

Zasady i sposób sporządzania suplementu do dyplomu ukończenia studiów

1. Suplement wydaje się absolwentowi łącznie z dyplomem i z odpisami.
Napisy: „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”, „(COPY)” drukuje się w kolorze czarnym, pod wyrazami „SUPLEMENT DO DYPLOMU”, „DIPLOMA SUPPLEMENT”.
2. Suplement drukuje się w kolorze czarnym, dwustronnie, na papierze offsetowym białym w formacie A4 i gramaturze 80 g/m².
3. Suplement wydaje się w okładce.
4. W suplemencie nie pozostawia się żadnej rubryki niewypełnionej ani żadnej się nie likwiduje. W punkcie, który absolwenta nie dotyczy wstawia się poziomą kreskę (np. w przypadku pkt. 6.1., gdy absolwent nie realizował praktyk ponadprogramowych i nie uzyskał żadnych nagród, wyróżnień).
5. Zaistniałe przerwy w studiach nie są zaznaczane w suplemencie.
6. Suplement pieczętuje się pieczęcią urzędową Uczelni na pierwszej stronie, w lewym górnym rogu, tuż przy zszyciu oraz w miejscu przeznaczonym na pieczęć urzędową w punkcie 7.3 (w obu miejscach używa się tzw. dużej pieczęci - średnica 36 mm, w kolorze czerwonym).
Karty suplementu zszywa się przy pomocy tzw. oczkownicy.
7. W przypadku utraty oryginału suplementu absolwent może wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie jego duplikatu.
 - 1) Wyraz „DUPLIKAT” oraz datę jego sporządzenia wpisuje się w kolorze czarnym pod napisem: „SUPLEMENT DO DYPLOMU ważny z dyplomem nr”. Poniżej podpis składa aktualnie urzędujący rektor lub upoważniony prorektor (w przypadku, gdy podpis składa prorektor pieczętka musi zawierać adnotację w brzmieniu: „z up. Rektora”), np.:

„SUPLEMENT DO DYPLOMU
ważny z dyplomem nr
DUPLIKAT
wystawiono dnia 30 czerwca 2016 r.”

.....
(podpis rektora)

- 2) W miejscu podpisu dziekana wpisuje się stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko oraz funkcję osoby, która podpisała suplement w oryginale (w przypadku gdy na oryginale podpisywał się dziekan).
8. Struktura suplementu i wskazówki dotyczące jego wypełnienia:

1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE

1.1. **Nazwisko**

Należy podać pełne nazwisko posiadacza dyplomu;

1.2. **Imiona**

Należy wpisać wszystkie imiona absolwenta;

1.3. **Data urodzenia** (dzień, miesiąc, rok)

np.: 22.09.1990;

1.4. **Numer albumu:** Podać numer albumu studenta.

2. INFORMACJE O DYPLOMIE

2.1. **Tytuł zawodowy**

Należy podać pełną nazwę określającą posiadane wykształcenie, tzn. tytuł zawodowy podany w oryginale dyplomu, w polskim brzmieniu, bez względu na wersję językową suplementu, w formie nieodmiennej

np. *licencjat, inżynier, magister*;

2.2. **Kierunek studiów i profil studiów:**

Należy wpisać:

1) kierunek studiów,

2) profil studiów,

np.: *mechanika i budowa maszyn; profil ogólnoakademicki*.

2.3. **Nazwa i status uczelni wydającej dyplom**

Należy podać:

1) pełną nazwę uczelni w oryginalnym brzmieniu (bez względu na wersję językową suplementu):

Politechnika Białostocka

2) status uczelni:

uczelnia publiczna

Politechnika Białostocka zwana dalej "Politechniką" utworzona została z dniem 1 grudnia 1949 roku jako Wieczorowa Szkoła Inżynierska (podstawa prawna: art. 98 ust. 1 dekretu z dnia 29 października 1947 roku o organizacji nauki i szkolnictwa wyższego, Dz. U. R. P. nr 66 poz. 415), przekształcona w 1964 roku na Wyższą Szkołę Inżynierską (podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 1964 roku Dz. U. nr 35, poz. 230) i następnie w 1974 roku w Politechnikę Białostocką (podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 września 1974 roku – Dz. U. nr 34, poz. 199).

Politechnika Białostocka działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668.), innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz na podstawie Statutu Politechniki Białostockiej.

2.4. **Nazwa i status uczelni prowadzącej studia (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3)**

Nie wymienia się nazw uczelni, w których student zaliczył część programu w ramach mobilności (np. w ramach programów Erasmus) lub z których przeniósł się na Politechnikę Białostocką.

