

ZARZĄDZENIE NR 1002
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 19 września 2019 roku

- w sprawie zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej

Na podstawie art. 111 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), art. 295 i art. 296 ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w życie „Zasady powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej”, stanowiące załącznik do zarządzenia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do organizacji doktorantów.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawują prorektor ds. studenckich i prorektor ds. nauki w zakresie swoich kompetencji.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 964 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 29 maja 2019 roku w sprawie zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej z późniejszymi zmianami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej

Postanowienia ogólne

§ 1

Studenci Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”, mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, zwanych dalej „organizacjami”.

§ 2

1. Do zadań studentów założycieli organizacji, należy:
 - 1) przygotowanie informacji o powstaniu organizacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do „Zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania organizacji studenckich w Politechnice Białostockiej”, zwanych dalej „Zasadami”;
 - 2) opracowanie regulaminu organizacji uwzględniającego w szczególności:
 - a) nazwę organizacji i jej siedzibę,
 - b) cele i formy działalności,
 - c) prawa i obowiązki członków,
 - d) prawa i obowiązki opiekuna naukowego – w przypadku organizacji o charakterze naukowym, zwanych dalej „kołami naukowymi”,
 - e) funkcje i kompetencje zarządu, w tym tryb jego wyboru oraz czas trwania kadencji,
 - f) tryb uchwalania regulaminu organizacji oraz sposób wprowadzania w nim zmian,
 - g) warunki i sposób rozwiązywania organizacji,
 - h) zapis, że członkowie organizacji, w ramach jej działalności, nie mogą:
 - przyjmować darowizn w imieniu i na rzecz organizacji,
 - być stroną przy zawieraniu wszelkiego rodzaju umów w zakresie działalności organizacji,
 - realizować samodzielnie prac zleconych, wdrażać samodzielnie prac zleconych i własnych,
 - prowadzić samodzielnie działalności wydawniczej dotyczącej utworów, dzieł i wyników prac członków organizacji,
 - i) zastrzeżenie, że członkowie honorowi niebędący studentami, doktorantami lub pracownikami Uczelni muszą zapoznać się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym ochrony danych osobowych (treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do „Zasad”),
 - j) w przypadku organizacji innych niż koła naukowe powstanie organizacji musi zaopiniować Uczelniana Rada Samorządu Studentów Politechniki Białostockiej.
2. O powstaniu organizacji członkowie założyciele niezwłocznie informują rektora. Informację o powstaniu organizacji, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do „Zasad”, przedkładają do wiadomości rektorowi za pośrednictwem właściwego prorektora.
3. Rejestr organizacji działających w Uczelni prowadzi Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki.

Członkowie organizacji

§ 3

1. Członkami organizacji mogą być wyłącznie studenci i doktoranci Uczelni.
2. Osoby niebędące studentami lub doktorantami mogą być członkami honorowymi organizacji, na zasadach określonych w regulaminie organizacji. Członkowie honorowi nie mają czynnego ani biernego prawa wyborczego i nie mogą korzystać z finansowania ze środków Uczelni przeznaczonych na działalność organizacji.

Opiekunowie kół naukowych

§ 4

1. Opiekunem naukowym koła naukowego jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Opiekunem naukowym może zostać także nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, zatrudniony w Uczelni co najmniej 3 lata, którego działalność naukowa i dydaktyczna jest ściśle związana z zadaniami realizowanymi przez koło naukowe. Kandydata na opiekuna wskazują studenci założyciele lub studenci – członkowie koła naukowego.
2. Kandydaturę na opiekuna koła naukowego, po uzyskaniu zgody kandydata, opiniuje dziekan.
3. Koło, przy pozytywnej opinii dziekana, może mieć więcej niż jednego opiekuna.
4. W przypadku kół międzywydziałowych koło powinno mieć opiekuna z każdego wydziału, na którym funkcjonuje.
5. Opiekuna koła naukowego powołuje prorektor ds. studenckich.

Działalność organizacji

§ 5

1. Podstawą działania organizacji jest regulamin.
2. Zarząd organizacji jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowej dokumentacji swojej działalności. Dokumentacja jest przechowywana w miejscu wskazanym w Informacji o powstaniu organizacji.
3. Zarząd organizacji informuje rektora o wszelkich zmianach dotyczących funkcjonowania organizacji, w terminie 14 dni od dokonania tych zmian, w tym o zawieszeniu działalności organizacji. Informację o zawieszeniu działalności organizacji, nie dłuższym niż na okres dwóch lat, należy złożyć na wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 do „Zasad”.
4. Rektor uchyla akt wydany przez zarząd organizacji niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, odpowiednio Regulaminem Studiów Politechniki Białostockiej, Regulaminem Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej, Regulaminem Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej lub regulaminem tej organizacji.

Finansowanie działalności

§ 6

1. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań organizacji.
2. Działalność organizacji może być wspomagana, za zgodą rektora, przez osoby lub instytucje z zewnątrz.

3. Działalność kół naukowych jest finansowana głównie z funduszu wydziału. Decyzję o dostępie do aparatury naukowo-dydaktycznej, zakupie materiałów do funkcjonowania koła, umożliwieniu uczestniczenia w pracach naukowo-badawczych prowadzonych przez wydział i związanych z tematyką naukowo-badawczą, którą zajmuje się koło, podejmuje dziekan.
4. Sprawy finansowe organizacji prowadzi student wyznaczony przez zarząd, a w przypadku koła naukowego – opiekun naukowy koła, który w szczególności:
 - 1) sporządza wnioski o zakup i umów;
 - 2) opisuje dokumenty finansowe;
 - 3) rejestruje wydatki organizacji.
5. Sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie z otrzymanych środków organizacji przedstawiają rektorowi, za pośrednictwem właściwego prorektora, do końca stycznia ze środków otrzymanych w poprzednim roku kalendarzowym. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do „Zasad”.
6. Zasady finansowania organizacji reguluje odrębne zarządzenie rektora.

Rozwiązywanie organizacji

§ 7

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez organizację przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Uczelni, odpowiednio Regulaminu Studiów Politechniki Białostockiej, Regulaminem Studiów Doktoranckich Politechniki Białostockiej, Regulaminem Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej lub regulaminu organizacji rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje organizację.
2. W przypadku stwierdzenia zaprzestania przez organizację działalności, w tym niewznowienia działalności po jej zawieszeniu, zarząd rozwiązuje organizację i informuje o tym rektora. Informację o rozwiązaniu koła naukowego potwierdza dziekan.