

ZARZĄDZENIE NR 1033
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 5 listopada 2019 roku

- w sprawie zawierania umów zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Politechnice Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”, umowy zlecenia i o dzieło z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, zwane dalej „umowami”, zawierane są w formie pisemnej przez rektora albo osoby upoważnione.
2. Zarządzenie nie ma zastosowania do umów zlecenia na prowadzenie zajęć dydaktycznych związanych z kształceniem na studiach i w Szkole Doktorskiej, na prowadzenie zajęć w ramach studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz na prowadzenie zajęć dodatkowych w Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Białostockiej przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, uregulowanych odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 2

1. Wniosek w sprawie zawarcia umowy zlecenia lub umowy o dzieło, dalej zwany „wnioskiem”, zgodny z planem finansowym danej jednostki, wraz z projektem umowy, przedkładają jako wnioskodawcy: dziekani, dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy prac finansowanych z działalności naukowo-badawczej, koordynatorzy lub kierownicy projektów współfinansowanych ze środków UE i budżetu państwa oraz funduszy pochodzących z zagranicznych programów – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek wraz z projektem umowy należy składać do podpisu rektora lub osoby upoważnionej za pośrednictwem:
 - 1) Działu Nauki – w zakresie umów dotyczących prac finansowanych w ramach działalności naukowo-badawczej oraz umów dotyczących realizacji prac na zamówienie podmiotów zewnętrznych;
 - 2) Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki – w zakresie prac związanych z procesem dydaktycznym, z zastrzeżeniem pkt. 5;
 - 3) Biura ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych – w zakresie prac związanych z realizacją programów międzynarodowych oraz programów współfinansowanych ze środków UE i krajowych środków publicznych, a także na prace umowne realizowane przy wsparciu środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, funduszy pochodzących z zagranicznych programów badawczych, badawczo – rozwojowych, edukacyjnych i inwestycyjnych, funduszy pochodzących z zagranicznych instytucji przeznaczonych na projekty badawcze, badawczo-rozwojowe, edukacyjne, inwestycyjne i inne, z zastrzeżeniem pkt 6;
 - 4) Oficyny Wydawniczej – w zakresie prac związanych z działalnością jednostki;
 - 5) Centrum Kompetencji – w zakresie prac związanych z organizacją innych form kształcenia np. kursów, kursów dokształcających i szkoleń;

- 6) Biura ds. Współpracy Międzynarodowej – w zakresie prac związanych z realizacją projektów NAWA oraz w ramach Programu Erasmus+;
- 7) Działu Spraw Personalnych – w zakresie pozostałych prac, nieujętych w punktach 1-6.
3. Do umów zlecenia zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami Uczelni załącza się oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Do umów, w tym realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE i budżetu państwa, załącza się klauzulę informacyjną dotyczącą danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Jednostki wymienione w ust. 2 dokonują wstępnej kontroli formalnej i potwierdzają na wniosku kompletność oraz poprawność przedłożonych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 3-4. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub nieprawidłowości przedłożonych dokumentów, a w szczególności braku: podpisu wnioskodawcy, terminu realizacji umowy, zakresu zadań do wykonania, zastosowania niewłaściwego druku umowy, zwraca się dokumenty wnioskodawcy celem korekty.
6. Po wstępnej kontroli formalnej, jednostki wymienione w ust. 2 przekazują dokumenty kwestorowi (lub osobie upoważnionej), który dokonuje na wniosku wstępnej kontroli finansowej i następnie przedkłada projekt umowy do podpisu.
7. Podpisana umowa jest rejestrowana w kolejności chronologicznej we właściwej jednostce, o której mowa w ust. 2.
8. Rejestr, prowadzony w formie elektronicznej, powinien zawierać:
 - 1) liczbę porządkową;
 - 2) nr umowy nadany przez wnioskodawcę wg wzoru: liczba porządkowa/symbol jednostki/rok (np. 1/R-SP/2019);
 - 3) datę rejestracji umowy;
 - 4) nazwę jednostki organizacyjnej wnioskującej o zawarcie umowy;
 - 5) datę zawarcia umowy;
 - 6) przedmiot umowy;
 - 7) wartość umowy oraz źródło jej finansowania;
 - 8) imię i nazwisko zleceniobiorcy / wykonawcy umowy;
 - 9) termin, na jaki umowa jest zawarta (okres realizacji umowy);
 - 10) inne informacje, m.in. o aneksach zawartych do umowy.
9. Umowa powinna być zawarta najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac.

§ 3

1. Ustala się wzory:
 - 1) umowy zlecenia, w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia;
 - 2) umowy o dzieło, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do zarządzenia;
 - 3) umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do zarządzenia;
 - 4) umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych w Akademickiej Rozgłośni Radiowej Politechniki Białostockiej Radiu AKADERA, w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do zarządzenia;
 - 5) umowy zlecenia do zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE i budżetu państwa, w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do zarządzenia;

- 6) umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE i budżetu państwa, w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do zarządzenia;
 - 7) umowy z zakresu postępowań o nadanie stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki albo tytułu profesora:
 - a) na promotorstwo, w brzmieniu określonym w załączniku nr 10 do zarządzenia,
 - b) na opracowanie recenzji, w brzmieniu określonym w załączniku nr 11 do zarządzenia;
 - 8) wniosku o zawarcie aneksu do umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do zarządzenia;
 - 9) aneksu, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do zarządzenia.
2. W przypadku umów na promotorstwo, osoba wnioskująca o jej zawarcie zobowiązana jest przesłać do Działu Spraw Personalnych, w ciągu 7 dni od zakończenia przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, informację o terminie zakończenia prac wymienionych w umowie.
 3. Aneks może być zawarty wyłącznie do umowy obowiązującej w chwili zawarcia aneksu. Nie zawiera się aneksów do umów, których termin obowiązywania już upłynął.
 4. W przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności zawarcia umowy zlecenia lub umowy o dzieło, których treść odbiega od wzorów określonych w zarządzeniu, projekt umowy należy uprzednio skierować do Biura Radców Prawnych w celu zaopiniowania.