Należy wypełnić: *jak wyżej*

2.5. **Język (języki) wykładowe/egzaminów**

Należy podać język(i) wykładowe i język(i), w których odbywały się egzaminy;

np. *język polski*.

3. **INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA**

3.1. **Poziom posiadanego wykształcenia**

Należy podać poziom uzyskanego wykształcenia oraz poziom kwalifikacji zgodny z ramami kwalifikacji:

1) w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia należy wypełnić: *pierwszego stopnia; kwalifikacja pełna na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji*;

2) w przypadku ukończenia studiów drugiego stopnia należy wypełnić: *drugiego stopnia; kwalifikacja pełna na poziomie siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji*.

3.2. **Czas trwania studiów według programu studiów**

Należy podać czas trwania studiów w latach lub w semestrach, z uwzględnieniem elementów składowych programu takich jak praktyki, oraz nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS,

np.: 3,5 roku, 210 punktów ECTS, w tym 3-tygodniowa praktyka zawodowa w wymiarze 4 punktów ECTS.

3.3. **Warunki przyjęcia na studia**

Należy wymienić rodzaje świadectw lub dyplomów uprawniających do podjęcia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia; jeżeli absolwent rozpoczął studia w innej uczelni, a ukończył je na Politechnice Białostockiej po przeniesieniu, wpisuje się zasady, które obowiązywały na PB w roku rozpoczęcia przez niego studiów wyższych, a nie w roku jego przeniesienia na PB, np.: *posiadane świadectwa dojrzałości, pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.*

4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH

4.1. **Forma studiów**

Należy wpisać jedną z dwóch form studiów stosowanych w polskim szkolnictwie wyższym (stacjonarne lub niestacjonarne); w przypadku absolwenta, który w trakcie realizacji programu przeniósł się z jednej formy studiów na inną, należy podać tę formę, w której student ukończył studia,

np.: *stacjonarna.*

4.2. **Efekty uczenia się**

Należy wpisać efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, zdefiniowane dla danego kierunku oraz poziomu kształcenia i prowadzące do uzyskania kwalifikacji (dyplomu) – zgodnie z odpowiednią uchwałą Senatu PB w sprawie efektów uczenia się dla kierunku studiów.

4.3. **Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS**

Należy opisać indywidualną ścieżkę kształcenia absolwenta, a zatem wymienia się:

- 1) wszystkie zrealizowane przedmioty z przypisanymi punktami ECTS i uzyskanymi ocenami (nie wpisuje się ocen niedostatecznych).
 - a) zrealizowane przedmioty należy wpisywać do programu studiów danego semestru, w którym rzeczywiście zostały zrealizowane, a nie semestru, do którego są przypisane w planie studiów;
 - b) jeżeli student przeniósł się na PB z innej uczelni (uczelni B), w suplemencie należy uwzględnić tylko te przedmioty z uczelni B, które dziekan danego Wydziału PB zaliczył na poczet programu studiów prowadzącego do uzyskania dyplomu. O nazwie przedmiotów zrealizowanych w uczelni B, wpisywanych w dokumentach PB, decyduje dziekan;
 - c) w przypadku studenta, który przerwał studia, a następnie wznowił je na studiach danego stopnia, należy wpisać tylko te z wcześniej zrealizowanych przedmiotów, które zostały uznane przez dziekana. Należy podać faktyczny rok, w którym uznany program był realizowany;
 - d) w przypadku studenta realizującego część programu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programów wymiany, należy wpisać przedmioty zrealizowane w tej uczelni i uznane na poczet kwalifikacji przez dziekana danego wydziału zgodnie z podpisanym przed wyjazdem studenta „Porozumieniem o programie zajęć” i dostarczonym z uczelni partnerskiej „Wykazem zaliczeń”. Nazwy przedmiotów zrealizowanych w uczelniach zagranicznych należy wpisać w oryginalnym brzmieniu zapisanym przez uczelnię partnerską w „Wykazie zaliczeń”. Można dodatkowo podać nazwę

przedmiotu w języku, w jakim sporządzony jest suplement. Oceny za te przedmioty należy wpisać zgodnie ze skalą ocen przyjętą w PB;

- 2) średnią ocenę z przebiegu studiów;
- 3) temat pracy dyplomowej (w suplemencie tłumaczonym na język angielski tytuł należy podać w języku polskim i w języku angielskim);
- 4) łączną liczbę punktów ECTS uzyskanych przez absolwenta;
- 5) wynik egzaminu dyplomowego.

