

STATUT
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

Uchwalony przez Senat Politechniki Białostockiej
w dniu 27 czerwca 2019 roku

Spis treści

MISJA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ	3
DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ II. ODZNACZENIA.....	7
DZIAŁ III. ORGANY UCZELNI.....	10
Rozdział I. Rada Uczelni.....	10
Rozdział II. Rektor	13
Rozdział III. Senat.....	16
DZIAŁ IV. WYBORY I POWOŁANIE ORGANÓW UCZELNI.....	24
Rozdział I. Wybory członków senatu i rektora	24
Rozdział II. Powołanie rady Uczelni.....	28
DZIAŁ V. ORGANIZACJA UCZELNI.....	31
Rozdział I. Osoby pełniące funkcje kierownicze	31
Rozdział II. Regulamin organizacyjny	31
Rozdział III. Typy jednostek organizacyjnych	32
Rozdział IV. System biblioteczno-informacyjny	32
DZIAŁ VI. WEWNĘTRZNY NADZÓR NAD AKTAMI NORMATYWNYMI	34
DZIAŁ VII. PRACOWNICY	35
DZIAŁ VIII. DYDAKTYKA	48
DZIAŁ IX. NAUKA	51
DZIAŁ X. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE UCZELNI	56
DZIAŁ XI. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	59
DZIAŁ XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA	61
Rozdział I. Nauczyciel akademicki	61
Rozdział II. Student i doktorant	63
DZIAŁ XIII. ZGROMADZENIA.....	65
DZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	67
Załącznik do Statutu Politechniki Białostockiej	68

MISJA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

W swoich działaniach Politechnika Białostocka, zwana dalej „Uczelnią”, kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych, wolności twórczości artystycznej oraz autonomii społeczności akademickiej. Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki. Uczelnia współpracuje z otoczeniem gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo formach działalności, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym. Uczelnia realizuje misję o szczególnym znaczeniu dla państwa i narodu: wnosi kluczowy wkład w innowacyjność gospodarki, przyczynia się do rozwoju kultury oraz współkształtuje standardy moralne obowiązujące w życiu publicznym.

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut Politechniki Białostockiej, zwany dalej „Statutem”, jest najwyższym wewnętrznym aktem normatywnym Uczelni.
2. Statut określa zasady organizacji i funkcjonowania Politechniki Białostockiej, w tym:
 - 1) sposób powoływania i odwoływania organów Uczelni, w tym podmioty uprawnione do wskazywania kandydatów na rektora, oraz sposób organizowania wyborów do organów Uczelni;
 - 2) skład rady Uczelni oraz senatu;
 - 3) zasady i tryb funkcjonowania rady Uczelni, senatu i kolegium elektorów;
 - 4) zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni;
 - 5) typy jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - 6) funkcje kierownicze w Uczelni;
 - 7) zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływania;
 - 8) tryb nadawania tytułu doktora honoris causa;

- 9) zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię;
 - 10) zasady dysponowania mieniem Uczelni;
 - 11) tryb nadawania regulaminu organizacyjnego;
 - 12) przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.
3. Statut uchwała Senat Politechniki Białostockiej, zwany dalej „senatem”, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii Rady Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „radą Uczelni”, wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.

§ 2

1. Politechnika Białostocka jest akademicką uczelnią publiczną, utworzoną w dniu 1 grudnia 1949 roku jako Wieczorowa Szkoła Inżynierska, z dniem 1 sierpnia 1964 roku przekształconą w Wyższą Szkołę Inżynierską, a z dniem 1 października 1974 roku w Politechnikę Białostocką.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz na podstawie Statutu.
3. Uczelnia ma osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Białystok.
4. Uczelnia używa następujących nazw oraz skrótów, w tym w tłumaczeniu na języki obce:
 - 1) „Politechnika Białostocka” (skrót: PB) – w języku polskim;
 - 2) „Białystok University of Technology” (skrót: BUT) – w języku angielskim;
 - 3) „Белостокский технологический университет” (skrót: БТУ) – w języku rosyjskim;
 - 4) „Bjalistoka Teknika Universitato” (skrót: BTU) – w języku esperanto;
 - 5) „比亚维斯托克理工大学” – w języku chińskim.

§ 3

1. Uczelnia ma sztandar, godło i okrągłą pieczęć.
2. Wzór i opis godła i sztandaru określa załącznik do Statutu.
3. Zasady używania godła, sztandaru i pieczęci ustala rektor po uzyskaniu opinii senatu.
4. Uczelnia może posiadać system identyfikacji wizualnej, którego wzór i zasady stosowania ustala rektor po uzyskaniu opinii senatu.

§ 4

1. Uczelnia organizuje uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz uroczystości wręczania dyplomów doktora honoris causa, doktora habilitowanego i doktora oraz innych godności honorowych przyznawanych w Uczelni.
2. Dzień 1 grudnia ustanowiony jest oficjalnym świętem Uczelni.

§ 5

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.

§ 6

Nadzór nad funkcjonowaniem Uczelni sprawuje minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w zakresie określonym Ustawą.

§ 7

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych, archiwalnych, historycznych i muzealnych;

- 10) współpraca z otoczeniem gospodarczym Uczelni oraz innymi krajowymi i zagranicznymi podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte dla członków wspólnoty Uczelni.

§ 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami. Pod patronatem Uczelni mogą działać stowarzyszenia absolwentów.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów na rynku pracy.
3. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 10

1. Uczelnia może należeć do stowarzyszeń oraz organizacji krajowych i zagranicznych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Uczelnia współpracuje z otoczeniem gospodarczym oraz innymi krajowymi i zagranicznymi podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo formach działalności, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie dydaktycznym.

DZIAŁ II. ODZNACZENIA

§ 11

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje senat, na wniosek rektora, osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego, politycznego lub biznesu.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy lub rada Uczelni. Propozycja wraz z uzasadnieniem obejmującym informację o kandydacie jest przedkładana rektorowi w formie pisemnej.
4. Po dokonaniu oceny zasadności wniosku, rektor przekazuje wniosek do senatu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, na posiedzeniu senatu prezentuje rektor.
6. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą senatu, podjętą większością dwóch trzecich głosów.
7. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje senat bezwzględną większością głosów, po uzyskaniu dwóch recenzji w danej sprawie, o które zwraca się rektor i po otrzymaniu uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych) instytucji, w których są zatrudnieni recenzenci.

§ 12

1. Osobie, która pełniła funkcję rektora w poprzedniej kadencji, urzędujący rektor może nadać tytuł honorowego rektora na czas trwania swojej kadencji.
2. Tytuł honorowego rektora nadaje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Honorowy rektor może, bez prawa otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia, uczestniczyć w działalności naukowej, pedagogicznej, społecznej i organizacyjnej Uczelni jako osoba pełniąca funkcję doradcą urzędującego rektora.

§ 13

1. Szczególnie zasłużeni pracownicy, a także inne osoby i podmioty, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, są honorowani odznaką „Zasłużony dla Politechniki Białostockiej”.

2. Odznakę „Zasłużony dla Politechniki Białostockiej” przyznaje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Wzór i opis odznaki „Zasłużony dla Politechniki Białostockiej” oraz regulamin jej przyznawania określa senat.

§ 14

1. Profesorowi uczelni krajowej lub zagranicznej, może być nadany tytuł honorowego profesora Uczelni.
2. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a wnoszącej szczególny wkład w wypełnianie jej zadań statutowych, może być nadany tytuł honorowego wykładowcy Uczelni.
3. Tytuł honorowego profesora i honorowego wykładowcy nadaje rektor, na wniosek członka wspólnoty Uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu, osobie, która w szczególny sposób zasłużyła się dla nauki, dydaktyki lub sztuki.

§ 15

1. Osobie posiadającej tytuł profesora, za szczególne zasługi dla Uczelni w rozwoju nauki lub sztuki, może zostać nadany tytuł profesora seniora.
2. Profesor senior powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać staż pracy naukowej lub staż pracy dydaktycznej wynoszący co najmniej 30 lat;
 - 2) być zatrudnionym na Uczelni co najmniej 10 lat łącznie na stanowiskach profesorskich w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) wypromować nie mniej niż 5 doktorów nauk.
3. Tytuł profesora seniora może być nadany profesorowi, który ukończył 67 rok życia lub 70 lat w przypadku osób zatrudnionych na podstawie mianowania.
4. Tytuł profesora seniora nadaje rektor, na wniosek członka wspólnoty Uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Profesor senior może uczestniczyć w działalności naukowej, dydaktycznej społecznej i organizacyjnej Uczelni, a także brać udział w komisjach doraźnych i stałych w Uczelni.

