

ZARZĄDZENIE NR 966
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 4 czerwca 2019 roku

- w sprawie sposobu wniesienia oraz warunków i trybu zwolnienia z opłat za przeprowadzenie rekrutacji na studia w języku polskim i języku angielskim dla obywateli polskich oraz na studia w języku polskim dla cudzoziemców w Politechnice Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 79 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), w związku z § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na kierunki studiów pierwszego stopnia, na których postępowanie kwalifikacyjne obejmuje egzamin z rysunku, wnosi opłatę za przeprowadzenie rekrutacji, zwaną dalej „opłatą”, za każdy z tych kierunków studiów w wysokości 150 złotych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na kierunki studiów, na których postępowanie kwalifikacyjne nie obejmuje egzaminu z rysunku, wnosi opłatę w wysokości 85 złotych za każdy kierunek i stopień studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na kierunki studiów, na których postępowanie kwalifikacyjne nie obejmuje egzaminu z rysunku, który przystępuje do egzaminu z języka polskiego, wnosi opłatę w wysokości 100 złotych za każdy kierunek i stopień studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne tego samego kierunku i stopnia studiów wnosi jedną opłatę.

§ 2

1. Z opłaty mogą być zwolnieni:
 - a) laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych, laureaci ogólnopolskich konkursów organizowanych przez Politechnikę Białostocką oraz uczestnicy i medaliści zawodów sportowych, ubiegający się o przyjęcie na studia z pominięciem konkursu świadectw zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) wychowankowie domów dziecka oraz pełne sieroty.
2. Ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, kandydat może skorzystać na jednym kierunku studiów.
3. Podstawą do uzyskania zwolnienia jest złożenie w Centrum Rekrutacji i Wspierania Edukacji wniosku wraz z załącznikami w terminach zgodnych z harmonogramem rekrutacji, tj. do ostatniego dnia wnoszenia opłat za przeprowadzenie rekrutacji na danym kierunku. Wzór wniosku o zwolnienie z opłaty stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Załącznikami do wniosku mogą być:
 - a) dokumenty potwierdzające uzyskany tytuł wystawione przez organizatora konkursu/olimpiady, organizatora mistrzostw lub odpowiedni Polski Związek Sportowy,
 - b) zaświadczenie z domu dziecka,
 - c) akty zgonu rodziców (do wglądu).

5. W przypadku wątpliwości dotyczących dokumentu, na podstawie którego kandydat ubiega się o zwolnienie z opłaty, Politechnika Białostocka ma prawo żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.

§ 3

1. Opłata wnoszona jest na indywidualny numer rachunku bankowego widoczny na koncie kandydata w Systemie IRK, w terminach zgodnych z harmonogramem rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłata wskazana w § 1 ust. 3 wnoszona jest na numer rachunku bankowego wskazany przez pracownika Politechniki Białostockiej.
3. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadkach:
 - a) nieuruchomienia kształcenia na wybranym przez kandydata kierunku studiów,
 - b) niezdania przez kandydata egzaminu maturalnego, jeśli opłata została wniesiona przed ogłoszeniem wyników maturalnych,
 - c) nieobjęcia kandydata postępowaniem kwalifikacyjnym z powodu wniesienia opłaty po terminie.
4. Podstawą do uzyskania zwrotu opłaty jest złożenie w Centrum Rekrutacji i Wspierania Edukacji wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Decyzję w sprawie zwolnienia z opłaty lub zwrotu opłaty podejmuje kierownik Centrum Rekrutacji i Wspierania Edukacji.

§ 5

Odpowiedzialnym za prawidłową realizację niniejszego zarządzenia czynię kierownika Centrum Rekrutacji i Wspierania Edukacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
IMIĘ, NAZWISKO WNIOSKODAWCY

.....
PESEL

.....
NR TELEFONU

.....
ADRES KORESPONDENCYJNY

**WNIOSEK
O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA PRZEPROWADZENIE REKRUTACJI**

Wnoszę o zwolnienie z opłaty w wysokości zł, słownie.....

za przeprowadzenie rekrutacji na studia stopnia na kierunku
(pierwszego/drugiego)

w roku akademickim.....

Podstawą do ubiegania się o zwolnienie z opłaty jest:

- ☐ posiadanie tytułu laureata/finalisty olimpiady stopnia centralnego,
- ☐ posiadanie tytułu laureata konkursu międzynarodowego,
- ☐ posiadanie tytułu laureata ogólnopolskiego konkursu organizowanego przez Politechnikę Białostocką,
- ☐ bycie uczestnikiem/medalistą zawodów sportowych,
- ☐ bycie wychowankiem domu dziecka,
- ☐ bycie pełną sierotą (akty zgonu nr i)

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY

Załączniki:

1.
2.
3.

↓ **Uzupełnia pracownik Politechniki Białostockiej**

Potwierdzam przedłożenie przez kandydata dokumentów uprawniających do zwolnienia z opłaty.

.....
DATA I PODPIS PRACOWNIKA
CENTRUM REKRUTACJI I WSPIERANIA EDUKACJI

Zgoda/Brak zgody.

.....
DATA I PODPIS KIEROWNIKA
CENTRUM REKRUTACJI I WSPIERANIA EDUKACJI

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Administratorem).
 2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - rozpatrzenia wniosku o zwolnienie z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na podstawie - **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
 - rozliczeń finansowych
 - archiwizacyjnym - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
 - obrony i/lub dochodzenia roszczeń - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
 4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów przez okres wynikający z przepisów prawa.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.
7. Podanie danych jest dobrowolne i jest warunkiem umownym niezbędnym do złożenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i skorzystania z przysługujących uprawnień.
 8. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

ADRES KORESPONDENCYJNY

DATA I PODPIS KIEROWNIKA
CENTRUM REKRUTACJI I WSPIERANIA EDUKACJI

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Administratorem).
 2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - rozpatrzenia wniosku o zwrot opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na podstawie - **art. 6 ust. 1 lit. e RODO**;
 - rozliczeń finansowych
 - archiwizacyjnym
 - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
 - obrony i/lub dochodzenia roszczeń - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
 4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów przez okres wynikający z przepisów prawa.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.
7. Podanie danych jest dobrowolne i jest warunkiem umownym niezbędnym do złożenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i skorzystania z przysługujących uprawnień.
 8. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.