

ZARZĄDZENIE NR 1044
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 4 grudnia 2019 roku

- w sprawie ustalenia wskaźników kosztów pośrednich do poszczególnych rodzajów działalności Politechniki Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Narzuty kosztów pośrednich w poszczególnych rodzajach działalności Politechniki Białostockiej, zwanej dalej Uczelnią, naliczane są wskaźnikiem w stosunku do poniesionych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem aparatury naukowo-badawczej i usług wewnętrznych.
2. Wysokość narzutu kosztów pośrednich uzależniona jest od wydatków, których nie można bezpośrednio przyporządkować do przedsięwzięcia. Należą do nich m.in. koszty administracji i zarządzania, koszty związane z wykorzystaniem budynków i środków trwałych, w tym aparatury, funkcjonowania jednostki, wykorzystania wyposażenia biurowego, mediów, zaangażowania pracowników.
3. Wskaźników określonych w niniejszym zarządzeniu nie stosuje się w przypadkach, gdy sposób i zasady rozliczania kosztów pośrednich zostały określone w zawartych umowach, decyzjach, wytycznych, regulaminach konkursowych, przyjętych metodologiach lub gdy odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 2

1. Ustala się wskaźnik narzutów kosztów pośrednich **do studiów podyplomowych** organizowanych w Uczelni w wysokości:
 - 1) koszty wydziałowe - 15%;
 - 2) koszty ogólnouczelniane - 20 %.
2. Wzór preliminarza dotyczącego studiów podyplomowych określa odrębne zarządzenie rektora.
3. Postanowienie § 8 ust. 7 - 13 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku studiów podyplomowych realizowanych przez więcej niż jeden wydział, koszty wydziałowe dzieli się w równych częściach na jednostki.
5. Wydziały, kalkulując koszty kształcenia na studiach podyplomowych, powinny dążyć do osiągnięcia możliwie najwyższego dodatniego wyniku finansowego (zysku).
6. Osiągnięty dodatni wynik finansowy studiów podyplomowych w równych częściach przeksięgowywany jest na wydziały realizujące studia podyplomowe.
7. Wzór kalkulacji studiów podyplomowych określa odrębne zarządzenie w sprawie wzorów dokumentów dotyczących uruchomienia, prowadzenia i likwidacji studiów podyplomowych oraz zasad wynagradzania na studiach podyplomowych w Politechnice Białostockiej.

§ 3

1. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych) do kosztów funkcjonowania **Domów Studenta** wynosi 10%.
2. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych) **do Hotelu Asystenta** wynosi 5%.
3. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych) do kosztów finansowanych w ramach dotacji przeznaczonej na **Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych** wynosi 10%.
4. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych) do Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i Wybranych Nowych Technologii Politechniki Białostockiej wynosi 10%.

§ 4

1. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich **w ramach badań finansowanych z subwencji badawczej oraz we współpracy naukowej z zagranicą**, wynosi 40%, z podziałem na:
 - 1) koszty wydziałowe - 25%;
 - 2) koszty ogólnouczelniane - 15%.
2. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (ogólnouczelnianych) **na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego (SPUB)** wynosi 20%.
3. W projektach badawczo-rozwojowych wskaźnik narzutu kosztów pośrednich ustala się w wysokości nie mniejszej niż to wynika z umów/regulaminów, w podziale na:
 - 1) koszty wydziałowe - 70%;
 - 2) koszty ogólnouczelniane - 30%.

§ 5

1. Wniosek na wykonanie prac umownych **w ramach działalności badawczej Uczelni** (pozostałe prace i usługi badawcze, w tym finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej), zwanych „pracami umownymi” wraz z kalkulacją stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich **w pracach umownych**, innych niż wymienione w ust. 3 i 4 wynosi 30 %, z podziałem na:
 - 1) koszty wydziałowe - 20%;
 - 2) koszty ogólnouczelniane - 10%.natomiast planowany zysk ze sprzedaży nie może być mniejszy niż 5 %.
3. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich **w pracach umownych o wartości do 1 mln zł** (finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym projektów realizowanych za pośrednictwem przedsiębiorców) wynosi 20%, z podziałem na:
 - 1) koszty wydziałowe - 10%;
 - 2) koszty ogólnouczelniane - 10%.natomiast planowany zysk ze sprzedaży nie może być mniejszy niż 5%.
4. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich **w pracach umownych, których wartość przekracza 1 mln zł** finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (w tym projektów realizowanych za pośrednictwem przedsiębiorców) wynosi 15 %, z podziałem na:
 - 1) koszty wydziałowe - 10%;
 - 2) koszty ogólnouczelniane - 5%.a planowany zysk ze sprzedaży nie może być mniejszy niż 5%.
5. Wysokość zysku ustala kierownik jednostki na podstawie wniosku kierownika pracy/projektu, a zatwierdza rektor lub osoba upoważniona w kalkulacji sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
6. Zysk ze sprzedaży zasila w równych częściach jednostkę realizującą pracę umowną oraz rezerwę rektora.
7. Zrealizowanie pracy umownej po niższych kosztach nie stanowi podstawy do zmiany kosztów oraz ustalonej ceny.
8. Przez wartość, o której mowa w ust. 3 i ust. 4 należy rozumieć cenę umowną (wartość brutto).

§ 6

1. Wskaźnik narzutów kosztów pośrednich w usługach na przeprowadzenie:
 - 1) postępowania doktorskiego:
 - a) koszty wydziałowe - od 30% do 60%,
 - b) koszty ogólnouczelniane - 20%;
 - 2) postępowania habilitacyjnego:
 - a) koszty wydziałowe - 30%,
 - b) koszty ogólnouczelniane - 20%;

3) postępowania o nadanie tytułu profesora:

- a) koszty wydziałowe - 30%,
- b) koszty ogólnouczelniane - 20%.

Wskaźnik narzutu ustala kierownik jednostki, a jego wysokość powinna być uzależniona od kosztochłonności przeprowadzonych czynności.

2. Zasady ustalania odpłatności za przeprowadzenie postępowań doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz o nadanie tytułu profesora określa odrębne zarządzenie.

§ 7

Zasady podziału środków na pokrycie kosztów pośrednich w projektach finansowanych i współfinansowanych ze środków UE oraz innych zagranicznych określa odrębne zarządzenie w sprawie zasad wydatkowania i podziału środków finansowych otrzymanych na pokrycie kosztów pośrednich w ramach realizowanych projektów.

§ 8

1. Przedsięwzięcia, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być organizowane po uprzednim uzyskaniu zgody rektora (lub osoby przez niego upoważnionej), na podstawie preliminarza zaakceptowanego przez rektora (lub osobę przez niego upoważnioną). Wzór „Preliminarza/aneksu do preliminarza/rocznego rozliczenia finansowego/końcowego rozliczenia finansowego” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. W przypadku organizacji przedsięwzięć we współpracy z instytucjami zewnętrznymi zawiera się umowę o współpracy określającą prawa i obowiązki stron.
2. Rozpoczęcie realizacji może nastąpić wyłącznie przy zapewnieniu finansowania (zadeklarowania takiej ilości uczestników, których wniesiona odpłatność zapewnia pokrycie kosztów i osiągnięcie planowanego dodatniego wyniku finansowego - zysku). Uczestnik wnosi opłatę przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
3. Ustala się wskaźnik narzutów kosztów pośrednich do **naukowych i dydaktycznych: konferencji, sympozjów, seminariów i pozostałych przedsięwzięć**, w wysokości:
 - 1) koszty wydziałowe - 20%;
 - 2) koszty ogólnouczelniane - 20%.
4. Ustala się wskaźnik narzutów kosztów pośrednich do przedsięwzięć, **których uczestnikami są wyłącznie studenci, doktoranci i pracownicy Uczelni**:
 - 1) do obozów sportowych, zajęć sportowych i innych przedsięwzięć nieobjętych planem studiów w wysokości:
 - a) koszty wydziałowe - 10%,
 - b) koszty ogólnouczelniane - 10%;
 - 2) do kursów, szkoleń i innych przedsięwzięć w wysokości:
 - a) koszty wydziałowe - 10%,
 - b) koszty ogólnouczelniane - 10%,
 - 3) do kursów, szkoleń i innych przedsięwzięć realizowanych wyłącznie przez Centrum Kompetencji w wysokości: koszty ogólnouczelniane - 20%,
 - 4) do kursów, szkoleń i innych przedsięwzięć realizowanych wyłącznie przez Centrum Kompetencji z wykorzystaniem pomieszczeń wydziału w wysokości:
 - a) koszty wydziałowe - 5%
 - b) koszty ogólnouczelniane - 15%,
5. Ustala się wskaźnik narzutów kosztów pośrednich do przedsięwzięć, **których uczestnikami nie są wyłącznie studenci, doktoranci i pracownicy Uczelni**:
 - 1) do obozów sportowych, zajęć sportowych i innych przedsięwzięć nieobjętych planem studiów w wysokości:
 - a) koszty wydziałowe - 20%,
 - b) koszty ogólnouczelniane - 20%;