§ 16

1. Rektor może przyznać medal „Za ukończenie studiów z wyróżnieniem” absolwentom Uczelni, którzy otrzymali dyplom z wyróżnieniem.

2. Zasady przyznawania medalu, o którym mowa w ust. 1, oraz jego wzór i opis określa regulamin uchwalany przez senat.

§ 17

1. Rektor może nadać tytuł honorowego ambasadora Politechniki Białostockiej, z własnej inicjatywy lub na wniosek Stowarzyszeń Absolwentów Politechniki Białostockiej.
2. Honorowym ambasadorem może zostać osoba, która ukończyła studia w Uczelni oraz posiada wybitne osiągnięcia w szczególności w zakresie polityki, sportu, kultury i sztuki, edukacji, nauki, biznesu, działalności społecznej i charytatywnej.
3. Honorowy ambasador powinien promować i podkreślać związek z Uczelnią.
4. Regulamin nadawania tytułu honorowego ambasadora Politechniki Białostockiej ustala rektor.

§ 18

Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

DZIAŁ III. ORGANY UCZELNI

§ 19

1. Organami Uczelni są:
 - 1) rada Uczelni;
 - 2) rektor;
 - 3) senat.
2. Organy Uczelni wykonują zadania wskazane w Ustawie oraz w Statucie.
3. Udział członków organów w posiedzeniach tych organów, jak również w posiedzeniach komisji powołanych przez senat, jest obowiązkowy.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.

Rozdział I. Rada Uczelni

§ 20

1. Do zadań rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu Statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 4) wybór firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
 - 5) wyrażanie zgody na rozporządzanie mieniem Uczelni o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł;
 - 6) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 7) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 8) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 9) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora;
 - 10) składanie wniosku do ministra w sprawie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora;
 - 11) przyznawanie rektorowi dodatku zadaniowego na zasadach określonych w Ustawie;
 - 12) uchwalanie programu naprawczego;

- 13) wyrażanie stanowiska w innych sprawach przedstawionych przez rektora.
2. Rada Uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności, na pierwszym posiedzeniu senatu w danym roku kalendarzowym.
3. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania w zakresie nieuregulowanym w Statucie.

§ 21

1. W skład rady Uczelni wchodzi:
 - 1) 6 osób powoływanych przez senat, w tym:
 - a) 4 osoby spoza wspólnoty Uczelni,
 - b) 2 osoby ze wspólnoty Uczelni, w tym co najmniej 1 nauczyciel akademicki;
 - 2) przewodniczący Samorządu Studenckiego Uczelni, wybrany zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego.
2. Członkiem rady Uczelni może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) w przypadku członków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, posiada wykształcenie wyższe;
 - 7) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
3. Do członków rady Uczelni nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182, z późn. zm.).
4. Członkostwa w radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 22

1. Kadencja rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z dniem 1 stycznia roku następującego po roku rozpoczęcia kadencji senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

§ 23

1. Przewodniczący reprezentuje radę Uczelni, kieruje jej pracami oraz zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy, na wniosek trzech członków rady Uczelni lub na wniosek rektora.
2. Przewodniczący odpowiada za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
3. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. Głosowanie jest jawne. W sprawach osobowych rada Uczelni podejmuje uchwały w trybie tajnym.
5. Posiedzenia rady Uczelni odbywają się w siedzibie Uczelni, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. W posiedzeniach rady Uczelni, bez prawa głosu, może uczestniczyć rektor lub osoba przez niego wskazana.
7. Członkowie rady Uczelni uczestniczą w posiedzeniach oraz głosują osobiście.

§ 24

1. Członkostwo w radzie Uczelni wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z członkostwa;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań ustawowych.
2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie Uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
3. Senat odwołuje członka rady Uczelni, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 Statutu, z pełnionej funkcji w przypadku rozpoczęcia pełnienia funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, członkostwa w radzie innej uczelni, zatrudnienia w administracji publicznej

lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach rady Uczelni.

4. Senat może odwołać członka rady Uczelni, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 Statutu, z pełnionej funkcji w przypadku działania na szkodę wspólnoty Uczelni - na wniosek pozostałych członków rady Uczelni przyjęty bezwzględną większością głosów.
5. Wniosek o odwołanie członka rady Uczelni, w przypadkach wskazanych w ust. 3–4, składa przewodniczący rady Uczelni, a w przypadku dotyczącym przewodniczącego rady Uczelni –wniosek składa członek rady Uczelni. Wniosek składa się do przewodniczącego senatu niezwłocznie po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 3–4.
6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka rady Uczelni w trakcie trwania kadencji, senat niezwłocznie powołuje nowego członka na czas do końca kadencji. Kadencji nowego członka rady Uczelni, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wlicza się do liczby kadencji, o których mowa w § 22 ust. 2 Statutu.

§ 25

1. Tryb powoływania członków rady Uczelni określa Dział IV Rozdział II Statutu.
2. Do uzupełnienia składu osobowego rady Uczelni w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio przepisy Działu IV Rozdziału II Statutu.

Rozdział II. Rektor

§ 26

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Do zadań rektora należą w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, po zaopiniowaniu przez

senat;

- 9) tworzenie szkół doktorskich, po zaopiniowaniu przez senat;
- 10) powoływanie dyrektora szkoły doktorskiej na okres kadencji senatu, po zaopiniowaniu przez senat;
- 11) powoływanie kierownika dyscypliny w szkole doktorskiej na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, po zaopiniowaniu przez radę dyscypliny;
- 12) odwoływanie dyrektora szkoły doktorskiej;
- 13) odwoływanie kierownika dyscypliny w szkole doktorskiej;
- 14) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- 15) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 16) pełnienie funkcji przewodniczącego senatu;
- 17) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 18) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia;
- 19) wyrażanie zgody na organizowanie zgromadzeń w Uczelni;
- 20) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadkach wskazanych w Ustawie;
- 21) wykonywanie zadań określonych w Ustawie w zakresie przyznawania stypendium socjalnego;
- 22) ustalanie, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulaminu świadczeń dla studentów;
- 23) prowadzenie negocjacji w ramach akcji protestacyjnej studentów lub doktorantów;
- 24) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i Statutem oraz uchylanie wydawanych przez samorząd studencki oraz organizacje studenckie aktów niezgodnych z przepisami, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
- 25) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu doktorantów z Ustawą i Statutem oraz uchylanie wydawanych przez samorząd doktorantów oraz organizacje doktoranckie aktów niezgodnych z przepisami, Statutem, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem samorządu;
- 26) ustalanie opłat pobieranych od studentów, w tym zasad ich pobierania oraz ich wysokość;
- 27) ustalanie warunków i trybu zwalniania z opłat określonych w Ustawie;
- 28) w stosunku do nauczycieli akademickich:
 - a) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków,
 - b) wydawanie legitymacji służbowych,

- c) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia,
 - d) określanie kryteriów oceny okresowej oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
 - e) udzielanie płatnych urlopów naukowych oraz dla poratowania zdrowia,
 - f) zwolnienie z obowiązków dydaktycznych członka Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 29) przyznawanie nagród rektora;
 - 30) tworzenie spółek Uczelni, za zgodą senatu;
 - 31) w uzasadnionych przypadkach całkowite lub częściowe zwalnianie z opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora;
 - 32) wykonywanie, w postępowaniach dyscyplinarnych, zadań określonych w Ustawie i Statucie;
 - 33) wprowadzanie, na zasadach określonych w Ustawie, danych do systemu POL-on;
 - 34) składanie wniosków o przyznanie stypendiów i nagród ministra;
 - 35) podział dotacji na stypendia i zapomogi, w porozumieniu z samorządem studenckim;
 - 36) realizacja programu naprawczego;
 - 37) wykonywanie obowiązków informacyjnych wobec ministrów oraz Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
 - 38) nadawanie regulaminu organizacyjnego.

§ 27

1. Rektor może upoważniać lub udzielać pełnomocnictw pracownikom Uczelni do podejmowania w imieniu Politechniki Białostockiej określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie, w tym w zakresie gospodarki finansowej Uczelni.
2. Upoważnienie lub pełnomocnictwo może zostać udzielone w formie odrębnego imiennego dokumentu albo wskazania w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 28

1. Rektorem może być osoba, która:
 - 1) spełnia odpowiednio wymagania określone w § 21 ust. 2 Statutu;
 - 2) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 3) jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoba wybrana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.

§ 29

1. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
3. W przypadku niedokonania wyboru rektora przed dniem, o którym mowa w ust. 1, obowiązki rektora, do czasu wyboru rektora, pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 30

1. Mandat rektora wygasa odpowiednio w przypadkach, o których mowa w § 24 ust. 1 Statutu.
2. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
3. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich składu.
4. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej jednej drugiej głosów statutowego składu albo przez radę Uczelni.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania rektora w trakcie trwania kadencji senat zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających. Obowiązki rektora, do czasu wyboru nowego rektora, pełni pierwszy zastępca rektora wskazany zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

§ 31

1. Tryb wyboru rektora określa Dział IV Rozdział I Statutu.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Działu IV Rozdziału I Statutu.

Rozdział III. Senat

§ 32

1. Do zadań senatu należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;

- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków rady Uczelni;
- 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) formułowanie rekomendacji dla rady Uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 9) nadawanie stopni naukowych oraz stopni w zakresie sztuki oraz ich nostryfikacja, po zaopiniowaniu przez radę dyscypliny;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych;
- 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.);
- 16) opiniowanie regulaminu określającego wewnętrzny system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia oraz roczna ocena jego funkcjonowania;
- 17) ustalanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 18) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 19) opiniowanie utworzenia szkoły doktorskiej;
- 20) opiniowanie powołania dyrektora szkoły doktorskiej;
- 21) tworzenie rad dyscyplin;
- 22) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 23) opiniowanie kryteriów, trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej;

- 24) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości (jednostki ogólnouczelnianej) lub regulaminu centrum transferu technologii;
- 25) opiniowanie kandydatów na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości (jednostki ogólnouczelnianej) lub centrum transferu technologii;
- 26) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 27) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 28) określenie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
 - a) sposobu wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
 - b) zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty,
 - c) trybu złożenia rozprawy doktorskiej,
 - d) trybu powoływania oraz zakres czynności komisji, o której mowa w ust. 1,
 - e) sposobu wyznaczania recenzentów,
 - f) sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym,
 - g) sposobu weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku publikacji wieloautorskich;
- 29) określenie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty, sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 30) określenie dodatkowych wymagań wobec kandydata do nadania stopnia doktora lub dodatkowych warunków dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
- 31) wyrażanie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki, spółki celowej, spółdzielni, innej organizacji gospodarczej lub stowarzyszenia oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 32) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków rady Uczelni, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 1 Statutu;

- 33) wyrażanie zgody na połączenie, włączenie oraz utworzenie federacji Uczelni z innym podmiotem systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 34) wyrażanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez rektora, radę Uczelni lub członków senatu w liczbie stanowiącej co najmniej jedną trzecią statutowego składu senatu.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 11, senat ustala po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego Uczelni. Samorząd studencki Uczelni przedstawia opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu programu studiów. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
 3. Program kształcenia w szkole doktorskiej, o którym mowa w ust. 1 pkt 12, senat ustala po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów Uczelni. Samorząd doktorantów Uczelni przedstawia opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu programu studiów. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 33

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor pełniący funkcję przewodniczącego;
 - 2) profesorowie i profesorki uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu;
 - 3) studenci i doktoranci w liczbie nie mniejszej niż 20%;
 - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 2 i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.
2. Senat liczy 50 członków. Liczba członków senatu reprezentujących poszczególne grupy wspólnoty Uczelni, z uwzględnieniem rektora, wynosi:
 - 1) 26 profesorów i profesorek uczelni;
 - 2) 10 studentów i doktorantów;
 - 3) 10 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1;
 - 4) 4 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia odpowiednio wymagania określone w § 21 ust. 2 pkt 1–5 i 7 Statutu.

§ 34

1. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje, z wyłączeniem rektora.

§ 35

1. Mandat członka senatu wygasa odpowiednio w przypadkach określonych w § 24 ust. 1 Statutu, a także w przypadkach:
 - 1) ustania stosunku pracy w Uczelni;
 - 2) ustania przynależności do danej grupy, o których mowa w § 41 pkt 4 Statutu, jeżeli członek senatu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy;
 - 3) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - 4) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na kolejno następujących po sobie posiedzeniach senatu.
2. Wygaśnięcie członkostwa w senacie stwierdza przewodniczący senatu.
3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w trakcie trwania kadencji senatu, senat na najbliższym posiedzeniu zarządza wybory uzupełniające skład senatu do końca danej kadencji. Kadencji nowego członka senatu, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wlicza się do liczby kadencji, o których mowa w § 22 ust. 2 Statutu.

§ 36

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Posiedzenie nadzwyczajne senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowego składu senatu, z tym że zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego może nastąpić w terminie krótszym, niż określony w ust. 5.
4. Obradom senatu przewodniczy rektor lub wyznaczony przez niego członek senatu.
5. Zwołanie posiedzenia senatu następuje przez wysłanie zawiadomienia do członków senatu, w formie elektronicznej, nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego senatu ustala rektor, w szczególności na podstawie spraw zgłoszonych rektorowi przez:
 - 1) członków rady Uczelni;
 - 2) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni;

- 3) co najmniej jedną trzecią członków senatu;
- 4) inne osoby wskazane w regulaminie organizacyjnym.
7. W wypadku, gdy nie ma możliwości należytego przygotowania sprawy na posiedzenie senatu, rektor może zdecydować o przeniesieniu sprawy na kolejne posiedzenie.
8. Rektor odpowiada za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad senatu spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
9. Senat zatwierdza porządek obrad zgłoszony przez rektora, w tym zmiany w porządku obrad, zwykłą większością głosów.
10. Senat, w trakcie trwających obrad, może, bezwzględną większością głosów, za zgodą rektora, umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte porządkiem obrad. W przypadku braku zgody rektora na zmianę porządku obrad, rektor umieszcza sprawę w porządku obrad kolejnego posiedzenia senatu.
11. Sprawy zgłoszone do porządku obrad Senat może, za zgodą rektora, zdjąć z porządku obrad, bezwzględną większością głosów.
12. Rektor może zarządzić przerwę w obradach senatu, jeżeli rozpatrzenie wszystkich spraw przewidzianych porządkiem obrad nie jest możliwe, z tym że czas trwania przerwy nie może być dłuższy niż 30 dni.
13. Sprawy referuje rektor lub wyznaczona przez niego osoba.
14. Senat może, za zgodą rektora, podjąć uchwałę w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków tego organu na czas odbywanego posiedzenia. Uchwałą w sprawie proceduralnej jest w szczególności:
 - 1) ograniczenie czasu wystąpień;
 - 2) ograniczenie lub zamknięcie dyskusji;
 - 3) kolejność podejmowania uchwał;
 - 4) zgodność przebiegu obrad z postanowieniami statutu.
15. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie przewiduje innych wymagań.
16. Uchwały senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 17.
17. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały:
 - 1) w indywidualnych sprawach osobowych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;

- 3) na wniosek członka organu, poparty w głosowaniu przez co najmniej jedną czwartą członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
18. Większość bezwzględna jest wymagana w przypadku uchwał dotyczących:
- 1) uchwalenia i zmiany Statutu;
 - 2) uchwalenia regulaminu wyborczego;
 - 3) skrócenia kadencji rady Uczelni, na wniosek ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej lub utworzenia spółki lub fundacji;
 - 5) powołania członka rady Uczelni i wyboru przewodniczącego rady Uczelni.
19. Większość co najmniej dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu senatu jest wymagana do podjęcia uchwały senatu w sprawie wyrażenia zgody na połączenie, włączenie oraz utworzenie federacji Uczelni z innym podmiotem systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
20. Przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za przyjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
21. Przez podjęcie uchwały bezwzględną większością głosów, należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej przyjęciem oddano co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, obejmujących głosy przeciwne i wstrzymujące się.
22. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję, na wniosek rektora może być głosowana łącznie.
23. Po wyczerpaniu porządku obrad rektor zamyka posiedzenie senatu.
24. Obrady senatu są protokołowane.
25. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni, z wyłączeniem części protokołów obrad objętych tajemnicą w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
26. Członkowie senatu mogą wystąpić z interpelacją do rektora. Rektor lub osoba przez niego wskazana odpowiada na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.

§ 37

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje, wyznaczając zakres ich działania.
2. Komisje są powoływane na okres nie dłuższy niż kadencja senatu.

3. W skład komisji senackich mogą być powołane, oprócz członków senatu, inne osoby, zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, z zastrzeżeniem, że członkowie senatu stanowią co najmniej połowę składu komisji.
4. Przewodniczącego i członków komisji powołuje i odwołuje senat na wniosek rektora. Przewodniczący komisji odpowiada za terminowe rozpatrzenie sprawy skierowanej do komisji.
5. Stanowisko komisji ustala się przez głosowanie jawne zwykłą większością głosów, z wyjątkiem indywidualnych spraw osobowych, które są głosowane w trybie tajnym.
6. Przewodniczący komisji przedstawia stanowisko komisji rektorowi oraz senatowi na najbliższym posiedzeniu.

§ 38

1. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczy po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
2. W posiedzeniu senatu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez rektora, w szczególności:
 - 1) kanclerz;
 - 2) kvestor;
 - 3) dyrektor biblioteki Uczelni.

§ 39

1. Tryb wyboru członków senatu określa Dział IV Rozdział I Statutu.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Działu IV Rozdziału I Statutu.

DZIAŁ IV. WYBORY I POWOŁANIE ORGANÓW UCZELNI

Rozdział I. Wybory członków senatu i rektora

§ 40

1. Przeprowadzenie wyborów członków senatu, rektora oraz kolegium elektorów, zarządza senat w terminie do końca roku poprzedzającego rok zakończenia trwającej kadencji senatu.
2. Wybory w Uczelni organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, dalej zwana „UKW”. Wybory odbywają się w okręgach wyborczych.
3. Senat uchwała bezwzględną większością głosów regulamin wyborczy określający szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów członków senatu i rektora, w zakresie nieuregulowanym w Statucie.

§ 41

Wybory są przeprowadzane z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) czynne prawo wyborcze przysługuje członkom wspólnoty Uczelni;
- 2) głosowania w wyborach są tajne;
- 3) za wybranych do senatu i kolegium elektorów uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5 lit. b;
- 4) wybory członków senatu oraz kolegium elektorów, przeprowadza się niezależnie dla każdej z wymienionych niżej grup:
 - a) profesorów i profesorów uczelni,
 - b) studentów i doktorantów,
 - c) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w lit. a i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 5) w składzie senatu i kolegium elektorów:
 - a) liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela,
 - b) w grupie, o której mowa w pkt 4 lit. a, każda dyscyplina, w której na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia wyborów co najmniej 12 pracowników złożyło oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia ich

do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie, zwana dalej „dyscypliną prowadzoną w Uczelni”, jest reprezentowana w senacie przez co najmniej jednego przedstawiciela, a w kolegium elektorów – przez co najmniej dwóch.

- 6) liczebność, o której mowa w pkt 5 lit. a, ustalana jest według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów;
- 7) tryb wyboru do senatu oraz do kolegium elektorów, studenta i doktoranta oraz czas trwania jego członkostwa w senacie oraz kolegium elektorów, określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 42

1. Senat powołuje UKW nie później niż do końca listopada ostatniego roku akademickiego swojej kadencji.
2. Kadencja UKW trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku, w którym będą przeprowadzane wybory.
3. W skład UKW wchodzi przedstawiciele wspólnoty Uczelni:
 - 1) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich z każdej dyscypliny prowadzonej w Uczelni;
 - 2) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) jeden przedstawiciel jednostek ogólnouczelnianych;
 - 4) jeden przedstawiciel studentów;
 - 5) jeden przedstawiciel doktorantów;
 - 6) po jednym przedstawicielu każdego z działających w Uczelni związków zawodowych.
4. Kandydatów do UKW wskazuje rektor.
5. Mandat członka UKW wygasa odpowiednio w przypadkach określonych w § 24 ust. 1 pkt 1–2 Statutu.
6. Członkostwa w UKW nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu lub członka organu w Uczelni.
7. Senat wybiera przewodniczącego UKW spośród osób z grupy wskazanej w ust. 3 pkt 1.

