

ZARZĄDZENIE NR 990
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 19 lipca 2019 roku

- w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu kwalifikowania doktorantów Politechniki Białostockiej do Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Doktorat wdrożeniowy”

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 53 ust. 4 pkt 4 Statutu Politechniki Białostockiej w związku z Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2019 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie Regulamin kwalifikowania doktorantów Politechniki Białostockiej do Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Doktorat wdrożeniowy”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszego zarządzenia czynię dziekanów wydziałów.
2. Od dnia 1 października 2019 roku, ilekroć w zarządzeniu jest mowa o dziekanie wydziału, rozumie się przez to dyrektora instytutu.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. nauki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
KWALIFIKOWANIA DOKTORANTÓW POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ
DO PROGRAMU MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO
„DOKTORAT WDROŻENIOWY”

§ 1

Informacje ogólne, podstawowe pojęcia i podstawa prawna

1. Podstawowe pojęcia wykorzystane w niniejszym regulaminie oznaczają:
 - 1) Regulamin – Regulamin kwalifikowania doktorantów Politechniki Białostockiej do programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Doktorat wdrożeniowy”;
 - 2) Ministerstwo – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 3) Program – Program Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Doktorat wdrożeniowy”;
 - 4) Uczelnia – Politechnika Białostocka;
 - 5) Rektor – Rektor Politechniki Białostockiej;
 - 6) Doktorant – uczestnik Szkoły Doktorskiej prowadzonej w Uczelni;
 - 7) Komisja – komisja rekrutacyjna do Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej;
 - 8) Firma – przedsiębiorstwo lub inny podmiot, który zatrudnia lub zatrudni Doktoranta przyjętego do Programu;
 - 9) Ustawa 2 – ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, 303 i 730), których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy;
 - 10) Komunikat – Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2019 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków
2. Celem Programu jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach szkół doktorskich i polegającej na kształceniu doktorantów we współpracy z zatrudniającymi ich przedsiębiorcami albo innymi podmiotami.
3. Warunkiem udziału w Programie jest przyjęcie do szkoły doktorskiej osoby, która jest albo zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot, który wyrazi zgodę na jej kształcenie w szkole doktorskiej w ramach Programu i zapewni jej opiekuna pomocniczego.
4. Doktorant uczestniczący w Programie prowadzi badania pod kierunkiem opiekuna naukowego (lub promotora) oraz opiekuna pomocniczego zaproponowanego przez Firmę, w której mają być wdrożone wyniki badań.
5. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz aktualny dorobek naukowy, zatrudniona w Uczelni.
6. Opiekunem pomocniczym może być osoba wskazana przez podmiot zatrudniający doktoranta spośród pracowników tego podmiotu. Opiekunem pomocniczym może być osoba posiadająca: stopień doktora lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej lub znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego.
7. Kwalifikacje, o których mowa w ust. 7, powinny być potwierdzone dokumentami lub oświadczeniem kandydata na opiekuna pomocniczego.
8. Zadaniem opiekuna pomocniczego jest monitorowanie postępów doktoranta w prowadzeniu działalności

naukowej w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej.

9. Uczelnia może zmienić opiekuna pomocniczego na wniosek: doktoranta – po zasięgnięciu opinii podmiotu zatrudniającego doktoranta lub/i na wniosek podmiotu zatrudniającego doktoranta.

