

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

REKTOR POLITECHNIKI
BIAŁOSTOCKIEJ

Zwracam się z prośbą o nostryfikację dyplomu nr

wydanego w dniuroku

przez
(pełna nazwa uczelni w oryginalnym brzmieniu, miasto, kraj, siedziba)

na podstawie którego uzyskałem tytuł zawodowy

Do wniosku dołączam:

- 1) oryginał dyplom ukończenia studiów uzyskanego za granicą (do wglądu);
- 2) oryginały dokumentów umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów, tj.: suplement do dyplomu, wykaz przedmiotów i ocen lub inny dokument (do wglądu);
- 3) oryginał świadectwa, dyplom lub innego dokumentu, na podstawie którego zostałem/am przyjęta na studia (do wglądu);
- 4) oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia.

Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego zaświadczenie o uznaniu dyplomu/decyzję o odmowie uznania dyplomu:

☐ odbiorę osobiście

☐ proszę przesłać na wskazany adres pocztowy:

.....
.....

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że urodziłem/łam się:

.....
(data urodzenia)

W.....
(miejsce urodzenia)

.....
(czytelny podpis)

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych– zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym, w sprawie przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego – na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych;
 - b. usunięcia danych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.