

**Wykaz baz danych oraz jednostek organizacyjnych Uczelni odpowiedzialnych za:
gromadzenie, przekazywanie, wprowadzanie danych do systemu POL-on**

ZAKRES DANYCH	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA GROMADZENIE, PRZEKAZYWANIE, WPROWADZANIE DANYCH
WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA, OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ ORAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W JEJ PROWADZENIU (zgodnie z art. 343 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Wydział Dział Spraw Personalnych Dział Nauki Rzecznik Patentowy Import danych do systemu POL-on: Uczelniane Centrum Informatyczne
Uszczegółowienie: 1) imiona i nazwisko; 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych i osób prowadzących działalność naukową; 4) obywatelstwo; 5) nazwę państwa urodzenia – w przypadku cudzoziemców; 6) rok urodzenia; 7) płeć; 8) informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą; 9) informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów; 10) dziedzinę i dyscyplinę, wskazaną w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7; 11) informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4; 12) informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust. 13; 13) informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia; 14) informacje o stanowisku pracy; 15) informacje o wymiarze czasu pracy; 16) informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach; 17) informacje o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów – w przypadku innych osób prowadzących zajęcia; 18) informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie; 19) informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych w uczelni; 20) informacje o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4–8, oraz o prawomocnym orzeczeniu, o którym mowa w art. 180 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652, 1010 i 1387); 21) informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych.	

WYKAZ STUDENTÓW (zgodnie z art. 344 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Wydział Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki Import danych do systemu POL-on: Uczelniane Centrum Informatyczne
Uszczegółowienie: 1) imiona i nazwisko; 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 3) obywatelstwo; 4) w przypadku cudzoziemców: a) nazwę państwa urodzenia, b) informacje o przyjęciu na studia i ich odbywaniu, c) informacje o posiadaniu Karty Polaka; 5) rok urodzenia; 6) płeć; 7) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś lub miasto; 8) liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu; 9) liczbę punktów ECTS, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu; 10) rodzaj przyznanych świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4; 11) informację o przyznaniu stypendium ministra; 12) numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu; 13) datę rozpoczęcia studiów, datę ich ukończenia i nazwę uzyskanego tytułu zawodowego albo datę skreślenia z listy studentów	
WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA (zgodnie z art. 345 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Szkoła Doktorska Politechniki Białostockiej Wydział Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki Import danych do systemu POL-on: Uczelniane Centrum Informatyczne
Uszczegółowienie: 1) imiona i nazwisko; 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami; 4) obywatelstwo; 5) informację o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 197; 6) informację o szkole doktorskiej – w przypadku doktorantów; 7) w przypadku cudzoziemców: a) nazwę państwa urodzenia, b) informacje o przyjęciu do szkoły doktorskiej i odbywaniu w niej kształcenia, c) informacje o posiadaniu Karty Polaka; 8) rok urodzenia; 9) płeć; 10) informację o wysokości stypendium doktoranckiego; 11) informację o zwiększeniu stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 7; 12) dyscyplinę lub dyscypliny albo dziedzinę, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska; 13) informację o nadaniu stopnia doktora; 14) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, datę i okres zawieszenia, datę ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów; 15) informację o ocenie śródkresowej;	

16) informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych; 17) imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia; 18) informację o zatrudnieniu, o którym mowa w art. 209 ust. 10 pkt 1 i 2.	
WYKAZ INSTYTUCJI SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI (zgodnie z art. 346 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Wydział/Instytut Kwestura Dział Administracyjny Dział Aparatury Badawczej i Dydaktycznej Dział Eksploatacyjno-Budowlany Dział Nauki Dział Realizacji Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki Biuro ds. Rozwoju i Programów Międzynarodowych
Uszczegółowienie: 1) danych identyfikacyjnych podmiotu; 2) imionach i nazwisku osoby kierującej podmiotem; 3) prowadzeniu działalności poza siedzibą; 4) posiadanych kategoriach naukowych; 5) działalności naukowej; 6) pozwoleniach na utworzenie studiów; 7) prowadzonych studiach; 8) opłatach pobieranych od studentów; 9) prowadzonym kształceniu specjalistycznym; 10) współczynnikach kosztowności; - UWAGA: te dane wprowadza do Systemu POL-on minister. 11) prowadzonych szkołach doktorskich; 12) organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki – w przypadku uczelni; 13) aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł; 14) inwestycjach; 15) nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe; 16) źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych; 17) przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami.	
REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH (zgodnie z art. 347 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Wydział Import danych do ORPD: Uczelniane Centrum Informatyczne
Uszczegółowienie: 1) tytuł i treść pracy dyplomowej; 2) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej; 3) numer PESEL autora pracy dyplomowej, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 4) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego	

tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 5) imiona i nazwisko recenzenta pracy dyplomowej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 6) nazwę uczelni; 7) datę zdania egzaminu dyplomowego; 8) kierunek, poziom i profil studiów.	
BAZA DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIACH AWANSOWYCH (zgodnie z art. 348 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Wydział/Instytut Szkoła Doktorska Politechniki Białostockiej Dział Nauki
Uszczegółowienie: 1) w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora: a) imiona i nazwisko, b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, c) treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia, d) imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, e) recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania, f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora; 2) w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego: a) imiona i nazwisko, b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, c) wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego i datę jego złożenia, d) imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, e) recenzje osiągnięć naukowych albo artystycznych i daty ich opracowania, f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora habilitowanego; 3) w odniesieniu do osób ubiegających się o tytuł profesora: a) imiona i nazwisko, b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, c) wniosek o nadanie tytułu profesora i datę jego złożenia, d) imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, e) opinie recenzentów w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w art. 227 ust. 1 i 2, i daty ich opracowania, f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu tytułu profesora.	
BAZA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW (zgodnie z art. 349 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Dział Nauki Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki
Uszczegółowienie: 1) imiona i nazwisko; 2) informacje o funkcji pełnionej w uczelni, instytucji PAN, instytucji badawczym lub instytucji międzynarodowym; 3) odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu i parafy; 4) informacje o wzorze pieczęci urzędowej uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego lub instytutu międzynarodowego; 5) informacje o wzorach: a) dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych, b) odpisów dokumentów, o których mowa w lit. a, w tym odpisów w języku obcym, c) świadectw ukończenia studiów podyplomowych, d) zaświadczeń o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych.	
BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH (zgodnie z art. 350 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)	Kwestura

Uszczegółowienie:

- 1) plany rzeczowo-finansowe uczelni publicznych;
- 1a) roczne plany finansowe Centrum Łukasiewicz i instytutów Sieci Łukasiewicz;
- 2) sprawozdania z wykonania planów rzeczowo-finansowych uczelni publicznych;
- 3) sprawozdania i raporty z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art.365;
- 4) roczne sprawozdania finansowe uczelni publicznych zbadane przez firmę audytorską;
- 5) roczne sprawozdania finansowe Centrum Łukasiewicz i instytutów Sieci Łukasiewicz zbadane przez firmę audytorską, o ile z przepisów odrębnych wynika obowiązek ich badania.