

ZARZĄDZENIE NR 998
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 3 września 2019 roku

- w sprawie postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych i sposobu ich dokumentowania

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. poz. 2090), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 roku w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. poz. 870), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 roku w sprawie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. poz. 1071), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Prowadzący zajęcia informuje dziekana wydziału lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej o wypadku, któremu uległ student, doktorant lub uczestnik studiów podyplomowych, zwani dalej łącznie „studentami” podczas obowiązkowych zajęć organizowanych przez Politechnikę Białostocką, na jej terenie lub poza nią.
2. Prowadzący zajęcia zapewnia poszkodowanemu pierwszą pomoc i podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie.
3. W przypadku wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego z udziałem studentów, dziekan wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej niezwłocznie zawiadamia rektora o zaistniałym zdarzeniu, który zgłasza ten fakt właściwym organom.

§ 2

1. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta prowadzący zajęcia powinien zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający:
 - 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych;
 - 2) uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane;
 - 3) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.
2. Okoliczności i przyczyny wypadku studenta ustala powoływany przez rektora zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik Zespołu Samodzielnych Stanowisk ds. BHP oraz społeczny inspektor pracy. Propozycję składu powypadkowego przedstawia rektorowi Zespół Samodzielnych Stanowisk ds. BHP.

§ 3

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku studenta, zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, w szczególności:
 - 1) dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki odbywania nauki i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
 - 2) jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku;
 - 3) wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala;
 - 4) zebrać informacje dotyczące wypadku od świadków wypadku;

- 5) zasięgnąć opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii innych specjalistów, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku;
 - 6) zebrać inne dowody dotyczące wypadku;
 - 7) określić środki profilaktyczne oraz wnioski.
2. Zespół powypadkowy korzysta z materiałów zebranych przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie, w prowadzącym postępowaniu powypadkowym poszkodowanego studenta Uczelni - jeżeli materiały te zostaną mu udostępnione.

§ 4

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku studenta zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1.
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku studenta w terminie późniejszym niż określony powyżej, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w dwóch egzemplarzach i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przekazuje niezwłocznie rektorowi w celu zatwierdzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może wydać dodatkowe egzemplarze protokołu powypadkowego.
4. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

§ 5

1. Zespół powypadkowy zapoznaje z treścią protokołu powypadkowego poszkodowanego studenta lub członków rodziny zmarłego poszkodowanego studenta oraz poucza ich o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym. Fakt zapoznania się z treścią protokołu powypadkowego poszkodowany lub członek rodziny potwierdza własnoręcznym podpisem wraz z datą.
2. Poszkodowany student lub członek rodziny, o którym mowa w ust. 1, ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

§ 6

1. Protokół powypadkowy zatwierdza rektor nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego sporządzenia.
2. Rektor może zwrócić niezatwierdzony protokół powypadkowy, w celu wyjaśnienia i uzupełnienia go przez zespół powypadkowy, jeżeli do treści protokołu powypadkowego zostały zgłoszone zastrzeżenia przez poszkodowanego lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku studenta albo protokół powypadkowy nie odpowiada warunkom określonym w rozporządzeniu.
3. Zespół powypadkowy, po dokonaniu wyjaśnień i uzupełnień sporządza, nie później niż w terminie 5 dni, nowy protokół powypadkowy, do którego dołącza protokół powypadkowy niezatwierdzony przez rektora.
4. Zatwierdzony protokół powypadkowy rektor, za pośrednictwem Zespołu Samodzielnych Stanowisk ds. BHP niezwłocznie, przekazuje poszkodowanemu studentowi, a w razie wypadku śmiertelnego - członkom rodziny zmarłego studenta.

§ 7

Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Zespół Samodzielnych Stanowisk ds. BHP prowadzi rejestr wypadków studenckich podczas zajęć.
2. Rejestr powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko poszkodowanego studenta;
- 2) miejsce i datę wypadku;
- 3) informacje dot. skutków wypadku dla poszkodowanego;
- 4) datę sporządzenia protokołu powypadkowego;
- 5) stwierdzenie, czy wypadek jest wypadkiem podczas zajęć;
- 6) krótki opis okoliczności wypadku.