§ 4

1. Wszystkie umowy oraz aneksy do umów zawierane w Uczelni sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i po zrealizowaniu trybu ich rejestracji oraz po podpisaniu przez obie strony, przekazuje się po jednym egzemplarzu:
 - 1) zleceniobiorcy/wykonawcy;
 - 2) właściwej jednostce rejestrującej umowę, o której mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) wnioskodawcy wraz z oryginałem wniosku i oświadczenia.
2. Wnioskodawca:
 - 1) do momentu wystawienia pierwszego rachunku (według wzoru określonego w załączniku nr 14 do zarządzenia) przez zleceniobiorcę/wykonawcę, przechowuje jeden egzemplarz oryginału umowy wraz z oryginałem wniosku i oświadczenia;
 - 2) jest odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z umową rozliczenie faktycznie zrealizowanej ilości godzin zlecenia przez zleceniobiorcę oraz za przekazanie do wypłaty rachunku;
 - 3) przekazuje do Działu Spraw Personalnych, za pośrednictwem właściwej jednostki, o której mowa w § 2 ust. 2, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 wraz z pierwszym, zatwierdzonym przez upoważnione osoby, rachunkiem;
 - 4) kolejne, zatwierdzone przez upoważnione osoby, rachunki wystawiane przez zleceniobiorcę/wykonawcę w ramach jednej umowy, przekazuje, za pośrednictwem właściwej jednostki, o której mowa w § 2 ust. 2, do Działu Spraw Personalnych; w tych przypadkach przekazywany jest sam rachunek;
 - 5) zatwierdza i przechowuje protokół odbioru dzieła, jeżeli zgodnie z umową istniał obowiązek jego sporządzenia (dotyczy § 3a we wzorach umów o dzieło).
3. W przypadku niezatwierdzenia rachunku przez osoby upoważnione, wnioskodawca informuje o tym zleceniobiorcę/wykonawcę oraz składa wniosek do Kwestury o naliczenie kar umownych, informując Dział Spraw Personalnych.

§ 5

1. Wysokość maksymalnych stawek wynagrodzenia dla zleceniobiorców i zasady wynagradzania wykonawców określa odrębne zarządzenie rektora, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania zlecenia nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.).
2. W przypadku nabywania dostaw lub usług na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło, stosuje się odpowiednio przepisy wewnętrzne w sprawie zamówień publicznych.

§ 6

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia, na koniec każdego kwartału sporządzają sprawozdania dotyczące zarejestrowanych umów.
2. Sprawozdania składane są do rektora za pośrednictwem Działu Spraw Personalnych, gdzie są przechowywane.

§ 7

Odpowiedzialnymi za realizację niniejszego zarządzenia czynię osoby upoważnione do zawierania umów oraz kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia.

§ 8

1. Umowy zlecenia i umowy o dzieło, przygotowane przez wnioskodawcę i podpisane przez jedną ze stron przed dniem wejścia w życie zarządzenia, mogą zostać zawarte na wzorach dotychczas obowiązujących, jednak nie dłużej niż do dnia 15 listopada 2019 roku.
2. Umowy zlecenia i umowy o dzieło zawarte do dnia wejścia w życie zarządzenia pozostają w mocy.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 604 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 19 stycznia 2017 roku w sprawie zawierania umów zlecenia i o dzieło z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej wraz z późniejszymi zmianami.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzieńis

.....
(jednostka organizacyjna)**WNIOSEK**

w sprawie zawarcia umowy zlecenia/umowy o dzieło*

nr

1. Wnoszę o zawarcie umowy z Panem/Panią, numer tel. do kontaktu:
2. Przedmiotem umowy jest
3. Zleceniobiorca jest/nie jest* pracownikiem Uczelni.
4. Umowa będzie wykonana w okresie od do
5. Liczba godzin zleconych do realizacji¹⁾
6. Stawka za godzinę zlecenia wynosi^{1,2)} zł (słownie:)
7. Wynagrodzenie całkowite²⁾ w wysokości zł (słownie:)
8. Wynagrodzenie całkowite wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne opłacanymi przez zleceniodawcę/zamawiającego w wysokości zł (słownie: – dotyczy budżetów projektów
9. Nr wniosku o zakup: ZP/.....
10. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków (źródło finansowania):
zgodnie z planem finansowym/budżetem/kosztorysem* w kolejnych latach:
20..... rok w wysokości.....
20..... rok w wysokości.....
20..... rok w wysokości.....

UZASADNIENIE

.....

.....

Uzasadnienie powinno zawierać informacje o przyczynach zawarcia umowy; wyjaśnienia, dlaczego wymienione czynności nie mogą być wykonane w ramach stosunku pracy (zakresu obowiązków pracownika); informacje dotyczące, w jakich godzinach zlecenie będzie wykonywane (dotyczy pracowników Uczelni), inne informacje uzasadniające zawarcie umowy, w szczególności w przypadku umów o dzieło do zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE i budżetu państwa podać szacowaną liczbę godzin niezbędną do realizacji umowy

..... Data i podpis dziekana / dyrektora / kierownika jednostki organizacyjnej / kierownika pracy lub projektu*	
Wstępna kontrola formalna: Podpis i pieczęć pracownika jednostki rejestrującej	Wstępna kontrola finansowa Podpis i pieczęć kvestora lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

1)dotyczy umów zlecenia

2)wynagrodzenie przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1033 z 2019r. Rektora PB

