

ZARZĄDZENIE NR 979
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 2 lipca 2019 roku

- w sprawie ustalenia zasad organizacji imprez w Politechnice Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 53 ust. 4 pkt 7 i 10 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką;
- 2) terenie Uczelni – należy przez to rozumieć obszary zielone, ciągi komunikacyjne oraz budynki użytkowane przez wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni, w których możliwe jest przeprowadzenie imprezy, które spełniają warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadające infrastrukturę zapewniającą bezpieczne prowadzenie imprezy;
- 3) imprezie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie o charakterze:
 - a) artystyczno-rozrywkowym, w szczególności koncerty, festiwale, wernisaże, dyskoteki, zabawy taneczne, festyny, pikniki, kiermasze,
 - b) sportowym, mającym na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej, na wolnym powietrzu lub w hali sportowej,
 - c) promocyjnym, w tym reklamowanie marki, produktu, usługi, i targów branżowych;
- 4) imprezie masowej – należy przez to rozumieć imprezę masową, o której mowa w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 5) organizatorze – należy przez to rozumieć Uczelnię (w szczególności wydziały, Dział Promocji, Biuro Karier, a także Samorząd Studentów Politechniki Białostockiej lub Samorząd Doktorantów Politechniki Białostockiej), inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która wykonuje czynności zmierzające do zorganizowania i przeprowadzenia imprezy na terenie Uczelni;
- 6) przedstawicieli organizatora – należy przez to rozumieć wskazaną przez organizatora z imienia i nazwiska osobę, uprawnioną do występowania w jego imieniu w celu wykonywania czynności zmierzających do zorganizowania i przeprowadzenia imprezy na terenie Uczelni;
- 7) koordynatorze ds. bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez organizatora, reprezentującą go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy;
- 8) kierownikowi ds. bezpieczeństwa imprez masowych- oznacza osobę określoną w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 9) maksymalnej liczbie miejsc w budynkach Uczelni – oznacza liczbę miejsc ustaloną na podstawie przepisów prawa budowlanego i przepisów ochrony przeciwpożarowej, która może być wykorzystana przez organizatora przez cały czas trwania imprezy;

- 10) specjaliście ds. administracyjnych – oznacza osobę zatrudnioną w Dziale Administracyjnym Uczelni, wykonującą zadania w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia, które są określone w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 2

Zarządzenia nie stosuje się do wydarzeń o charakterze naukowym, w szczególności kongresów, konferencji, sympozjów, zjazdów i seminariów.

§ 3

1. Na terenie Uczelni mogą być organizowane imprezy, w tym imprezy masowe.
2. Organizowane imprezy nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania Uczelni, a w szczególności wykonywania jej zadań statutowych.
3. Organizator imprezy zobowiązany jest do złożenia do rektora, za pośrednictwem kanclerza, wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Uczelni, nie później niż w terminie 20 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy, a w przypadku imprezy masowej nie później niż w terminie 45 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy masowej. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Uczelni stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Kanclerz, po zapoznaniu się z wnioskiem, przekazuje sprawę za pośrednictwem Kierownika Działu Administracyjnego, specjaliście ds. administracyjnych i specjaliście ds. bezpieczeństwa pożarowego, którzy niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania formularza wydają opinię o możliwości organizacji imprezy na terenie Uczelni oraz przedstawiają wytyczne w zakresie bezpieczeństwa, których spełnienie jest warunkiem przeprowadzenia imprezy. Kanclerz może także przekazać sprawę do zaopiniowania innym pracownikom Uczelni, których wiedza może przyczynić się do zwiększenia bezpieczeństwa uczestników imprezy, w szczególności prorektorom i kierownikowi Działu Promocji. Wniosek o wyrażenie zgody na organizację imprezy w pomieszczeniach położonych w budynku wydziału musi być zaopiniowany przez właściwego dziekana oraz kierownika obiektu.
5. Kanclerz, po uzyskaniu opinii, o których mowa w ust. 4, sporządza rekomendację do udzielenia zgody lub odmowy udzielenia zgody na organizację imprezy na terenie Uczelni i przekazuje ją rektorowi wraz z wnioskiem organizatora.
6. Rektor podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na organizację imprezy na terenie Uczelni.
7. Kanclerz zawiera w imieniu Uczelni z organizatorem, niebędącym jednostką organizacyjną Uczelni, umowę najmu na korzystanie z terenu Uczelni na czas trwania imprezy, zgodnie z obowiązującym na Uczelni wzorem.
8. W przypadku imprez, których organizatorem jest Uczelnia, umowa na korzystanie z terenu Uczelni na czas trwania imprezy nie jest zawierana.

§ 4

1. Ustala się maksymalną liczbę miejsc udostępnionych w budynkach Uczelni pod organizację imprez oraz zobowiązuje się organizatora do ścisłego przestrzegania obowiązujących limitów:
 - 1) Aule Politechniki Białostockiej na Wydziale Elektrycznym – 624, w tym:
 - a) Aula I -312,
 - b) Aula II -156,

- c) Aula III -156,
 - 2) hol Wydziału Elektrycznego – 500;
 - 3) Aula Wydziału Elektrycznego (pomieszczenie nr 030) - 156;
 - 4) Aula Wydziału Informatyki (pomieszczenie nr 23C) – 253, w tym:
 - a) Aula 23C/1 – 133,
 - b) Aula 23C/2 – 120,
 - 5) Aula Wydziału Informatyki (pomieszczenie nr 12B) - 178;
 - 6) Aula Wydziału Zarządzania (Hala Berlin pomieszczenie nr 18) - 150;
 - 7) Aula Wydziału Zarządzania (Hala Berlin pomieszczenie nr 20) - 160;
 - 8) Aula Wydziału Zarządzania (Hala Berlin pomieszczenie nr 24) - 138;
 - 9) hol Wydziału Zarządzania (Hala Berlin) – 400;
 - 10) Hala Wydziału Architektury - 450;
 - 11) Aula Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska (aula A) – 214;
 - 12) Aula Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska (aula B) - 221;
 - 13) Aula Wydziału Mechanicznego (aula 447) -195;
 - 14) Aula Wydziału Mechanicznego (aula 449) – 195;
 - 15) Klub Gwint – 486;
 - 16) Hala Sportowa - 350 osób.
2. W przypadku imprez organizowanych na terenie otwartym Uczelni w granicach kampusów położonych w Białymstoku przy ul. Wiejskiej i ul. Oskara Sosnowskiego, w Kleosinie przy ul. O. Tarasiuka oraz w Hajnówce przy ul. Piłsudskiego ustala się, że liczba miejsc udostępnionych przeliczana jest zgodnie z regułą, że na 1 osobę biorącą udział w imprezie Uczelnia udostępni 0,5 m² powierzchni terenu, pod warunkiem wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia tego terenu przez organizatora.
3. Rektor może wyrazić zgodę na organizację imprezy w holach budynków pod warunkiem, że jej organizacja nie spowoduje zablokowania ciągów komunikacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia ewentualnej ewakuacji ludności z miejsc zagrożonych, w szczególności pożarem.

§ 5

1. Organizator imprezy masowej, po uzyskaniu zgody rektora na organizację imprezy na terenie Uczelni oraz zawarciu umowy, o której mowa w § 3 ust. 7, zobowiązany jest dostarczyć do kanclerza Uczelni, w terminie nie krótszym niż na 6 dni przed rozpoczęciem imprezy masowej, jeżeli umowa nie wskazuje innego terminu,:
- 1) oryginał zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wydanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia tej imprezy;
 - 2) dowód zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym, jeżeli wstęp na imprezę masową jest odpłatny;
 - 3) informację o osobie wyznaczonej przez organizatora, reprezentującej go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy masowej (kierownika ds. bezpieczeństwa imprezy masowej).
2. Złożenie przez organizatora do kanclerza Uczelni dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie krótszym niż na 6 dni przed rozpoczęciem imprezy masowej, a także uzyskanie odmowy wydania zezwolenia przez organ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, daje Uczelni prawo do natychmiastowego

odstąpienia od umowy zawartej z organizatorem, natomiast organizatorowi nie będzie przysługiwało z tego tytułu odszkodowanie. Organizator zobowiązany będzie pokryć wszelkie koszty poniesione przez Uczelnię w związku z przygotowaniem imprezy masowej.

3. Organizator imprezy masowej odpowiedzialny jest za spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w przepisach ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
4. W przypadku imprez masowych organizowanych przez Uczelnię i jej jednostki organizacyjne:
 - 1) za uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, odpowiedzialny jest organizator w uzgodnieniu z kanclerzem Uczelni,
 - 2) za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom tej imprezy odpowiedzialnymi są: organizator i kanclerz lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 6

1. Na terenie Uczelni obowiązuje całkowity zakaz:
 - 1) sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem Rekreacyjnej Strefy Kultury Studenckiej wyznaczonej odrębnym zarządzeniem rektora Uczelni;
 - 2) sprzedaży i używania narkotyków, środków odurzających, psychotropowych i innych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z późn.zm.);
 - 3) wnoszenia broni palnej i innych niebezpiecznych przedmiotów;
 - 4) zakłócania ciszy w godzinach 22:00 – 6:00 i naruszania porządku;
 - 5) zaśmiecania terenu;
 - 6) niszczenia roślinności;
 - 7) niszczenia urządzeń i elementów zabudowy;
 - 8) wprowadzania psów;
 - 9) handlu i usług bez zezwolenia;
 - 10) palenia ognisk i grilli, za wyjątkiem Rekreacyjnej Strefy Kultury Studenckiej wyznaczonej odrębnym zarządzeniem rektora Uczelni;
 - 11) jazdy wszelkimi pojazdami mechanicznymi poza miejscami do tego przeznaczonymi.

§ 7

1. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i czasie jej trwania odpowiada organizator.
2. Zlecenie lub powierzenie innym podmiotom dbałości o bezpieczeństwo na imprezie, nie zwalnia organizatora od odpowiedzialności za bezpieczeństwo imprezy, w tym za właściwy nadzór nad jej przebiegiem.
3. Organizator imprezy zobowiązany jest do nadzoru, a w szczególności monitorowania i oceny zachowania uczestników imprezy, a także do udostępnienia uczestnikom Regulaminu imprezy, będącego załącznikiem do wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej.
4. Nadzór, o którym mowa w ust. 3, powinien mieć charakter bezpośredniego uczestnictwa w imprezie koordynatora ds. bezpieczeństwa, a w przypadku imprez masowych kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych.

5. W czasie trwania imprezy organizator zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom imprezy, poprzez spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej.
6. Na organizatorze spoczywa obowiązek zagwarantowania pomocy medycznej, poprzez zapewnienie obecności ratownika medycznego w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2016 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 993, z późn. zm.) na każdej imprezie o charakterze sportowym, w przypadku innych imprez jeżeli liczba planowanych uczestników przekracza 250 osób.
7. Organizator zobowiązany jest:
 - 1) współpracować ściśle ze specjalistą ds. administracyjnych wykonującym zadania w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia, które są określone w Regulaminie organizacyjnym Uczelni;
 - 2) podjąć działania zapobiegające szerzeniu nienawiści rasowej oraz rozprowadzaniu substancji odurzających i alkoholu w trakcie trwania imprezy.
8. Kanclerz, specjalista ds. administracyjnych oraz specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, mogą kontrolować przebieg imprezy i mają prawo do:
 - 1) żądania od organizatora informacji, dokumentów i danych niezbędnych do sprawowania kontroli;
 - 2) swobodnego wstępu do miejsca przeprowadzania imprezy oraz innych pomieszczeń związanych bezpośrednio z przeprowadzaniem imprezy;
 - 3) żądania od przedstawiciela organizatora, koordynatora ds. bezpieczeństwa, a w przypadku imprez masowych od kierownika ds. imprez masowych udzielenia informacji dotyczącej prowadzonej imprezy.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków bezpieczeństwa imprezy, rektor, kanclerz, kierownik Działu Administracyjnego lub wyznaczony przez rektora przedstawiciel, może zdecydować o natychmiastowym przerwaniu imprezy odbywającej się na terenie Uczelni. W tym przypadku organizatorowi imprezy nie przysługuje odszkodowanie.
10. Organizator imprezy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną przy organizacji imprezy, jak również zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu Uczelni, na którym organizowana była impreza.

§ 8

Uczelnia współpracuje z Policją w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym przeciwdziałaniu szerzenia nienawiści rasowej, zagrożeniom terrorystycznym oraz wszelkim formom łamania prawa na terenie Politechniki Białostockiej na podstawie odrębnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a Komendą Miejską Policji.

§ 9

Pracownicy Uczelni, w szczególności kanclerz, specjalista ds. przeciwpożarowych oraz specjalista ds. administracyjnych, zobowiązani są współpracować z organizatorem imprezy w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy organizowanej na terenie Uczelni.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, a dotyczących organizacji imprez masowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870, z późn. zm.).

§ 11

Odpowiedzialnym za prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia czynię kanclerza Politechniki Białostockiej.

§ 12

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje kanclerz Politechniki Białostockiej.

§ 13

Wnioski o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej złożone przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlegają rozpatrzeniu na zasadach dotychczas obowiązujących.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr 855 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 10 września 2018 roku w sprawie ustalenia zasad organizacji imprez w Politechnice Białostockiej wraz z późniejszą zmianą.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis

Data wpływu wniosku:.....

Rektor Politechniki Białostockiej

.....
za pośrednictwem
Kancelarza Politechniki Białostockiej

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej

Organizator:

.....

.....

Dane kontaktowe (służbowy adres, nr tel., email):.....

Nazwa imprezy:

Termin, godziny trwania imprezy: dzień i godzina rozpoczęcia:

dzień i godzina zakończenia:.....

Charakter imprezy:

Miejsce trwania imprezy

Dokładne wskazanie pomieszczenia lub wyznaczonego terenu Uczelni, który będzie podlegał udostępnieniu:.....

Przewidywana liczba uczestników:

Informacja o liczbie biletów wstępu na imprezę (w tym nieodpłatnych):

Informacja o odpłatności za wstęp na imprezę:

Informacja o przewidywanych zagrożeniach (prawdopodobieństwo wystąpienia np.: aktów przemocy, agresji)

Sprzedaż alkoholu: NIE/TAK- do 3,5%, od 3,5% do 4,5%*

Dekoracje (dokładny opis, miejsce usytuowania)

Efekty specjalne i ich wpływ na zdrowie uczestników

.....

Zabezpieczenie techniczne (konserwator urządzeń, elektryk itp.)

.....

Zabezpieczenie medyczne:

Planowany przebieg imprezy:

Przedstawiciel organizatora (imię i nazwisko, służbowy adres/nr tel./email):.....

.....

Koordynator ds. bezpieczeństwa (imię i nazwisko, służbowy adres, nr tel., email):

.....

Kierownik ds. bezpieczeństwa imprez masowych (imię i nazwisko, służbowy adres/nr tel./email)**

.....

.....
(data i podpis Organizatora)

* nie dotyczy imprezy masowej

** wypełniać tylko w przypadku imprez masowych.

Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych organizatora imprezy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Administratorem).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) rozpatrzenia wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej;
 - 2) zawarcia i realizacji umowy najmu
- na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**;
 - 3) windykacji należności i/lub obrony i dochodzenia roszczeń, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
 - 4) rachunkowych;
 - 5) archiwizacji
- na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) sprostowania danych;
 - 2) usunięcia danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) przenoszenia danych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz jest warunkiem zawarcia umowy najmu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy.
8. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych innych osób
uczestniczących przy organizacji i zabezpieczeniu imprezy wskazanych we wniosku**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Administratorem).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pana dane pozyskano od organizatora imprezy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z uczestnictwem Pani/Pana w organizacji i zabezpieczeniu imprezy.
5. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pana dane osobowe które będą przetwarzane to: imię, nazwisko, służbowy adres, nr telefonu, email.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.

9. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załączniki do wniosku:

1. Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych organizatora imprezy.
 2. Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych innych osób uczestniczących przy organizacji imprezy.
 3. Regulamin imprezy (**jest obowiązkowy i stanowi integralną część wniosku**)
-

Opinia prorektora/dziekana/kierownika Działu Promocji/innej osoby:**

.....
.....
.....

.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia kierownika obiektu:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia specjalisty ds. administracyjnych:

Spełniono wymogi w zakresie:

Impreza (wypełnia/nie wypełnia) znamiona imprezy masowej **

Opinia:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Opinia kanclerza Politechniki Białostockiej:

.....
.....

.....
(data i podpis)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na organizację imprezy na terenie Politechniki Białostockiej oraz udostępnienie terenu Politechniki Białostockiej.

****niepotrzebne skreślić**

.....
(data i podpis Rektora)