§ 2

Rekrutacja Doktorantów do Programu

1. Rekrutacja do Programu jest przeprowadzana w ramach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej, przeprowadzaną zgodnie z Uchwałą Senatu Politechniki Białostockiej Nr 428/XXV/XV/2019 z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia „Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej”, dalej zwaną „uchwałą senatu”.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków, dokładnym terminie i miejscu składania wniosków zostanie zamieszczone na stronach internetowych Uczelni, zgodnie z uchwałą senatu.
3. Kandydat do udziału w Programie, wraz z dokumentami rekrutacyjnymi do Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej, składa dodatkowo:
 - 1) wniosek o zakwalifikowanie do udziału w Programie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) harmonogram realizacji badań naukowych i prac rozwojowych zawierający informację dotyczącą zobowiązań stron określającą czynności niezbędne do realizacji Programu uwzględniające: terminy realizacji poszczególnych zadań oraz przewidywane zaangażowanie finansowe stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) zaświadczenie z Firmy, która zatrudnia lub zatrudni Doktoranta;
 - 4) wniosek Firmy z propozycją kandydata na opiekuna pomocniczego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez niego kwalifikacji, o których mowa w § 1 ust. 6, albo oświadczeniem kandydata na opiekuna pomocniczego o posiadaniu tych kwalifikacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 5) informacje przekazane przez Firmę na temat możliwości wdrożenia uzyskanych rezultatów badań;
 - 6) zgodę Doktoranta na przetwarzanie jego danych osobowych przez MNiSW, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, zgodnie z pkt. 19 Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oceny złożonych wniosków do Programu dokonuje Komisja.
6. Kwalifikacji kandydatów do Programu Komisja dokonuje na podstawie Uchwały oraz oceny punktowej następujących elementów:
 - 1) przygotowania merytorycznego i dotychczasowych osiągnięć praktycznych i wdrożeniowych Doktoranta (maksymalna liczba punktów – 20);
 - 2) przygotowania merytorycznego i dotychczasowych osiągnięć kandydata na opiekuna pomocniczego, zgodnie z § 1 ust. 6-7 (maksymalna liczba punktów –10);
 - 3) stopnia powiązania tematu pracy badawczo-rozwojowej z działalnością Firmy (maksymalna liczba punktów –10);
 - 4) wartości naukowej wyników planowanych badań naukowych i ich znaczenia dla rozwoju nauki oraz planowanego sposobu ich upowszechniania (publikacje, patenty) (maksymalna liczba punktów –10);
 - 5) harmonogramu realizacji badań naukowych i prac rozwojowych oraz możliwość złożenia rozprawy doktorskiej w terminie 48 miesięcy (maksymalna liczba punktów – 30);
 - 6) planowanego zaangażowania firmy w realizację badań oraz możliwości wdrożenia uzyskanych rezultatów (maksymalna liczba punktów – 20).

W sumie kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

7. Do udziału w Programie może być zakwalifikowany kandydat, który uzyskał łącznie więcej niż 70 punktów.
8. Kandydat na opiekuna pomocniczego uzyskuje rekomendację Komisji, jeżeli uzyska więcej niż 7 punktów (zgodnie z ust. 6 pkt. 2).
9. Komisja może poprosić o dodatkowe wyjaśnienia przedstawiciela Firmy, w której planowane jest wdrożenie, opiekuna pomocniczego oraz Doktoranta.
10. Zakwalifikowanie Doktoranta do udziału w Programie następuje wraz z przyjęciem do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z uchwałą senatu.
11. Przyjęcie do Programu następuje na podstawie decyzji Ministra o przyznaniu środków na dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji badań naukowych prowadzonych przez Doktoranta oraz na finansowanie jego stypendium doktoranckiego w okresie kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§3

Stypendia i kontrola postępów prac w ramach Programu

1. Doktorantowi zakwalifikowanemu do udziału w Programie przysługuje stypendium doktoranckie w wysokości podanej w Komunikacie. Stypendium jest wypłacane przez okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 7 i 8. Umowa stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Warunkiem przyznania stypendium jest podpisanie przez Uczelnię umowy z Firmą dotyczącej podziału autorskich praw majątkowych. Umowa ta powinna być podpisana nie później niż do dnia 10 listopada roku, w którym następuje rekrutacja do Programu.
3. Doktorant otrzymujący stypendium ma obowiązek składać okresowe raporty z wykorzystania środków finansowych w ramach Programu:
 - 1) semestralne w terminie do końca sesji poprawkowej semestru zimowego, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu;
 - 2) roczne w terminie do końca sesji poprawkowej semestru letniego, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu;
 - 3) śródkresowe, w terminie do 15 października trzeciego roku realizacji pracy, wg stanu na dzień 30 września danego roku, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu;
 - 4) końcowy w terminie do dnia 15 października ostatniego roku realizacji pracy, wg stanu na dzień 30 września danego roku, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do Regulaminu.
4. W raportach semestralnym, rocznym i śródkresowym należy ująć syntetyczny (nie dłuższy niż 2 strony formatu A4) opis postępów w realizacji pracy. Opis powinien uwzględniać związek badań naukowych z działalnością Firmy, a także praktyczne znaczenie uzyskanych wyników badań naukowych i potencjał w zakresie ich wdrożenia.
5. Raport końcowy powinien zawierać:
 - 1) syntetyczny opis przebiegu realizacji pracy, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) wykaz osiągnięć naukowych i badawczo-rozwojowych;
 - 3) wykaz prac przyjętych do druku lub opublikowanych w ramach Projektu (wraz z kopiami tych prac);
 - 4) inne formy upowszechniania wyników (konferencje, wdrożenia, patenty itp.);
 - 5) informację, czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową pomiędzy Uczelnią a Ministerstwem (w przypadku gdy praca nie jest realizowana zgodnie z umową, należy przedstawić szczegółową informację o zmianach warunków jej realizacji wraz z uzasadnieniem).

6. Prorektor ds. nauki powołuje komisję właściwą do oceny merytorycznej raportów, na wniosek dyrektora instytutu, zwaną dalej „komisją oceniającą”.
7. Raporty semestralne, roczne, śródkresowe i końcowy należy składać do dyrektora instytutu, z którego działalnością związane są prowadzone badania naukowe. Dyrektor instytutu przekazuje raporty do komisji oceniającej.
8. Komisja oceniająca na koniec każdego semestru na podstawie raportów złożonych przez doktoranta ocenia zgodność postępów prac z harmonogramem badań planowanych w ramach Programu.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności, komisja oceniająca może wnioskować do Rektora o wstrzymanie wypłacania stypendium oraz zawiadomienie Ministerstwa.
10. Rektor może wstrzymać wypłacanie stypendium na podstawie wniosku komisji oceniającej w przypadku:
 - 1) nierealizowania celu na jaki zostało przyznane stypendium;
 - 2) skreślenia Doktoranta z listy doktorantów w czasie realizacji Programu;
 - 3) niezłożenia raportu semestralnego, rocznego lub śródkresowego;
 - 4) wycofaniu się Firmy z udziału w Programie;
 - 5) pisemnej informacji od opiekuna naukowego (lub promotora) o braku postępów w realizacji badań;
 - 6) zaprzestania finansowania Programu lub Doktoranta przez MNiSW.

§4

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje prorektor ds. nauki.
2. Niniejszy Regulamin nie wyłącza obowiązywania ogólnych zasad dotyczących doktorantów w Szkole Doktorskiej Politechniki Białostockiej, w szczególności regulaminu Szkoły Doktorskiej.
3. Załączniki nr 1-7 stanowią integralną część Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia realizacji Programu.

**Wniosek
o zakwalifikowanie w Programie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Doktorat
Wdrożeniowy”**

A. Dane identyfikacyjne

Imię/imiona i Nazwisko: _____

Pesel: _____

Email, tel. _____

dziedzina nauki i dyscyplina naukowa: _____

B. Nazwa i siedziba przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą na studia doktoranckie w ramach Programu

C. Przedmiot działalności przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą na studia doktoranckie w ramach Programu, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

D. Imię i nazwisko opiekuna naukowego

E. Imię i nazwisko osoby przewidzianej na kandydata na opiekuna pomocniczego

F. Opis planowanej współpracy z przedsiębiorcą lub innymi podmiotami wraz z opisem problemu do rozwiązania

G. Szczegółowy opis zadania

Opis tematu badań naukowych zawierający następujące informacje:

- temat badań naukowych
- cel i zakres badań realizowanych w ramach Programu – związek z celami polityki naukowej, naukowo-technicznej, innowacyjnej i społecznej państwa
- program badań naukowych
- związek z działalnością przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą na studia doktoranckie w ramach Programu

H. Słowa kluczowe

Miejscowość i data

Podpis Doktoranta

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby kwalifikacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
 2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
 3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do programu „Doktorat wdrożeniowy” - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO
 - b) obrony i/lub dochodzenia roszczeń – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym do programu „Doktorat wdrożeniowy”.
 8. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Harmonogram realizacji badań naukowych
(harmonogram należy przygotować na 4 lata studiów doktoranckich w ujęciu semestralnym)

Imię i nazwisko doktoranta:		
Temat badań naukowych:		
Termin realizacji w czasie trwania Szkoły Doktorskiej	Zakres badań naukowych	Podmioty zaangażowane w realizację
I semestr		
II semestr		
III semestr		
IV semestr		
V semestr		
VI semestr		
VII semestr		
VIII semestr		

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis doktoranta

.....
Podpis opiekuna naukowego

.....
Podpis opiekuna pomocniczego

Oświadczenie kandydata na opiekuna pomocniczego

Nazwa Firmy, adres

A. Dane osobowe opiekuna pomocniczego

Imię/ imiona i nazwisko opiekuna pomocniczego:

Tytuł i/lub stopień naukowy: _____

B. Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam kwalifikacje, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) i Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2019 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków

- 1) stopień naukowy doktora*, lub
- 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej*, lub
- 3) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze*

do pełnienia funkcji opiekuna pomocniczego Pani/Pana* _____ ,
kandydata do Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej w zakresie dyscypliny naukowej

Miejscowość i data

Podpis opiekuna pomocniczego

Zgoda/brak zgody Dziekana

Miejscowość i data

Podpis

*niepotrzebne skreślić

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy” – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
 2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
 3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy” w związku z pełnieniem przez Pana/Panią funkcji opiekuna pomocniczego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c).
 4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**;
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości pełnienia funkcji opiekuna pomocniczego w programie „Doktorat wdrożeniowy”.
 8. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

A. Dane identyfikacyjne i adres

imię/imiona: _____

Nazwisko: _____

Rok urodzenia: _____

Numer PESEL: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn. „Doktorat wdrożeniowy” jest Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego (ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, e-mail: Konkurs.doktoraty@mnisw.gov.pl lub tel. +48 22 529 23 65).
2. W Ministerstwie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się telefonicznie +48 22 52 92 286 lub mailowo, przysyłając informacje na adres iod@mnisw.gov.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celach przyznania jednostce środków finansowych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” na dofinansowania kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji badań naukowych oraz na stypendium doktoranckiego w okresie odbywania studiów doktoranckich.
4. Będziemy przetwarzać następujące kategorie Twoich danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, rok urodzenia, nr PESEL, a w przypadku jego braku nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr telefonu, adres e-mail.
5. Zebrane dane nie będą przekazywane do innych podmiotów w celach nie związanych z realizacją programu „Doktorat wdrożeniowy”.
6. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od momentu złożenia przez jednostkę wniosku w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.
7. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Z ww. żądaniem możesz wystąpić do administratora danych w formie pisemnej na adres: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, elektronicznej na adres Konkurs.doktoraty@mnisw.gov.pl lub ustnie (o ile innymi sposobami będzie możliwe potwierdzenie Twojej tożsamości).
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Możesz to zrobić jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W związku z powyższym jesteś zobowiązany do podania swoich danych osobowych, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak zgłoszenia do programu „Doktorat wdrożeniowy”.

Data i czytelny podpis uczestnika Programu

UMOWA NR

o finansowanie stypendium doktoranckiego na podstawie decyzji Nr z dnia

zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Białostocką

ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 5420208721, REGON: 000001672

zwaną dalej "Jednostką", reprezentowaną przez:

.....

a

.....

(imię i nazwisko; adres - miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)

zwanym dalej "Doktorantem"

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest finansowanie stypendium doktoranckiego w ramach Programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Doktorat Wdrożeniowy”.

§ 2

Do zasad przyznawania, finansowania i rozliczania stypendium mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.); ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, 303 i 730), których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy; Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 maja 2019 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków.

§ 3

1. Doktorant zobowiązany jest do przedłożenia, w okresie trwania studiów, pracy doktorskiej o charakterze wdrożeniowym.
2. Doktorant otrzymujący stypendium ma obowiązek składać raporty z wykorzystania środków finansowych w ramach Programu:
 - 1) semestralne w terminie do końca sesji poprawkowej semestru zimowego, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu;
 - 2) roczne w terminie do końca sesji poprawkowej semestru letniego, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu;
 - 3) śródk okresowe, w terminie do 15 października trzeciego roku realizacji pracy, wg stanu na dzień 30 września danego roku, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 6 do Regulaminu
 - 4) końcowy w terminie do dnia 15 października ostatniego roku realizacji pracy, wg stanu na dzień 30 września danego roku, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

3. W raportach semestralnym, rocznym i śródkresowym należy ująć syntetyczny (nie dłuższy niż 2 strony formatu A4) opis postępów w realizacji pracy. Opis powinien uwzględniać związek badań naukowych z działalnością przedsiębiorstwa, w którym jest zatrudniony Doktorant, a także praktyczne znaczenie uzyskanych wyników badań naukowych i potencjał w zakresie ich wdrożenia.
4. Raport końcowy powinien zawierać:
 - 1) syntetyczny opis przebiegu realizacji pracy;
 - 2) wykaz osiągnięć naukowych i badawczo-rozwojowych;
 - 3) wykaz prac przyjętych do druku lub opublikowanych w ramach Projektu (wraz z kopiami tych prac);
 - 4) inne formy upowszechniania wyników (konferencje, wdrożenia, patenty itp.);
 - 5) informację, czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z harmonogramem planowanych badań (w przypadku gdy praca nie jest realizowana zgodnie z harmonogramem, należy przedstawić szczegółową informację o zmianie warunków realizacji wraz z uzasadnieniem).
5. Komisja oceniająca na koniec każdego semestru na podstawie raportów złożonych przez Doktoranta ocenia zgodność postępów prac z harmonogramem badań planowanych w ramach Programu.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności Komisja oceniająca może wnioskować do Rektora o wstrzymanie wypłacania stypendium oraz zawiadomienie Ministerstwa.
7. Rektor może wstrzymać wypłacanie stypendium na podstawie wniosku Komisji oceniającej w przypadku:
 - 1) nierealizowania celu na jaki zostało przyznane stypendium;
 - 2) skreślenia Doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w czasie realizacji Programu;
 - 3) niezłożenia raportu semestralnego, rocznego lub śródkresowego;
 - 4) wycofaniu się przedsiębiorstwa lub innego podmiotu, który zatrudnia Doktoranta z udziału w Programie;
 - 5) przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - 6) pisemnej informacji od opiekuna naukowego (lub promotora) o braku postępów w realizacji badań.

§ 4

1. Stypendium doktoranckie jest przyznawane na okres 12 miesięcy, na pierwszy rok studiów doktoranckich.
2. Stypendium jest wypłacane w okresie odbywania studiów doktoranckich nie dłuższym niż 4 lata.
3. Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich jest przyznawane niezwłocznie po przyjęciu przez ministra raportu rocznego jednostki naukowej, sporządzanego na podstawie raportu rocznego Doktoranta, o którym mowa w § 3 zawierającego raport roczny Doktoranta, za poprzedni rok.

§ 5

1. Doktorantowi będzie wypłacane miesięczne stypendium w wysokości zł (słownie złotych:) do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy oraz miesięczne stypendium w wysokości zł (słownie złotych:) po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa o której mowa w art. 202 ust. 2 ustawy, w drodze przelewów bankowych na rachunek, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że stypendium w kolejnych latach zostanie wypłacone po spełnieniu warunków określonych w § 3.
2. Jeśli doktorant ukończy studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w programie studiów oraz uzyska za rozprawę doktorską ocenę wyróżniającą, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego stypendium oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres odbywania studiów, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Stypendium nie podlega waloryzacji.

4. Inne postanowienia

§6

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby realizacji programu „Doktorat wdrożeniowy” – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
 2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
 3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy o finansowanie stypendium doktoranckiego na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) przekazania środków finansowych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”,
 - c) rachunkowości,
 - d) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - e) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz mogą być udostępnione innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych;
 - b) usunięcia danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) przenoszenia danych;
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy”.
 8. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Politechniki Białostockiej.