- 2) do kursów, szkoleń i innych przedsięwzięć realizowanych wyłącznie przez Centrum Kompetencji w wysokości: koszty ogólnouczelniane - 30%,
- 3) do kursów, szkoleń i innych przedsięwzięć realizowanych wyłącznie przez Centrum Kompetencji z wykorzystaniem pomieszczeń wydziału w wysokości:
 - a) koszty wydziałowe - 5%
 - b) koszty ogólnouczelniane - 25%.
6. Ustala się wskaźnik narzutów kosztów pośrednich do **innych przedsięwzięć o charakterze komercyjnym (m.in. targi, wystawy)** w wysokości:
 - 1) koszty wydziałowe - 20%;
 - 2) koszty ogólnouczelniane - 10%.z tym, że do przedsięwzięć realizowanych bez udziału wydziału w wysokości - koszty ogólnouczelniane - 20%,
7. Wykazywane w preliminarzu przychody określa się w kwocie netto, tj. bez podatku VAT. Przy sporządzaniu preliminarza oraz ustalaniu odpłatności należy każdorazowo uzgadniać z kwestorem opodatkowanie właściwą stawką podatku VAT świadczonych usług. W tym celu do preliminarza należy dołączyć istotne informacje o przedsięwzięciu m.in. program.
8. W celu prawidłowego ustalenia odpłatności oraz uzgodnienia wpłat, do Kwestury należy dostarczyć cennik zatwierdzony przez kierownika jednostki lub osobę upoważnioną oraz listę uczestników.
9. Amortyzacja stanowi koszt przedsięwzięcia na poniższych zasadach:
 - 1) w przypadku okresowego wykorzystywania posiadanych i niezamortyzowanych środków trwałych (nie dotyczy tych, w stosunku do których nie można dokonać zmiany przeznaczenia/miejsca użytkowania np. zakupionych ze środków UE) kosztem są odpisy amortyzacyjne w okresie realizacji przedsięwzięcia; wzór informacji o wykorzystaniu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych stanowi załącznik nr 3;
 - 2) w przypadku uzasadnionych potrzeb dokonania nowych nakładów inwestycyjnych, wartość początkowa środka trwałego nie może przekroczyć 3 500 zł – kosztem jest jednorazowa amortyzacja (w wysokości wartości zakupionego środka trwałego);
 - 3) po zakończeniu przedsięwzięcia zakupione środki trwałe mogą być wykorzystywane przez jednostkę realizującą przedsięwzięcie w innym celu;
 - 4) planowane zakupy środków trwałych powinny być uwzględnione w planie rzeczowo-finansowym w trybie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 5) odstępstwa od zasad określonych w pkt 2 mogą wystąpić jedynie w przypadku, gdy uruchomienie przedsięwzięcia uzależnione jest od zakupu środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej i wymagają zgody rektora, a sposób rozliczenia amortyzacji - akceptacji kwestora.
10. W przypadku przedsięwzięć realizowanych na przełomie roku, na dzień 31 grudnia danego roku należy sporządzić i przekazać do Działu Kosztów i Przychodów w terminie obowiązującym w Uczelni, roczne rozliczenie finansowe. Wzór „Preliminarza/aneksu do preliminarza/rocznego rozliczenia finansowego/końcowego rozliczenia finansowego” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
11. Po zakończeniu przedsięwzięcia należy sporządzić końcowe rozliczenie finansowe w terminie jednego miesiąca po uzyskaniu wszystkich dokumentów finansowych, a w przypadku studiów podyplomowych nie później niż do dnia 31 października. Wzór „Preliminarza/aneksu do preliminarza/rocznego rozliczenia finansowego/końcowego rozliczenia finansowego” stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
12. Preliminarz oraz rozliczenie końcowe podpisuje kwestor pod względem finansowym.
13. W przypadku zmiany planowanych przychodów lub uzasadnionych kosztów należy dokonać odpowiedniej korekty preliminarza. Uzyskanie dodatkowych przychodów przy zachowaniu planowanego poziomu kosztów nie stanowi podstawy do zmiany preliminarza. Zmiana preliminarza (w zakresie kosztów) wymaga pisemnego uzasadnienia merytorycznego.

§ 9

1. Jednostki planujące przedsięwzięcia, o których mowa w § 5 oraz § 8 ust. 3 i ust. 5-6, powinny dążyć do osiągnięcia możliwie najwyższego dodatniego wyniku finansowego (zysku).
2. Osiągnięty dodatni wynik finansowy przedsięwzięć, o których mowa w § 8, w równych częściach przeksięgowywany jest do Rezerwy Rektora i jednostek realizujących przedsięwzięcie, a w przypadku realizacji przedsięwzięcia wyłącznie przez Centrum Kompetencji całość zysku zasila Rezerwę Rektora.
3. Ujemny wynik finansowy pokrywają jednostki realizujące przedsięwzięcie w równych częściach.

§ 10

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2, za zgodą rektora, wysokość i podział narzutów kosztów pośrednich może być ustalony w innej wysokości lub w innej formie np. ryczałtu.

§ 11

Odpowiedzialnymi za realizację niniejszego zarządzenia czynią prorektorów, dziekanów, kierowników jednostek, kierowników studiów podyplomowych oraz kwestora.

§ 12

1. Traci moc Zarządzenie Nr 991 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 23 lipca 2019 roku w sprawie ustalenia wskaźników kosztów pośrednich do poszczególnych rodzajów działalności Politechniki Białostockiej.
2. Preliminarze sporządzone na wzorach dotychczas obowiązujących pozostają w mocy. Zmiany preliminarzy oraz rozliczeń końcowych dokonuje się na wzorach określonych niniejszym zarządzeniem.
3. Określone we wstępnych preliminarzach koszty wydziałowe Centrum Studiów Podyplomowych i Innych Form Kształcenia, stają się kosztami ogólnouczelnianymi (dotyczy kosztów zaewidencjonowanych w ewidencji księgowej od miesiąca października 2019 roku).

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie począwszy od roku obrotowego 2019.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis