

ZARZADZENIE NR 1009
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 1 października 2019 roku

- w sprawie zasad pobierania opłat związanych z przebiegiem studiów i opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 oraz art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady pobierania opłat związanych z przebiegiem studiów i opłat za usługi edukacyjne określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zasady i tryb zwalniania z opłat związanych z przebiegiem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Student z chwilą złożenia ślubowania składa oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i wysokością opłat oraz z warunkami i trybem zwalniania z nich. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie znajduje zastosowanie do studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2019/2020.

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawują kwestor oraz dziekani.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH Z PRZEBIEGIEM STUDIÓW ORAZ ZA USŁUGI EDUKACYJNE W POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Politechnika Białostocka pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor przed rozpoczęciem rekrutacji przy założeniu, że ich wysokość nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Wysokość opłat, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1, 3 i 5 określana jest w rozbiu na semestry;
 - 2) ust. 1 pkt 2 i 4 określana jest za 1 godzinę realizacji zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem formy zajęć.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pobiera się w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce. Opłatę pobiera się również w przypadku, gdy student po wznowieniu studiów uczęszcza ponownie na zajęcia, których uprzednio nie zaliczył uzyskując niezadowolający wynik w nauce.
5. Politechnika Białostocka pobiera ponadto opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz ewentualnych jej duplikatów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 5, ustala rektor przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 5 określają odrębne zarządzenia rektora.
8. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
9. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

10. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 5, Uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie internetowej.
11. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w ust. 5 pkt. 3-5.

§ 2

Opłaty na studiach stacjonarnych

1. Z tytułu świadczonych przez Uczelnię usług edukacyjnych student studiów stacjonarnych zobowiązany jest do wniesienia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Opłatę za powtarzane zajęcia w wysokości iloczynu liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę ustalonej w trybie określonym w § 1 ust. 2 student wnosi w dwóch ratach:
 - 1) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym - 1 rata w wysokości 40% w terminie do 1 października, II rata w wysokości 60% w terminie do 1 grudnia;
 - 2) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim - 1 rata w wysokości 40% w terminie do 1 marca, druga rata w wysokości 60% w terminie do 1 maja.Opłata może być wniesiona jednorazowo w terminie do 1 października w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym i do 1 marca w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim.
3. Student wznowiający studia stacjonarne wnosi opłatę za powtarzanie zajęć w wysokości i terminach określonych w ust. 2. W przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty nie wnosi się.

§ 3

Opłaty na studiach niestacjonarnych

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych:
 - 1) w sześciu równych ratach w następujących terminach, z zastrzeżeniem ust. 13:
 - a) za semestr zimowy: do 1 października, do 1 listopada, do 1 grudnia,
 - b) za semestr letni: do 1 kwietnia, do 1 maja, do 1 czerwca;
 - 2) opłata może być wniesiona jednorazowo w terminie do 1 października za semestr zimowy i do 1 kwietnia za semestr letni, z zastrzeżeniem ust. 13;
 - 3) wysokość raty zaokrągla się do 100 zł (końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 złotych pomijają się, a końcówki kwot wynoszące 50 złotych i więcej podwyższa się do 100 złotych), wyrównując zaokrąglenia w pierwszej racie płatnej za dany semestr.
2. Student studiów niestacjonarnych powtarzający zajęcia dydaktyczne wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę ustaloną w trybie określonym § 1 ust. 2 w terminach określonych w § 2 ust. 2, przy czym wysokość opłat wnoszonych przez studenta z tytułu powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce nie może być wyższa niż opłata za semestr.
3. Student studiów niestacjonarnych uczęszczający na zajęcia dydaktyczne z semestru wyższego (po uzyskaniu zgody) wnosi opłatę w wysokości wyliczonej na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do ogólnej liczby godzin i wysokości opłaty za ten

semestr, w terminach określonych w § 2 ust. 2. Opłata wniesiona za zaliczone zajęcia z wyższego semestru pomniejsza wysokość opłaty za ten semestr.

4. Student studiów niestacjonarnych uzupełniający różnice programowe wnosi, oprócz opłaty za semestr, na który został zarejestrowany, dodatkowo opłatę z tego tytułu w wysokości wyliczonej na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do ogólnej liczby godzin i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot przypisany jest w planie studiów, z zastrzeżeniem ust. 5, w terminach określonych w § 2 ust. 2.
5. Student studiów niestacjonarnych uzupełniający różnice programowe polegające na zwiększeniu w planach studiów liczby godzin przedmiotów uprzednio przez studenta zaliczonych nie wnosi z tego tytułu opłaty.
6. Student studiów niestacjonarnych wznawiający studia wnosi opłatę za powtarzanie zajęć w wysokości obliczonej zgodnie z ust. 2 w terminie określonym w § 2 ust. 2. W przypadku wznowienia studiów bez konieczności powtórzenia zajęć student nie wnosi opłaty za powtarzanie.
7. Student studiów niestacjonarnych wznawiający studia wnosi opłatę za zajęcia wynikające z różnic programowych, w wysokości wyliczonej na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do ogólnej liczby godzin i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot przypisany jest w planie studiów, w terminie określonym w § 2 ust. 2. W przypadku wznowienia studiów bez konieczności uzupełniania różnic student nie wnosi opłaty za uzupełnianie różnic.
8. W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w terminie wyznaczonym przez dziekana w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student będzie realizował do ogólnej liczby godzin w tym semestrze.
9. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych (tj. uznania przez dziekana zajęć dydaktycznych uprzednio przez studenta zaliczonych) opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 pomniejszana jest o wysokość procentowego udziału liczby godzin przedmiotu zaliczonego do ogólnej liczby godzin na danym semestrze.
10. Student studiów niestacjonarnych przebywający na urlopie przez cały semestr studiów nie ma obowiązku wnoszenia opłaty za ten semestr.
11. Student studiów niestacjonarnych przebywający na urlopie przez część semestru studiów ma obowiązek wniesienia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 za okres, w którym nie przebywał na urlopie, w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student miał możliwość realizować w danym semestrze przed urlopem (decyduje data uzyskania zgody na urlop) do ogólnej liczby godzin na danym semestrze.
12. Jeżeli w trakcie urlopu student za zgodą dziekana korzysta z usług edukacyjnych wówczas ponosi opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w terminie określonym w § 3 ust. 1, w wysokości procentowego udziału liczby godzin danego przedmiotu/ów w stosunku do ogólnej liczby godzin w danym semestrze. W przypadku uzyskania zaliczenia przedmiotów wniesiona opłata pomniejsza wysokość należnych opłat za semestr następujący po powrocie z urlopu.
13. W przypadku studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2019/2020, ustala się pierwszy termin wniesienia opłat z tytułu kształcenia na studiach niestacjonarnych za semestr zimowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a i pkt 2 na dzień 10 października 2019. W przypadku studentów przyjętych na studia po tej dacie, termin wniesienia opłaty ustala się na dzień 15 października 2019 roku.

§ 4

Oplaty na studiach w języku obcym

Oplaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach w języku obcym student wnosi w trybie określonym w § 3.

§ 5

Oplaty za zajęcia nieobjęte programem studiów

1. Oplatę z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów student wnosi w wysokości iloczynu liczby godzin zajęć i stawki za 1 godzinę ustalonej w trybie określonym § 1 ust. 2.
2. Oplatę z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów student wnosi przed rozpoczęciem tych zajęć.

§ 6

Oplaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim

1. Oplatę za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim student cudzoziemiec wnosi w trybie i na zasadach określonych w § 3.
2. Oplaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 7

Tryb wnoszenia opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne studenci wnoszą na rachunek bankowy Uczelni, którego numer dostępny jest w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studenta (USOS).
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów przed początkiem semestru studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, zwrot wniesionych opłat w całości.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja ze studiów, studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja. Przez nieodbyte zajęcia rozumie się godziny zajęć, które odbywają się po złożeniu rezygnacji, a w przypadku skreślenia z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja, zajęcia, które odbywają się po wydaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem sytuacji, w których student odwołał się od wydanej decyzji, wówczas przez nieodbyte zajęcia rozumie się te, które odbywają się po dniu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna. Jeżeli student złożył rezygnację lub został skreślony z listy studentów z innych powodów, po rozpoczęciu zajęć i przed wniesieniem należnych opłat, kwotę proporcjonalną do odbytych zajęć, wnosi w najbliższym terminie określonym w § 3 ust. 1.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na właściwy rachunek bankowy Uczelni.
5. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin zapłaty upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłat powstałych na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku niewłaściwego numeru rachunku bankowego, który nie jest własnością Uczelni.
8. W przypadku niewniesienia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, student wzywany jest na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8 student może zostać skreślony z listy studentów. Ponowne wpisanie na listę wymaga uregulowania wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
10. Wszelkie nadpłaty zaliczane są na poczet przyszłych zobowiązań lub zwracane na rachunek bankowy studenta na jego pisemny wniosek.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, przed wszczęciem postępowania sądowego, rektor może podjąć decyzję o zawarciu ugody i szczegółowym ustaleniu warunków spłaty zadłużenia z tytułu usług edukacyjnych.

TRYB I WARUNKI ZWALNIANIA Z OPŁAT ZWIĄZANYCH Z PRZEBIEGIEM STUDIÓW ORAZ OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE W POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ

§ 1

1. Zwolnienie dotyczy opłat związanych z:
 - 1) usługami edukacyjnymi:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - c) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - e) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 2) wydaniem dokumentów przebiegu studiów:
 - a) legitymacji studenckiej oraz ewentualnych jej duplikatów;
 - b) odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2;
2. O zwolnienie w całości z opłat, o których mowa w ust. 1, mogą ubiegać się studenci będący wychowankami domu dziecka znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – sytuacja materialna określana jest na podstawie kryteriów przyznawania stypendium socjalnego.
3. O zwolnienie w części z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą ubiegać się studenci i doktoranci:
 - 1) osiągający wybitne wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,7 – zwolnienie o maksymalnie 10% odpłatności za semestr;
 - 2) uczestniczący w międzynarodowych programach stypendialnych - zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą i nie może przekroczyć 50% odpłatności za semestr;
 - 3) znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – sytuacja materialna określana jest na podstawie kryteriów przyznawania stypendium socjalnego – zwolnienie o maksymalnie 15% odpłatności za semestr;
 - 4) znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej – trudna sytuacja życiowa określana jest na podstawie kryteriów przyznawania zapomogi – zwolnienie o maksymalnie 15% odpłatności za semestr.
 - 5) osiągający wybitne wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,7 i znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – sytuacja materialna określana jest na podstawie kryteriów przyznawania stypendium socjalnego lub znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej – trudna sytuacja życiowa określana jest na podstawie kryteriów przyznawania zapomogi – zwolnienie o maksymalnie 30% odpłatności za semestr.
4. Zwolnienie z opłat za świadczone usługi edukacyjne stanowi formę świadczenia pomocy materialnej dla studentów o charakterze socjalnym i motywującym, przeznaczoną na pokrycie kosztów i zapewnienie odpowiednich warunków studiowania, zakup pomocy dydaktycznych i naukowych oraz utrzymanie i zakwaterowanie.

§ 2

1. Decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a-d oraz pkt 2, przy uwzględnieniu przesłanek decydujących o charakterze pomocy, podejmuje dziekan na podstawie uzasadnionego wniosku.
2. Decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. e podejmuje rektor w formie decyzji administracyjnej.

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i wysokością opłat oraz z warunkami i trybem zwalniania z nich w Politechnice Białostockiej

Ja,

zamieszkała/y

podajaca/ym	adres	do	korespondencji
-------------	-------	----	----------------

numer PESEL:*, w przypadku braku numeru PESEL paszportem seria i numer:

przyjętą/tym na studia stacjonarne/niestacjonarne ** pierwszego/drugiego** stopnia
od roku akademickiego

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z:
 - 1) zasadami pobierania opłat związanych z przebiegiem studiów i opłat za usługi edukacyjne w Politechnice Białostockiej oraz z warunkami i trybem zwalniania z tych opłat określonymi zarządzeniem nr Rektora Politechniki Białostockiej z w sprawie
 - 2) wysokością opłat za usługi edukacyjne określoną zarządzeniem nr Rektora Politechniki Białostockiej z w sprawie,
które stanowią załącznik do niniejszego oświadczenia.
2. Zobowiązuję się do:
 - 1) przestrzegania obowiązków, jakie nakłada na mnie ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin studiów Politechniki Białostockiej oraz Statut Politechniki Białostockiej;
 - 2) terminowego uiszczania opłat związanych z przebiegiem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne;
 - 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni w przypadku zmiany danych osobowych oraz adresu do korespondencji.

Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Studenta/ki i Uczelni.

.....
czytelny podpis Studentki/Studenta

*jeżeli brak wstawić „-”

****wybrać właściwe**

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl;
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - b) rachunkowości,
 - c) w celach podatkowych - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - d) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych;
 - b. usunięcia danych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. przenoszenia danych;
 - e. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
9. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.