

ZARZĄDZENIE NR 997
Rrektora Politechniki Białostockiej
z dnia 3 września 2019 roku

- w sprawie ustalenia wzorów dokumentów na potrzeby ubiegania się o pożyczkę lub kredyt studencki oraz zasad wyłaniania 10% najlepszych absolwentów uprawnionych do ubiegania się o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), § 3 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz § 13 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie kredytów studenckich (Dz. U. poz. 2468), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) wzór zaświadczenia potwierdzającego status studenta ubiegającego się o udzielenie pożyczki lub kredytu studenckiego;
- 2) zasady postępowania przy sporządzaniu list rankingowych najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia prowadzonych w Politechnice Białostockiej;
- 3) wzór zaświadczenia potwierdzającego znalezienie się kredytobiorcy w określonej grupie najlepszych absolwentów.

§ 2

1. Studentowi ubiegającemu się o kredyt lub pożyczkę studencką rektor lub osoba przez niego upoważniona wydaje zaświadczenie potwierdzające status studenta według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dziekanat prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

§ 3

1. Osoby, które w danym roku akademickim znalazły się w grupie 10 % najlepszych absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia mogą ubiegać się o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego.
2. Umorzenia pożyczki lub kredytu studenckiego może dokonać bank na wniosek kredytobiorcy:
 - 1) w 50% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia wyższe w grupie do 1% (włącznie) najlepszych absolwentów ,
 - 2) w 35% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia wyższe w grupie od 1,01% do 5% (włącznie) najlepszych absolwentów,
 - 3) w 20% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia wyższe w grupie od 5,01% do 10% (włącznie) najlepszych absolwentów.
3. Grupę 10 % najlepszych absolwentów ustala się odrębnie dla każdego kierunku i stopnia studiów spośród ogólnej liczby absolwentów, którzy w danym roku akademickim ukończyli studia tj. od 1 października do 30 września danego roku akademickiego.
4. Najlepszych absolwentów stanowią osoby, które osiągnęły najwyższą liczbę punktów (do trzech miejsc po przecinku), wyliczoną zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = 0,6 \times A + 0,2 \times B + 0,2 \times C$$

A – średnia z ocen z przebiegu studiów obliczona zgodnie z wzorem:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\sum (\text{ocena z przedmiotu} \times \text{punkty ECTS z tego przedmiotu})}{\sum \text{punktów ECTS}}$$

Ocena z przedmiotu (z przypisaną mu liczbą punktów ECTS) stanowi średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form jego zajęć.

B – średnia z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;

C – średnia z ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym.

5. Przy obliczaniu liczby osób w poszczególnych przedziałach procentowych, o których mowa w § 3 ust. 2 stosuje się zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej.
6. Jeżeli z uwagi na tę samą liczbę punktów, liczba absolwentów przewyższa odpowiednio 1%, 5% lub 10 % najlepszych absolwentów należy zastosować dodatkowe kolejne kryteria:
 - 1) średnia z ocen z przebiegu studiów;
 - 2) ocena z pracy dyplomowej;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.

§ 4

Wykaz najlepszych absolwentów z podziałem na przedziały, o których mowa w § 3 ust. 2 przygotowuje dziekan wydziału według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w terminie do 20 grudnia i przekazuje prorektorowi ds. studenckich za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki.

§ 5

1. Prorektor ds. studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studenckim sporządza i ogłasza w terminie do 31 grudnia, zbiorcze listy najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia z poprzedniego roku akademickiego.
2. Ogłoszenie list najlepszych absolwentów zawierających numery albumu absolwentów następuje niezwłocznie po ich sporządzeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń i podanie do wiadomości zainteresowanym absolwentom.
3. Informacja z wykazem najlepszych absolwentów jest przekazywana również na poszczególne wydziały.

§ 6

1. Zaświadczenie potwierdzające znalezienie się kredytobiorcy w określonej grupie najlepszych absolwentów podpisuje rektor lub osoba przez niego upoważniona i wydaje Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki na wniosek zainteresowanego. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 prowadzi Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki.

§ 7

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszego zarządzenia czynią dziekanów wydziałów i kierownika Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki.

§ 8

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje prorektor ds. studenckich.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie w stosunku do kredytobiorców, którzy ukończyli studia wyższe w roku akademickim 2018/2019 i w latach następnych.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 745 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 12 grudnia 2017 roku w sprawie w sprawie ustalenia wzorów dokumentów na potrzeby ubiegania się o pożyczkę lub kredyt studencki oraz zasad wyłaniania 10% najlepszych absolwentów uprawnionych do ubiegania się o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego.