

ZARZĄDZENIE NR 1051
Rrektora Politechniki Białostockiej
z dnia 16 grudnia 2019 roku

- w sprawie utworzenia „Bazy wiedzy i uczelnianego repozytorium dorobku i aktywności zawodowej pracowników i doktorantów Politechniki Białostockiej” oraz ustalenia Regulaminu Bazy wiedzy i uczelnianego repozytorium dorobku i aktywności zawodowej pracowników i doktorantów Politechniki Białostockiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 82/V/XV/2017 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Zarządzania Własnością Intelktualną na Politechnice Białostockiej oraz w związku z Zarządzeniem Nr 977 Rrektora Politechniki Białostockiej z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej oraz oceny okresowej nauczycieli akademickich zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się w Politechnice Białostockiej system rejestracji i archiwizacji dorobku i aktywności zawodowej pracowników i doktorantów Politechniki Białostockiej o nazwie „Baza wiedzy i uczelniane repozytorium dorobku i aktywności zawodowej pracowników i doktorantów Politechniki Białostockiej”, zwany dalej „Bazą Wiedzy PB”.
2. Baza Wiedzy PB zastępuje dotychczasowy system „Baza publikacji i dorobku artystycznego pracowników i doktorantów Politechniki Białostockiej”.

§ 2

1. Zasady rejestrowania, udostępniania oraz archiwizacji dorobku i aktywności zawodowej pracowników i doktorantów Politechniki Białostockiej, określa Regulamin Bazy wiedzy i uczelnianego repozytorium dorobku i aktywności zawodowej pracowników i doktorantów Politechniki Białostockiej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się pracowników Politechniki Białostockiej zatrudnionych na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz doktorantów Politechniki Białostockiej do zgłaszania dorobku naukowego i osiągnięć naukowych do systemu Baza Wiedzy PB, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia sprawują: prorektor ds. nauki, prorektor ds. współpracy międzynarodowej oraz prorektor ds. rozwoju w zakresie nadzoru nad Uczelnianym Centrum Informatycznym.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 8/96 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 1 lutego 1996 roku w sprawie rejestracji prac badawczych wykonywanych w Uczelni oraz publikowanego dorobku naukowego pracowników Politechniki Białostockiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis

**REGULAMIN BAZY WIEDZY I UCZELNIANEGO REPOZYTORIUM DOROBKU
I AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ PRACOWNIKÓW I DOKTORANTÓW POLITECHNIKI
BIAŁOSTOCKIEJ**

§ 1

1. W Politechnice Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”, działa „Baza wiedzy i uczelniane repozytorium dorobku i aktywności zawodowej pracowników i doktorantów Politechniki Białostockiej”, zwana dalej „Bazą Wiedzy PB”.
2. Celem funkcjonowania Bazy Wiedzy PB jest:
 - 1) informowanie o dorobku i aktywności zawodowej pracowników i doktorantów Uczelni;
 - 2) dostarczanie danych do raportów i sprawozdań na potrzeby oceny dyscyplin lub oceny nauczycieli akademickich Uczelni, w tym monitorowanie stanu przygotowania do ewaluacji poszczególnych jednostek w ramach dyscyplin;
 - 3) informowanie o liczbie punktów nadawanych publikacjom zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem oceny nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej;
 - 4) zabezpieczenie dorobku Uczelni poprzez cyfrową archiwizację zarejestrowanych dokumentów;
 - 5) promowanie dorobku Uczelni i wspieranie edukacji.
3. Baza Wiedzy PB dostępna jest bez logowania dla każdego użytkownika Internetu na stronie <https://bazawiedzy.pb.edu.pl>.

§ 2

1. W Bazie Wiedzy PB są obligatoryjnie rejestrowane dorobek i aktywności zawodowe pracowników i doktorantów Uczelni. W celu uzyskania kompletnej ewidencji dorobku możliwe jest uzupełnianie bazy o utwory upowszechnione przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Rejestracji w Bazie Wiedzy PB podlegają:
 - 1) utwory upowszechnione w formie drukowanej lub elektronicznej:
 - a) artykuły opublikowane w czasopismach naukowych oraz innych wydawnictwach ciągłych,
 - b) monografie, podręczniki, skrypty oraz inne wydawnictwa zwarte,
 - c) rozdziały w monografiach, podręcznikach, skryptach i innych wydawnictwach zwartych,
 - d) referaty opublikowane w materiałach konferencyjnych,
 - e) recenzje opublikowane w czasopismach,
 - f) tłumaczenia tekstów zagranicznych,
 - g) redakcja naukowa monografii, podręcznika, skryptu oraz innego wydawnictwa zwanego lub ciągłego,
 - h) inne np.: hasła w encyklopediach, słownikach, leksykonach, raporty, rozprawy doktorskie, publikacje popularnonaukowe i abstrakty, posiadające numery: ISBN, ISMN, ISSN, DOI;
 - 2) aktywności zawodowe z zakresu sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki;
 - 3) prace dyplomowe i podyplomowe wypromowane przez pracowników Uczelni.
3. Rejestracji w Bazie Wiedzy PB podlegają:
 - 1) wyłącznie publikacje, których proces wydawniczy zakończył się;

- 2) wyłącznie aktywności zawodowe z zakresu sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, które się odbyły.
4. Rejestracji w Bazie Wiedzy PB nie podlegają:
- 1) utwory objęte klauzulą tajności;
 - 2) publikacje i aktywności zawodowe, opatrzone inną afiliacją niż Uczelni, za wyjątkiem osiągnięć z zakresu sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, do których zalicza się również osiągnięcia powstałe bez związku z zatrudnieniem lub kształceniem w podmiocie.
5. Każda publikacja lub aktywność zawodowa jest rejestrowana w Bazie Wiedzy PB jednokrotnie, niezależnie od liczby autorów i ich afiliacji.
6. Dane o publikacjach wprowadzone do Bazy Wiedzy PB będą przekazywane do Polskiej Bibliografii Naukowej zwanej dalej „PBN”, która jest częścią Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on. Publikacje niezarejestrowane w Bazie Wiedzy PB lub publikacje opatrzone inną afiliacją niż Uczelni nie zostaną włączone do zasobu PBN.

§ 3

1. W Bazie Wiedzy PB mogą być archiwizowane i udostępniane pełne teksty opublikowanych utworów stanowiących dorobek Uczelni, pracowników i doktorantów Uczelni. Deponowane utwory stanowią własność intelektualną autorów i są chronione prawem autorskim.
2. Autor może zdeponować utwór nieodpłatnie na podstawie otwartych licencji Creative Commons lub licencji udzielonej Uczelni. Wzory wniosków o zdeponowanie utworu w Bazie Wiedzy PB w zależności od rodzaju licencji, stanowią załączniki nr 1-3 do Regulaminu.
3. W przypadku współautorstwa autor, który będzie deponował utwór i jednocześnie udzielał licencji, musi uzyskać pisemną zgodę wszystkich współautorów na umieszczenie publikacji w Bazie Wiedzy PB i w zakresie udzielonej licencji. W tym celu przedkłada oświadczenie zawarte w załącznikach nr 2 i nr 3 do Regulaminu.
4. Autor odpowiada za ewentualne naruszenie praw autorskich i majątkowych osób trzecich, w tym wydawcy, w stosunku do zgłoszonego do Bazy Wiedzy PB utworu.
5. Rozprawy doktorskie mogą podlegać archiwizowaniu. Zasady deponowania i procedura przekazywania wersji elektronicznej pełnych tekstów prac doktorskich do Bazy Wiedzy PB określona zostanie w odrębnym zarządzeniu.

§ 4

1. Pracownicy i doktoranci Uczelni, którzy publikując lub upowszechniając utwory podają afiliację „Politechnika Białostocka” lub jej odpowiedniki obcojęzyczne wskazane w Statucie Politechniki Białostockiej albo przedstawiają w Uczelni te utwory, jako swój dorobek badawczy lub dydaktyczny, są zobowiązani do:
 - 1) bieżącego przekazywania redaktorom Bazy Wiedzy PB do wglądu oryginału lub kopii utworów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 w celu sporządzenia poprawnego opisu bibliograficznego;
 - 2) bieżącego kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku oraz danych widocznych w profilu autora (nazwisko, tytuł naukowy itp.).
2. Jeśli w publikacji wymieniono więcej niż jedną afiliację lub nie wymieniono żadnej, wymagane jest oświadczenie autora wskazujące jednostkę, w której jest on zatrudniony lub odbywa kształcenie.

Oświadczenie o afiliacji zamieszczone jest w formularzu do rejestracji utworu w Bazie Wiedzy PB (załącznik nr 4 do Regulaminu).

3. Autor ma prawo odwołać się do prorektora właściwego ds. nauki w przypadku wątpliwości dotyczących rejestrowania i archiwizowania dorobku w Bazie Wiedzy PB. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia. Prorektor podejmując decyzję bierze pod uwagę opinię Biblioteki Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „Biblioteką”.