..... /nazwisko i imię/	 /drugie imię/	 /nazwisko rodowe/
..... /adres zameldowania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/		
..... /adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/		
..... /tel. kontaktowy/	 /województwo/	
..... /PESEL/	 /data urodzenia/	
..... /nazwa i adres Urzędu Skarbowego/		 /oddział Narodowego Funduszu Zdrowia/

OŚWIADCZENIE DO UMOWY ZLECENIA

1. **Jestem/nie jestem*** zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę na czas **nieokreślony/określony*** oddo.....*
2. Wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy **jest/nie jest*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym.
3. **Prowadzę/nie prowadzę*** działalność gospodarczą. Z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opłacam / nie opłacam* składki społeczne w pełnej wysokości.
4. **Jestem/nie jestem*** emerytem/rencistą* od do.....
5. **Jestem/nie jestem*** studentem.
6. **Jestem/nie jestem*** doktorantem. Data rozpoczęcia studiów doktoranckich: **przed 01.10.2019r. / po 01.10.2019r.***
Stypendium doktoranckie **jest/nie jest*** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym.
(wypełnić wyłącznie w przypadku rozpoczęcia studiów doktoranckich po 01.10.2019 roku.)
7. Przebywam na urlopie **wychowawczym/bezplatnym*** oddo.....
8. Przebywam na urlopie **macierzyńskim/ojcowskim/rodzicielskim*** od do
9. **Wnoszę/nie wnoszę *** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym.
10. **Wnoszę/nie wnoszę *** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
11. **Jestem/nie jestem*** objęty (a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia zawartej z innym podmiotem w okresie:
oddo.....
oddo.....
12. Łączne wynagrodzenie stanowiące podstawę do ubezpieczenia społecznego w każdym miesiącu **jest/nie jest *** co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym.
13. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy.

Zobowiązuję się do poinformowania o każdej zmianie w dołączonych dokumentach i złożonym oświadczeniu w terminie 5 dni od dnia wystąpienia zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

14. Potwierdzenie zakładu pracy zatrudniającego zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę**

..... /data i podpis osoby upoważnionej,	 /data i podpis zleceniobiorcy/
---	---

* niepotrzebne skreślić

**potwierdza zakład pracy (dobrowolne)

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Obowiązują następujące zasady dotyczące zgłaszania do ubezpieczenia osób pozostających w stosunku pracy, w przypadku których wystąpił nowy tytuł do ubezpieczenia:
 - 1) osoby pozostające w stosunku pracy i zawierające z tym samym pracodawcą dodatkowo umowę zlecenia, umowę o dzieło, umowę agencyjną lub inne umowy o świadczeniu usług do których, zgodnie z Kodeksem cywilnym, stosuje się przepisy dotyczące umowy zlecenia albo umowy o dzieło, są uznawane za pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.). W tym przypadku nie dokonuje się zgłaszania tych osób do ubezpieczenia społecznego z tytułu zawarcia wymienionych wyżej umów;
 - 2) w przypadku, gdy pracownik zawiera umowę z innym podmiotem niż pracodawca, a praca w ramach tej umowy jest wykonywana na rzecz pracodawcy, podmiot ten powinien zgłosić daną osobę do ubezpieczenia.
2. Osoby niebędące pracownikami Politechniki Białostockiej, z którymi będą zawierane umowy zlecenia, podlegają zgłoszeniu do Działu Spraw Personalnych w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy zlecenia w celu dokonania zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w terminie 7 dni od daty zawarcia tej umowy.
3. Do umów zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami Politechniki Białostockiej należy załączyć oświadczenie. Należy wypełnić każdy punkt oświadczenia, kierując się m. in. poniższymi wytycznymi:
 - 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy (pkt 1 oświadczenia), w przypadku gdy ich wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym, nie są obejmowane obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym. Osoby takie mogą wnieść jednak o dobrowolne ubezpieczenie społeczne (pkt 9 oświadczenia);
 - 2) zleceniobiorca może wnieść o dobrowolne ubezpieczenie chorobowe (pkt 10 oświadczenia). Uprawnia ono do korzystania ze świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia chorobowego w razie choroby i macierzyństwa. Do świadczeń tych należą: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy. Podstawą do wypłaty zasiłku chorobowego jest zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby. Świadczenia przysługują po upływie 90 dni od dnia zgłoszenia do dobrowolnego ubezpieczenia chorobowego. W przypadku, gdy zleceniobiorcy zależy na wymienionych świadczeniach, a czas trwania umowy przekracza 90 dni w pkt 10 oświadczenia zaznacza „wnoszę”, w innym wypadku należy zaznaczyć „nie wnoszę”;
 - 3) w pkt 2 oświadczenia należy zaznaczyć, czy wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy u innego pracodawcy jest/nie jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu krajowemu obowiązującemu w danym roku kalendarzowym. W pkt 14 oświadczenia pracodawca potwierdza ten fakt (dobrowolnie);
 - 4) osoby prowadzące działalność gospodarczą i opłacające z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne w pełnej wysokości z tytułu umowy zlecenia mogą być dobrowolnie objęte ubezpieczeniem społecznym. W przypadku, gdy umowa zlecenia ma miesięczną podstawę wymiaru składek równą lub wyższą niż 60 % prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia, o podleganiu ubezpieczeniom decyduje założona kolejność powstawania tytułów ubezpieczeń. Ubezpieczony ma prawo zmiany tytułu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych z działalności gospodarczej na umowę zlecenia;
 - 5) osoby objęte obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia zawartej z innym podmiotem (pkt 11 oświadczenia) są obejmowane obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym, chyba że przedłożył płatnikowi, tj. Politechnice Białostockiej, dokumenty, z których wynika brak konieczności opłacania obowiązkowych składek (np. informacja miesięczna właściwego płatnika odprowadzającego składki z której wynika, że podstawa wymiaru składek z tytułu umowy zlecenia jest równa lub wyższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym), mogą natomiast wnieść o dobrowolne ubezpieczenia społeczne;
 - 6) osoba posiadająca status emeryta lub rencisty, niezatrudniona w innym zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę, jest objęta obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5;
 - 7) osoby zatrudnione w innym zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę i przebywające na urlopie macierzyńskim, ojcowskim lub rodzicielskim (pkt 8 oświadczenia) nie są obejmowane obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym;
 - 8) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i przebywające na urlopie wychowawczym lub bezpłatnym (pkt 7 oświadczenia) są obejmowane obowiązkowo ubezpieczeniem społecznym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.
4. Obowiązek opłacania składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu umowy zlecenia nie dotyczy osób, które są uczniami szkół ponadpodstawowych oraz studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia.

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bjp.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) rachunkowości;
 - 3) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) sprostowania danych;
 - 2) usunięcia danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) przenoszenia danych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą, reprezentowaną przez
a Panem/Panią, zamieszkałym/zamieszkałą, numer PESEL, nr telefonu do kontaktu zwanym/zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie zlecenia polegającego na: *(dokładny opis zakresu powierzanych czynności)*
2. Liczbę godzin wykonywania zlecenia strony ustalają na (słownie:) w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustala każdorazowo przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie zlecenia ponad określoną liczbę godzin wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
4. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
5. Zleceniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
6. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się do:

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 3

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych) za każdą godzinę wykonania zlecenia. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zleceniodawcy, z zachowaniem formy pisemnej rachunek według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 5.
3. W pierwszym miesiącu wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, płatne jest do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kolejny rachunek Zleceniobiorca wystawia do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmujący pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
5. Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
6. W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia rachunek określający liczbę godzin faktycznego wykonania zlecenia do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wystawiany jest rachunek.
7. Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na rachunkach, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, płatne jest do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
8. Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
9. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wystawieniu rachunku przez zleceniobiorcę w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 4

1. W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.
2. Wynagrodzenie, za zgodą Zleceniodawcy, zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 1 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiste poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

§ 5

W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy lub wadliwego wykonywania obowiązków przez drugą stronę umowa zlecenia może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Zarejestrowano w pod numerem dnia

UMOWA O DZIEŁO NR

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą numer PESEL numer telefonu do kontaktu zwanym/zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

§ 1

- Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło: *(dokładny opis)*
....., zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami).
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w terminie do
- W przypadku wykonywania dzieła na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - wykonywania dzieła w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania dzieła;
 - stosowania występujących w miejscu wykonywania dzieła, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
- Zamawiający wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy:
- Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

§ 2

- Za wykonane dzieło Strony ustalają wynagrodzenie całkowite w wysokości (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych).
- Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i przyjęciu dzieła oraz pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 3.
- Wynagrodzenie będzie płatne ze środków otrzymanych od.....*
- W przypadku nieotrzymania środków, o których mowa w ustępie poprzednim, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 4, rachunek z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru obowiązującego u Zamawiającego, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia, w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano dzieło.
- Wynagrodzenie płatne będzie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano dzieło, na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
- Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

- Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 3a**

W przypadku dzieła materialnego za datę wykonania dzieła uważać się będzie datę protokolarnego odbioru dzieła. Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 4

- W razie niedotrzymania terminu wykonania przedmiotowej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- W razie nierzetelnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
- Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

§ 5

- Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

*dotyczy prac realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych

**§ 3a nie dotyczy dzieł niematerialnych takich jak m.in. jednorazowy wykład, koncert, spektakl, przedstawienie. W takich przypadkach treść całego paragrafu należy usunąć/wykreślić

Zarejestrowano w pod numerem dnia

**UMOWA O DZIEŁO NR
z przeniesieniem autorskich praw majątkowych**

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą....., numer PESEL numer telefonu do kontaktu zwanym/zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło (dokładny opis)
zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła **w terminie do**
3. W przypadku wykonywania dzieła na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
- 1) wykonywania dzieła w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania dzieła;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania dzieła, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
4. Zamawiający wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy:
5. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

§ 2

1. Za wykonane dzieło strony ustalają wynagrodzenie całkowite w wysokości (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i przyjęciu dzieła oraz pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 3.
3. Wynagrodzenie będzie płatne ze środków otrzymanych od.....*
4. W przypadku nieotrzymania środków, o których mowa w ustępie poprzednim, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 4, rachunek z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru obowiązującego u Zamawiającego, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia, w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano dzieło.
6. Wynagrodzenie płatne będzie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano dzieło, na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, oraz
2. Kwota wynagrodzenia określona w § 2 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich określonych w ust. 1 nastąpi w dniu przyjęcia dzieła przez Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 3a**

W przypadku dzieła materialnego za datę wykonania dzieła uważać się będzie datę protokolarnego odbioru dzieła. Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekazuje Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 5

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nierzetelnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*dotyczy prac realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych

**§ 3a nie dotyczy dzieł niematerialnych takich jak m.in. wykład, prelekcja, przedstawienie, koncert itp. W takich przypadkach treść całego paragrafu należy usunąć/wykreślić

Zarejestrowano w pod numerem dnia

UMOWA O DZIEŁO NR
z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
w Radiu AKADERA

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez, działającą w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Białostockiej, a Panią/Panem zamieszkałym w, numer PESEL, numer telefonu do kontaktu, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło polegające na opracowaniu scenariusza, stworzeniu i poprowadzeniu na antenie Akademickiej Rozgłośni Radiowej Radio AKADERA cyklu audycji w postaci (słownie:.....) autorskich audycji radiowych pt.:/opracowaniu i przygotowaniu materiałów reporterskich*, ilość....., zwanego dalej dziełem, zgodnie z posiadanymi w tym zakresie kwalifikacjami oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez redaktora naczelnego Radia AKADERA. Częściowym wykonaniem dzieła jest audycja/materiał reporterski zwana dalej audycją.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w terminie do
3. W przypadku wykonywania dzieła na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania dzieła w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania dzieła;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania dzieła, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
4. Zamawiający wyznacza Akademicką Rozgłośnię Radiową Radio AKADERA do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy.
5. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń oraz udzielania wszelkich informacji i wskazówek umożliwiających wykonanie dzieła.

§ 2

1. Za wykonanie jednej audycji/materiału reporterskiego, o których mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych) w wysokości złotych..... (słownie:).
2. Uwzględniając liczbę audycji/materiałów reporterskich, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz stawkę wskazaną w ust. 1, wynagrodzenie całkowite wynosi (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych).
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 4, rachunek z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru obowiązującego u Zamawiającego, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia, w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym faktycznie wykonano częściowo dzieło.
4. Wynagrodzenie płatne będzie za okresy miesięczne na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę - po odbiorze faktycznie wykonanych audycji/materiałów reporterskich (na podstawie pisemnego scenariusza każdej audycji) - do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano audycje/materiał reporterski, na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, oraz
2. Kwota wynagrodzenia określona w § 2 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich określonych w ust. 1 nastąpi w dniu przyjęcia dzieła przez Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 5

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie nierzetelnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANE LOGOTYPY
UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy **Zlecniodawcą**, reprezentowaną przez a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą, numer PESEL numer telefonu do kontaktu zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**, łącznie zwani Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. W związku z realizacją projektu Zlecniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie pracy polegającej na (dokładny opis zakresu powierzanych czynności): zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami). Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zleczone mu czynności z należytą starannością.
2. Liczbę godzin wykonywania zlecenia strony ustalają w liczbie (słownie:). w całym okresie obowiązywania umowy, przy czym liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym Strony ustalają każdorazowo w dowolnej formie przed rozpoczęciem danego miesiąca. Kontynuowanie wykonywania zlecenia ponad określoną liczbę godzin w całym okresie obowiązywania umowy wymaga zawarcia aneksu.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie: od do w siedzibie Zlecniodawcy/po siedzibą Zlecniodawcy*. W przypadku wykonywania zlecenia na terenie Politechniki Białostockiej, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
2. Zlecniodawca wyznacza następującą jednostkę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w celu realizacji umowy:
3. Celem zapewnienia warunków do wykonania zlecenia Zlecniodawca zobowiązuje się do:

§ 3

1. Z tytułu wykonania zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych) za każdą godzinę wykonania zlecenia. Uwzględniając liczbę godzin, o której mowa w § 1 ust. 2, wynagrodzenie całkowite za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Zlecniodawcy, z zachowaniem formy pisemnej rachunek według wzoru obowiązującego u Zlecniodawcy, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 2 ust. 2.
3. W pierwszym miesiącu wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek w terminie do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do połowy miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za godziny wykonania umowy wskazane na rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, płatne jest do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, kolejny rachunek Zleceniobiorca wystawia do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, obejmujący pozostały okres wykonywania umowy w pierwszym miesiącu kalendarzowym.
5. Jeżeli umowa została zawarta w drugiej połowie miesiąca kalendarzowego, Zleceniobiorca wystawia pierwszy rachunek do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego obejmujący liczbę godzin wykonywania umowy od pierwszego dnia trwania umowy do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
6. W kolejnych miesiącach wykonywania umowy, Zleceniobiorca wystawia rachunek określający liczbę godzin faktycznego wykonania zlecenia do 5 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, za który wystawiany jest rachunek.
7. Wynagrodzenie za godziny wykonania zlecenia wskazane na rachunkach, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, płatne jest do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
8. Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
9. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wystawieniu rachunku przez zleceniobiorcę w terminie do 25 dnia miesiąca kalendarzowego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że Zleczone zadania nie należą do zakresu czynności służbowych i nie będą realizowane w godzinach pracy wynikających ze stosunku pracy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż obciążenie wynikające z całkowitego zaangażowania zawodowego, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż łączny wymiar zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
4. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1-3:
 - 1) Zlecniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do jakiegokolwiek odszkodowania;
 - 2) Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania zlecenia innym osobom bez pisemnej zgody Zlecniodawcy.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
3. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1:
 - 1) Zlecniodawca może rozwiązać ze Zleceniobiorcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Zleceniobiorcy do jakiegokolwiek odszkodowania;
 - 2) Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub każdego nienależytego wykonania w danym miesiącu kalendarzowym, zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zlecniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie drugie umowy.
2. Wykonanie (za zgodą Zlecniodawcy) zlecenia w faktycznie mniejszej liczbie godzin niż określona w § 1 ust. 2 nie stanowi zdarzeń, o których mowa w ust. 1.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy od odszkodowania za poniesione przez Zleceniodawcę szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem czteremastodniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

- oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym

* niewłaściwe skreślić

Zarejestrowano w pod numerem dnia

.....
Imię i Nazwisko.....
PESEL**OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU ZAWODOWYM**

Podejmując się obowiązków wynikających z realizacji zadań w ramach projektu współfinansowanego ze środków w ramach Programu Operacyjnego ja, niżej podpisany/a, oświadczam, co następuje:

1. **Jestem/ nie jestem*** zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO¹ na postawie stosunku pracy. Fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizację PO <nazwa instytucji> nie powoduje konfliktu interesów² lub podwójnego finansowania.
2. Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
3. Moje łączne zaangażowanie zawodowe³ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Politechniki Białostockiej i innych podmiotów, **przekracza / nie przekracza* 276 godzin miesięcznie⁴.**
4. Zobowiązuję się do sporządzania protokołu (w postaci karty czasu pracy) wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, oraz ewidencję godzin („od (...) do (...)”) w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku wykonywania zadań na podstawie stosunku pracy oraz umowy o dzieło.
5. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
6. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie zobowiązuję się do aktualizacji oświadczenia dotyczącego zaangażowania zawodowego każdorazowo w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia zmian.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.3, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie, w całości lub w części, w tym projekcie, w ramach którego moje zaangażowanie spowodowało naruszenie tego warunku.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przekroczenia 276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego, wymiar czasu pracy w ramach projektu (wpisać nazwę projektu) Politechniki Białostockiej zostanie zmniejszony do wymiaru niepowodującego przekroczenia wskazanego limitu 276 godzin miesięcznie. Wraz ze zmniejszeniem wymiaru zaangażowania w realizację projektu nastąpi jednocześnie proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji zadań w projekcie w miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu 276 godzin miesięcznie. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń wobec Politechniki Białostockiej i jego następców prawnych z tytułu takiego obniżenia wynagrodzenia.
9. Jeżeli podmiot uprawniony do prowadzenia kontroli projektu (wpisać nazwę projektu) stwierdzi niezgodność niniejszego oświadczenia ze stanem faktycznym i/lub przekroczenie limitu 276 godzin łącznego miesięcznego zaangażowania zawodowego, a w konsekwencji uzna za niekwalifikowalne w całości lub części moje wynagrodzenie należne z tytułu realizacji zadań w projekcie PB zobowiązuję się na pierwsze wezwanie Politechniki Białostockiej do zwrotu całej kwoty wypłaconego mi wynagrodzenia uznanej za niekwalifikowalną wraz z odsetkami od dnia stwierdzenia niezgodności ww. oświadczenia ze stanem faktycznym do dnia zwrotu.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

¹ Jako instytucję uczestniczącą w realizację PO (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program EWT) rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych

³ Obejmuje w szczególności: stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny i samozatrudnienie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

⁴ Limit 276 godzin miesięcznie dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego. W przypadku stosunku pracy limit uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania limit uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Politechnika Białostocka. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego....., z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Politechnice Białostockiej. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Politechniki Białostockiej, podmiotu który realizuje projekt nr poprzez email: iod@pb.edu.pl.

3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

–rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.); –rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

–rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

–ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4.Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia publicznego, w ramach Programu Operacyjnego

5.Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego

6.Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Politechnice Białostockiej, ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach Programu Operacyjnego

7.Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8.Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11.Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12.Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Wymagane Logotypy

**UMOWA O DZIEŁO NR
z przeniesieniem autorskich praw majątkowych**

zawarta w dniu w Białymstoku, pomiędzy Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez a Panem/Panią zamieszkałym/zamieszkałą w numer PESEL numer telefonu do kontaktu zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, łącznie zwani **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

1. **W związku z realizacją projektu** Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło (*dokładny opis*)
zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami (kwalifikacjami).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła **w terminie do**
3. W przypadku wykonywania dzieła na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania dzieła w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania dzieła;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania dzieła, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
4. Zamawiający wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy:
5. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

§ 2

1. Za wykonane dzieło Strony ustalają wynagrodzenie całkowite w wysokości (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych).
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu i przyjęciu dzieła oraz pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy, o których mowa w ust.3 .
3. Wynagrodzenie będzie płatne ze środków otrzymanych od.....*
4. W przypadku nieotrzymania środków, o których mowa w ustępie poprzednim, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu, za pośrednictwem jednostki wskazanej w § 1 ust. 4, rachunek z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru obowiązującego u Zamawiającego, stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia, w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano dzieło.
6. Wynagrodzenie płatne będzie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano dzieło, na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3a**

W przypadku dzieła materialnego za datę wykonania dzieła uważać się będzie datę protokolarnego odbioru dzieła. Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywane dzieło nie należy do zakresu czynności służbowych i nie będzie realizowane w godzinach pracy wynikających ze stosunku pracy.
2. Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z całkowitego zaangażowania zawodowego, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
3. Wykonawca oświadcza, iż łączny wymiar zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
4. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 i 3:
 - 1) Zamawiający może rozwiązać z Wykonawcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do jakiegokolwiek odszkodowania;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Naruszenie zakazu wymienionego w ust. 1 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
3. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1:
 - 1) Zamawiający może rozwiązać z Wykonawcą niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do jakiegokolwiek odszkodowania,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

§ 7

1. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, oraz
2. Kwota wynagrodzenia określona w § 2 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich określonych w ust. 1 nastąpi w dniu przyjęcia dzieła przez Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych prac autorskich.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki do umowy:

- oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym

*dotyczy prac realizowanych na zamówienie podmiotów zewnętrznych

**§3a nie dotyczy dzieł niematerialnych takich jak m.in. wykład, prelekcja, przedstawienie, koncert itp. W takich przypadkach treść całego paragrafu należy usunąć/wykreślić

Zarejestrowano w pod numerem dnia

.....
Imię i Nazwisko.....
PESEL**OŚWIADCZENIE O ZAANGAŻOWANIU ZAWODOWYM**

Podejmując się obowiązków wynikających z realizacji zadań w ramach projektu współfinansowanego ze środków w ramach Programu Operacyjnego ja, niżej podpisany/a, oświadczam, co następuje:

1. **Jestem/ nie jestem*** zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO¹ na podstawie stosunku pracy. Fakt mojego zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizację PO <nazwa instytucji> nie powoduje konfliktu interesów² lub podwójnego finansowania.
2. Obciążenia wynikające z zaangażowania mnie do projektu nie wykluczają możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
3. Moje łączne zaangażowanie zawodowe³ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Politechniki Białostockiej i innych podmiotów, **przekracza / nie przekracza* 276 godzin miesięcznie⁴.**
4. Zobowiązuję się do sporządzania protokołu (w postaci karty czasu pracy) wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, oraz ewidencję godzin („od (...) do (...)”) w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku wykonywania zadań na podstawie stosunku pracy oraz umowy o dzieło.
5. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
6. W okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie zobowiązuję się do aktualizacji oświadczenia dotyczącego zaangażowania zawodowego każdorazowo w ciągu 7 dni od chwili wystąpienia zmian.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.3, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie, w całości lub w części, w tym projekcie, w ramach którego moje zaangażowanie spowodowało naruszenie tego warunku.
8. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przekroczenia 276 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego, wymiar czasu pracy w ramach projektu (wpisać nazwę projektu) Politechniki Białostockiej zostanie zmniejszony do wymiaru niepowodującego przekroczenia wskazanego limitu 276 godzin miesięcznie. Wraz ze zmniejszeniem wymiaru zaangażowania w realizację projektu nastąpi jednocześnie proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji zadań w projekcie w miesiącu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu 276 godzin miesięcznie. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń wobec Politechniki Białostockiej i jego następców prawnych z tytułu takiego obniżenia wynagrodzenia.
9. Jeżeli podmiot uprawniony do prowadzenia kontroli projektu (wpisać nazwę projektu) stwierdzi niezgodność niniejszego oświadczenia ze stanem faktycznym i/lub przekroczenie limitu 276 godzin łącznego miesięcznego zaangażowania zawodowego, a w konsekwencji uzna za niekwalifikowalne w całości lub części moje wynagrodzenie należne z tytułu realizacji zadań w projekcie PB zobowiązuję się na pierwsze wezwanie Politechniki Białostockiej do zwrotu całej kwoty wypłaconego mi wynagrodzenia uznanej za niekwalifikowalną wraz z odsetkami od dnia stwierdzenia niezgodności ww. oświadczenia ze stanem faktycznym do dnia zwrotu.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Jako instytucję uczestniczącą w realizację PO (program operacyjny, w tym krajowy i regionalny program operacyjny oraz program EWT) rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO.

² Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych

³ Obejmuje w szczególności: stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny i samozatrudnienie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz zaangażowanie w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

⁴ Limit 276 godzin miesięcznie dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego. W przypadku stosunku pracy limit uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu (do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania limit uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Politechnika Białostocka. Wiejska 45A, 15-351 Białystok informuje, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego....., z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Politechnice Białostockiej. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Politechniki Białostockiej, podmiotu który realizuje projekt nr poprzez email: iod@pb.edu.pl.

3.Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

–rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.); –rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;

–rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

–ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

4.Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia publicznego, w ramach Programu Operacyjnego

5.Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego

6.Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt Politechnice Białostockiej, ul. Wiejska 45A 15-351 Białystok oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego

7.Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

8.Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

9.W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

10.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11.Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

12.Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia Nr 1033 z 2019r. Rektora PB

UMOWA NR na promotorstwo w postępowaniu o nadanie stopnia doktora

zawarta w dniu roku w Białymstoku pomiędzy: Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w treści umowy Uczelnią, reprezentowaną przez a Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą: numer PESEL
....., numer telefonu do kontaktu zwanym/zwaną w treści umowy Promotorem, łącznie zwani Stronami o następującej treści:

§ 1

Uczelnia zleca, a Promotor przyjmuje do wykonania obowiązki promotora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
wszczęty przez w dniu roku.

§ 2

1. Za wykonaną pracę Promotor otrzyma wynagrodzenie jednorazowe w wysokości określonej w przepisach prawa szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), tj. (słownie:)
złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu postępowania i nadaniu stopnia doktora, po przedłożeniu rachunku z zachowaniem formy pisemnej, obejmującego potwierdzenie należytego wykonania zleconej pracy, w terminach wypłat obowiązujących w Uczelni.
3. Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
4. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Uczelnia zobowiązuje się do:
.....

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany Promotora.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed zakończeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, Promotor nie nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

1. Promotor zobowiązuje się do:
 - 1) osobistego wykonywania obowiązków promotora w sposób rzetelny i uczciwy;
 - 2) dbania o wysoki poziom rozprawy przygotowywanej przez doktoranta.
2. W przypadku wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 na terenie Politechniki Białostockiej, Promotor oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Uczelni oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania ze Zleceniodawcą w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Promotora i dwa dla Uczelni

PROMOTOR

UCZELNIA

.....

.....

Zarejestrowano w pod numerem dnia

Załącznik nr 11 do Zarządzenia Nr 1033 z 2019r. Rektora PB

UMOWA O DZIEŁO NR z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na opracowanie recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego/tytułu profesora*

zawarta w dniu roku w Białymstoku pomiędzy: Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez a Panem/Panią*, zamieszkałym/zamieszkałą:

numer PESEL numer telefonu do kontaktu, zwanym/zwaną* w treści umowy Wykonawcą, łącznie zwani Stronami o następującej treści:

§ 1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło, tj. opracowanie recenzji w postępowaniu o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego/tytułu profesora*.....
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania recenzji w terminie do
- W przypadku wykonywania dzieła na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - wykonywania dzieła w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - dbania o należyty stan mienia Zamawiającego oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania dzieła;
 - stosowania występujących w miejscu wykonywania dzieła, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - współdziałania z Zamawiającym w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.
- Zamawiający wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy:
- Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

§ 2

- Za wykonaną pracę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednorazowe w wysokości określonej w przepisach prawa szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), tj. (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych).
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone po przedłożeniu rachunku z zachowaniem formy pisemnej, obejmującego potwierdzenie należytego wykonania zleconej pracy.
- Wynagrodzenie płatne będzie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wykonano dzieło, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na wystawionym rachunku.
- Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

- Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dzieła na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, utrwalanie, wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, oraz
- Kwota wynagrodzenia określona w § 2 umowy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.
- Przeniesienie praw autorskich określonych w ust. 1 nastąpi w dniu przyjęcia dzieła przez Zamawiającego.
- W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 4

Za datę wykonania dzieła i jego odbioru uważać się będzie datę zatwierdzenia rachunku wystawionego przez Wykonawcę. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

§ 5

- Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania dzieła innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że wykonując dzieło nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu dzieło w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 6

- W razie niedotrzymania terminu wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- W razie nierzetelnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
- Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odszkodowania za poniesione przez Zamawiającego szkody, zarówno w postaci rzeczywiście poniesionych strat jak i utraconych korzyści.

§ 7

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
- Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Uczelni.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
*niepotrzebne skreślić

Zarejestrowano w pod numerem dnia

Białystok, dnia

.....
(jednostka organizacyjna)**WNIOSEK**

w sprawie zawarcia aneksu do umowy zlecenia/umowy o dzieło*

nr

Niniejszym wnoszę o zawarcie aneksu do umowy o numerze
zarejestrowanej w pod numerem

zawartej ze Zleceniobiorcą / Wykonawcą (imię i nazwisko)

Aneks przewiduje zmianę umowy w następującym zakresie:

1) przedmiotu umowy

2) okresu trwania umowy:

3) wysokości wynagrodzenia całkowitego¹⁾

4) liczby godzin realizacji zlecenia:

5) stawki za godzinę^{1,2)}

6) innym

.....

7) nr Wniosku o zakup:

8) Wynagrodzenie płatne będzie ze środków (źródło finansowania)

zgodnie z planem finansowym/budżetem/kosztorysem* w kolejnych latach:

20..... rok w wysokości.....

20..... rok w wysokości.....

20..... rok w wysokości.....

UZASADNIENIE

.....

.....

Uzasadnienie powinno zawierać informacje o przyczynach wprowadzenia zmian w umowie; wyjaśnienia, w szczególności w przypadku umów o dzieło do zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków UE i budżetu państwa podać szacowaną liczbę godzin niezbędną do realizacji umowy

..... Data i podpis dziekana / dyrektora / kierownika jednostki organizacyjnej / kierownika pracy lub projektu*	
Wstępna kontrola formalna: Podpis i pieczęć pracownika jednostki rejestrującej	Wstępna kontrola finansowa: Podpis i pieczęć kwestora lub osoby upoważnionej

1) wynagrodzenie przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności publicznoprawnych

2) dotyczy umów zlecenia

* niepotrzebne skreślić

Aneks nr z dnia
do umowy zlecenia/umowy o dzieło* nr
zarejestrowanej w pod numerem

zawarty pomiędzy:

Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, reprezentowaną przez:**

..... zwaną dalej "Uczelnią",

a

..... zwanym/ą dalej "Zleceniobiorcą/Wykonawcą**", łącznie zwani
Stronami.

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy, której przedmiotem jest:

.....
.....

I. Aneks, zgodnym postanowieniem Stron, wprowadza do umowy następujące zmiany:

1. Określona w § treść***:

.....
.....

zastępuje się treścią***

.....
.....

2. Dodaje się do umowy § /w § dodaje się ust.* w brzmieniu****:

.....
.....

3. Skreśla się §/w §.....ust.*umowy***

II. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

III. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla zleceniodawcy/zamawiającego* i 1 egzemplarz dla zleceniobiorcy/wykonawcy*.

.....
(Zleceniobiorca/Wykonawca*)

.....
(Zleceniodawca/Zamawiający*)

- * niepotrzebne skreślić
- ** wskazać osoby podpisujące aneks
- *** wypełnić w przypadku zmiany zapisów już istniejących
- **** wypełnić w przypadku dodania nowych postanowień

Zarejestrowano w pod numerem dnia

Załącznik nr 14 do Zarządzenia Nr 1033 z 2019r. Rektora PB
RACHUNEK
dla Politechniki Białostockiej, zgodnie z umową zlecenia/o dzieło*
Nr z dnia

za wykonanie zlecenia/dziela* w miesiącu
w przedmiocie umowy
w łącznej liczbie godzin * oraz stawce złotych za godzinę *,
łącznie na kwotę (słownie złotych:).

Sposób zapłaty: konto bankowe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

Imię

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NR PASZPORTU **

--	--	--	--	--	--

Data urodzenia (dzień -miesiąc -rok)

Adres zamieszkania podatnika

..... miejscowość	 kod pocztowy	 ulica	 nr domu i mieszkania
----------------------	-----------------------	----------------	-------------------------------

Nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego:

..... miejscowość	 kod pocztowy	 ulica	 nr domu
----------------------	-----------------------	----------------	------------------

Stwierdzam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy

Stwierdzam zgodność wykonania zlecenia z warunkami umowy oraz potwierdzam liczbę godzin wykonania zlecenia/

Stwierdzam zgodność wykonanego dzieła z warunkami umowy oraz jego przyjęcie*

Zatwierdzam pod względem merytorycznym

.....
data i podpis dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej / kierownika pracy lub projektu*

Wypełnić w przypadku 50 % kosztów uzyskania przychodu

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace są przedmiotem prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis przyjmującego pracę

Wypełnić w przypadku 20 % kosztów uzyskania przychodu

Stwierdzam, że wyżej wymienione prace nie są przedmiotem prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis przyjmującego pracę

Numer wniosku o zakup ZP/...../20.....

Źródło finansowania
(zgodnie z wnioskiem o zawarcie umowy)

Potwierdzenie trybu zamówień publicznych

.....

Wpłynęło do PB data i podpis	Wpłynęło do DSP data i podpis pracownika	Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym data i podpis pracownika naliczającego wynagrodzenie
--	--	---

* niepotrzebne skreślić ** dotyczy cudzoziemców