Następnie należy podać dodatkowo zrealizowane przedmioty związane z dyscypliną, do której przyporządkowany jest studiowany kierunek, nie wliczane do średniej ocen z przebiegu studiów ani do wyniku ukończenia studiów,

np.:

- 1) *Zrealizowane przedmioty – oceny – punkty ECTS;*
- 2) *Średnia ocen z przebiegu studiów: ;*
- 3) *Temat pracy dyplomowej: ;*
- 4) *Łączna liczba uzyskanych punktów ECTS:;*
- 5) *Wynik egzaminu dyplomowego:*

Zrealizowane dodatkowe przedmioty związane z dyscypliną, do której przyporządkowany jest studiowany kierunek (nie wliczane do średniej oceny z przebiegu studiów, ani do wyniku ukończenia studiów):

4.4. System ocen i – o ile to możliwe – sposób ich przyznawania

Należy opisać skalę ocen stosowaną w PB, sposób obliczania średniej z przebiegu studiów oraz sposób obliczania wyniku ukończenia studiów, zgodnie z Regulaminem Studiów PB.

celujący 5,5

bardzo dobry 5

dobry plus 4,5

dobry 4

dostateczny plus 3,5

dostateczny 3

niedostateczny 2

Średnia ważona stanowi iloraz sumy iloczynów wag (punkty ECTS) i ocen z poszczególnych przedmiotów do sumy wag uzyskanych w toku studiów. Przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się wszystkie uzyskane przez studenta oceny, w tym oceny niedostateczne.

Ostateczny wynik studiów oblicza się według zasady: 0.6 średniej ocen z przebiegu studiów, 0.2 średniej z ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, 0.2 średniej z ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym. Ostateczny wynik do 3.25 oznacza ocenę dostateczną, od 3.26 do 3.75 ocenę dostateczną plus, od 3.76 do 4.25 ocenę dobrą, od 4.26 do 4.50 ocenę dobrą plus, od 4.51 do 5.0 ocenę bardzo dobrą. Ocenę celującą student może uzyskać, jeśli nie był karany przez komisję dyscyplinarną, w terminie złożył pracę dyplomową, uzyskał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz średnią ocen z przebiegu studiów, co najmniej 4.7.

4.5. Wynik ukończenia studiów

Podaje się wynik ukończenia studiów w oryginalnym brzmieniu (bez względu na wersję językową suplementu), zgodnie z zasadą przyjętą w Regulaminie Studiów PB,

np.: *bardzo dobry.*

5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

5.1. Dostęp do dalszego kształcenia

Należy podać, do jakich studiów wyższego poziomu kształcenia daje dostęp uzyskany dyplom.

np.: możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz studia podyplomowe.

5.2. **Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)**

Należy wpisać: prawo do ubiegania się o uprawnienia związane z kierunkiem studiów.

6. DODATKOWE INFORMACJE

6.1. **Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach**

Należy wpisać informacje:

- 1) o zaliczonych praktykach ponadprogramowych;
- 2) o innych dodatkowych osiągnięciach absolwenta, takich jak publikacje (efekt pracy np. w kołach naukowych), wyróżnienia, nagrody, wybitne osiągnięcia np. sportowe, które świadczą o zdobyciu dodatkowych umiejętności lub kompetencji.

Dodatkowe osiągnięcia studenta, wpisane w tym punkcie, powinny być udokumentowane i mieć związek z realizowaną dyscypliną, do której przyporządkowany jest studiowany kierunek.

6.2. **Źródła informacji**

Należy wpisać: www.pb.edu.pl; Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego 00 -529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, tel. 22 628 67 76, www.nauka.gov.pl; Polska Komisja Akredytacyjna, 00-515 Warszawa, ul. Żurawia 32/34, tel. 22 622 07 18, www.pka.edu.pl.

7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

7.1. **Data sporządzenia**

Należy wpisać datę sporządzenia suplementu do dyplomu; nie musi być ona zgodna z datą ukończenia studiów.

7.2. **Podpis i pieczęć imienna rektora albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie**

Suplement podpisuje prorektor z upoważnienia rektora. Pieczęć musi zawierać adnotację w brzmieniu: „z up. Rektora”.

7.3. **Pieczęć urzędowa uczelni**

Należy przystawić tzw. dużą pieczęć urzędową Uczelni – średnica 36 mm, w kolorze czerwonym.