

UCHWAŁA NR 495/XXIX/XV/2019
Senatu Politechniki Białostockiej
z dnia 28 listopada 2019 roku

- w sprawie określenia „Zasad i trybu funkcjonowania rad dyscyplin w Politechnice Białostockiej”

Senat Politechniki Białostockiej, działając na podstawie art. 28 ust. 2 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), § 32 ust. 1 pkt 34 Statutu Politechniki Białostockiej oraz § 2 ust. 14 Uchwały Nr 453/XXVI/XV/2019 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia „Statutu Politechniki Białostockiej”, postanawia:

§ 1

Określić „Zasady i tryb funkcjonowania rad dyscyplin w Politechnice Białostockiej”, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis

Załącznik do Uchwały Nr 495/XXIX/XV/2019 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 28 listopada 2019 roku

ZASADY I TRYB FUNKCJONOWANIA RAD DYSCYPLIN W POLITECHNICE BIAŁOSTOCKIEJ

§ 1

1. W Politechnice Białostockiej funkcjonują rady dyscyplin powołane przez Senat na mocy art. 85 ust. 1 Statutu Politechniki Białostockiej.
2. Przewodniczącym rady dyscypliny jest osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego powołana przez rektora.
3. W skład rady dyscypliny wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu;
 - 2) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy złożyli oświadczenia o reprezentowaniu danej dziedziny i dyscypliny, w której prowadzą działalność naukową w co najmniej 50%;
 - 3) adiunkci, którzy posiadają stopień doktora habilitowanego i złożyli oświadczenia o reprezentowaniu danej dziedziny i dyscypliny, w której prowadzą działalność naukową w co najmniej 75%.
4. Na pierwszym posiedzeniu rady dyscypliny, na wniosek przewodniczącego, członkowie rady powołują zastępcę przewodniczącego rady.
5. Zastępca przewodniczącego rady zastępuje przewodniczącego we wszystkich działaniach podczas nieobecności przewodniczącego.
6. Przewodniczący rady dyscypliny sprawuje nadzór nad prowadzeniem dokumentacji funkcjonowania rady dyscypliny.

§ 2

1. Zadania rady dyscypliny określone są w Statucie Uczelni, uchwałach Senatu Uczelni oraz innych wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni.
2. Do zadań rady dyscypliny należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kandydatów do tytułu doktora honoris causa;
 - 2) przeprowadzanie postępowania o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie;
 - 3) wskazywanie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego oraz recenzentów w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w danej dyscyplinie;
 - 4) opiniowanie zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
 - 5) opiniowanie wniosków w sprawie nostryfikacji stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki;
 - 6) proponowanie limitu miejsc dla doktorantów szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie;
 - 7) merytoryczny nadzór nad kształceniem doktorantów na studiach doktoranckich;
 - 8) współpraca ze Szkołą Doktorską w zakresie kształcenia doktorantów;

- 9) opiniowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 10) opiniowanie utworzenia szkoły doktorskiej;
- 11) opiniowanie kandydata na kierownika dyscypliny w szkole doktorskiej;
- 12) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednostki prowadzącej działalność naukową określonej w regulaminie organizacyjnym;
- 13) opiniowanie kandydatów do instytucji środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 14) opiniowanie spraw zgłoszonych przez dyrektora instytutu.

§ 3

1. Rada dyscypliny obraduje na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący rady dyscypliny nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący rady dyscypliny z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej jednej trzeciej składu rady dyscypliny. Dziekan wydziału zapewnia pomieszczenie na posiedzenie rady dyscypliny.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący rady dyscypliny przez wysyłanie zawiadomienia wraz z ustalonym przez niego porządkiem obrad do członków rady za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
4. Projekt porządku obrad rady dyscypliny ustala przewodniczący rady na podstawie zgłoszonych spraw.
5. Obradom rady dyscypliny przewodniczy przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego.
6. Rada dyscypliny zatwierdza zwykłą większością głosów porządek obrad zgłoszony przez przewodniczącego lub zastępcę prowadzącego posiedzenie.
7. Sprawy zgłoszone do porządku obrad rada dyscypliny może, za zgodą przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego, zdjąć z porządku obrad, bezwzględną większością głosów.
8. Sprawy referuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego lub wyznaczona przez nich osoba.
9. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący lub zastępca przewodniczącego zamyka posiedzenie rady dyscypliny.
10. Rada dyscypliny może powołać komisje lub zespoły, wyznaczając zakres ich działania.

§ 4

1. Rada dyscypliny podejmuje uchwały na posiedzeniach przy obecności co najmniej połowy liczby członków rady zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie przewiduje innych wymagań.
2. Uchwały rady dyscypliny są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3 - 4.
3. W głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady dyscypliny, podejmowane są uchwały w sprawach:
 - 1) zaopiniowania przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w Uczelni;
 - 2) wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
 - 3) zaopiniowania nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego;

- 4) dopuszczenia lub odmowy dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
 - 5) spełnienia lub niespełnienia przez kandydata kryteriów do nadania lub odmowy nadania stopnia doktora wraz z wnioskiem o nadanie lub odmowę nadania stopnia doktora;
 - 6) wyznaczenia promotora lub promotorów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 7) wnioskowania o wyróżnienie rozprawy doktorskiej;
 - 8) zaopiniowania nabycia przez kandydata uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 9) innych sprawach, szczegółowo określonych w wewnętrznych aktach normatywnych.
4. W głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady, podejmowane są uchwały na zarządzenie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego prowadzącego posiedzenie, a także w sprawie:
 - 1) zaopiniowania przeprowadzenia lub odmowy przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora w Uczelni;
 - 2) zasadności odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 3) składu członków komisji doktorskiej;
 - 4) innych sprawach, szczegółowo określonych w wewnętrznych aktach normatywnych.
 5. Przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za przyjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu. Głosy wstrzymujące się nie są doliczane do głosów przeciwnych.
 6. Przez podjęcie uchwały bezwzględną większością głosów, należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej przyjęciem oddano co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, obejmujących głosy przeciwne i wstrzymujące się.
 7. Uchwały podpisuje przewodniczący rady dyscypliny lub zastępca przewodniczącego prowadzący posiedzenie, na którym uchwały zostały podjęte.
 8. Z posiedzenia rady dyscypliny sporządzany jest protokół, w którym uwzględnia się porządek posiedzenia, zapis przebiegu dyskusji nad poszczególnymi sprawami oraz wyniki głosowań. Załącznikami do protokołu są: lista obecności, uchwały, protokoły komisji skrutacyjnej, karty z wynikami głosowań tajnych w zamkniętych kopertach. Protokół podpisuje przewodniczący rady dyscypliny lub zastępca przewodniczącego prowadzący posiedzenie.
 9. Uchwały rady dyscypliny i protokoły z posiedzeń są przechowywane w Sekretariacie wydziału.