

**ZARZADZENIE NR 1059**  
**Rektora Politechniki Białostockiej**  
**z dnia 19 grudnia 2019 roku**

- w sprawie ustalenia wzorów dokumentów na potrzeby ubiegania się o pożyczkę lub kredyt studencki oraz zasad wyłaniania 10% najlepszych absolwentów uprawnionych do ubiegania się o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego na studiach doktoranckich lub w Szkole Doktorskiej Politechniki Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 210 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), art. 288 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b i ust. 3 oraz § 13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich (Dz. U. poz. 2468) oraz § 26 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa:

- 1) wzór zaświadczenia potwierdzającego status uczestnika studiów doktoranckich/doktoranta szkoły doktorskiej, zwanego dalej „doktorantem”, ubiegającego się o udzielenie pożyczki lub kredytu studenckiego;
- 2) zasady postępowania przy sporządzaniu list rankingowych najlepszych absolwentów studiów doktoranckich prowadzonych w Politechnice Białostockiej/Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „szkołą doktorską”;
- 3) wzór zaświadczenia potwierdzającego znalezienie się kredytobiorcy w określonej grupie najlepszych absolwentów studiów doktoranckich prowadzonych na Politechnice Białostockiej /szkoły doktorskiej.

**§ 2**

1. Doktorantowi ubiegającemu się o kredyt lub pożyczkę studencką rektor lub osoba przez niego upoważniona wydaje zaświadczenie potwierdzające status doktoranta według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Sekretariat studiów doktoranckich/szkoły doktorskiej prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

**§ 3**

1. Osoby, które w danym roku akademickim znalazły się w grupie 10 % najlepszych absolwentów mogą ubiegać się o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego.
2. Umorzenia pożyczki lub kredytu studenckiego może dokonać bank na wniosek kredytobiorcy:
  - 1) w 50% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej w grupie do 1% (włącznie) najlepszych absolwentów;
  - 2) w 35% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej w grupie od 1,01% do 5% (włącznie) najlepszych absolwentów;

- 3) w 20% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia doktoranckie albo kształcenie w szkole doktorskiej w grupie od 5,01% do 10% (włącznie) najlepszych absolwentów.
3. Grupę 10 % najlepszych absolwentów studiów doktoranckich ustala się odrębnie dla każdej dyscypliny spośród ogólnej liczby absolwentów, którzy ukończyli studia doktoranckie w danym roku akademickim, tj. od 1 października do 30 września danego roku akademickiego. Najlepszych absolwentów ustala się biorąc pod uwagę dorobek naukowy uzyskany w czasie studiów doktoranckich. Dorobek naukowy, według stanu na dzień nadania stopnia naukowego doktora, podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi przy przyznawaniu stypendium doktoranckiego.
4. Przy obliczaniu liczby osób w poszczególnych przedziałach procentowych, o których mowa w § 3 ust. 2 stosuje się zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej.
5. Jeżeli z uwagi na tę samą liczbę punktów, liczba absolwentów przewyższa odpowiednio 1%, 5% lub 10 % najlepszych absolwentów należy zastosować dodatkowe kryterium: średnią z ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów doktoranckich.

#### § 4

1. Grupę 10 % najlepszych absolwentów szkoły doktorskiej ustala się spośród ogólnej liczby absolwentów, którzy w danym roku akademickim ukończyli szkołę doktorską, tj. od 1 października do 30 września danego roku akademickiego.
2. Najlepszych absolwentów ustala się biorąc pod uwagę wartość punktową dorobku publikacyjnego uzyskanego w czasie kształcenia w szkole doktorskiej. Wszystkie publikacje wykazane w dorobku publikacyjnym muszą być zarejestrowane w bazie wiedzy Politechniki Białostockiej, punktowane według zasad określonych przez MNiSW.

#### § 5

Wykaz najlepszych absolwentów studiów doktoranckich/szkoły doktorskiej z podziałem na przedziały, o których mowa w § 3 ust. 2, przygotowuje kierownik studiów doktoranckich/dyrektor szkoły doktorskiej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, w terminie do dnia 20 grudnia i przekazuje prorektorowi ds. nauki, za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki/sekretariatu szkoły doktorskiej, z zastrzeżeniem, że wykazy sporządza się wyłącznie dla dyscyplin, których absolwenci otrzymywali pożyczkę lub kredyt studencki. Ustalenia, czy w danej dyscyplinie znajdują się absolwenci pobierający pożyczkę lub kredyt studencki, dokonuje się na podstawie rejestru wydanych zaświadczeń, o którym mowa w § 1.

#### § 6

1. Prorektor ds. nauki, w porozumieniu z Samorządem Doktorantów Politechniki Białostockiej sporządza i ogłasza w terminie do dnia 31 grudnia, zbiorcze listy najlepszych absolwentów z poprzedniego roku akademickiego.
2. Ogłoszenie list najlepszych absolwentów zawierających numery albumu absolwentów następuje niezwłocznie po ich sporządzeniu i podaniu do wiadomości zainteresowanym absolwentom.
3. Informacja z wykazem najlepszych absolwentów jest przekazywana również na poszczególne wydziały.

## **§ 7**

1. Zaświadczenie potwierdzające znalezienie się kredytobiorcy w określonej grupie najlepszych absolwentów podpisuje rektor lub osoba przez niego upoważniona i wydaje Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki/sekretariat szkoły doktorskiej na wniosek zainteresowanego. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Ewidencję wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 prowadzi Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki/sekretariat szkoły doktorskiej.

## **§ 8**

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynię kierowników studiów doktoranckich/dyrektora Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej i kierownika Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki.

## **§ 9**

Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. nauki.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie także w stosunku do kredytobiorców, którzy ukończyli studia doktoranckie w roku akademickim 2018/2019 i w latach następnych.

## **§ 11**

Traci moc Zarządzenie Nr 746 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 12 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia wzorów dokumentów na potrzeby ubiegania się o pożyczkę lub kredyt studencki oraz zasad wyłaniania 10% najlepszych absolwentów uprawnionych do ubiegania się o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego na studiach doktoranckich.

**REKTOR**

prof. dr hab. inż. Lech Dzieńis