

**ZARZĄDZENIE NR 844**  
**Rektora Politechniki Białostockiej**  
**z dnia 13 lipca 2018 roku**

- w sprawie ustalenia wzoru Regulaminu projektów stażowych, które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu POWER.03.01.00-IP.08-00-SP2/17 ze środków Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Działając na podstawie art. 66 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się wzór Regulaminu projektów stażowych, realizowanych w ramach konkursu POWER.03.01.00-IP.08-00-SP2/17 ze środków Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wzór Regulaminu stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Zobowiązuje się Koordynatora projektu do ustalenia ostatecznej treści Regulaminu projektu w uzgodnieniu z Biurem ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych, oraz przedłożenia do zatwierdzenia prorektorowi ds. rozwoju.

**§ 2**

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszego zarządzenia czynię dziekanów, koordynatorów projektów stażowych oraz kierownika Biura ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych.

**§ 3**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje prorektor ds. rozwoju.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 790 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 26 marca 2018 roku w sprawie ustalenia wzoru Regulaminu projektów stażowych, które otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17 ze środków Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis



## REGULAMIN PROJEKTU

(nazwa projektu stażowego).....  
realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działania 3.1  
*Kompetencje w szkolnictwie wyższym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 1

#### Definicje i pojęcia

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt nr ..... pt. ...., finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) **Regulamin Projektu** – regulamin określający ogólne zasady realizacji Stażu w ramach projektu (nazwa projektu).....;
- 4) **Uczelnia** – Politechnika Białostocka;
- 5) **Biuro Obsługi Projektu** – (siedziba Biura Obsługi Projektu: Wydział, adres, telefony);.....
- 6) **Staż** – organizowana w ramach Projektu forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach oraz zapewniająca wzrost kompetencji zawodowych studenta Uczelni;
- 7) **Kandydat na Staż** – (student, którego roku, jakiego semestru, jakiego kierunku, na jakim Wydziale)..... Politechniki Białostockiej ubiegający się o możliwość odbycia Stażu. Kandydatem na Staż nie może być osoba korzystająca z Programu Erasmus +;
- 8) **Stażysta** – (student, którego roku, jakiego semestru, jakiego kierunku, na jakim Wydziale)..... Politechniki Białostockiej, który w wyznaczonym terminie złożył wszystkie wymagane dokumenty, został pozytywnie oceniony w procesie rekrutacyjnym oraz podpisał Umowę o Staż;
- 9) **Przyjmujący na Staż** – przedsiębiorstwo przyjmujące Stażystę na Staż;
- 10) **Opiekun Stażu** – osoba wskazana przez Przyjmującego na Staż do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu u Przyjmującego na Staż;
- 11) **Umowa o Staż** – porozumienie pomiędzy Uczelnią, Przyjmującym na Staż, a Stażystą określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji Stażu w przedsiębiorstwie;
- 12) **Koordinator Projektu** – osoba sprawująca organizacyjny, merytoryczny i finansowy nadzór nad prawidłowym przebiegiem i realizacją Projektu;
- 13) **Stypendium stażowe** – stypendium, wypłacane Stażystcie przez Uczelnię ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu.



## § 2

### Założenia Projektu

1. Celem głównym Projektu jest .....
2. Projekt obejmuje realizację (ilość Staży, w jakim wymiarze, ile godzin miesięcznie, czy w kraju czy za granicą)..... wymiar stażu wynosi ..... godzin zadań stażowych, przy czym nie może obejmować mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu ..... (student, którego roku, jakiego semestru, jakiego kierunku, na jakim Wydziale) Politechniki Białostockiej, (w którym roku akademickim).....).
3. W Projekcie zaplanowano Staże w przedsiębiorstwach prowadzących działalność w zakresie:  
– .....  
– .....  
– .....  
– .....
4. W toku tworzenia założeń Projektu brano pod uwagę zalecenia Rady Europy z dnia 10.03.2014 roku w sprawie Ram Jakości Staży (2014/C 88/01).
5. Projekt realizowany jest w okresie od ..... roku do ..... roku.

## § 3

### Zasady ogólne

1. Staże przewidziane w Projekcie nie zastępują praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
2. Stażysta może odbywać Staż w ramach Projektu tylko raz, bez względu na to, czy jest to Staż krajowy czy zagraniczny.
3. Staże będą realizowane na podstawie pisemnej, trójstronnej Umowy o Staż, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu.
4. Nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad Stażami sprawuje Koordynator projektu.

## § 4

### Rekrutacja na Staż

1. Rekrutacja na Staż zostanie przeprowadzona zgodnie z terminami określonymi na stronie internetowej projektu.
2. Wszystkie informacje na temat procesu rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu <http://www.....>
3. Przewidywany czas naboru wynosi..... dni.
4. Kandydat zgłasza chęć udziału w Projekcie poprzez wypełnienie Wniosku o Staż –dane kandydata na Staż (załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu) wydrukowanie go, podpisanie oraz dostarczenie do Biura Obsługi Projektu we wskazanym terminie (w zależności od zapisów we wniosku aplikacyjnym przy redagowaniu regulaminu można dodać zapisy o elektronicznym składaniu wniosku o Staż).
5. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.



6. W procesie rekrutacji na Staż pod uwagę będą brane kryteria zgodne z zapisami we wniosku aplikacyjnym:
  - 1) .....
  - 2) .....
7. W procesie rekrutacji, na podstawie przyznanych punktów, zostanie opracowana lista rankingowa Kandydatów na Staż i lista rezerwowa. W razie takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kilku Kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń (dostarczenie wypełnionego i podpisanego Wniosku o Staż do Biura Obsługi Projektu w wyznaczonych terminach).
8. Weryfikacji złożonych dokumentów oraz opracowania listy rankingowej i rezerwowej dokona Komisja Rekrutacyjna. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele Wydziału w tym m.in.: osoba wskazana przez Dziekana, Koordynator projektu i pracownik Biura Obsługi Projektu, wyznaczony przez Koordynatora projektu.
9. Biuro Obsługi Projektu prześle Kandydatom drogą elektroniczną (e-mail) decyzję w sprawie zakwalifikowania na Staż (Załącznik nr 1a do Regulaminu Projektu).
10. Od wyników rekrutacji Kandydatowi na Staż przysługuje prawo odwołania do Dziekana Wydziału. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji na temat wyników postępowania rekrutacyjnego w danej edycji. W przypadku rezygnacji któregoś z Kandydatów na Staż istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
11. Stażysta złoży do Biura Obsługi Projektu wniosek o staż uczestnika-dane uczestnika Stażu ( załącznik nr 2 do Regulaminu) będący potwierdzeniem chęci realizacji stażu.
12. Ze Stażystą zostanie podpisana Umowa o Staż (załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu).
13. Uczelnia zapewnia miejsca odbywania Stażu i po przeprowadzonej rekrutacji udostępni Kandydatom na Staż listę przedsiębiorstw oferujących Staże.
14. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, którzy zostaną zakwalifikowani na Staż, będą mieli pierwszeństwo w wyborze przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż.
15. Przed rozpoczęciem Stażu Stażyści zostaną poddani Wstępnemu Badaniu Indywidualnych Kompetencji określonego przez Koordynatora. Badanie to przeprowadzone zostanie w formie pisemnej przez pracownika Biura Obsługi Projektu.
16. Po zakończeniu Stażu Stażyści zostaną poddani Postażowemu Badaniu Indywidualnych Kompetencji, określonego przez Koordynatora, którego celem będzie określenie nabytych praktycznych umiejętności wynikających z efektów kształcenia. Badanie to przeprowadzone zostanie w formie pisemnej przez pracownika Biura Obsługi Projektu.

## **§ 5**

### **Przebieg Stażu**

1. Stażysta w terminach określonych na stronie projektu składa do Biura Obsługi Projektu następujące dokumenty:
  - 1) Wniosek o Staż (załącznik nr 1,2 do Regulaminu Projektu);
  - 2) Indywidualny Program Stażu (załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu);



- 3) Zaświadczenie o statusie studenta wraz ze średnią ocen z przebiegu studiów, wystawione przez Dziekanat;
  - 4) Zaświadczenia o odbytych badaniach lekarskich (opłacone ze środków projektu).
2. Stażysta zobowiązuje się:
- 1) rozpocząć i zakończyć Staż zgodnie z terminem i zasadami określonymi w trójstronnej Umowie o Staż oraz Regulaminie Projektu;
  - 2) zrealizować Staż zgodnie z Indywidualnym Programem Stażu opracowanym wspólnie z Opiekunem Stażu i Uczelnią;
  - 3) starannie prowadzić Dziennik Stażu i dostarczać go, co miesiąc do Biura Obsługi Projektu (załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu);
  - 4) podpisywać codziennie Listę obecności (załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu);
  - 5) wykonywać polecane czynności rzetelnie i terminowo;
  - 6) dbać o dobro Przyjmującego na Staż oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę;
  - 7) pisemnie poinformować Biuro Obsługi Projektu o przerwaniu Stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu;
  - 8) przedłożyć bezzwłocznie dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania Stażu za każdy miesiąc, w tym umowę wynajmu mieszkania, potwierdzenie przelewu za czynsz, rachunek albo fakturę;
  - 9) bezzwłocznie po zakończeniu Stażu przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu na Staż (tam i z powrotem) i koszty komunikacji miejskiej (jeśli dotyczy) .
3. W ciągu 7 dni od zakończenia Stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Obsługi Projektu wypełnionego:
- 1) Dziennika Stażu (załącznik nr 5 Regulaminu Projektu);
  - 2) Raportu końcowego Opiekuna Stażu (załącznik nr 7 Regulaminu Projektu).
4. Po dostarczeniu dokumentów wymienionych w ust. 3 Stażysta otrzyma Certyfikat potwierdzający odbycie Stażu.

## **§ 6**

### **Stypendium stażowe**

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście Stypendium stażowego za zrealizowany Staż (..... ilość godzin). Wynagrodzenie całkowite za zrealizowany Staż wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne opłacanymi przez Uczelnię wynosi ..... zł (słownie: .....), tj. .... zł za ..... godzin. Stypendium stażowe będzie wypłacane na wskazany na piśmie przez Stażystę nr rachunku bankowego po pomniejszeniu o obowiązkowe należności publicznoprawne.
2. Stypendium stażowe
  - 1) podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (na podstawie uzupełnionego przez



Stażystę wniosku stanowiącego *Załącznik 1b do Regulaminu*, jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych);

- 2) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu, (jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu);
- 3) jest w całości zwolnione od podatku;
- 4) płatnikiem składek Stażystów pobierających Stypendium stażowe jest Uczelnia.
3. Stypendium stażowe będzie wypłacane w ..... miesięcznych ratach po przedstawieniu przez Stażystę Dziennika Stażu, dostarczonego w ciągu 3 dni roboczych (skan/wersja elektroniczna) potwierdzającego odbycie Stażu w danym miesiącu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, za który ma być wypłacone Stypendium stażowe. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą (zwolnienie lekarskie) Stażysta zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie lekarskie w ciągu 7 dni do Biura Obsługi Projektu. Nieobecność ta powinna zostać odpracowana w terminie realizacji Stażu.
4. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium stażowego i uznania Stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę Dziennika Stażu i Raportu końcowego ze Stażu podpisanego przez Opiekuna Stażu.
5. Stypendium stażowe wypłacane będzie w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Stażystę na piśmie, do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane stypendium stażowe.
6. Stażystcie przysługuje możliwość wystąpienia, przed rozpoczęciem Stażu, o wypłatę zaliczki na poczet Stypendium stażowego nieprzekraczającej 50% wysokości miesięcznego Stypendium stażowego. Każda taka prośba będzie rozpatrywana indywidualnie przez Koordynatora Projektu.
7. Uczelnia zastrzega, iż wypłaty Stypendium stażowego zostaną dokonane w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu.
8. Termin wypłaty Stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na konto Projektu.
9. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień Regulaminu Projektu lub Umowy o Staż przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia Umowy o Staż w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty Stypendium stażowego oraz kwoty dofinansowania zakwaterowania i dojazdu. Zwrot całej otrzymanej kwoty powinien być dokonany przez Stażystę w terminie 7 dni od wypowiedzenia Umowy o Staż na rachunek bankowy wyodrębniony na potrzeby Projektu.

## **§ 7**

### **Refundacja kosztów zakwaterowania i dojazdu na Staż krajowy**

1. Stażystcie przysługuje refundacja kosztów poniesionych w związku z dojazdem do miejsca odbywania Stażu (tam i z powrotem), ), kosztów komunikacji miejskiej ( jeśli dotyczy), oraz kosztów zakwaterowania w przypadku, gdy Staż będzie odbywał się w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty.



2. Koszty podróży, komunikacji miejskiej (jeśli dotyczy) i zakwaterowania rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego. Wydatki powinny być udokumentowane (faktura, bilet, rachunek, umowa najmu itp.).
3. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą akceptowane i refundowane. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki powinny zostać przedłożone w Biurze Obsługi Projektu do 5 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca stażu/stažu.
4. Koszty komunikacji miejskiej nie powinny przekraczać .... złotych/staż.(jeśli dotyczy)
5. Koszty zakwaterowania nie powinny przekraczać ..... złotych miesięcznie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora Projektu, możliwe jest zwiększenie tej kwoty.

## **§ 8**

### **Refundacja kosztów zakwaterowania i dojazdów na Staż zagraniczny**

Rozliczenie kosztów związanych z wyjazdami na Staż za granicę będą się odbywały na zasadach obowiązujących dla danego konkursu.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków i badania lekarskie**

1. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania Stażu oraz do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia Stażu.
2. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej Następstw Nieszczęśliwych Wypadków każdemu Stażyście, na cały okres trwania Stażu, nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych) w przypadku Stażu krajowego, a kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych) w przypadku Stażu zagranicznego na jednego Stażystę.
3. Stażyście przysługuje zwrot kosztów przeprowadzenia badań lekarskich tylko do wysokości ..... zł (słownie ..... złotych). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora Projektu, możliwe jest zwiększenie tej kwoty.

## **§ 10**

### **Zasady wynagradzania Opiekuna Stażu**

1. W przypadku Staży krajowych i zagranicznych Opiekunowi Stażu przysługuje wynagrodzenie. Wynagrodzenie całkowite łącznie z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne opłacane przez Przyjmującego na Staż wynosi ..... zł za godzinę opieki nad jednym Stażystą. Poprzez godzinę pracy Opiekuna Stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
2. Obowiązki Opiekuna Stażu szczegółowo reguluje § 5 ust. 4 Umowy o Staż (załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu).
3. Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania Staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu Stażu.
4. **Przyjmującemu na Staż** (pracodawcy) przysługuje refundacja kosztów związanych



z przyznaniem wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą, na podstawie wystawionej na rzecz Uczelni noty obciążeniowej lub równoważnego dokumentu księgowego (brak możliwości fakturowania). Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby Stażystów pozostających pod nadzorem Opiekuna Stażu.

5. Jeden Opiekun Stażu może sprawować w tym samym czasie opiekę, nad co najwyżej 10 Stażystami.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Przyjmującego na Staż i Stażysty szczegółowo reguluje Umowa o Staż.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Przyjmującego na Staż.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Projektu decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
Data

.....  
Podpis Kierownika BRiPM

.....  
Podpis Koordynatora Projektu

.....  
Podpis Prorektora ds. Rozwoju





Nr wniosku...../rok .....

**WNIOSEK O STAŻ nr wniosku**

w ramach projektu „.....” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**Dane kandydata na Staż**

|    |                          |                                                                                                                                        |  |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Numer albumu             |                                                                                                                                        |  |
| 2  | Kierunek studiów         |                                                                                                                                        |  |
| 3  | Imię /imiona             |                                                                                                                                        |  |
| 4  | Nazwisko:                |                                                                                                                                        |  |
| 5  | Płeć (K/M):              |                                                                                                                                        |  |
| 6  | Numer telefonu:          |                                                                                                                                        |  |
| 7  | E-mail:                  |                                                                                                                                        |  |
| 8  |                          | Certyfikat językowy, (jeżeli tak, wymienić, jaki)*:                                                                                    |  |
| 9  |                          | Inne (dokumenty wynikające z dodatkowych kryteriów)*:                                                                                  |  |
| 10 | Preferowany rodzaj Stażu | Krajowy/zagraniczny                                                                                                                    |  |
| 11 |                          | Predyspozycje i zainteresowania, preferowany profil działalności przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż ( <i>pole nieobowiązkowe</i> ) |  |

\* dokumenty potwierdzające należy przedstawić do wglądu



Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby rekrutacji do projektu pn. „.....” – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. rekrutacji do projektu: „.....” - na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO,
  - b. archiwizacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. sprostowania danych,
  - b. usunięcia danych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych,
  - d. przenoszenia danych,
  - e. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji do projektu. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji w w/w projekcie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



Nr wniosku...../rok .....

**WNIOSEK O STAŻ nr wniosku**

w ramach projektu „.....” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Priorytetu III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**Dane uczestnika Stażu**

|                                 |                                                      |              |                     |  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|---------------------|--|
| 1                               | Numer albumu                                         |              |                     |  |
| 2                               | Kierunek studiów                                     |              |                     |  |
| 3                               | Imię /imiona                                         |              |                     |  |
| 4                               | Nazwisko:                                            |              |                     |  |
| 5                               | PESEL:                                               |              | 6.Płeć (K/M):       |  |
| 7                               | Data urodzenia                                       |              | 8.Miejsce urodzenia |  |
| 9                               | Seria i nr dowodu osobistego                         |              |                     |  |
| 10                              | Numer telefonu:                                      |              |                     |  |
| 11                              | E-mail:                                              |              |                     |  |
| 12                              | Adres zamieszkania                                   | Województwo: |                     |  |
| Powiat:                         |                                                      |              |                     |  |
| Gmina:                          |                                                      |              |                     |  |
| Miejscowość:                    |                                                      |              |                     |  |
| Ulica,                          |                                                      |              |                     |  |
| nr budynku:                     |                                                      |              | Nr lokalu           |  |
| Kod pocztowy:                   |                                                      |              |                     |  |
| Odległość w km od Białegostoku: |                                                      |              |                     |  |
| 13                              | Adres zameldowania<br>(jeżeli inny niż zamieszkania) | Województwo: |                     |  |
| Powiat:                         |                                                      |              |                     |  |
| Gmina:                          |                                                      |              |                     |  |
| Miejscowość:                    |                                                      |              |                     |  |
| Ulica                           |                                                      |              |                     |  |



|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|    |                                         | nr budynku:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              | Nr lokalu |  |  |
|    |                                         | Kod pocztowy:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |
|    |                                         | Odległość w km od Białegostoku:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |
| 14 | Wykształcenie (zaznaczyć właściwe X)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | pond gimnazjalne                                                                                                                                                                                                             |           |  |  |
|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | policealne (osoby, które ukończyły szkołę policealną, ale nie ukończyły studiów wyższych)                                                                                                                                    |           |  |  |
|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | wyższe (ukończone studia licencjackie/inżynierskie/magisterskie)                                                                                                                                                             |           |  |  |
| 15 | Status na rynku pracy                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy                                                                                                                                                                  |           |  |  |
|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy                                                                                                                                                                     |           |  |  |
|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Osoba bierna zawodowo (np. student)                                                                                                                                                                                          |           |  |  |
|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Osoba pracująca (jeżeli tak, zaznaczyć poniżej właściwe)                                                                                                                                                                     |           |  |  |
|    |                                         | Osoba pracująca w tym: (podkreślić właściwe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | w administracji rządowej,<br>w organizacji pozarządowej,<br>w administracji samorządowej,<br>osoba prowadząca działalność na własny rachunek, inne ,<br>osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie,<br>osoba pracująca w MMŚP |           |  |  |
|    |                                         | zatrudniony w: (nazwa pracodawcy)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |
|    | wykonywany zawód: (podkreślić właściwe) | instruktor praktycznej nauki zawodu,<br>nauczyciel wychowania przedszkolnego,<br>pracownik instytucji ochrony zdrowia,<br>pracownik instytucji rynku pracy,<br>pracownik instytucji szkolnictwa wyższego<br>pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej,<br>rolnik,<br>nauczyciel kształcenia ogólnego,<br>nauczyciel kształcenia zawodowego,<br>kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej,<br>pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,<br>pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej,<br>inne |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |
| 16 | Status                                  | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (cudzoziemiec) (Tak/Nie/Odmowa podania informacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |
|    |                                         | Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności (Tak/Nie):<br>Stopień niepełnosprawności /Nr orzeczenia o niepełnosprawności*:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |
|    |                                         | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) - proszę wpisać w jakiej : (Tak/Nie/Odmowa podania informacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |
|    |                                         | Certyfikat językowy, (jeżeli tak, wymienić, jaki)*:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |
|    |                                         | Inne (dokumenty wynikające z dodatkowych kryteriów)*:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |           |  |  |



1. Wyrażam chęć uczestniczenia w projekcie „.....” finansowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach konkursu nr POWER.03.01.00-IP.08-00-SP2/17.
2. Zostałam/-em poinformowana/-y, że uczestniczę w projekcie realizowanym i finansowanym ze środków Unii Europejskiej.
3. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem projektu: „.....” dostępnym na stronie internetowej (<http://www.....>) i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
5. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej, tj. Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju (z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa) oraz Instytucji Zarządzającej. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl)
14. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

\* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

dnia .....

.....



Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby udziału w projekcie pn.

„.....” – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Administratorem).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie ujętym w punktach 1-13 danych uczestnika stażu przetwarzane będą w celu:
  - a. realizacji projektu: „.....” - na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO,
  - b. rozliczeń finansowych,
  - c. archiwizacji

– na podstawie przepisów prawa regulujących te kwestie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. sprostowania danych,
  - b. usunięcia danych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych,
  - d. przenoszenia danych,
  - e. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
  - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości skorzystania z działań w ramach w/w projektu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.



**DECYZJA W SPRAWIE ZAKWALIFIKOWANIA NA STAŻ**

| Kryterium oceny                  | Liczba przyznanych punktów |
|----------------------------------|----------------------------|
| Średnia ocen z przebiegu studiów |                            |
| Znajomość języka                 |                            |
| Inne kryteria                    |                            |
| .....                            |                            |
| <b>Suma punktów</b>              |                            |

Kandydat/Kandydatka\* ..... został/została/nie  
został/nie została zakwalifikowany/zakwalifikowana\* na Staż w roku .....

.....  
Data i podpis Członków Komisji Rekrutacyjnej

\*niepotrzebne skreślić



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Białystok dnia.....

|                                                                         |                                                |                            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| .....<br>/nazwisko i imię/                                              | .....<br>/drugie imię/                         | .....<br>/nazwisko rodowe/ |
| .....<br>/adres zameldowania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/ |                                                |                            |
| .....<br>/adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/ |                                                |                            |
| .....<br>/tel. kontaktowy/                                              | .....<br>/województwo/                         |                            |
| .....<br>/PESEL/                                                        | .....<br>/data urodzenia/                      |                            |
| .....<br>/nazwa i adres Urzędu Skarbowego/                              | .....<br>/oddział Narodowego Funduszu Zdrowia/ |                            |

#### OŚWIADCZENIE DO UMOWY O STAŻ

1. Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (nazwa zakładu pracy) .....  
.....  
w wymiarze..... na czas nieokreślony / określony od.....do.....\*
2. Prowadzę / nie prowadzę\* działalność gospodarczą. Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opłacam / nie opłacam\* składki społeczne w pełnej wysokości.
3. Jestem / nie jestem\* rencistą od ..... do .....
4. Przebywam na urlopie wychowawczym / bezpłatnym\* od.....do.....
5. Przebywam na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / rodzicielskim\* od ..... do .....
6. Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.
7. Jestem / nie jestem\* objęty (a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia zawartej z innym podmiotem w okresie:  
od .....do.....  
od .....do.....

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o powyższych zmianach w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

8. Potwierdzenie zakładu pracy zatrudniającego Stażystę na podstawie umowy o pracę\*\*

.....  
.....  
/data i podpis osoby upoważnionej/

.....  
/data i podpis Stażysty/

\* niepotrzebne skreślić

\*\*potwierdza zakład pracy (dobrowolne)





**UMOWA O STAŻ**  
**Nr .....**

w ramach projektu ..... współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

zawarta w Białymstoku w dniu ..... roku pomiędzy:

- 1) Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 5420208721, REGON: 000001672, reprezentowaną przez Prorektora ds. Rozwoju – dr hab. inż. Romana Kaczyńskiego, prof. PB., zwaną dalej **Uczelnią**,
- 2) Panią/Panem ..... zamieszkałą/ym w ..... legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ..... nr ..... posiadającą/ym nr PESEL ....., nr albumu ....., studentem Wydziału ..... Politechniki Białostockiej, kierunku ..... studia stacjonarne ..... stopnia, zwaną/ym dalej **Stażystą**,
- 3) Podmiotem ..... z siedzibą w ....., posiadającym nr REGON: ....., NIP: ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez ..... pod nr ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym na Staż**.

Wyżej wymienione Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne:**

1. Przedmiotem umowy jest odbywanie Stażu przez Stażystę u Przyjmującego na Staż w celu podniesienia kompetencji Stażysty w zakresie nabycia praktycznych umiejętności niezbędnych na rynku pracy, związanych bezpośrednio z tokiem studiów na kierunku ..... Wydziału ..... Politechniki Białostockiej.
2. Okres odbywania Stażu musi trwać nieprzerwanie przez ..... miesiące. W przypadku przerwania Stażu, rezygnacji ze Stażu, zaprzestania jego odbywania, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta ..... (Wydział).....PB w trakcie odbywania Stażu, Stażyście nie przysługuje Stypendium stażowe.
3. Przedmiotem Stażu jest realizacja zadań przewidzianych w Indywidualnym Programie Stażu (Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu).
4. Miejscem wykonywania Stażu jest siedziba Przyjmującego na Staż lub inne miejsce wskazane przez Przyjmującego na Staż w uzgodnieniu ze Stażystą.
5. Stypendium stażowe oraz wynagrodzenie Opiekuna Stażu finansowane będą ze środków projektu „.....” realizowanego w ramach Priorytetu III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego na podstawie umowy nr .....



6. Obsługę administracyjną Projektu prowadzi Biuro Obsługi Projektu, które znajduje się na Wydziale ..... Politechniki Białostockiej, (adres, dane kontaktowe).....

## § 2

### Uczelnia oświadcza, że:

1. Jest wykonawcą projektu o nazwie „.....” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy ..... zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Instytucją Pośredniczącą) a Politechniką Białostocką.
2. Nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniedbań podczas odbywania Stażu oraz za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji, a także nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

## § 3

### Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Wypłaty Stażystcie Stypendium stażowego za cały okres zrealizowanego Stażu. Wynagrodzenie całkowite za zrealizowany Staż wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne opłacanymi przez Uczelnię wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych), tj. .... zł x ..... godzinę. Stypendium będzie wypłacane na wskazane przez Stażystę konto o numerze ..... po pomniejszeniu o obowiązkowe należności publicznoprawne. Warunkiem wypłaty jest otrzymanie środków pieniężnych na realizację Staży od Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju). Uczelnia zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazania Stypendium stażowego, w przypadku braku środków na koncie Projektu. W takim przypadku wypłata nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na dofinansowanie Projektu.
2. Wypłata Stażystcie Stypendium stażowego nastąpi po odbyciu ..... (kolejnego) miesiąca Stażu (wysokość stypendium naliczana proporcjonalnie do liczby godzin odbytego Stażu w miesiącu) oraz po przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia ..... (kolejnego) miesiąca Stażu dokumentów:
  - Lista obecności Stażysty w danym miesiącu Stażu (załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu),
  - Dziennik Stażu za dany miesiąc Stażu (załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu).
3. Ubezpieczenia Stażysty od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na okres trwania Stażu, przy czym koszt ubezpieczenia nie może przekroczyć ..... złotych w przypadku Stażu krajowego i ..... złotych w przypadku Stażu zagranicznego.
4. Pokrycia kosztów przeprowadzenia badania lekarskiego Stażysty w zakresie niezbędnym do realizacji Stażu, przy czym koszt przeprowadzenia badania lekarskiego nie może przekroczyć ..... złotych.
5. Pokrycia poniesionych kosztów dojazdu (tam i z powrotem), kosztów komunikacji miejskiej (jeśli dotyczy) oraz zakwaterowania Stażysty, związanych z odbywaniem Stażu zgodnie z zasadami zawartymi w § 7 i 8 Regulaminu Projektu. Ponoszenie kosztów związanych z zakwaterowaniem jest możliwe w przypadku, gdy Staże będą się odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty. Wydatki muszą być udokumentowane biletami lub fakturami wystawionymi na Stażystę. Wszelkie koszty związane z dojazdami w trakcie trwania Stażu nie będą refundowane. Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W przypadku ponoszenia kosztów związanych z podróżą lotniczą (Staże zagraniczne), refundowane są wyłącznie koszty przelotu w klasie ekonomicznej. Koszty zakwaterowania powinny odpowiadać cenom rynkowym, muszą być racjonalne i uzasadnione z punktu widzenia celów i zakresu projektu.
6. Opracowania w porozumieniu z Opiekunem Stażu i Stażystą Indywidualnego Programu Stażu oraz sprawowania nadzoru organizacyjnego, merytorycznego i finansowego nad przebiegiem Stażu.
7. Wystawienia Stażystcie Certyfikatu ukończenia Stażu.
8. Pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż w przypadku nieprzestrzegania przez Stażystę warunków niniejszej umowy lub Regulaminu Projektu,



nieusprawiedliwionej/nych nieobecności, nieprzestrzegania obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych regulacjach obowiązujących u Przyjmującego na Staż.

9. Refundacji kosztów związanych z przyznaniem wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą, na podstawie wystawionej przez Przyjmującego na Staż noty obciążeniowej lub równoważnego dokumentu księgowego (brak możliwości fakturowania), w wysokości ..... złotych (łącznie ze składkami pracodawcy), za godzinę opieki nad jednym Stażystą. Całkowita kwota wynagrodzenia wynosi ..... zł za ..... godzin Stażu za jednego Stażystę (łącznie ze składkami pracodawcy).
  - 1) Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania Staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu Stażu.
  - 2) Jeden Opiekun Stażu może sprawować w tym samym czasie opiekę, nad co najwyżej 10 Stażystami.
10. Refundacji poniesionych kosztów materiałów zużywalnych: artykułów biurowych, odzieży roboczej, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia Stażu i bezpośredniego wykonywania obowiązków do kwoty ..... złotych, na podstawie wystawionej przez Przyjmującego na Staż noty obciążeniowej lub równoważnego dokumentu księgowego oraz przedstawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora Projektu, możliwe jest zwiększenie tej kwoty (jeżeli dotyczy).

#### § 4

##### **Przyjmujący na Staż oświadcza, że**

1. Jest wiarygodny oraz cieszy się dobrą opinią na rynku.
2. Zapoznał się z Regulaminem Projektu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do przestrzegania zmian do Regulaminu Projektu.
3. Zapewni dostęp do dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia opiekunowi Stażysty, jego wysokość, zależną od liczby godzin przepracowanych w związku z opieką nad Stażystą.

#### § 5

##### **Przyjmujący na Staż zobowiązuje się do:**

1. Przyjęcia Stażysty na .....-miesięczny Staż, na okres od ..... do ....., w łącznej liczbie ..... godzin, przy czym nie może on obejmować mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu.
2. Miejscem ..... odbywania ..... Stażu ..... jest .....
3. Zapewnienia Stażyście miejsca do wykonywania zadań wynikających z założeń Projektu, spełniającego standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji.
4. Przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem (m. in. przepisy bhp, ppoż itp.),
5. Wyznaczenia Opiekuna Stażu, swojego pracownika ..... (imię i nazwisko pracownika), zatrudnionego na stanowisku .....

Do obowiązków Opiekuna Stażu należy:

- 1) opracowanie w porozumieniu z Uczelnią oraz Stażystą Indywidualnego Programu Stażu,
- 2) przygotowanie i oznaczenie zgodnie z wytycznymi stanowiska pracy dla Stażysty
- 3) zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy,
- 4) bieżące przedzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań, udzielanie pomocy i wskazówek Stażyście,
- 5) przestrzeganie i kontrolowanie czasu wykonywanych przez Stażystę zadań.,
- 6) nadzorowanie wypełniania Listy obecności przez Stażystę oraz podpisywanie codziennie Dziennika Stażu,
- 7) weryfikacja zgodności przebiegu Stażu z Indywidualnym Programem Stażu,



- 8) nadzór nad wykorzystaniem materiałów zużywalnych, potwierdzenie ich wykorzystania w Dzienniku Stażu i Raporcie końcowym Opiekuna Stażu, (jeżeli dotyczy),
- 9) niezwłoczne informowanie Uczelni o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w realizacji Stażu,
- 10) przygotowanie Raportu końcowego Opiekuna Stażu (Załącznik nr 7 do Regulaminu Projektu).
6. Wyznaczenia innej osoby na Opiekuna Stażu w sytuacji, gdy osoba wyznaczona na Opiekuna Stażu nie może w dalszym ciągu sprawować opieki merytorycznej nad Stażystą i nadzoru nad organizacją i przebiegiem Stażu. Wówczas Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do złożenia Uczelni pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna Stażu i wyznaczenia nowego Opiekuna Stażu. Powyższe nie stanowić będzie zmiany treści Umowy o Staż.
7. Zapewnienia Stażysty materiałów zużywalnych: artykułów biurowych, odzieży roboczej, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia Stażu i bezpośredniego wykonywania obowiązków do kwoty ..... złotych oraz przedstawienia odpowiedniego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki (jeżeli dotyczy).
8. Zobowiązania Opiekuna Stażu do sprawowania opieki i nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez Stażystę obowiązków wynikających z Indywidualnego Programu Stażu.
9. Informowania Uczelnię o przerwaniu Stażu przez Stażystę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Projektu nie później niż w terminie 3 dni od ich zaistnienia.
10. Wypłaty wynagrodzenia opiekunowi Stażysty np. w formie dodatku do wynagrodzenia.
11. Przetwarzania danych osobowych Stażysty odbywa się zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 dalej: RODO) oraz zgodnie z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności do wypełnienia celu oraz zakresu zadań określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych zawartej pomiędzy Przyjmującym na Staż a Uczelnią, której wzór został określony w Załączniku 3a do Regulaminu Projektu.
12. Przekazania, po uprzednim stosownym upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych, Opiekunowi Stażu danych osobowych Stażysty niezbędnych do realizacji jego obowiązków wskazanych w § 5 ust. 4.

## § 6

### **Stażysta oświadcza, że:**

1. Dane przedstawione w jego Wniosku o Staż są zgodne z prawdą (załącznik nr 1,2 Regulaminu Projektu).
2. Zapoznał się z Regulaminem Projektu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także do przestrzegania zmian do Regulaminu Projektu.
3. Nie pozostaje w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę z Przyjmującym na Staż, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), a także nie osiąga dochodów z tytułu innych umów cywilno-prawnych z Przyjmującym na Staż.
4. Nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na Staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem Przyjmującym na Staż.
5. Nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na Staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem Przyjmującym na Staż ani z Opiekunem Stażu wyznaczonym przez podmiot Przyjmujący na Staż.

## § 7

### **Stażysta zobowiązuje się do:**

1. Dostarczenia do Biura Obsługi Projektu Wniosku o Staż (załącznik nr 1,2 do Regulaminu Projektu), Indywidualnego Programu Stażu (załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu), Zaświadczenia o statusie studenta wraz ze średnią ocen z przebiegu studiów oraz zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy w zakresie niezbędnym do realizacji Stażu przed obyciem Stażu.



2. Rozpoczęcia i zakończenia Stażu zgodnie z terminami podanymi w § 5 ust 1 niniejszej umowy oraz rozkładem czasu Stażu określonym przez Przyjmującego na Staż.
3. Odbycia Stażu w pełnym wymiarze tj. .... godzin w okresie ..... miesięcy, przy czym nie może obejmować mniej niż 20 godzin zadań stażowych wykonywanych w tygodniu.
4. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań określonych w Indywidualnym Programie Stażu.
5. Stosowania się do poleceń osób zarządzających przedsiębiorstwem Przyjmującym na Staż oraz Opiekuna Stażu, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
6. Przestrzegania zasad obowiązujących u Przyjmującego na Staż.
7. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązującego u Przyjmującego na Staż.
8. Dbania o dobro Przyjmującego na Staż oraz zachowania w tajemnicy szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przyjmującego na Staż na szkodę.
9. Wypełniania Listy obecności (załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu) oraz prowadzenia Dziennika Stażu (załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu) i dostarczenia tych dokumentów do Biura Obsługi Projektu w terminie 7 dni od dnia zakończenia ..... (kolejnego) miesiąca Stażu.
10. Złożenia do Biura Obsługi Projektu, w terminie 7 dni od ukończenia Stażu Raportu końcowego Opiekuna Stażu (załącznik nr 7 do Regulaminu Projektu).
11. Nieubiegania się o dodatkowe finansowanie Stażu będącego przedmiotem niniejszej umowy z innych źródeł.
12. Niezwłocznego informowania Uczelni o wszelkich nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
13. Udziału w badaniach realizowanych przez Biuro Obsługi Projektu: Wstępnym Badaniu Indywidualnych Kompetencji oraz Postażowym Badaniu Indywidualnych Kompetencji, mających na celu ocenę efektów realizacji Projektu (przed rozpoczęciem Stażu i po zrealizowaniu ..... godzin Stażu).
14. Przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty podróży oraz zakwaterowania Stażysty, związanych z odbywaniem Stażu zgodnie z zasadami zawartymi w § 7 i § 8 Regulaminu Projektu.
15. Pisemnego poinformowania Uczelni o przerwaniu udziału w Stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Obsługi Projektu.
16. Zawiadomienia Przyjmującego na Staż i Biura Obsługi Projektu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności w ciągu 2 dni roboczych od dnia nieobecności.
17. Natychmiastowego zwrotu wszystkich poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego, kosztów zakwaterowania oraz kosztów dojazdu), w przypadku niedopełnienia obowiązków niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków, w przypadku rezygnacji ze Stażu, zaprzestania jego odbywania, pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania Stażu przez Uczelnię, w tym na wniosek Przyjmującego na Staż lub też w przypadku utraty przez Stażystę statusu studenta ..... (nazwa wydziału Politechniki Białostockiej) w trakcie odbywania Stażu z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Dopuszcza się kierowanie na Staż absolwentów, rozumianych, jako studenci, którzy w trakcie trwania projektu ukończyli kształcenie i będą kierowani na Staż po ukończeniu studiów. W takiej sytuacji umowy stażowe muszą zostać zawarte jeszcze w trakcie trwania kształcenia przez przyszłego Stażystę.

## § 8

1. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w przypadku zawinionego przez Stażystę naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszej umowy,
  - 2) w przypadku zawinionego przez Przyjmującego na Staż naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.



2. Uczelnia może rozwiązać umowę za skutkiem natychmiastowym z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli będzie on niezdolny do wykonywania zadań objętych programem Stażu przez okres dłuższy niż 30 dni albo, gdy z okoliczności sprawy, w tym z zaświadczeń lekarskich wynikać będzie, że niezdolność Stażysty do wykonywania zadań objętych programem Stażu będzie trwać dłużej niż 30 dni.
3. Rozwiązanie Umowy o Staż wymaga formy pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zawinonego przez Przyjmującego na Staż naruszenia obowiązków, o których mowa w § 5 niniejszej umowy, Przyjmujący na Staż zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego Stażysty, kosztów zakwaterowania Stażysty oraz kosztów dojazdu (tam i z powrotem) do miejsca odbywania Stażu).
5. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zawinonego przez Stażystę naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z realizacją Stażu przez Stażystę (stypendium stażowego Stażysty, kosztów zakwaterowania Stażysty oraz kosztów dojazdu (tam i z powrotem) do miejsca odbywania Stażu).

### § 9

Zarówno Przyjmujący na Staż, jak i Stażysta, zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitorującym realizację niniejszej umowy, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

### § 10

1. Umowa zawarta jest na czas trwania i rozliczenia Stażu.
2. Wszelkie zmiany w Umowie o Staż, dokonywane w formie aneksu podpisanego przez każdą ze stron, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory o niemajątkowym charakterze, które mogą wynikać z Umowy o Staż winny być rozstrzygane polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i/lub Kodeksu Pracy.
5. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy o Staż okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
6. Umowę o Staż sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowy właściwy dla Politechniki Białostockiej w Białymstoku.

.....  
Uczelnia

.....  
Stażysta

.....  
Przyjmujący na Staż

Obowiązek informacyjny w związku z pełnieniem funkcji opiekuna stażysty (do wysłania wyłącznie drogą mailową po otrzymaniu danych opiekuna na wskazany przez niego adres)



Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby .....  
– zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Administratorem).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl);
3. Pana dane pozyskano od firmy .....
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na kontroli prawidłowości stażu – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z uczestnictwem Pana w .....
  - b) archiwizacji – na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pana dane osobowe które będą przetwarzane to: .....
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - b) sprostowania danych,
  - c) usunięcia danych,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) przenoszenia danych,
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.
9. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Obowiązek informacyjny Przyjmującemu na staż:



Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby ..... – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu realizacji umowy ..... - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) w celu archiwizacji – na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów lub przez okres przewidziany przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do ..... Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości .....
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.





## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. .... przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).



3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu ....., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - ..... (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi ..... realizującemu ..... projekt ..... (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - ..... (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi ..... realizującemu ..... projekt ..... (nazwa i adres beneficjenta) oraz

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu -

..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl)
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Białymstoku w dniu..... pomiędzy:

Politechniką Białostocką z siedzibą w Białymstoku, 15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, działającą w imieniu ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego - na podstawie upoważnienia udzielonego w umowie o dofinansowanie projektu..... realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr ..... umowy ....., zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, które działa na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zawartego pomiędzy Powierzającym a Instytucją Pośredniczącą,

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Rozwoju dr. hab. inż. Romana Kaczyńskiego, prof. PB, zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**,  
a ..... z siedzibą w ..... (adres)  
NIP....., REGON ....., reprezentowaną przez .....,  
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym na staż**

a

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dalsze powierzenie przez **Uczelnię** do przetwarzania przez **Przyjmującego na staż** danych osobowych zawartych w zbiorze pn. **Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój**, których zakres określa załącznik nr 1 do umowy, w związku z udziałem **Przyjmującego na staż** w realizacji projektu pod nazwą ....., zwanego dalej Projektem, realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr ..... z dnia .....
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zbiorze danych, o którym mowa w ust. 1 jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.

### § 2

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na polecenie **Uczelni**.
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez **Przyjmującego na staż** w celu dokonania czynności rekrutacyjnych, w celu ewaluacji procesu rekrutacji oraz udzielenia wsparcia \* uczestnikom Projektu, z uwzględnieniem działań informacyjnych, przebiegu Stażu, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.
3. **Przyjmujący na staż** nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych w ramach realizacji Projektu.

### § 3

Przetwarzając dane osobowe **Przyjmujący na staż** zobowiązany jest do stosowania:

1. zasad wskazanych w niniejszej Umowie,
2. ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) - zwaną dalej ustawą o ochronie danych osobowych,
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016; dalej: RODO),
4. innych przepisów prawa regulujących kwestie ochrony danych osobowych, które będą obowiązywać w trakcie trwania niniejszej umowy.

### § 4

---

\* niewłaściwe skreślić

Dopuszczalne jest przetwarzanie przez **Przyjmującego na staż** danych osobowych we własnym systemie informatycznym pod warunkiem, że **Przyjmujący na staż** zapewni, że jego system spełnia wymagania określone aktualnymi przepisami prawa.

#### § 5

1. **Przyjmujący na staż**, któremu **Uczelnia** powierzyła przetwarzanie danych osobowych nie jest umocowany do dalszego powierzania przetwarzania danych innemu podmiotowi.
2. Jeżeli dalsze powierzenie przetwarzania danych, o którym mowa w ust. 1, jest uzasadnione, umowę powierzenia ze wskazanym podmiotem, może zawrzeć **Uczelnia**.
3. **Przyjmujący na staż** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie poziomu bezpieczeństwa zgodnie z RODO oraz z krajowymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

#### § 6

1. **Przyjmujący na staż** oświadcza, że posiada dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności:
  - 1) została opracowana i wdrożona dokumentacja opisująca sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych,
  - 2) system informatyczny **Przyjmującego na staż** spełnia wymagania stawiane prawem do przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
2. **Przyjmujący na staż** oświadcza, że będzie wspomagał Uczelnię w wykonywaniu jej zadań obejmujących zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania.

#### § 7

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie te osoby, które posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu oraz zobowiążą się do zachowania tajemnicy.
2. **Przyjmujący na staż** zobowiązuje się do nadzorowania osób, które upoważnił do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
3. **Przyjmujący na staż** zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników, w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych.

#### § 8

1. **Uczelnia** umocowuje **Przyjmującego na staż** do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w § 7 imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dopuszcza się również stosowanie przez **Przyjmującego na staż** własnych, obowiązujących w jego wewnętrznych procedurach wzorów upoważnień do przetwarzania danych, które zostały wydane w oparciu o podstawy prawne zgodne z RODO.

#### § 9

1. Upoważnienia, o których mowa w § 8 są ważne do dnia odwołania, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia realizacji Projektu lub obowiązywania umowy trójstronnej.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego **Przyjmującego na staż** z osobą posiadającą upoważnienie wskazane w § 8 umowy.

#### § 10

1. **Przyjmujący na staż** prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania powierzonych mu danych związanych z realizacją Projektu.
2. **Przyjmujący na staż** przekazuje **Uczelni** ewidencję oraz rejestr, o których mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
3. **Przyjmujący na staż** zobowiązuje się przekazać **Uczelni** zaktualizowaną ewidencję oraz rejestr niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany.

## § 11

**Przyjmujący na staż** zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności służących zachowaniu w poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

## § 12

**Przyjmujący na staż** zobowiązuje się do udzielania informacji na temat przetwarzania danych osobowych instytucjom do tego upoważnionym, a w szczególności niezwłocznego informowania **Uczelni** oraz Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem.
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych, wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, jeżeli takowe miały miejsce.

## § 13

**Przyjmujący na staż**, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłasza je **Uczelni**. Zgłoszenie musi co najmniej:

- 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
- 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
- 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
- 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Przyjmującego na staż w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

## § 14

**Przyjmujący na staż**, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania udostępnionych danych osobowych (na podstawie niniejszej Umowy i wiążącej się z nią innych umów), w miarę możliwości pomaga Uczelni poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, a mieszczą się w zakresie przysługujących im praw.

## § 15

**Przyjmujący na staż**, uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje dotyczące udostępnionych mu (na podstawie niniejszej Umowy i wiążącej się z nią innych umów) danych osobowych, pomaga Uczelni wywiązać się z obowiązków nałożonych na nią przez przepisy prawa, na jej żądanie i w razie zaistnienia takiej konieczności.

## § 16

**Przyjmujący na staż** umożliwi kontrolę podmiotom upoważnionym przez **Uczelnię** oraz Instytucję Pośredniczącą do przeprowadzenia kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami prawa regulującymi kwestie ochrony danych osobowych.

## § 17

1. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane **Przyjmującemu na staż** co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli, z zastrzeżeniem, że w przypadku powzięcia podejrzeń o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych kontrola może nastąpić bez uprzedzenia.
2. Osoby przeprowadzające kontrolę m.in. mają prawo:
  - 1) wstępu w godzinach pracy do **Przyjmującego na staż** za okazaniem imiennego upoważnienia,

- 2) wstępu do pomieszczeń, w których są zlokalizowane zbiory danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą Umową i wiążącej się z nią innych umów,
- 3) przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych i innymi wymogami prawnymi, jakim musi odpowiadać przetwarzanie danych osobowych,
- 4) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 5) wglądu do wszelkich dokumentów oraz do innych danych mających bezpośredni lub pośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii na zasobach kontrolowanego podmiotu **Przyjmującego na staż**,
- 6) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego, służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 7) wszelkich działań, jakie mogą mieć miejsce na podstawie innych przepisów prawa związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

## § 18

**Przyjmujący na staż** zobowiązuje się zastosować wszelkie zalecenia wydane w wyniku kontroli przeprowadzonej zgodnie z § 17.

## § 19

**Przyjmujący na staż** odpowiada za naprawienie wyrządzonej **Uczelni**, Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego oraz osobom trzecim szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.

## § 20

1. Niniejsza Umowa powierzenia zawarta jest na czas realizacji umowy o dofinansowanie projektu, wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.  
**Uczelnia** ma prawo jednostronnie wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy **Przyjmujący na staż**:
  - 1) przetwarza dane niezgodnie z Umową, a w wyznaczonym przez **Uczelnię** terminie nie zaprzestała niewłaściwego ich przetwarzania,
  - 2) nie usunę w wyznaczonym przez **Uczelnię** terminie wskazanych naruszeń,
  - 3) **Uczelnia** utraci prawo do przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową.
3. O ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej, bądź **Uczelnia** nie zastrzeże w tym zakresie innych regulacji, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy **Przyjmujący na staż** zobowiązany jest do usunięcia z elektronicznych nośników informacji wszelkich danych związanych z realizacją przedmiotu Umowy w sposób trwały i nieodwracalny. **Przyjmujący na staż** zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszystkich zbędnych dokumentów zawierających dane osobowe, zgromadzonych w trakcie realizacji stażu (np. kopii zapasowych, kserokopii dokumentów - jeżeli zostały wytworzone, szkiców lub notatek roboczych).
4. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 3, rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą (anonimizacja danych).
5. Ze zniszczenia lub usunięcia danych, o którym mowa w ust. 3 **Przyjmujący na staż** sporządzi protokół, który zostanie przekazany **Uczelni** w terminie dziesięciu dni roboczych od dnia sporządzenia.

## § 21

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu, wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy aktów prawnych regulujących kwestie danych osobowych.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej Umowy Strony będą rozwiązywały polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, każda ze Stron może żądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla **Uczelni**.
4. W przypadku nieważności lub nie egzekwowalności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, nie będzie mieć to wpływu na ważność czy egzekwowalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, które pozostaną w mocy chyba, że takie wyegzekwowanie spowoduje, że niniejsza Umowa utraci swój zasadniczy cel.

5. Brak sprzeciwu Strony wobec naruszających niniejszą umowę zachowań drugiej Strony nie oznacza akceptacji naruszeń lub godzenia się na zmianę umowy i nie pozbawia Strony jakichkolwiek uprawnień.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Przyjmujący na staż

Załączniki:

1. Zakres danych osobowych powierzonych **Przyjmującemu na staż** do przetwarzania
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
3. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych





**Załącznik nr 1. Zakres danych osobowych powierzonych Przyjmującemu na staż do przetwarzania**

|   |                               |                    |                        |
|---|-------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | Imię i nazwisko               |                    | TAK                    |
| 2 | Nr dowodu osobistego          |                    | TAK                    |
| 3 | PESEL                         |                    | TAK                    |
| 4 | Wykształcenie                 |                    | TAK                    |
| 5 | Kraj                          |                    | TAK                    |
| 6 | Dane kontaktowe               | Województwo        | TAK                    |
|   |                               | Powiat             | TAK                    |
|   |                               | Gmina              | TAK                    |
|   |                               | Miejscowość        | TAK                    |
|   |                               | Ulica              | TAK                    |
|   |                               | Nr budynku         | TAK                    |
|   |                               | Nr lokalu          | TAK                    |
|   |                               | Kod pocztowy       | TAK                    |
|   |                               | Telefon kontaktowy | TAK                    |
|   |                               | Adres e-mail       | TAK                    |
| 7 | Osoba niepełnosprawna         |                    | TAK / NIE <sup>1</sup> |
| 8 | Bilans kompetencji Stażysty   |                    | TAK / NIE <sup>1</sup> |
| 9 | Inne (proszę wskazać – jakie) |                    | TAK / NIE <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [\_\_\_\_\_] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), upoważniam [\_\_\_\_\_] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego łączącego Pana/Panią z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem/am

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO, a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [\_\_\_\_\_].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie Pana /Pani\*

nr \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\*niepotrzebne skreślić



## INDYWIDUALNY PROGRAM STAZU

### Dane osobowe Stażysty

|                    |  |              |  |
|--------------------|--|--------------|--|
| Imię i nazwisko    |  |              |  |
| Adres zamieszkania |  |              |  |
| Tel. kontaktowy    |  | Adres e-mail |  |

### Informacje dotyczące Przyjmującego na Staż

|                                            |                                                |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| Przyjmujący na Staż                        | Nazwa                                          |  |
|                                            | Dane teleadresowe                              |  |
|                                            | Adres strony www                               |  |
|                                            | Profil działalności                            |  |
|                                            | Nazwa działu, w którym odbywać się będzie Staż |  |
| Osoba reprezentująca Przyjmującego na Staż | Imię i nazwisko                                |  |
|                                            | Dane kontaktowe (telefon, e-mail)              |  |
| Planowany termin odbycia Stażu (od – do)   |                                                |  |
| Opiekun Stażu                              | Imię i nazwisko                                |  |
|                                            | Stanowisko                                     |  |
|                                            | Dane kontaktowe (telefon, e-mail)              |  |

### Program Stażu

| Lp. | Zadania przewidziane do zrealizowania przez Stażystę |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1.  |                                                      |
| 2.  |                                                      |
| 3.  |                                                      |
| 4.  |                                                      |
| 5.  |                                                      |
| 6.  |                                                      |
| 7.  |                                                      |
| 8.  |                                                      |
| 9.  |                                                      |
| 10. |                                                      |



| Lp.  | Zadania przewidziane do zrealizowania przez Stażystę |
|------|------------------------------------------------------|
| .... |                                                      |
| .... |                                                      |

|                                            |                     |          |
|--------------------------------------------|---------------------|----------|
| Koordinator Projektu                       | Przyjmujący na Staż | Stażysta |
| Obowiązek informacyjny opiekunowi stażysty |                     |          |

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby .....  
– zgodnie z art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Administratorem).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl);
3. Pana dane pozyskano od firmy .....
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z uczestnictwem Pana w .....
  - b) archiwizacji – na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pana dane osobowe które będą przetwarzane to: .....
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.
9. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 5 do Regulaminu



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# DZIENNIK STAŻU

.....  
Imię i nazwisko Stażysty

.....  
Przyjmujący na Staż

.....  
Imię i nazwisko Opiekuna Stażu

.....  
Termin odbywania Stażu (dd/mm/rr – dd/mm/rr)

.....  
Podpis Opiekuna Stażysty

.....  
Podpis Koordynator Projektu

DZIENNIK STAŻU



miesiąc:.....

Podpis Opiekuna Stażu wymagany jest pod koniec każdego dnia odbytego Stażu, opis powinien zawierać informację o przebiegu Stażu i zakres wykonanych zadań i czynności w danym dniu wraz z odniesieniem do efektów kształcenia (EK) sprecyzowanych na ostatniej stronie Dziennika Stażu.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko Stażysty</b> |  |
|---------------------------------|--|

| Data        | Liczba godzin | Zakres wykonanych zadań | Odniesienie do EK* | Podpis Opiekuna Stażu |
|-------------|---------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
|             |               |                         |                    |                       |
| Suma godzin |               |                         |                    |                       |

.....  
Podpis Koordynator Projektu

.....  
Podpis Opiekuna Stażu

.....  
Podpis Stażysty

**\* Należy odnieść zakres wykonanych zadań do następujących efektów kształcenia (EK):**

| Symbol | Efekt kształcenia |
|--------|-------------------|
| EK1    |                   |
| EK2    |                   |
| EK3    |                   |
| EK4    |                   |
| EK5    |                   |
| EK6    |                   |
| EK7    |                   |
| EK8    |                   |
| EK9    |                   |
| EK10   |                   |



|      |  |
|------|--|
| EK11 |  |
| EK12 |  |
| EK13 |  |
| EK14 |  |
| EK15 |  |
| EK16 |  |
| EK17 |  |
| EK18 |  |
| EK19 |  |
| EK20 |  |

| Symbol | Efekt kształcenia |
|--------|-------------------|
| EK21   |                   |
| EK22   |                   |
| EK23   |                   |
| EK24   |                   |
| EK25   |                   |
| EK26   |                   |
| EK27   |                   |
| EK28   |                   |
| EK29   |                   |
| EK30   |                   |
| EK31   |                   |
| EK32   |                   |
| EK33   |                   |
| EK34   |                   |
| EK35   |                   |
| EK36   |                   |
| EK37   |                   |
| EK38   |                   |
| EK39   |                   |

**Oświadczenie o wykorzystaniu materiałów zużywalnych\***

Oświadczam, że w okresie odbywania Stażu (od ..... do ..... ) wykorzystałam/em materiały zużywalne niezbędne do prawidłowej realizacji Stażu (art. biurowe, odzież ochronną etc.) na zakup, których Przyjmujący na Staż przeznaczył kwotę..... zł (z VAT).

.....

Podpis Stażysty

\* jeżeli dotyczy





## LISTA OBECNOŚCI STAŻYSTY

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Imię i nazwisko Stażysty |  |
|--------------------------|--|

| Data | Podpis Stażysty | Podpis Opiekuna Stażu |
|------|-----------------|-----------------------|
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |
|      |                 |                       |

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Opiekuna Stażu



## RAPORT KOŃCOWY OPIEKUNA STAŻU

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Imię i nazwisko Stażysty       |  |
| Przyjmujący na Staż            |  |
| Termin odbycia Stażu (od – do) |  |
| Imię i nazwisko Opiekuna Stażu |  |

## Opinia Opiekuna Stażu o Stażyście

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Zaangażowanie Stażysty, stopień samodzielności, stosunek do powierzonych zadań, zadania praktyczne, z którymi zmierzył się Stażysta, <b>wykaz umiejętności praktycznych i wiedzy, którą nabył Stażysta</b>, przygotowanie Stażysty do przyszłej pracy zawodowej</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Odniesienie zadań wykonywanych w trakcie Stażu do kierunkowych efektów kształcenia  
na kierunku ..... Wydziału ..... Politechniki Białostockiej

| Symbol | Opis efektu kształcenia | Ocena                                                                      |
|--------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| EK1    |                         | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK2    |                         | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK3    |                         | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK4    |                         | <input type="checkbox"/> osiągnął                                          |



|      |  |                                                                            |
|------|--|----------------------------------------------------------------------------|
|      |  | <input type="checkbox"/> nie osiągnął                                      |
| EK5  |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK6  |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK7  |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK8  |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK9  |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK10 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK11 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK12 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK13 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK14 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK15 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK16 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK17 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK18 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK19 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK20 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK21 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK22 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK23 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK24 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK25 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK26 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął                                          |



|      |  |                                                                            |
|------|--|----------------------------------------------------------------------------|
|      |  | <input type="checkbox"/> nie osiągnął                                      |
| EK27 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK28 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK29 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK30 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK31 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK32 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK33 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK34 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK35 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK36 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK37 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK38 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |
| EK39 |  | <input type="checkbox"/> osiągnął<br><input type="checkbox"/> nie osiągnął |

**Oświadczenie o wykorzystaniu materiałów zużywalnych\***

Oświadczam, że w okresie odbywania Stażu (od ..... do ..... ) Stażysta wykorzystał materiały zużywalne niezbędne do prawidłowej realizacji Stażu (art. biurowe, odzież ochronną etc.) na zakup, których przeznaczona została kwota..... zł (z VAT).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Opiekuna Stażu

\*jeżeli dotyczy



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



.....  
Miejscowość i data

.....  
.....  
.....  
NIP .....

Wystawca (Przyjmujący na Staż)

.....  
.....  
Odbiorca (Kierujący na Staż)

**Oryginał/Kopia**

### NOTA KSIĘGOWA NR

Prosimy o zgodne z naszym zaksięgowanie następujących pozycji:

| Obciążyliśmy (kwota) | TREŚĆ                                                                                                                                       | Uznaliśmy (kwota) |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                      | Sprawowanie opieki nad ..... (liczba Stażystów)<br>Stażystą/Stażystami w ramach projektu<br>..... (..... godz./Stażystę)<br>w okresie ..... |                   |

Do zapłaty: zł (słownie:.....)

Należność prosimy przekazać na nasz rachunek bankowy nr: .....

.....  
Wystawił (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczam, że:

- wynagrodzenie Opiekuna Stażu zostało wypłacone;
- należne składki do ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego zostały zapłacone.

.....  
Podpis osoby upoważnionej (Wystawca)