§ 9

Odpowiedzialnymi za realizację zarządzenia czynią dziekanów wydziałów, kierowników jednostek ogólnouczelnianych oraz Zespół Samodzielnych Stanowisk ds. BHP.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 670 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 6 lipca 2017 roku w sprawie postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków studentów i doktorantów niebędących pracownikami Politechniki Białostockiej oraz sposobu ich dokumentowania.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Protokół Nr [] [] [] [] / [] [] [] [] r.
ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenckiego w czasie zajęć.

1. Poszkodowany jest studentem:

.....
nazwa uczelni

.....
adres uczelni

[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
NIP

2. Zespół powypadkowy w składzie:

1)
imię i nazwisko funkcja

2)
imię i nazwisko funkcja

dokonał w dniach od do ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn
wypadku studenckiego, jakiemu w dniu o godz. uległ(a)

Pan(i) urodzony(a)
dnia

zamieszkały(a)
kod pocztowy miejscowość ulica numer domu numer lokalu

[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
PESEL

.....
numer dowodu osobistego lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość

student kierunek

3. Wypadek zgłosił(a) w dniu

4. Ustalono następujące okoliczności wypadku: **)

5. Ustalono następujące przyczyny wypadku: **)

- stwierdzono nieprzestrzeganie przez uczelnię następujących przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia (wskazać dowody): **, ***)

- stwierdzono, że wyłączną przyczyną wypadku było naruszenie przez poszkodowanego studenta przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia, spowodowane przez niego umyślnie lub w skutek rażącego niedbalstwa (wskazać dowody): **)

- stwierdzono stan nietrzeźwości albo użycie przez poszkodowanego studenta środków odurzających lub substancji psychotropowych przyczyniające się w znacznym stopniu do powstania wypadku przy pracy (wskazać dowody, a w przypadku odmowy przez poszkodowanego poddania się badaniom na zawartość tych substancji w organizmie – zamieścić informację o tym fakcie): **)

6. Skutki wypadku (rodzaj i umiejscowienie urazu)

7. Stwierdza się, że wypadek: *)

JEST

NIE JEST

- wypadkiem studenckim w czasie zajęć:
co uzasadnia się następująco: **)

8. Rodzaj wypadku: *) ☐ indywidualny ☐ zbiorowy ☐ śmiertelny ☐ ciężki ☐ powodujący czasową niezdolność do nauki

9. Wnioski i środki profilaktyczne: **)

10. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku:

1) _____ 2) _____
czytelny podpis czytelny podpis

11. Protokół sporządzono dnia: _____
data

12. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni:

13. Poszkodowany / członek rodziny *)

- został zapoznany z niniejszym protokołem oraz pouczone o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń,
- zgłasza uwagi i zastrzeżenia do protokołu TAK/NIE*)
(zgłoszone uwagi i zastrzeżenia należy dołączyć do protokołu).

imię i nazwisko poszkodowanego studenta lub uprawnionego członka rodziny

dnia

podpis

14. Protokół zatwierdzono dnia: _____
data podpis pracodawcy

15. Potwierdzenie odbioru protokołu _____
imię i nazwisko poszkodowanego studenta lub uprawnionego członka rodziny

Data: doręczenia / przesłania protokołu: _____
podpis / nr przesyłki poleconej

16. Wykaz załączników do protokołu:

POUCZENIE

- Przed zatwierdzeniem protokołu zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać z treścią protokołu poszkodowanego studenta, a w razie wypadku śmiertelnego, uprawnionego członka rodziny pracownika, który ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.
- W przypadku wykorzystania komputera do sporządzenia protokołu oraz wykonywania kopii dokumentu dopuszcza się wersję czarno-białą druku.

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Jeżeli zabraknie miejsca na druku, należy go uzupełnić kolejną stroną podpisaną przez członków zespołu powypadkowego.

***) Przez inne przepisy dotyczące ochrony życia i zdrowia rozumie się np. przepisy o ochronie przeciwpożarowej, o dozorze technicznym, przepisy prawa geologicznego i górniczego, budowlanego, o ruchu drogowym.