

UMOWA NR
w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*

zawarta w dniu roku w Białymstoku pomiędzy: Politechniką Białostocką, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, NIP: 542-020-87-21, zwaną w treści umowy Uczelnią, reprezentowaną przez a Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą:
numer PESEL, numer telefonu do kontaktu, zwanym/zwaną w treści umowy Wykonawcą, łącznie zwani Stronami o następującej treści:

§ 1

Uczelnia zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki promotora/ promotora pomocniczego/ członka komisji* w postępowaniu w sprawie nadania
w dniu roku.

§ 2

1. Za wykonaną pracę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednorazowe w wysokości określonej w przepisach prawa szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) (słownie:) złotych (przed potrąceniem zaliczki na podatek dochodowy oraz innych należności publicznoprawnych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu postępowania, po przedłożeniu rachunku z zachowaniem formy pisemnej, obejmującego potwierdzenie należytego wykonania zleconej pracy, w terminach wypłat obowiązujących w Uczelni.
3. Wynagrodzenie płatne jest na konto bankowe wskazane na wystawionym rachunku.
4. Uczelnia wyznacza następującą jednostkę do kontaktu z Wykonawcą w celu realizacji umowy:
.....
5. Celem zapewnienia warunków do wykonania umowy Uczelnia zobowiązuje się do:
.....
6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres trwania postępowania w sprawie nadania

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany promotora/ promotora pomocniczego/ członka komisji* w postępowaniu.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed zakończeniem postępowania, Wykonawca nie nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania obowiązków promotora/promotora pomocniczego/członka komisji* w sposób rzetelny i uczciwy.
2. W przypadku wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 na terenie Politechniki Białostockiej, Wykonawca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Uczelni oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zauważonym w Politechnice Białostockiej wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników i inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 5) współdziałania z Uczelnią w czasie ewakuacji, w sytuacji pożaru oraz w przypadku konieczności udzielenia pomocy ofiarom wypadków.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).
2. W przypadku, gdy podczas realizacji umowy będą przetwarzane dane osobowe, strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub zostaną nadane stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Uczelni.

WYKONAWCA

UCZELNIA

*niepotrzebne skreślić

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, www.pb.edu.pl (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - 2) rachunkowości;
 - 3) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) sprostowania danych;
 - 2) usunięcia danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) przenoszenia danych;
 - 5) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.