



**UMOWA NR
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE NA POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ**

zawarta w, dnia pomiędzy
Politechniką Białostocką, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45a, reprezentowaną przez
.....
działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Białostockiej, zwaną dalej Uczelnią
a
Panią/Panem zamieszkałą/łym
.....,
telefon: oraz adresem e-mail,
posługującym się numerem PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku braku numeru PESEL paszportem seria i numer:, zwanego/a dalej
Uczestnikiem.

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studiach podyplomowe:
....., które
trwają semestry, obejmują godzin dydaktycznych realizowanych w terminie od do

**§ 2
OŚWIADCZENIA STRON**

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Uczestnika;
 - 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Studiów Podyplomowych Politechniki Białostockiej, zwany dalej „Regulaminem”;
 - 3) szczegółowe warunki studiowania zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin zajęć, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Uczestnika za pośrednictwem strony internetowej wydziału prowadzącego studia.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Uczelni (www.pb.edu.pl).

**§ 3
ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 2) przestrzegania praw Uczestnika przewidzianych w Regulaminie Studiów Podyplomowych Politechniki Białostockiej;
 - 3) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 4) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 5) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
 - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
 - 7) wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych po ukończeniu studiów.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- 1) uczestniczenia w zajęciach określonych programem studiów oraz uzyskiwania wymaganych zaliczeń i składania egzaminów,
 - 2) przestrzegania obowiązków, jakie nakłada na niego Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut Politechniki Białostockiej oraz Regulamin Studiów Podyplomowych Politechniki Białostockiej, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Politechniki Białostockiej i przepisów porządkowych,
 - 3) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 4.

§ 4 OPŁATY

1. Uczestnik wnosi opłatę za kształcenie na studiach podyplomowych w wysokości zł (słowniezłotych):
 - 1) z góry za semestr pierwszy w wysokości zł (słowniezłotych) do dnia,
 - 2) z góry za semestr drugi w wysokości zł (słowniezłotych) do dnia
2. Strony ustalają, że opłaty, o których mowa w ust. 1 mogą zostać rozłożone na nie więcej niż 2 raty w semestrze. Rozłożenia na raty, zgodnie z Regulaminem, na uzasadniony wniosek Uczestnika zaopiniowany przez kierownika studiów, dokonuje Dziekan ustalając wysokość i termin poszczególnych płatności z góry.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy wnieść na rachunek bankowy numer: z podaniem w tytule przelewu: imienia, nazwiska Uczestnika oraz nazwy studiów podyplomowych.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uczelnia niezwłocznie zawiadamia Uczestnika.
5. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Na pisemne żądanie Uczestnika Uczelnia może wystawić fakturę na zasadach określonych w Uczelni.

§ 5 TERMIN I WARUNKI OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, o którym mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczestnik może zrezygnować ze studiów w każdym czasie. Złożenie rezygnacji wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia studiów podyplomowych;
 - 2) skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych;
 - 3) śmierci Uczestnika;
 z tym, że roszczenia z tytułu opłat, o których mowa w niniejszej umowie, powstałe w trakcie jej obowiązywania, nie wygasają.

§ 6

ZWROT WNIESIONYCH OPŁAT

1. Uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionych opłat za kształcenie:
 - 1) w całości w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem pierwszego semestru;
 - 2) w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych z powodów innych niż rezygnacja, licząc od dnia, w którym Uczestnik złożył rezygnację lub został skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych z powodu innego niż rezygnacja, pomniejszonej o koszty bezpośrednio związane z procesem kształcenia Uczestnika w semestrze, które Uczelnia zobowiązana jest ponieść w związku z uruchomieniem studiów w wysokości stanowiącej iloczyn liczby zajęć nieodbytych oraz kosztu w wysokości zł za jedną godzinę zajęć.
2. Przez nieodbyte zajęcia rozumie się godziny zajęć, które odbywają się po złożeniu rezygnacji. W przypadku skreślenia z listy uczestników z powodów innych niż rezygnacja, są to zajęcia, które odbywają się po wydaniu decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Uczestnik odwołał się od wydanej decyzji, wówczas przez nieodbyte zajęcia rozumie się zajęcia, które odbywają się po dniu, kiedy jego ewentualne skreślenie zostało utrzymane w mocy.
3. Zwrot wniesionych opłat przysługuje Uczestnikowi na jego pisemny wniosek zawierający numer rachunku bankowego złożony u kierownika studiów podyplomowych, o którym mowa w Regulaminie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie i Regulaminie Studiów Podyplomowych Politechniki Białostockiej, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik

.....
Uczelnia

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zawarcia i realizacji umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) realizacji usług edukacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prowadzenia rachunkowości oraz rozliczeń podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 4) windykacji należności i/lub obrony/dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane obsłudze prawnej Administratora, Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego, kurierom, operatorom pocztowym, bankom, a także innym podmiotom, którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych;
 - b. usunięcia danych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji usług edukacyjnych.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.