§ 5

1. Jednostką odpowiedzialną za poprawne funkcjonowanie Bazy Wiedzy PB jest Biblioteka, a w szczególności:
 - 1) Biblioteczne Centrum Informatyczne – w zakresie administrowania systemem informatycznym do obsługi Bazy Wiedzy PB i nadawania uprawnień do edycji danych;
 - 2) Oddział Informacji Naukowej – w zakresie wprowadzania i archiwizowania danych dotyczących dorobku publikacyjnego oraz przyporządkowania punktacji zarejestrowanym utworom;
 - 3) Oddział Opracowania Zbiorów – w zakresie digitalizacji zbiorów;
 - 4) Biblioteka Wydziału Architektury – w zakresie rejestracji aktywności zawodowej z zakresu sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki.
2. Biblioteka ma prawo do ograniczenia dostępu lub usunięcia bez zgody autora wersji cyfrowej utworu, w stosunku do którego zgłoszono naruszenie praw autorskich i majątkowych. O otrzymaniu zgłoszenia i podjętych w związku z tym działaniach, Biblioteka ma obowiązek powiadomić kierownika jednostki, która była wskazana przy afiliacji autora, a także autora utworu.
3. Do zadań Bibliotecznego Centrum Informatycznego należy:
 - 1) występowanie do rektora z wnioskiem o zmiany w zakresie zasad i organizacji funkcjonowania Bazy Wiedzy PB;
 - 2) nadzór nad oprogramowaniem, w tym zgłaszanie producentowi stwierdzonych błędów i wad w funkcjonowaniu systemu;
 - 3) współpraca z jednostką określoną w § 6 w kwestiach technicznych i merytorycznych związanych z funkcjonowaniem systemu;
 - 4) prowadzenie listy redaktorów i innych osób upoważnionych do edycji danych w systemie oraz zarządzanie uprawnieniami (rolami) redaktorów; bieżące aktualizowanie tych danych na potrzeby systemu autoryzacji prowadzonego przez jednostkę określoną w § 6;
 - 5) instruktaż oraz zapewnienie bieżącej pomocy redaktorom w zakresie obsługi i wprowadzania danych do Bazy Wiedzy PB;
 - 6) informowanie redaktorów, we współpracy z jednostką określoną w § 6, o bieżących zmianach i aktualizacjach oprogramowania i zasadach funkcjonowania systemu;
 - 7) sporządzanie raportów i sprawozdań na potrzeby rektora, Senatu i innych jednostek Uczelni oraz przekazywanie danych do systemów centralnych (np. PBN);
 - 8) prowadzenie strony internetowej Bazy Wiedzy PB.
4. Do zadań Oddziału Informacji Naukowej należy:
 - 1) decydowanie o rejestracji i zakwalifikowaniu zgłoszonej publikacji do określonej kategorii w Bazie Wiedzy PB;
 - 2) bieżące rejestrowanie publikacji wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 3) archiwizowanie pełnych tekstów utworów;
 - 4) oznaczanie w systemie uprawnień określających poziom dostępu do pliku z treścią utworu;

- 5) prowadzenie bieżącej korekty danych;
 - 6) prowadzenie dokumentacji (gromadzenie i archiwizowanie oświadczeń) dotyczącej zasad udostępniania zarchiwizowanych plików cyfrowych;
 - 7) współdziałanie z innymi jednostkami Uczelni, a w szczególności z Działem Spraw Personalnych i Działem Nauki w zakresie dbałości o poprawność wprowadzanych danych dotyczących autorów, niedopuszczanie do powstawania zbędnych powtórzeń, wnioskowanie o usuwanie błędów w systemie, zgłaszanie informacji o konieczności modyfikacji pól zastrzeżonych do edycji oraz uwag o funkcjonowaniu systemu;
 - 8) udzielanie wyjaśnień w zakresie edycji danych i funkcjonalności bazy, w tym: zasad wprowadzania danych i archiwizowania plików cyfrowych, określania uprawnień do udostępniania utworów wynikających z praw autorskich, spraw organizacyjnych i merytorycznych dotyczących procesu gromadzenia i udostępniania danych;
 - 9) przygotowywanie informacji na stronę internetową Bazy Wiedzy PB;
 - 10) promowanie Bazy Wiedzy PB w środowisku Uczelni oraz systemach i serwisach informacji naukowej.
5. Do zadań Oddziału Opracowania Zbiorów należy digitalizacja zbiorów.
 6. Do zadań Biblioteki Wydziału Architektury należy:
 - 1) wprowadzanie danych o aktywności zawodowej z zakresu sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki;
 - 2) współdziałanie z innymi jednostkami Uczelni w zakresie dbałości o poprawność wprowadzanych danych.

§ 6

1. Uczelniane Centrum Informatyczne Politechniki Białostockiej jest odpowiedzialne za utrzymanie platformy sprzętowo-systemowej Bazy Wiedzy PB.
2. Do zadań jednostki, wskazanej w ust. 1, należy:
 - 1) zapewnienie infrastruktury informatycznej, w tym platformy sprzętowej oraz systemowej, w zakresie niezbędnym do bieżącego funkcjonowania Bazy Wiedzy PB oraz obsługi systemu autoryzacji (identyfikacji) redaktorów i osób upoważnionych do edycji danych;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa gromadzonych danych, w tym tworzenie i przechowywanie kopii bezpieczeństwa dla Bazy Wiedzy PB oraz gromadzonych danych i treści utworów w wersji cyfrowej;
 - 3) współpraca z Bibliotecznym Centrum Informatycznym w zakresie bieżącego funkcjonowania Bazy Wiedzy PB, w tym udzielanie pomocy w kwestiach technicznych związanych z dostępnością Bazy Wiedzy PB;
 - 4) ustalanie, we współpracy z Bibliotecznym Centrum Informatycznym, harmonogramów tzw. okien serwisowych, umożliwiających realizację przeglądów konserwacyjnych, w szczególności baz danych, składających się na Bazę Wiedzy PB;
 - 5) pomoc techniczna w scalaniu baz lokalnych z Bazą Wiedzy PB w terminach i zakresie uzgodnionym z zainteresowaną jednostką i Biblioteką;
 - 6) pobieranie z systemu Archiwum Prac Dyplomowych danych bibliograficznych prac dyplomowych i podyplomowych wraz z linkami.