

Szczegółowe procedury postępowania przy zgłaszaniu przez studenta/pracownika podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2.

Ad1. Student/pracownik informuje uczelnię, że miał kontakt z osobą, u której potwierdzono obecność COVID-19, a sam nie ma objawów:

Procedura postępowania kierownika DS/przełożonego ze zgłaszającym studentem/pracownikiem:

1. Poinformuj studenta/pracownika o konieczności prowadzenia samoobserwacji przez 10 dni od czasu kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2 lub powrotu z kraju gdzie występuje transmisja, w tym codziennego (rano i wieczorem) pomiaru temperatury.
2. Poinformuj studenta/pracownika o konieczności częstego mycia rąk.
3. Poinformuj studenta/pracownika, że w przypadku pogorszenia stanu zdrowia (gorączka powyżej 38^o C z kaszlem i/lub dusznością) należy zgłosić się do lekarza rodzinnego lub oddziału zakaźnego (unikając transportu publicznego i skupisk ludzi) – wskaż najbliższy oddział zakaźny lub obserwacyjno-zakaźny:

Białystok, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Białymstoku, ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, tel. 477 104 000.

4. Poinformuj studenta/pracownika, że decyzję o nałożeniu kwarantanny podejmuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Białymstoku (tel. 222 500 115). Taka decyzja jest tożsama ze zwolnieniem lekarskim i lekarz nie wystawia ZUS ZLA.

Ad2. Student/pracownik informuje uczelnię, że miał kontakt z osobą, u której potwierdzono obecność COVID-19, a sam ma objawy:

Procedura postępowania kierownika DS/przełożonego ze zgłaszającym studentem/pracownikiem:

1. Poinformuj studenta/pracownika o konieczności uzyskania TELEPORADY w razie potrzeby u właściwego lekarza rodzinnego.
2. Zaleć zgłaszającemu unikanie kontaktu z innymi osobami i zastosowanie się do zaleceń lekarza.
3. Poinformuj studenta/pracownika o konieczności częstego mycia rąk i higienie kaszlu.
4. Poinformuj studenta/pracownika, że w przypadku pogorszenia stanu zdrowia (gorączka powyżej 38^o C z kaszlem i/lub dusznością) należy zgłosić się do lekarza rodzinnego lub oddziału zakaźnego (unikając transportu publicznego i skupisk ludzi) – wskaż najbliższy oddział zakaźny lub obserwacyjno-zakaźny:

Białystok, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Białymstoku, ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, tel. 477 104 000.

5. Poinformuj studenta/pracownika o możliwości wezwania Zespołu Ratownictwa Medycznego (telefon 112 lub 999) w przypadku wystąpienia stanu nagłego zagrożenia zdrowia (np. duszność).

7. Sporządź, o ile to możliwe, listę osób z bliskiego kontaktu ze studentem/pracownikiem podczas jego obecności w uczelni lub Domu Studenta.

Ad3. Student/pracownik chce zrobić test płatny:

Procedura postępowania kierownika DS/przełożonego ze zgłaszającym studentem/pracownikiem:

1. Badanie molekularne (cena około 495 zł)

Oddział laboratoriów medycznych DIAGNOSTYKA, Białystok ul. Żeromskiego 1b/12a. Punkt wymazowy przyjmuje pacjentów w poniedziałki (godziny otwarcia: 08:00-11:00) oraz czwartki (godziny otwarcia: 08:00-11:00) tel. 663 687 583

2. Testy kasetkowe i testy serologiczne (cena 53 zł i 209 zł)

Białystok, ul. Witosa 15b numer tel. : 85 688 14 03
godziny otwarcia: pn. - pt.: 07:30-11:00

Białystok, ul. Legionowa 3/4 numer tel. : 85 688 14 03
godziny otwarcia: pn. - pt.: 07:00-11:30 sb.: 07:30-10:30

Białystok, ul. Antoniukowska 11 numer tel. : 85 688 14 03
godziny otwarcia: pn. - pt.: 07:00 - 14:00 sb.: 08:00 - 11:30

Białystok, ul. Słonimska 15/1 numer tel. : 85 688 14 03
godziny otwarcia: pn. - pt.: 07:30 - 11:00

Białystok, ul. 42 Pułku Piechoty 35/5 numer tel. : 85 688 14 03
godziny otwarcia: pn. - pt.: 07:30 - 11:00

Białystok, ul. Storczykowa 5/104 numer tel. : 85 688 14 03
godziny otwarcia: pn. - pt.: 07:30 - 11:00

Białystok, ul. Warszawska 81/3 numer tel. : 85 688 14 03
godziny otwarcia: pn. - pt.: 07:30 - 11:00

Ad4. Student/pracownik ma objawy chorobowe:

Procedura postępowania kierownika DS/przełożonego ze zgłaszającym studentem/pracownikiem:

1. Zaopatrzyć studenta/pracownika w maskę ochronną zwykłą (jeśli jest dostępna).

2. Zapewnić natychmiastową izolację tej osoby w przygotowanym izolatorium.

3. Zadzwoń do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku i zgłoś pacjenta do transportu (tel. 800 190 590, 222 500 115). Możliwość wezwania Zespołu Ratownictwa Medycznego (telefon 112 lub 999) w przypadku wystąpienia stanu nagłego zagrożenia zdrowia (np. duszność).

4. Rekomenduje się sporządzenie, o ile jest to możliwe, listę osób z bliskiego kontaktu ze studentem/pracownikiem podczas jego obecności w uczelni lub Domu Studenta.

5. Po zabraniu studenta/pracownika z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 przez transport sanitarny, należy:

- wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie izolatorium, w którym przebywał pacjent, następnie umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt – po dezynfekcji izolatorium może być ponownie używane,
- wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywał pacjent,
- zdezynfekować drogę dojścia pacjenta do pomieszczenia izolatorium (poręcze schodów, klamki, itd. – czyli elementy, których mógł dotykać pacjent).

Ad5. Student/pracownik powracający z zagranicy lub wyjazdu krajowego, chory lub mający objawy, informujący uczelnię o tym fakcie w trakcie powrotu:

Procedura postępowania kierownika DS/przełożonego ze zgłaszającym studentem/pracownikiem:

1. Poinformuj studenta/pracownika o konieczności uzyskania TELEPORADY w razie potrzeby u właściwego lekarza rodzinnego i zastosowanie się do jego zaleceń.
2. Zaleć zgłaszającemu unikanie kontaktu z innymi osobami. Student zamieszkały w Domu Studenta decyzją Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zostanie zakwaterowany na czas kwarantanny w wyznaczonym do tego celu segmencie mieszkalnym.
3. Poinformuj studenta/pracownika o konieczności częstego mycia rąk i higienie kaszlu.
4. Poinformuj studenta/pracownika, że w przypadku pogorszenia stanu zdrowia (gorączka powyżej 38^o C z kaszlem i/lub dusznością) należy zgłosić się do lekarza rodzinnego lub oddziału zakaźnego (unikając transportu publicznego i skupisk ludzi) – wskaż najbliższy oddział zakaźny lub obserwacyjno-zakaźny:

Białystok, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Białymstoku, ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, tel. 477 104 000.

5. Poinformuj studenta/pracownika o możliwości wezwania Zespołu Ratownictwa Medycznego (telefon 112 lub 999) w przypadku wystąpienia stanu nagłego zagrożenia zdrowia (np. duszność).

Ad6. Zgłoszenia po godzinie 15.30 lub w czasie weekendu:

Procedura postępowania kierownika DS/przełożonego ze zgłaszającym studentem/pracownikiem:

1. Student zamieszkały w Domu Studenta zgłasza telefonicznie zaistniałą sytuację zdrowotną pracownikowi DS, w którym mieszka:

Dom Studenta Nr 1 ALFA, 85 746 97 18, kom. 519 603 641

Dom Studenta Nr 2 BETA, 85 746 97 28, kom. 500 003 844

Dom Studenta Nr 3 GAMMA, 85 746 97 38, kom. 571 443 189

Dom studenta Nr 4 DELTA, 85 746 97 47, kom. 606 118 769

Student lub pracownik uczelni partnerskiej przebywający w PB w ramach programu Erasmus + lub NAWA kontaktuje się telefonicznie z pracownikiem Biura Współpracy Międzynarodowej.

Kontakt: mgr Servando Herrera Zuazo, tel.: 514 425 127.

2. Pracownik uczelni zgłasza telefonicznie zaistniałą sytuację zdrowotną bezpośrednio przełożonemu.