§ 8

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Politechnika Białostocka, jeden Doktorant.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Doktorant

Jednostka

.....
(podpis)

.....
(Rektor – podpis)

.....
(Pieczęć jednostki)

Białystok,

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

.....
(jednostka naukowa)

.....
(rok studiów)

R A P O R T

semestralny/ roczny/śródkresowy^{*1} z realizacji zadania badawczego w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

1. Informacje ogólne

Temat badań naukowych

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy lub innego podmiotu zatrudniającego doktoranta

Przedmiot działalności przedsiębiorcy/innego podmiotu, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

Imię i nazwisko opiekuna pomocniczego

Imię i nazwisko opiekuna naukowego

Imię i nazwisko promotora

Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, w których realizowane są badania

Czas trwania Szkoły Doktorskiej w ramach programu

Słowa kluczowe

Stan realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem realizacji badań naukowych, ze wskazaniem wyrażonego w procentach stopnia zaawansowania realizacji zadania, w tym informacja o złożeniu rozprawy doktorskiej

2. Syntetyczny opis postępów w realizacji zadania

Opis (1- max.2 str. formatu A4) należy przedstawić na odrębnej karcie – w podziale na część naukową i część praktyczną.

3. Ocena realizacji zadania

Należy podać informację, czy zadanie jest realizowane zgodnie z harmonogramem, jeśli nie przedstawić uzasadnienie.

.....
(data i czytelny podpis)

Do raportu należy dołączyć opinię opiekuna naukowego/promotora* i opiekuna pomocniczego z realizacji zadania badawczego.

Opinia Komisji do Programu

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko doktoranta)

Białystok,

.....
(jednostka naukowa)

.....
(rok studiów)

R A P O R T

końcowy z realizacji zadania badawczego w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

1. Informacje ogólne

Temat badań naukowych

.....
Nazwa i siedziba przedsiębiorcy lub innego podmiotu zatrudniającego doktoranta

.....
Przedmiot działalności przedsiębiorcy/innego podmiotu, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

Imię i nazwisko opiekuna pomocniczego

Imię i nazwisko opiekuna naukowego

Imię i nazwisko promotora

Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa

Czas trwania Szkoły Doktorskiej w ramach programu

Słowa kluczowe

Stan realizacji zadania, w tym informacja o złożeniu rozprawy doktorskiej

3. Syntetyczny opis postępów w realizacji zadania

Opis powinien uwzględniać związek badań naukowych z działalnością przedsiębiorcy/ innego podmiotu, a także praktyczne znaczenie uzyskanych wyników badań naukowych i potencjał w zakresie ich wdrożenia (1-2 str. formatu A4).

4. Wykaz osiągnięć naukowych i w obszarze badawczo-rozwojowym

5. Wykaz prac przyjętych do druku i opublikowanych w wyniku realizacji zadania

W wykazie podać: tytuł publikacji, autorów, wydawnictwo – nazwa, tom, rok, strony (w przypadku prac opublikowanych należy dołączyć kopię pracy lub kopię pierwszej i ostatniej strony tej pracy, a w przypadku prac złożonych do druku – dokument potwierdzający przyjęcie do druku).

6. Inne formy upowszechniania wyników

Należy przedstawić informacje o upowszechnianiu wyników badań naukowych w ramach realizacji zadania uwzględniając: konferencje, sympozja, wdrożenia, patenty, strony internetowe, liczba i nazwa pozycji zamieszczonych w publicznych bazach danych z podaniem nazwy bazy.

7. Ocena realizacji zadania

Należy podać informację, czy zadanie jest realizowane zgodnie z harmonogramem, jeśli nie przedstawić uzasadnienie.

.....

(data i czytelny podpis)

Do raportu należy dołączyć opinię opiekuna naukowego/promotora* i opiekuna pomocniczego z realizacji zadania badawczego.

Opinia Komisji do Programu

.....

.....

* niepotrzebne skreślić