powstanie godzin ponadwymiarowych czy będą one realizowane w ramach obowiązującego pensum;
  - 3) w przypadku godzin ponadwymiarowych - o wysokości prognozowanych kosztów.

#### **§ 5**

1. W przypadku zajęć laboratoryjnych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 1,5-metrowy odstęp pomiędzy studentami lub jeśli to możliwe, oddzielić poszczególne stanowiska przegrodami np. z pleksi.
2. W przypadku zajęć, wymagających bezpośredniego kontaktu studenta z inną osobą:
  - 1) nauczyciel akademicki pozostaje w pomieszczeniu przez cały czas trwania zajęć obserwując prawidłowość działania, także w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego;
  - 2) studenci zakładają bezpośrednio przed wejściem do sali jednorazowe rękawiczki lub dezynfekują dłonie, maseczki/przyłbice, a jeśli zaistnieje taka potrzeba również fartuch lub inny zestaw środków ochrony indywidualnej zgodnie z procedurą danego podmiotu, w którym odbywają się zajęcia.

#### **§ 6**

W sprawach nieobjętych powyższymi zasadami organizacji kształcenia decyzje podejmuje rektor na wniosek dziekana wydziału, zaopiniowany przez właściwego prorektora.

### **§ 7**

Odpowiedzialnymi za realizację zarządzenia czynię dziekanów wydziałów, dyrektora Szkoły Doktorskiej, kierownika Studium Języków Obcych, kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

### **§ 8**

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawują prorektor ds. kształcenia oraz prorektor ds. studenckich.

### **§ 9**

Traci moc Zarządzenie Nr 1100 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie zmiany organizacji kształcenia w Politechnice Białostockiej w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wraz z późniejszymi zmianami.

### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 9, który wchodzi w życie 1 października 2020 roku.

**REKTOR**

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB