

ZARZĄDZENIE NR 1072
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 28 stycznia 2020 roku

➤ w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Politechniki Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz § 26 ust. 2 pkt 38 i § 53 ust. 2 Statutu Politechniki Białostockiej zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam zmiany w Regulaminie organizacyjnym Politechniki Białostockiej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1010 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 1 października 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Białostockiej, a mianowicie:

1) w załączniku nr 2 do Regulaminu po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

„§ 7a

1. Kwestorowi powierza się następujące obowiązki lub uprawnienia w zakresie gospodarki finansowej Uczelni, a mianowicie dysponowanie środkami oraz nadzór nad ich wydatkowaniem w zakresie środków ujętych w limicie kosztów oraz planie finansowym Administracji Centralnej Kwestora.
2. Kwestor realizuje powierzone obowiązki i uprawnienia w zakresie gospodarki finansowej Uczelni poprzez:
 - 1) prawidłowe rozliczanie posiadanych funduszy;
 - 2) gospodarowanie mieniem w jednostkach organizacyjnych pionu;
 - 3) merytoryczne zatwierdzanie dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie środków finansowych jako dysponenta środków publicznych;
 - 4) zatwierdzanie merytoryczne wniosków o zakup (zgodnych ze wzorem obowiązującym na Politechnice Białostockiej).”

2) w załączniku nr 3 do Regulaminu:

a) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Strukturę organizacyjną Radia AKADERA tworzą:

- 1) kierownik Działu Promocji – jako redaktor naczelny;
- 2) kierownik handlowy Radia AKADERA;
- 3) kierownik anteny Radia AKADERA;
- 4) Kolegium Redakcyjne;
- 5) pracownicy odpowiedzialni w Radiu AKADERA za działalność informacyjno-publicystyczną;
- 6) pracownicy odpowiedzialni w Radiu AKADERA za sprzedaż i marketing.”

b) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach Radia AKADERA działają, odpowiadając bezpośrednio przed redaktorem naczelnym:

- 1) kierownik handlowy Radia AKADERA;
 - 2) kierownik anteny Radia AKADERA.
2. Do zadań kierownika anteny Radia AKADERA należy:

- 1) składanie wniosków o zatrudnienie pracowników odpowiedzialnych w Radiu AKADERA za działalność informacyjno–publicystyczną oraz ustalanie szczegółowego zakresu ich obowiązków;
 - 2) kierowanie pracą Kolegium Redakcyjnego;
 - 3) opracowywanie merytorycznego i osobowego podziału zadań programowych;
 - 4) wycena działalności programowej Radia AKADERA, w porozumieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za działalność informacyjną i publicystyczną w zakresie materiałów przygotowywanych pod jego opieką i zatwierdzanych przez niego do emisji;
 - 5) przedkładanie redaktorowi naczelnemu rocznych sprawozdań z działalności programowej oraz działalności pracowników odpowiedzialnych w Radiu AKADERA za działalność informacyjno– publicystyczną, do końca stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie;
 - 6) solidarna odpowiedzialność z kierownikiem handlowym Radia AKADERA za zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w pomieszczeniach Radia AKADERA;
 - 7) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych z osobami chcącymi uczyć się dziennikarstwa radiowego – w ramach umów o wolontariat, a także podejmowanie decyzji o ewentualnej kwalifikacji poszczególnych osób na wolontariat.
3. Do zadań kierownika handlowego Radia AKADERA należy:
- 1) składanie wniosków o zatrudnienie pracowników odpowiedzialnych w Radiu AKADERA za sprzedaż i marketing;
 - 2) opracowywanie merytorycznego i osobowego podziału zadań i celów sprzedażowych;
 - 3) opracowywanie cennika reklam;
 - 4) przedkładanie rocznych sprawozdań redaktorowi naczelnemu ze swojej działalności oraz pracowników odpowiedzialnych w Radiu AKADERA za sprzedaż i marketing, do końca stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie;
 - 5) solidarna odpowiedzialność z kierownikiem anteny za zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w pomieszczeniach Radia AKADERA;
 - 6) sporządzanie rocznych planów finansowych Radia AKADERA;
 - 7) nadzór nad prawidłową realizacją planu finansowego Radia AKADERA oraz prawidłowością dokonywanych wydatków;
 - 8) nadzór nad majątkiem rozgłośni.
4. Kierownik handlowy Radia AKADERA oraz kierownik anteny Radia AKADERA są zobowiązani do postępowania zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania rozgłośni oraz realizowania umów zawartych w ramach działalności Radia AKADERA.
5. Redaktor naczelny może wyznaczyć szczegółowe i dodatkowe zadania kierownikowi handlowemu Radia AKADERA oraz kierownikowi anteny Radia AKADERA.”;
- c) w § 5 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1) kierownik anteny Radia AKADERA – przewodniczący;
 - 2) kierownik handlowy Radia AKADERA;” ;
- d) § 7 otrzymuje brzmienie:
- „Szczegółowe zadania pracowników określają ich zakresy obowiązków, sporządzone przez kierownika Działu Promocji:
- 1) na wniosek kierownika handlowego Radia AKADERA – w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za sprzedaż i marketing;

- 2) na wniosek kierownika anteny Radia AKADERA – w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za działalność informacyjno-publicystyczną.”;
- e) w § 8 pkt 7 i 8 otrzymują brzmienie:
- „7) składa do rektora wniosek o zawarcie lub rozwiązanie stosunku pracy z kierownikiem handlowym Radia AKADERA lub kierownikiem anteny Radia AKADERA;
- 8) przedkłada rektorowi roczne sprawozdanie z działalności Radia AKADERA na podstawie sprawozdań kierownika handlowego Radia AKADERA i kierownika anteny Radia AKADERA.”.

§ 2

Odpowiedzialnym za realizację zarządzenia czynię odpowiednio: Kwestora oraz kierownika Działu Promocji Politechniki Białostockiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis