

Zasady nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą w Politechnice Białostockiej

§ 1

Postanowienia ogólne

Nostryfikacji podlega dyplom ukończenia studiów za granicą, który nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Postępowanie nostryfikacyjne wszczyna się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
2. Osoba zainteresowana składa do rektora wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Zasad wraz z:
 - 1) dyplomem ukończenia studiów;
 - 2) dokumentami umożliwiającymi ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
 - 3) świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, na podstawie którego została przyjęta na studia;
 - 4) oświadczeniem o miejscu i dacie urodzenia.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1-3 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych przez Politechnikę Białostocką za zgodność z oryginałem.

§ 3

Sposób powołania i tryb działania rady nostryfikacyjnej

1. Wniosek o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego rektor przekazuje dziekanowi właściwego wydziału.
2. Dziekan wydziału, na którym ma się odbyć postępowanie nostryfikacyjne, powołuje radę nostryfikacyjną, zwaną dalej Radą.
3. Do zadań Rady należy dokonanie oceny formalnej wniosku i przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Rada wyznacza osobie, o której mowa w § 2 ust. 1, termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

5. Rada może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Rada porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Politechnice Białostockiej.
8. Rada w przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów może zobowiązać osobę, o której mowa w § 2 ust.1, do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
9. Rada określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 8. Informację w tej sprawie Rada przekazuje osobie, o której mowa w § 2 ust. 1 w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
10. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego Rada sporządza protokół, oraz w trzech egzemplarzach (1 egz. dla zainteresowanego, 1 egz. dla Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki – z parafą Dziekana, 1 egz. a/a):
 - 1) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia, albo
 - 2) decyzję o odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia; stronie służy prawo zwrócenia się do rektora Politechniki Białostockiej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 Rada przekazuje rektorowi w terminie 80 dni od dnia złożenia wniosku.
12. Zaświadczenie o uznaniu dyplomu/decyzję o odmowie uznania dyplomu Wydział, na którym odbywał się proces nostryfikacji, przekazuje osobie, o której mowa w § 2 ust. 1.
13. Dokumentacja dotycząca przeprowadzenia procesu nostryfikacyjnego wraz z potwierdzeniem odbioru przez osobę, o której mowa w § 2 ust.1 wydanego zaświadczenia/decyzji, przechowywane są na wydziale, w którym odbyło się postępowanie nostryfikacyjne.
14. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki.

§ 4

Terminy

1. Dzień złożenia do rektora wniosku o postępowanie nostryfikacyjne jest datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego.
2. rektor w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.
3. Do terminu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
 - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów – w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 6 i ust. 7;
 - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych – w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 9.

§ 5

Opłaty

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata w wysokości 50% wynagrodzenia profesora.
2. Rada zawiadamia pisemnie osobę, o której mowa w § 2 ust. 1 o rozpoczęciu postępowania nostryfikacyjnego, wysokości i terminie wniesienia opłaty za jego przeprowadzenie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Wyznaczony termin wniesienia opłaty nie może być krótszy niż 14 dni od otrzymania zawiadomienia.
3. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Uczelni:
Bank Pekao S.A O/Białystok 30 1240 1154 1111 0000 2148 7604
4. Osoba znajdująca się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego. W takim przypadku:
 - 1) sytuacja materialna określana jest na podstawie kryteriów przyznawania stypendium socjalnego;
 - 2) maksymalne zwolnienie z opłaty wynosi 15% stawki określonej w ust. 1.

§ 6

Odmowa wszczęcia przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego

1. W przypadku braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, o której mowa w § 1 ust. 2, rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia i nie pobiera opłaty za postępowanie.
2. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 1, służy zażalenie.