

ZARZĄDZENIE NR 1129
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 2 czerwca 2020 roku

- w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora Politechniki Białostockiej w sprawie zasad postępowania w Politechnice Białostockiej w związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 i ust. 2 pkt 17-18 Statutu Politechniki Białostockiej, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 964), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu Nr 1122 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie zasad postępowania w Politechnice Białostockiej w związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19, a mianowicie w § 3 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Do odwołania, korzystanie przez studentów i pracowników Uczelni z zasobów Biblioteki Politechniki Białostockiej odbywa się, z zachowaniem wytycznych GIS opublikowanych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>, w następujący sposób:

- 1) Wypożyczalnia Ogólna i czytelnie są czynne w godz. 9:00-15:00;
- 2) zamawianie książek możliwe jest wyłącznie zdalnie poprzez system biblioteczny;
- 3) czytelnicy, którzy zamówią książki, otrzymają powiadomienie mailowe z prośbą o wcześniejsze ustalenie terminu odbioru książek;
- 4) zwroty będą przyjmowane wyłącznie za pomocą zewnętrznej wrzutni dostępnej przez całą dobę;
- 5) książki zwrócone zostaną wyłączone z wypożyczeń na okres 4 dni i przechowywane w osobnym pomieszczeniu do czasu zakończenia kwarantanny (wystarczający czas samoistnej dezynfekcji);
- 6) pokoje do pracy indywidualnej i grupowej nadal będą niedostępne dla czytelników;
- 7) książki jednoegzemplarzowe (oznaczone czerwonym paskiem) i czasopisma nie będą wypożyczane, lecz jak dotychczas skanowane.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 czerwca 2020 roku.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzieńis

tekst ujednolicony z dnia 8 czerwca 2020 roku

§ 1

Od dnia 25 maja 2020 roku w Politechnice Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”:

- 1) pracownicy świadczą pracę na terenie Uczelni, z zastrzeżeniem pkt 2-3;
- 2) na indywidualny wniosek pracownika, po zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego, rektor może wyrazić zgodę na wykonywanie przez pracownika pracy zdalnej;
- 3) zajęcia dydaktyczne są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość spoza siedziby Uczelni; nauczyciel akademicki, w trakcie prowadzenia zajęć może, w szczególnych przypadkach korzystać z infrastruktury dydaktycznej w siedzibie Uczelni;
- 4) badania naukowe prowadzone są także na terenie Uczelni; powinny się one odbywać w warunkach bezpiecznych, uwzględniających bieżący stan zagrożenia dla zdrowia pracowników;
- 5) studenci i doktoranci Uczelni oraz uczestnicy studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni uczestniczą w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 6) planowanie imprez, wydarzeń o charakterze naukowym oraz innych przedsięwzięć, które miałyby się odbyć w drugiej połowie 2020 roku pozostaje wstrzymane do odwołania;
- 7) wyjazdy służbowe pracowników, doktorantów i studentów Uczelni oraz przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych, w tym przyjeżdżających w ramach stałych umów o współpracy naukowej, dydaktycznej lub w ramach indywidualnych staży pozostają wstrzymane do odwołania.

§ 2

W Uczelni obowiązują następujące zasady bezpieczeństwa przy wykonywaniu pracy:

- 1) pracownicy wykonują pracę w miejscu i godzinach pracy w rękawiczkach jednorazowych lub z dostępem do środków do dezynfekcji rąk;
- 2) w jednym pomieszczeniu o powierzchni do 14 m² w tym samym czasie mogą wykonywać pracę nie więcej niż dwie osoby, z zachowaniem co najmniej 1,5 m odległości pomiędzy tymi pracownikami i ich stanowiskami pracy;
- 3) w pomieszczeniu o powierzchni przekraczającej 14 m² w tym samym czasie może wykonywać pracę więcej niż dwie osoby, pod warunkiem zapewnienia co najmniej 1,5 m odległości pomiędzy tymi pracownikami i ich stanowiskami pracy oraz oddzielenia tych stanowisk pracy przegrodą plexi;
- 4) w przypadku, gdy odległość pomiędzy pracownikami wykonującymi pracę w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu i ich stanowiskami pracy wynosi mniej niż 1,5 m, bezpośredni przełożeni pracowników zobowiązani są rozmieścić pracowników tak, aby odległość pomiędzy tymi pracownikami i ich stanowiskami pracy wynosiła co najmniej 1,5 m;
- 5) bezpośredni przełożeni zgłaszają kanclerzowi brak możliwości rozmieszczenia pracowników w sposób, o którym mowa w pkt 4. Kanclerz jest odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony osobistej pracownikom lub wskazanie innego stanowiska w Uczelni, w którym pracownicy w sposób bezpieczny będą wykonywali pracę, przygotowanego w dostępnym pomieszczeniu (w tym w sali dydaktycznej);

- 6) w celu ograniczenia do minimum kontaktów bezpośrednich pomiędzy pracownikami Uczelni, pracownicy powinni korzystać z korespondencji mailowej, ustawionych przed drzwiami jednostek skrzynek na korespondencję lub kontaktów telefonicznych;
- 7) pracownicy, którzy bezpośrednio obsługują interesantów mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki lub przyłbicy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii;
- 8) dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

§ 3

1. Do odwołania, korzystanie przez studentów i pracowników Uczelni z zasobów Biblioteki Politechniki Białostockiej odbywa się, z zachowaniem wytycznych GIS opublikowanych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>, w następujący sposób:
 - 1) Wypożyczalnia Ogólna i czytelnie są czynne w godz. 9:00-15:00;
 - 2) zamawianie książek możliwe jest wyłącznie zdalnie poprzez system biblioteczny;
 - 3) czytelnicy, którzy zamówią książki, otrzymają powiadomienie mailowe z prośbą o wcześniejsze ustalenie terminu odbioru książek;
 - 4) zwroty będą przyjmowane wyłącznie za pomocą zewnętrznej wrzutni dostępnej przez całą dobę;
 - 5) książki zwrócone zostaną wyłączone z wypożyczeń na okres 4 dni i przechowywane w osobnym pomieszczeniu do czasu zakończenia kwarantanny (wystarczający czas samoistnej dezynfekcji);
 - 6) pokoje do pracy indywidualnej i grupowej nadal będą niedostępne dla czytelników;
 - 7) książki jednoegzemplarzowe (oznaczone czerwonym paskiem) i czasopisma nie będą wypożyczane, lecz jak dotychczas skanowane.
2. Dyrektor Biblioteki Politechniki Białostockiej, w uzgodnieniu z prorektorem ds. współpracy międzynarodowej, może ustalić szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z zasobów bibliotecznych Uczelni.

§ 4

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni, odbywający kwarantannę, zobowiązani są do powiadomienia rektora o odbywaniu kwarantanny na adres skrzynki mailowej powiadomienia@pb.edu.pl.
2. Członkowie wspólnoty Uczelni, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do Uczelni. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, ewentualnie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u osoby w trakcie wykonywania pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
7. Kierownik Działu Promocji jest odpowiedzialny za bieżące weryfikowanie aktualności oficjalnych komunikatów dotyczących zagrożenia wystąpienia COVID-19, w szczególności potwierdzonych przez: Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz inne organy administracji państwowej oraz ich opublikowanie na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

1. Zobowiązuje się kanclerza do zapewnienia nieprzerwanej dostawy rękawiczek jednorazowych, maseczek i środków do dezynfekcji rąk na rzecz członków wspólnoty Uczelni oraz utrzymywania czystości pomieszczeń nauki i pracy.
2. Zobowiązuje się członków wspólnoty Uczelni, a w szczególności kanclerza, do bieżącego zapoznawania się i stosowania zaleceń zawartych w komunikatach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz w informacjach zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni, dotyczących zagrożenia wystąpienia COVID-19.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych związanych z bezpieczeństwem członków wspólnoty Uczelni w związku z wystąpieniem stanu epidemii i zagrożeniem COVID-19 należy stosować właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 1099 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie zasad postępowania w Politechnice Białostockiej w związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19, z późniejszą zmianą.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis