

ZARZĄDZENIE NR 1061
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 24 grudnia 2019 roku

- w sprawie ustalenia „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej na Politechnice Białostockiej”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 26 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej na Politechnice Białostockiej”, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynię dziekanów wydziałów.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. studenckich.

§ 4

Tracą moc:

- 1) załączniki nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr 458 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 23 listopada 2015 roku w sprawie wprowadzenia w życie wzoru karty recenzji pracy dyplomowej dla studentów pierwszego i drugiego stopnia oraz wzoru karty recenzji pracy końcowej dla studiów podyplomowych prowadzonych w Politechnice Białostockiej;
- 2) Zarządzenie Nr 735 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 24 listopada 2017 roku w sprawie ustalenia „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY PRZYGOTOWANIU I OBRONIE PRACY DYPLOMOWEJ NA POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ

1. Podstawowe zasady postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej na Politechnice Białostockiej, zwanej dalej Uczelnią, określa Regulamin Studiów Politechniki Białostockiej.
2. Pracę dyplomową wykonuje student (lub zespół studentów – z tego samego lub różnych wydziałów) pod kierunkiem:
 - 1) nauczyciela akademickiego posiadającego minimum stopień naukowy doktora lub osoby spoza uczelni posiadającej stopień naukowy doktora i co najmniej 5-letnie doświadczenie w danym zawodzie – w przypadku prac dyplomowych przygotowywanych na studiach pierwszego stopnia (o ile przewiduje to program studiów), studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) nauczyciela akademickiego posiadającego minimum tytuł zawodowy magistra zatrudnionego co najmniej 5 lat na stanowisku starszego wykładowcy lub osoby spoza uczelni posiadającej tytuł zawodowy magistra i co najmniej 5-letnie doświadczenie w danym zawodzie – w przypadku prac dyplomowych przygotowywanych na studiach pierwszego stopnia (o ile przewiduje to program studiów).
3. W przypadku tematu pracy dyplomowej zgłoszonego przez przedsiębiorcę, dziekan może powołać konsultanta pracy spośród osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie, posiadających tytuł zawodowy magistra lub posiadających stopień naukowy. Konsultant jest zapraszany na egzamin dyplomowy.
4. Liczbę prac dyplomowych prowadzonych przez jednego promotora w danym roku akademickim określa dziekan.
5. Wykaz tematów prac dyplomowych (inżynierskich, licencjackich, magisterskich) realizowanych na wydziale zatwierdza dziekan.
6. Student podejmuje temat pracy dyplomowej, spośród zatwierdzonych przez dziekana.
7. Temat pracy powinien być przydzielony najpóźniej na jeden semestr przed zakończeniem studiów.
8. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem i specjalnością studiów (specjalnościami – w przypadku studentów, którzy studiują równolegle dwie specjalności) oraz wydany studentowi w formie karty dyplomowej.
9. Praca dyplomowa powinna zawierać:
 - 1) kartę tytułową;
 - 2) kartę dyplomową;
 - 3) jednostronicowe streszczenie w języku obcym nowożytnym;
 - 4) oświadczenie studenta;
 - 5) cel i zakres pracy;
 - 6) przegląd literatury dotyczącej tematu pracy;
 - 7) określenie metodyki realizacji pracy (osiągnięcie celu);
 - 8) rozwiązanie zadania (obliczenia, wyniki badań, analiza);
 - 9) wnioski szczegółowe i uogólnione (podsumowanie).
10. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek:
 - 1) systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy;
 - 2) wystawienia oceny pracy dyplomowej biorąc pod uwagę: poprawność i poziom rozwiązania problemów, systematyczność wykonywania pracy, umiejętność korzystania z literatury oraz

- cytowania prac osób trzecich, poprawność językową oraz stronę graficzną pracy;
- 3) dokonania recenzji pracy dyplomowej;
 - 4) sprawdzenia nośnika z wersją elektroniczną pracy dyplomowej czy nie jest uszkodzony i posiada zapis pracy w jednym z przyjętych programów;
 - 5) dokonania czynności związanych z archiwizowaniem pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD) określonymi w § 4 załącznika nr 7 do niniejszych Zasad;
 - 6) przeprowadzenia procedury antyplagiatowej.
11. Nauczyciele akademicki prowadzący seminaria dyplomowe zobowiązani są do:
 - 1) omówienia zasad korzystania z literatury oraz cytowania prac osób trzecich;
 - 2) poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich;
 - 3) zapoznania studenta z treścią Regulaminu zarządzania własnością intelektualną na Politechnice Białostockiej;
 - 4) zapoznania studenta z obowiązkami związanymi z APD określonymi w § 3 załącznika nr 7 do niniejszych Zasad.
 12. Wszelkie zmiany związane z tematem pracy dyplomowej lub osobą promotora zatwierdza dziekan.
 13. Wykonaną pracę (nie mniej niż w jednym egzemplarzu – liczbę określa dziekan) student przekazuje do dziekanatu wraz z jej wersją elektroniczną.
 14. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan. Recenzentem może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do recenzowania pracy dyplomowej nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra zatrudnionego na stanowisku starszego wykładowcy lub osobę spoza Uczelni, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie w danym zawodzie. Obowiązki recenzenta związane z APD określa § 5 załącznika nr 7 do niniejszych Zasad.
 15. Promotor i recenzent pracy dyplomowej winni być specjalistami z zakresu specjalności studiowanej przez dyplomanta.
 16. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, w okresie do 30 dni od daty złożenia w dziekanacie pisemnej wersji pracy wydrukowanej z systemu APD (przy uwzględnieniu harmonogramu roku akademickiego) lub nie później niż dwa dni robocze przed zakończeniem rejestracji na kolejny stopień studiów w Uczelni, pod warunkiem, że przekazanie pracy dyplomowej do recenzji nastąpiło co najmniej 5 dni przed planowanym terminem obrony. W sytuacjach losowych dziekan może przesunąć termin złożenia egzaminu dyplomowego.
 17. Przed egzaminem dyplomowym pisemne prace dyplomowe poddawane są procedurze antyplagiatowej, zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie procedury sprawdzania pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
 18. W przypadku uzyskania od promotora lub recenzenta informacji, że praca dyplomowa narusza przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, dziekan nie dopuszcza studenta do obrony tej pracy i składa zawiadomienie do rektora w przedmiotowej sprawie.
 19. Komisję egzaminu dyplomowego powołuje dziekan w składzie określonym w Regulaminie Studiów Politechniki Białostockiej.
 20. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego pisemne prace dyplomowe (z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych) pracownik Uczelnianego Centrum Informatycznego (UCI) zamieszcza w repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
 21. Repozytorium pisemnych prac dyplomowych obejmuje:
 - 1) tytuł i treść pracy dyplomowej;

- 2) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej;
 - 3) numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 4) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 5) imiona i nazwiska recenzenta (recenzentów) pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 6) nazwę Uczelni;
 - 7) datę zdania egzaminu dyplomowego;
 - 8) kierunek, poziom i profil studiów.
22. Szczegółowe zasady postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej (zgodnie z Regulaminem Studiów Politechniki Białostockiej oraz niniejszymi Zasadami) określa dziekan.
23. Prawa autorskie (osobiste i majątkowe) pracy dyplomowej należy rozpatrywać zgodnie z zasadami określonymi obowiązującym w Uczelni Regulaminem zarządzania własnością intelektualną na Politechnice Białostockiej.
24. Upoważnieni pracownicy Biblioteki Politechniki Białostockiej do dnia 31 stycznia każdego roku pobierają z Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) dane dotyczące prac dyplomowych obronionych w roku poprzednim:
- 1) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej;
 - 2) tytuł pracy dyplomowej;
 - 3) rodzaj pracy dyplomowej (inżynierska, licencjacka, magisterska);
 - 4) rok obrony pracy dyplomowej;
 - 5) tytuł/stopień naukowy promotora pracy dyplomowej;
 - 6) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej;
 - 7) wydział
- w celu umieszczenia w katalogu prac dyplomowych studentów Politechniki Białostockiej.
25. Załącznikami do Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej na Politechnice Białostockiej są:
- 1) wzory:
 - a) karty tytułowej – załącznik nr 1,
 - b) karty tytułowej w tłumaczeniu na język angielski – załącznik nr 1a,
 - c) karty dyplomowej – załącznik nr 2,
 - d) karty dyplomowej w tłumaczeniu na język angielski – załącznik nr 2a,
 - e) karty na jednostronicowe streszczenie w języku obcym nowożytnym – załącznik nr 3,
 - f) karty na jednostronicowe streszczenie w języku obcym nowożytnym w tłumaczeniu na język angielski – załącznik nr 3a,
 - g) oświadczenia studenta – załącznik nr 4,
 - h) oświadczenia w tłumaczeniu na język angielski – załącznik nr 4a,
 - i) karty recenzji pracy dyplomowej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunków realizowanych na wszystkich wydziałach Uczelni, z wyłączeniem Wydziału Architektury – załącznik nr 5,
 - j) karty recenzji pracy dyplomowej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunków realizowanych na wszystkich wydziałach Uczelni, z wyłączeniem Wydziału Architektury w tłumaczeniu na język angielski – załącznik nr 5a,

- k) karty recenzji pracy dyplomowej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunków realizowanych na Wydziale Architektury – załącznik nr 6,
 - l) karty recenzji pracy dyplomowej dla studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunków realizowanych na Wydziale Architektury w tłumaczeniu na język angielski – załącznik nr 6a,
- 2) opis trybu i zasad archiwizowania w wersji elektronicznej prac dyplomowych w systemie APD – załącznik nr 7.

Załącznik nr 1 do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie
pracy dyplomowej na PB”.

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA

WYDZIAŁ

PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA/INŻYNIERSKA/LICENCJACKA

wpisać właściwy rodzaj pracy

TEMAT:

WYKONAWCA:

imiona i nazwisko

PODPIS:

PROMOTOR:

imiona i nazwisko

PODPIS:

BIAŁYSTOK ROK

BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

FACULTY

MASTER'S/BACHELOR'S THESIS

select the appropriate

SUBJECT:

AUTHOR:

Name/names and surname

SIGNATURE:

SUPERVISOR:

Name/names and surname

SIGNATURE:

BIALYSTOK

Załącznik nr 2 do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie
pracy dyplomowej na PB”.

Karta dyplomowa

POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA Wydział..... 	Studia..... stacjonarne/niestacjonarne studia I stopnia/studia II stopnia	Nr albumu studenta..... Rok akademicki..... Kierunek studiów..... Specjalność.....
..... Imiona i nazwisko studenta TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ: Zakres pracy: 1. 2. 3. 4. Słowa kluczowe (max 5): <i>Imiona i nazwisko, stopień/ tytuł promotora - podpis</i>		
..... <i>Data wydania tematu pracy dyplomowej - podpis promotora</i>	 <i>Regulaminowy termin złożenia pracy dyplomowej</i>	 <i>Data złożenia pracy dyplomowej - potwierdzenie dziekanatu</i>
..... <i>Ocena promotora</i> <i>Podpis promotora</i>		
..... <i>Imiona i nazwisko, stopień/ tytuł recenzenta</i>	 <i>Ocena recenzenta</i>	 <i>Podpis recenzenta</i>

Załącznik nr 2a do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie
pracy dyplomowej na PB”.

Diploma form

BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY Faculty	Full-time/Extramural studies <i>select the appropriate</i> First-cycle/Second-cycle studies <i>select the appropriate</i>	Student ID number						
		Academic year						
		Field of study Major						
..... Student's name/names and surname SUBJECT OF DIPLOMA THESIS: Scope of thesis: 1. 2. 3. 4. Key words (max. 5): <i>Signature – professional degree or title of Supervisor and their name/names and surname</i>								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">.....</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">.....</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Date of issue of thesis subject – Signature of Supervisor</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Required date of thesis submission</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Date of thesis submission – Dean's Office confirmation</i></td> </tr> </table>						<i>Date of issue of thesis subject – Signature of Supervisor</i>	<i>Required date of thesis submission</i>	<i>Date of thesis submission – Dean's Office confirmation</i>
.....								
<i>Date of issue of thesis subject – Signature of Supervisor</i>	<i>Required date of thesis submission</i>	<i>Date of thesis submission – Dean's Office confirmation</i>						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">.....</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Grade given by Supervisor</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Signature of Supervisor</i></td> </tr> </table>					<i>Grade given by Supervisor</i>	<i>Signature of Supervisor</i>		
.....								
<i>Grade given by Supervisor</i>	<i>Signature of Supervisor</i>							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">.....</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">.....</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">.....</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Name/names and surname and professional degree or title of Reviewer</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Grade given by Reviewer</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Signature of Reviewer</i></td> </tr> </table>						<i>Name/names and surname and professional degree or title of Reviewer</i>	<i>Grade given by Reviewer</i>	<i>Signature of Reviewer</i>
.....								
<i>Name/names and surname and professional degree or title of Reviewer</i>	<i>Grade given by Reviewer</i>	<i>Signature of Reviewer</i>						

Załącznik nr 3 do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie
pracy dyplomowej na PB”.

Temat pracy*

.....

.....

.....

STRESZCZENIE*

*należy napisać w wybranym języku nowożytnym

Załącznik nr 3a do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie
pracy dyplomowej na PB”.

Subject of diploma thesis

.....

.....

.....

SUMMARY

Załącznik nr 4 do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie
pracy dyplomowej na PB”.

Białystok, dnia.....

.....
Imiona i nazwisko studenta

.....
Nr albumu

.....
Kierunek i forma studiów

.....
Promotor pracy dyplomowej

OŚWIADCZENIE

Przedkładając w roku akademickim 20...../20..... Promotorowi
pracę dyplomową pt.:

....., dalej zwaną pracą dyplomową,

oświadczam, że:

- 1) praca dyplomowa stanowi wynik samodzielnej pracy twórczej/zespołowej pracy twórczej*;
- 2) wykorzystując w pracy dyplomowej materiały źródłowe, w tym w szczególności: monografie, artykuły naukowe, zestawienia zawierające wyniki badań (opublikowane, jak i nieopublikowane), materiały ze stron internetowych, w przypisach wskazywałem/am ich autora, tytuł, miejsce i rok publikacji oraz stronę, z której pochodzą powoływane fragmenty, ponadto w pracy dyplomowej zamieściłem/am bibliografię;
- 3) praca dyplomowa nie zawiera żadnych danych, informacji i materiałów, których publikacja nie jest prawnie dozwolona;
- 4) praca dyplomowa dotychczas nie stanowiła podstawy nadania tytułu zawodowego, stopnia naukowego, tytułu naukowego oraz uzyskania innych kwalifikacji;
- 5) treść pracy dyplomowej przekazanej do dziekanatu Wydziału jest jednakowa w wersji drukowanej oraz w formie elektronicznej;
- 6) jestem świadomy/a, że naruszenie praw autorskich podlega odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, późn. zm.), jednocześnie na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) stanowi przesłankę wszczęcia postępowania dyscyplinarnego oraz stwierdzenia nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego;
- 7) udzielam Politechnice Białostockiej nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji wyłącznej na umieszczenie i przechowywanie elektronicznej wersji pracy dyplomowej w zbiorach systemu Archiwum Prac Dyplomowych Politechniki Białostockiej oraz jej zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do weryfikacji autorstwa tej pracy i ochrony przed przywłaszczeniem jej autorstwa.

.....
czytelny podpis studenta

*w przypadku pracy zespołowej

Załącznik nr 4a do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie
pracy dyplomowej na PB”.

Białystok, on.....

.....
Student's names and surname

.....
Student ID number

.....
Field and form of studies

.....
Diploma thesis Supervisor

STATEMENT

On submitting my diploma thesis entitled

.....
(hereinafter called the diploma thesis) to the thesis Supervisor,,
in the academic year 20...../20.....,

I hereby state that:

- 1) my diploma thesis results from my own creative work/creative team work*;
- 2) using the source materials in my diploma thesis, in particular: monographs, scientific articles, research results lists (both published and unpublished) and materials from websites, in footnotes of my thesis I indicated their authors, titles, places and years of publication and pages which the quoted passages come from; moreover, my diploma thesis has a bibliography;
- 3) my diploma thesis does not contain any data, information or materials whose publication is not legally permitted;
- 4) I have not used my diploma thesis before for obtaining a professional title, academic degree, academic title or obtaining other qualifications;
- 5) the contents of my diploma thesis submitted to the Dean's Office of the Faculty of are the same in the printed version and in the electronic form;
I am aware that the infringement of copyright is subject to liability under the provisions of the Act of 4 February 1994 on Copyright and Related Rights (Journal of Laws of 2019, item 1231 as amended), and at the same time on the basis of the provisions of the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2018, item 1668 as amended).
- 6) it might be the basis for instituting disciplinary proceedings and for the annulment of proceedings in the process of awarding a professional title;
- 7) I grant (Białystok University of Technology) the unpaid and unlimited in time or territory licence, exclusively on placing and storing the electronic copy of diploma in the collection of Białystok University of Technology Diploma Archive, as well as copying and sharing its electronic version in order to verify the authorship and protect it from the usurpation.

.....
Student's legible signature

*In case of the team work

Załącznik nr 5 do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie
pracy dyplomowej na PB”.

Uczelnia: **POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**

Jednostka: Wydział

Kierunek studiów:

Kierujący pracą:

Recenzent:

DZIEKAN

Ocena pracy dyplomowej

Autor:

Nr albumu:

Rodzaj pracy (licencjacka/inżynierska / magisterska):

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w jęz. polskim
(jeśli praca jest napisana w
j. obcym):

1. Zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule

TAK

NIE

Uzasadnienie (w przypadku stwierdzenia niezgodności)

.....
.....

Zgodność treści pracy z zakresem pracy

TAK

NIE

Uzasadnienie (w przypadku stwierdzenia niezgodności)

.....
.....

2. Układ pracy (ocena od 2 do 5)

- struktura podziału treści (w tym kolejność rozdziałów)	
- kompletność wszystkich elementów (m.in. cel pracy, przegląd literatury, określenie metodyki realizacji pracy, rozwiązanie problemu, wnioski)	

Uzasadnienie

.....
.....
.....

3. Dobór i wykorzystanie materiałów źródłowych (ocena od 2 do 5)

- aktualność cytowanej literatury	
- adekwatność „poziomu” literatury do rodzaju pracy dyplomowej (lic./inż./mgr)	

Uzasadnienie

.....
.....

4. Strona redakcyjna pracy (ocena od 2 do 5)

- poprawność języka	
- technika pisanie pracy (spis rzeczy, odsyłacze)	
- strona graficzna (m.in. poprawność i czytelność rysunków, wykresów, tabel, itp.)	
- poprawność stosowania odnośników do źródeł w treści pracy (w tym, czy przy rysunkach, schematach, tabelach, itd., które nie są dziełem autora pracy, są umieszczone odnośniki do źródeł?)	

Uzasadnienie

.....
.....

OCENA FORMALNA PRACY

Średnia arytmetyczna ocen częściowych z punktów 2 – 4 (x,xx):

5. Strona merytoryczna pracy (ocena od 2 do 5)

- określenie celu pracy i metodyki jego osiągnięcia	
- odniesienie się do obecnego stanu wiedzy i praktyki	
- jednoznaczne oddzielenie części stanowiącej własny wkład i dorobek dyplomanta	
- logika i ciągłość rozważań/analiz	
- opis rozwiązania problemu/zadania (w tym obliczenia, wyniki badań, analiza, itp.)	
- osiągnięcie celu pracy (w tym poprawność rozwiązania problemu)	
- adekwatność użytych narzędzi inżynierskich/badawczych	
- ogólny poziom warsztatu inżynierskiego/badawczego	
- trafność i kompletność wniosków szczegółowych i uogólnionych (końcowych)	
- ocena proponowanego rozwiązania/projektu technicznego/opracowanego programu/algorytmu/rekomendacji	

Uzasadnienie

.....
.....

OCENA MERYTORYCZNA PRACY

Średnia arytmetyczna ocen częściowych z punktu 5 (x,xx):

6. Sposób realizacji pracy dyplomowej (wypełnia tylko promotor) (ocena od 2 do 5)

- systematyczność realizacji pracy	
- terminowość wykonywania kolejnych etapów zgodnie z harmonogramem	
- odniesienie do bieżących uwag kierującego pracą	

Uzasadnienie

.....
.....

OCENA SPOSOBU REALIZACJI PRACY

Średnia arytmetyczna ocen częściowych z punktu 6 (x,xx):

7. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie tematu?

TAK, całkowicie

TAK, w pewnym stopniu

NIE stanowi

8. Potencjalny sposób wykorzystania pracy

publikacja

TAK

NIE

udostępnienie instytucjom/zleceniodawcom

TAK

NIE

materiał źródłowy

TAK

NIE

9. Inne uwagi

.....
.....

10. Pracę oceniam jako (nota i ocena słowna)

.....

Białystok, dnia

.....

podpis

Załącznik nr 5a do „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie
pracy dyplomowej na PB”.

University: **BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Organisational unit: Faculty of ...

Field of study:

Supervisor of diploma thesis:

Reviewer of diploma thesis:

DEAN

Thesis assessment

Author:

Student ID No.:

Type of thesis (bachelor / engineer / master):

Title of thesis:

Title of thesis in Polish (*if
the work is written in a
foreign language*):

9. Correspondence of the content of the thesis to the topic specified in the title

YES

NO

Justification (in case of no correspondence)

.....

Correspondence of the content of the thesis with its scope

YES

NO

Justification (in case of no correspondence)

.....

10. Thesis layout(assessment from 2 to 5)

- structure of content (including the order of chapters)	
- completeness of all elements (including the aim of the thesis, literature review, definition of methods, solution of the problem, conclusions)	

Justification

.....

11. Selection and use of sources (*assessment from 2 to 5*)

- relevance of the cited literature	
- adequacy of literature for the "level" of the thesis (bachelor / engineer / master)	

Justification

.....

12. Editorial work (*assessment from 2 to 5*)

- correctness of language	
- technique of writing (Contents, references)	
- visual aspect (including correctness and clarity of figures, graphs, tables, etc.)	
- correct use of references in the text (including in figures, diagrams, tables, etc., especially those which are not the work of the author)	

Justification

.....

FORMAL ASSESSMENT OF THESIS

Arithmetic mean of partial assessments in points 2 – 4 (x,xx):

13. Substantive side of thesis (*assessment from 2 to 5*)

- determination of the aim and methods of the thesis	
- reference to the current state of knowledge and practice	
- unambiguous division of the part which is the author's own contribution and achievement	
- logic and consistency of analysis	
- description of the solution of the problem (including calculations, research results, analysis, etc.)	
- achieving the aim of the thesis (including the correct solution of the problem)	
- adequacy of engineering/research tools used	
- general level of engineering/research work	
- accuracy and completeness of the findings, partial and general (final)	
- assessment of the proposed solution/technical project/developed program/algorithm/recommendation	

Justification

.....

SUBSTANTIVE ASSESSMENT OF THESIS

Arithmetic mean of partial assessments in point 5 (x,xx):

14. Development of the thesis (filled only by the supervisor) (score from 2 to 5)

- systematic approach to work	
- timeliness and keeping to the schedule of work	
- respecting the remarks of the supervisor	

Justification
.....

ASSESSMENT OF THE DEVELOPMENT OF THESIS

Arithmetic mean of partial assessments in point 6 (x,xx):

15. Whether or not and to what extent the thesis is innovative?

YES, completely

YES, to some extent

NO

16. Potential use of the thesis

publication	YES	NO
making it available to institutions / customers	YES	NO
source material	YES	NO

9. Other comments

.....
.....

10. My final assessment of the thesis is (note in digit and in writing)

.....

Białystok, on

.....

signature

Białystok, dn.

Uczelnia: **POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**

Jednostka: **Wydział Architektury**

Kierujący pracą:

Recenzent:

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej

DZIEKAN

Ocena pracy dyplomowej

Autor:

Nr albumu:

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w j. angielskim *(proszę podać dodatkowo, niezależnie od języka, w którym jest napisana praca):*

Tytuł pracy w j. polskim *(jeśli praca napisana jest w j. obcym):*

Słowa kluczowe:

1. Ocena pracy pod względem zgodności z wybranym tematem.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ocena formalna i warsztatowa pracy pod kątem zakresu i zgodności z regulaminem dyplomowania.

2.1. Część projektowa / praktyczna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. Część pisemna (kompletność, w tym wymagana liczba stron, streszczenie, spis treści, bibliografia, struktura podziału treści, poprawność stylistyczno-językowa, odczyty, podpisy pod zdjęciami, zamieszczanie źródeł pozyskania danych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ocena merytoryczna

3.1. Części projektowej / praktycznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2. Części pisemnej pracy (przedstawienie idei projektu i przyjętych rozwiązań, umiejętność wykorzystania źródeł i literatury przedmiotu, trafność przekazywanych treści, znajomość zagadnień związanych z tematem pracy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uwagi dodatkowe (oryginalność, innowacyjność, inne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Pracę oceniam jako (*nota i ocena słowna*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

miejsowość

.....

podpis

Białystok, on

University: **BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Organisational unit: **The Faculty Of Architecture**

Supervisor of diploma thesis:

Reviewer of diploma thesis:

Please, assess the attached diploma thesis

DEAN

Thesis assessment

Author:

Student ID No.:

Title of thesis:

Title of thesis in English (*please specify regardless of the language in which the work is written*) :

Title of thesis in Polish (*if the work is written in a foreign language*):

Keywords:

1. Assessment of the thesis in terms of compliance with the selected topic.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Formal and compositional assessment of the thesis in terms of scope and compliance with diploma regulations.

2.1. Design / practical part

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Potential use of the thesis (publication, making it available to institutions, source text).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. My final assessment of the thesis is (*note in digit and in writing*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... .., on

city

.....
signature

Tryb i zasady archiwizowania pisemnych prac dyplomowych w systemie APD

§ 1

Status pracy dyplomowej w systemie APD określa stopień jej zaawansowania w sześćoetapowej skali APD:

1. Etap 1 – Wpisanie danych pracy do APD przez studenta;
2. Etap 2 – Przesłanie plików z pracą przez studenta;
3. Etap 3 – Akceptacja danych przez promotora;
4. Etap 4 – Wystawienie recenzji (przez promotora i recenzenta);
5. Etap 5 – Ostateczne zatwierdzenie pracy (przez promotora);
6. Etap 6 – Praca gotowa do obrony.

§ 2

1. Pracownicy dziekanatu wprowadzają do systemu USOS dane dotyczące pracy dyplomowej przewidzianej do obrony, tj.:
 - 1) kod dyplomu, jednostki, kierunku/specjalności;
 - 2) temat pracy dyplomowej;
 - 3) datę zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej;
 - 4) kod seminarium (realizowanego w ostatnim semestrze studiów);
 - 5) imiona i nazwisko promotora, recenzenta;
 - 6) imiona i nazwisko oraz pełniona funkcja składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy;
 - 7) datę złożenia pracy dyplomowej.
2. Pracownicy dziekanatu wprowadzający dane, o których mowa w ust. 1, w celu umożliwienia studentowi wprowadzenia do systemu APD pozostałych danych dotyczących pracy dyplomowej, ustawiają w systemie USOS status pracy dyplomowej: do modyfikacji (student ma wpisać streszczenie w APD).

§ 3

Student wprowadza podstawowe informacje o pracy:

- 1) wybiera w APD język pracy – etap 1;
- 2) wypełnienia w APD formularz zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej: temat pracy w języku angielskim (jeżeli praca była przygotowana w języku polskim), temat pracy w języku polskim (jeżeli praca była przygotowana w języku innym niż polski), słowa kluczowe i streszczenie pracy w języku polskim (oraz języku obcym jeżeli praca została przygotowana w języku innym niż polski) – etap 1;
- 3) wprowadza do APD przygotowaną pracę dyplomową (jeden egzemplarz pracy w formacie PDF (konwertowalnym), drugi w postaci pliku edytowalnego) wraz z ewentualnymi załącznikami umieszczonymi w archiwum zip (w formacie zip) – etap 2.

§ 4

Do obowiązków promotora związanych z APD należy:

- 1) współpraca ze studentem w zakresie ustalenia streszczenia pracy dyplomowej oraz jego zatwierdzenie;

- 2) ustalenie i zatwierdzenie słów kluczowych;
- 3) przeprowadzenie procedury antyplagiatowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego – etap 3;
- 4) zatwierdzenie w APD przyjętej pracy dyplomowej – etap 3;
- 5) dokonanie w APD recenzji pracy dyplomowej – etap 4;
- 6) ostateczne zatwierdzenie pracy - etap 5.

§ 5

Do obowiązków recenzenta związanych z APD należy dokonanie w APD recenzji pracy dyplomowej – etap 4.

§ 6

Po wykonaniu obu recenzji i ostatecznym zatwierdzeniu pracy przez promotora system automatycznie zmienia status pracy na etap 6.

§ 7

Po zatwierdzeniu w APD przyjętej pracy dyplomowej (etap 3), student składa w dziekanacie komplet dokumentów wymaganych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego, w tym wydrukowany z systemu APD egzemplarz pracy dyplomowej.

§ 8

1. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu APD na wydziale odpowiada wydziałowy koordynator (koordynatorzy) APD powołany przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator (koordynatorzy) jest uprawniony do zarządzania w systemie APD procesem przygotowania pracy dyplomowej do obrony:
 - 1) wydawania decyzji w sprawie zmiany statusu pracy, ustawiania i zmiany parametrów (widoczność plików, status pracy);
 - 2) zarządzania załącznikami do pracy dyplomowej;
 - 3) usuwania i przywracania recenzji do edycji – na uzasadniony, pisemny wniosek promotora lub recenzenta zaakceptowany przez dziekana.

§ 9

1. Za prawidłowe funkcjonowanie systemu APD w Uczelni odpowiada Uczelniane Centrum Informatyczne (UCI).
2. Do obowiązków UCI w zakresie administrowania systemem APD należy:
 - 1) nadawanie uprawnień wydziałowym koordynatorom APD;
 - 2) aktualizacja oprogramowania;
 - 3) archiwizacja danych;
 - 4) przygotowanie aktualnej instrukcji obsługi APD dla użytkowników systemu;
 - 5) pomoc użytkownikom w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z funkcjonowaniem systemu.

§ 10

W procesie przygotowania pracy do obrony przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, ustala się następującą kolejność działań:

- 1) przygotowanie danych przez dziekanat, zgodnie z § 2;

- 2) wprowadzenie danych przez studenta związanych z pracą oraz załączników do pracy dyplomowej, zgodnie z § 3;
- 3) rozpoczęcie procedury antyplagiatowej przez promotora pracy:
 - a) pobranie z systemu APD wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej;
 - b) zapoznanie się z wynikiem sprawdzenia pracy dyplomowej;
 - c) zatwierdzenie pracy w przypadku wyniku negatywnego (nie plagiat);
- 4) zapoznanie się promotora z pracą i zatwierdzenie jej wersji papierowej, wydrukowanej z systemu APD;
- 5) złożenie przez studenta w dziekanacie kompletu dokumentów, w terminie ustalonym przez dziekana; warunkiem złożenia dokumentacji jest osiągnięcie etapu 4 statusu pracy dyplomowej;
- 6) dokonanie recenzji pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta na co najmniej 3 dni przed obroną pracy.

§ 11

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych statusu pracy czy możliwości edycji pracy, recenzji lub załączników, wniosek ze wskazaniem koniecznego zakresu zmian, zaakceptowany przez dziekana, składany jest w dziekanacie. Wniosek może być złożony przez: dziekana, promotora, recenzenta, studenta.

§ 12

1. Po egzaminie dyplomowym zakończonym oceną pozytywną, dalsza edycja elektronicznego egzemplarza pracy dyplomowej nie może być modyfikowana.
2. W APD wszyscy użytkownicy mają dostęp do katalogu z listą prac i wyszukiwarki. Treść pracy oraz recenzje dostępne są tylko dla autora, promotora, recenzenta i dziekana.

§ 13

Prace dyplomowe dopuszczone do obrony w Uczelni są gromadzone, przechowywane i udostępniane przez Uczelnię w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w postaci niezmienionej, z poszanowaniem praw osobistych i majątkowych twórcy.