

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PUBLIKACJI / INNEJ USŁUGI

1. Autor (Redaktor):
2. Tytuł i rok wydania:
.....
3. Rodzaj publikacji: skrypt, podręcznik, monografia (rozprawa habilitacyjna), materiały konferencyjne, czasopismo, inna publikacja*
4. Cena detaliczna netto
5. Sposób rozdysponowania nakładu:

Tytuł przekazania		Liczba egz.	Data i podpis
Nakład ogółem wersja papierowa/ wersja elektroniczna*:			
egz. przekazane nieodpłatnie:			
	obowiązkowe		
	Bibliotece		
	autorowi(om)		
	recenzentowi(om)		
	promocyjne jednostce zamawiającej		
	OWPB		
			
egz. przekazane jednostce zamawiającej			
egz./szt. innej usługi: przekazane jednostce zamawiającej			

Sporządziła:

Kierownik jednostki zamawiającej:

Kierownik Oficyny:

(nie dotyczy wydawnictw, o których mowa w § 8 Regulaminu wydawniczego)

* niepotrzebne skreślić