

ZARZĄDZENIE NR 1055
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 17 grudnia 2019 roku

- w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrożenia w Politechnice Białostockiej Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją oraz Komitetu Sterującego wdrożeniem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół do spraw wdrożenia w Politechnice Białostockiej Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwany dalej „zespołem ds. EZD”, w następującym składzie:
 - 1) Joanna Ejdys – przewodnicząca;
 - 2) Joanna Balicka (Kancelaria Ogólna);
 - 3) Agnieszka Druć (WE);
 - 4) Kinga Jatkowska-Lukaszuk (WM);
 - 5) Tomasz Klim (Dział Kontroli Wewnętrznej);
 - 6) Bożena Koszel-Pleskaczuk (Archiwum Uczelniane i Centrum Historii PB);
 - 7) Agnieszka Makarec (WI);
 - 8) Katarzyna Matosek (WBiNoŚ);
 - 9) Katarzyna Siergiejuk (WA);
 - 10) Karolina Patrycja Sokołowska-Breś (Sekcja ds. Prawnych);
 - 11) Barbara Tomczyk (WIZ);
 - 12) Marcin Walejewski (CKSR);
 - 13) Piotr Zalewski (CKSR).
2. Zespół ds. EZD jest odpowiedzialny za operacyjne realizowanie przedsięwzięcia polegającego na wdrożeniu elektronicznego zarządzania dokumentacją, zwanego dalej „EZD”, w Politechnice Białostockiej, w szczególności poprzez:
 - 1) określenie harmonogramu prac związanych z wdrożeniem EZD;
 - 2) bieżącą współpracę z zespołem NASK;
 - 3) poznanie wszelkich funkcjonalności systemu EZD i jego testowanie;
 - 4) opracowanie w porozumieniu z merytorycznie właściwymi jednostkami organizacyjnymi zmian organizacyjno-prawnych i niezbędnych procedur postępowania z dokumentacją;
 - 5) współpracę z komórkami organizacyjnymi w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji czynności związanych z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją;
 - 6) weryfikację/nadzór (przy udziale koordynatora czynności kancelaryjnych) prawidłowości wykonywania czynności kancelaryjnych;
 - 7) przygotowanie oraz przeprowadzenie szkoleń użytkowników z zakresu wykonywania czynności kancelaryjnych i obsługi aplikacji EZD;

- 8) nadzór nad wdrożeniem i administrowaniem aplikacją EZD;
- 9) opisywanie, zgłaszanie (do autora systemu) propozycji nowych funkcjonalności systemu EZD;
- 10) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.

§ 2

1. Powołuję Komitet Sterujący wdrożeniem w Politechnice Białostockiej systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwany dalej „Komitetem Sterującym”, w następującym składzie:
 - 1) Waldemar Pacuk – przewodniczący;
 - 2) Krzysztof Bonisławski;
 - 3) Cezary Citko;
 - 4) Ewa Janczewska;
 - 5) Salwina Barbara Kieliszek;
 - 6) Bożena Moczulska;
 - 7) Daniel Puch;
 - 8) Sebastian Roszkowski.
2. Zadania Komitetu Sterującego obejmują w szczególności:
 - 1) nadzór nad całością procesu przygotowania do wdrożenia, wdrożeniem oraz utrzymaniem wdrożonego EZD w Politechnice Białostockiej;
 - 2) monitorowanie postępów procesu wdrożenia EZD w Politechnice Białostockiej;
 - 3) zapewnienie odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
 - 4) rozstrzyganie spraw mających kluczowe znaczenie dla wdrożenia systemu EZD w Politechnice Białostockiej zgłaszanych przez zespół ds. EZD;
 - 5) upowszechnianie wiedzy o EZD w Politechnice Białostockiej i na zewnątrz Uczelni.

§ 3

Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy z Komitetem Sterującym oraz zespołem ds. EZD w zakresie niezbędnym do wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Politechnice Białostockiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis