

KALENDARZ SPRAWOZDAWCZOŚCI DO SYSTEMU POL-on

ZAKRES DANYCH	Częstotliwość wprowadzania danych	Aktualizacja danych	Oznaczenie danych jako archiwalne	Usuwanie danych	Wymagane od dnia
WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA, OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ ORAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W JEJ PROWADZENIU (zgodnie z art. 343 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) Uszczegółowienie 1) imiona i nazwisko; 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych i osób prowadzących działalność naukową; 4) obywatelstwo; 5) nazwę państwa urodzenia – w przypadku cudzoziemców; 6) rok urodzenia; 7) płeć; 8) informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą; 9) informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów; 10) dziedzinę i dyscyplinę, wskazaną w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7; 11) informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4; 12) informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust. 13; 13) informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia; 14) informacje o stanowisku pracy; 15) informacje o wymiarze czasu pracy; 16) informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach;	w terminie 21 dni od dnia zatrudnienia nauczyciela akademickiego, innej osoby prowadzącej zajęcia, osoby prowadzącej działalność naukową lub biorącej udział w jej prowadzeniu, zwanych dalej łącznie „pracownikami”; UWAGA: w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia pracownika wprowadzanie danych, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 10–12 i 16 ustawy. UWAGA: w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany, wprowadzanie danych, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 21 ustawy. W przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana. UWAGA: niezwłocznie po powzięciu informacji o uprawomocnieniu się orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, albo o prawomocnym orzeczeniu, o którym mowa w art. 180 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy, wprowadzanie danych, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 20 ustawy.	w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie;	w terminie 21 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika	Dane przechowuje się przez okres 20 lat, liczony od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne. Po upływie tego okresu usuwa się dane archiwalne. UWAGA: usuwanie danych, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 20 ustawy, niezwłocznie po powzięciu informacji o zatargu kary dyscyplinarnej, uchyleniu orzeczenia o ukaraniu karą dyscyplinarną, zatargu skazania lub uchyleniu wyroku sądu.	Dane za okres od dnia wejścia w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z wymaganiami określonymi w tej ustawie.

KALENDARZ SPRAWOZDAWCZOŚCI DO SYSTEMU POL-on

17) informacje o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów – w przypadku innych osób prowadzących zajęcia; 18) informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie; 19) informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych w uczelni; 20) informacje o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4–8, oraz o prawomocnym orzeczeniu, o którym mowa w art. 180 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652, 1010 i 1387); 21) informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych.					
WYKAZ STUDENTÓW (zgodnie z art. 344 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) Uszczegółowienie: 1) imiona i nazwisko; 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 3) obywatelstwo; 4) w przypadku cudzoziemców: a) nazwę państwa urodzenia, b) informacje o przyjęciu na studia i ich odbywaniu, c) informacje o posiadaniu Karty Polaka; 5) rok urodzenia; 6) płeć; 7) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś lub miasto; 8) liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu; 9) liczbę punktów ECTS, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu; 10) rodzaj przyznanych świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4; 11) informację o przyznaniu stypendium ministra; 12) numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu; 13) datę rozpoczęcia studiów, datę ich ukończenia i nazwę uzyskanego tytułu zawodowego albo datę skreślenia z listy studentów	w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów	w terminie 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie UWAGA: aktualizacja danych, o których mowa w art. 344 ust. 1 pkt 8 ustawy, w terminie 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym – od dnia zakończenia roku studiów.	w terminie 21 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów		Dane za okres od dnia wejścia w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z wymaganiami określonymi w tej ustawie.

KALENDARZ SPRAWOZDAWCZOŚCI DO SYSTEMU POL-on

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA (zgodnie z art. 345 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) Uszczegółowienie: 1) imiona i nazwisko; 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami; 4) obywatelstwo; 5) informację o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 197; 6) informację o szkole doktorskiej – w przypadku doktorantów; 7) w przypadku cudzoziemców: a) nazwę państwa urodzenia, b) informację o przyjęciu do szkoły doktorskiej i odbywaniu w niej kształcenia, c) informację o posiadaniu Karty Polaka; 8) rok urodzenia; 9) płeć; 10) informację o wysokości stypendium doktoranckiego; 11) informację o zwiększeniu stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 7; 12) dyscyplinę lub dyscypliny albo dziedzinę, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska; 13) informację o nadaniu stopnia doktora; 14) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, datę i okres zawieszenia, datę ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów; 15) informację o ocenie śródokresowej; 16) informację o osiągnięciach naukowych i artystycznych; 17) imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia; 18) informację o zatrudnieniu, o którym mowa w art. 209 ust. 10 pkt 1 i 2.	w terminie 21 dni od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym UWAGA: w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany, wprowadzanie danych, o których mowa w art. 345 ust. 1 pkt 16 ustawy. W przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana.	w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie	w terminie 21 dni od dnia nadania stopnia albo skreślenia doktoranta z listy doktorantów.	Dane przechowuje się przez okres 20 lat, liczony od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne. Po upływie tego okresu niezwłocznie usuwa się dane archiwalne z wykazu osób ubiegających się o stopień doktora.	Dane za okres od dnia wejścia w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z wymaganiami określonymi w tej ustawie. UWAGA: w przypadku danych, o których mowa w art. 345 ust. 1 pkt 16 ustawy - wymagane za okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia wejścia w życie ustawy
---	---	---	--	---	--

KALENDARZ SPRAWOZDAWCZOŚCI DO SYSTEMU POL-on

WYKAZ INSTYTUCJI SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI (zgodnie z art. 346 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) Uszczegółowienie: 1) danych identyfikacyjnych podmiotu; 2) imionach i nazwisku osoby kierującej podmiotem; 3) prowadzeniu działalności poza siedzibą; 4) posiadanych kategoriach naukowych; 5) działalności naukowej; 6) pozwoleniach na utworzenie studiów; 7) prowadzonych studiach; 8) opłatach pobieranych od studentów; 9) prowadzonym kształceniu specjalistycznym; 10) współczynnikach kosztocłonności; - UWAGA: te dane wprowadza do Systemu POL-on minister. 11) prowadzonych szkołach doktorskich; 12) organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki – w przypadku uczelni; 13) aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł; 14) inwestycjach; 15) nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe; 16) źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych; 17) przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.	wprowadzanie danych, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy w terminie 21 dni od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;	aktualizacja danych, o których mowa w art. 346 ust. 1: a) pkt 1–6, 8, 9, 11 i 12 ustawy, w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany, b) pkt 7 ustawy, w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, c) pkt 13–17 ustawy, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia;	oznaczanie danych, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jako archiwalne w terminie 21 dni od dnia zaprzestania prowadzenia studiów.	Dane w wykazie instytucji nie są archiwizowane i nie są usuwane, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy. Dane, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, są przechowywane przez okres 20 lat, liczony od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne.	Dane za okres od dnia wejścia w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z wymaganiami określonymi w tej ustawie.
REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH (zgodnie z art. 347 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) Uszczegółowienie: 1) tytuł i treść pracy dyplomowej; 2) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej; 3) numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 4) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 5) imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;	wprowadzanie treści pracy dyplomowej niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego. UWAGA: W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych. Pisemne prace dyplomowe są wprowadzane do repozytorium przez odpowiedni interfejs użytkownika lub usługę sieciową w następujących formatach: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv. Do pisemnej pracy dyplomowej mogą być dołączone załączniki w formatach innych niż wymienione powyżej. Rozmiar pisemnej pracy dyplomowej nie może przekroczyć 20 MB.	nie aktualizuje się	nie oznacza się jako archiwalne	nie usuwa się	Dane za okres od dnia wejścia w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z wymaganiami określonymi w tej ustawie.

KALENDARZ SPRAWOZDAWCZOŚCI DO SYSTEMU POL-on

6) nazwę uczelni; 7) datę zdania egzaminu dyplomowego; 8) kierunek, poziom i profil studiów.					
BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH (zgodnie z art. 348 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) Uszczegółowienie: 1) w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora: a) imiona i nazwisko, b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, c) treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia, d) imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, e) recenzję rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania, f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora; 2) w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego: a) imiona i nazwisko, b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, c) wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego i datę jego złożenia, d) imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, e) recenzję osiągnięć naukowych albo artystycznych i daty ich opracowania, f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora habilitowanego; 3) w odniesieniu do osób ubiegających się o tytuł profesora: a) imiona i nazwisko, b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, c) wniosek o nadanie tytułu profesora i datę jego złożenia, d) imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, e) opinie recenzentów w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w art. 227 ust. 1 i 2, i daty ich opracowania, f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu tytułu profesora.	w terminie 14 dni od dnia wszczęcia postępowania	niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie.	nie oznacza się jako archiwalne	nie usuwa się	Dane za okres od dnia wejścia w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z wymaganiami określonymi w tej ustawie.

KALENDARZ SPRAWOZDAWCZOŚCI DO SYSTEMU POL-on

BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW (zgodnie z art. 349 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) Uszczegółowienie: 1) imiona i nazwisko; 2) informacje o funkcji pełnionej w uczelni, instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym; 3) odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu i parafy; 4) informacje o wzorze pieczęci urzędowej uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego lub instytutu międzynarodowego; 5) informacje o wzorach: a) dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych, b) odpisów dokumentów, o których mowa w lit. a, w tym odpisów w języku obcym, c) świadectw ukończenia studiów podyplomowych, d) zaświadczeń o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych.	niezwłocznie po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu	niezwłocznie po zaistnieniu zmiany	niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu nowego wzoru pieczęci urzędowej lub nowego wzoru dokumentu	nie usuwa się	Dane za okres od dnia wejścia w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z wymaganiami określonymi w tej ustawie.
BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH (zgodnie z art. 350 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) 1)plany rzeczowo-finansowe uczelni publicznych; 1a)roczne plany finansowe Centrum Łukasiewicz i instytutów Sieci Łukasiewicz; 2)sprawozdania z wykonania planów rzeczowo-finansowych uczelni publicznych; 3)sprawozdania i raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art.365; 4)roczne sprawozdania finansowe uczelni publicznych zbadane przez firmę audytorską; 5)roczne sprawozdania finansowe Centrum Łukasiewicz i instytutów Sieci Łukasiewicz zbadane przez firmę audytorską, o ile z przepisów odrębnych wynika obowiązek ich badania.	Wprowadzanie danych odpowiednio: 1) plany rzeczowo-finansowe uczelni publicznych, w terminie do dnia 30 czerwca danego roku; 2) sprawozdania z wykonania planów rzeczowo-finansowych uczelni publicznych i roczne sprawozdania finansowe uczelni publicznych zbadane przez firmę audytorską, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane; 3) sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy, składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia; 4) raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 lit. a i b ustawy, w przypadku inwestycji, o których mowa w: a) art. 373 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1–3 ustawy, w terminie: – do dnia 28 lutego roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny, – 60 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jako raport końcowy,	Danych nie aktualizuje się, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 350 ust. 1 pkt 3 ustawy. Dane te aktualizuje się w przypadku wezwania przez ministra, w terminie wskazanym w wezwaniu	Dane: 1) oznacza się jako archiwalne po upływie roku od dnia ich wprowadzenia do bazy, określonego zgodnie z ust. 1; 2) usuwa się po upływie 10 lat, liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne.		Dane za okres od dnia wejścia w życie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z wymaganiami określonymi w tej ustawie.

KALENDARZ SPRAWOZDAWCZOŚCI DO SYSTEMU POL-on

b) art. 373 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 4 ustawy, w terminie:

- do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny,
- 90 dni od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, jako raport końcowy;

5) raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w **art. 365 pkt 5 ustawy**, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku gdy niewykorzystane środki na realizację zadania zostały pozostawione w dyspozycji podmiotu na rok następny – do dnia 31 marca roku następującego po tym roku;

6) raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w **art. 365 pkt 7 ustawy**, w terminie:

a) do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, a w przypadku:

- programu lub przedsięwzięcia związanego z kształceniem – w terminie do dnia 5 października roku akademickiego następującego po roku akademickim, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny,
- projektu międzynarodowego współfinansowanego – w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawarto umowę lub wydano decyzję przez instytucję finansującą, jako raport roczny,

b) 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu lub zadania w ramach programu lub przedsięwzięcia, jako raport końcowy, a w przypadku projektu międzynarodowego współfinansowanego, w terminie:

- 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jako raport wstępny końcowy,
- 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez instytucję zagraniczną, jako raport końcowy