§ 43

1. UKW najpóźniej do końca lutego ostatniego roku upływającej kadencji senatu i rektora, przygotowuje terminarz wyborów. Terminarz wyborów zatwierdza senat.

2. Czas i miejsce wyborów oraz przyjmowania zgłoszeń na kandydatów do pełnienia funkcji, UKW podaje do wiadomości wspólnoty Uczelni.
3. Podanie informacji wyborczych do wiadomości wspólnoty Uczelni następuje poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni lub w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

§ 44

1. Kolegium elektorów składa się ze 100 elektorów. Kolegium elektorów tworzy:
 - 1) 52 przedstawicieli profesorów oraz profesorów uczelni;
 - 2) 20 przedstawicieli studentów i doktorantów;
 - 3) 20 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1;
 - 4) 8 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Kandydaci do kolegium elektorów składają pisemną zgodę na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnianiu warunków do objęcia funkcji członka kolegium elektorów, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 1–5 i 7.
3. Kadencja członków kolegium elektorów trwa 4 lata i kończy się wraz z rozpoczęciem kadencji nowego kolegium elektorów.
4. Mandat członka kolegium elektorów wygasa odpowiednio w przypadkach określonych w § 24 ust. 1 Statutu.
5. Członkostwa w kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uczelni lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
6. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów stwierdza przewodniczący UKW.
7. Do wyborów uzupełniających na członka kolegium elektorów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

§ 45

1. Rada Uczelni ogłasza rozpoczęcie postępowania w sprawie wyłonienia kandydata do pełnienia funkcji rektora oraz określa szczegółowy regulamin postępowania, uwzględniający ust. 2-4.
2. Kandydaci do pełnienia funkcji rektora składają przewodniczącemu rady Uczelni pisemną zgodę na kandydowanie, oświadczenie o spełnianiu ustawowych warunków do pełnienia

funkcji rektora, program wyborczy oraz inne dokumenty przewidziane w regulaminie postępowania.

3. Rada Uczelni przedstawia przewodniczącemu senatu listę kandydatów do pełnienia funkcji rektora.
4. Senat opiniuje przedstawionych kandydatów do pełnienia funkcji rektora.
5. Rada Uczelni wskazuje UKW kandydatów do pełnienia funkcji rektora po zaopiniowaniu przez senat.

§ 46

1. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów bezwzględną większością głosów.
2. Do ważności wyborów niezbędna jest obecność w czasie głosowania dwóch trzecich składu kolegium elektorów.
3. Posiedzenie kolegium elektorów zwołuje i otwiera przewodniczący UKW.
4. Głosowanie przeprowadza się na ostemplowanych kartach do głosowania, przygotowanych przez UKW.
5. W przypadku, gdy kandydatów do pełnienia funkcji rektora, o których mowa w § 45 ust. 5, było co najmniej trzech i żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, głosowanie zostaje powtórzone na tym samym posiedzeniu kolegium elektorów, spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby głosów - uwzględnia się wszystkich kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
6. W przypadku zakończenia głosowania bez uzyskania bezwzględnej większości głosów albo zakończenia powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 5, bez uzyskania bezwzględnej większości głosów, przewodniczący UKW zawiadamia radę Uczelni, która wskazuje nowych kandydatów na rektora. Rada uczelni nie może ponownie wskazać kandydatów, którzy zostali przez nią wskazani zgodnie z § 45 ust. 5.
7. Przewodniczący posiedzenia kolegium elektorów zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o wynikach wyborów rektora.

§ 47

1. Kandydata do senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni do UKW.
2. Wraz ze zgłoszeniem kandydata do senatu, składa się oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 1-5 i 7.

3. Głosowanie przeprowadza się na ostemplowanych kartach do głosowania, przygotowanych przez UKW.

§ 48

1. Zastrzeżenia dotyczące przebiegu wyborów należy składać do UKW w formie pisemnej w trakcie wyborów lub nie później niż w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
2. UKW rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia i podejmuje w tej kwestii uchwałę.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, uchwałę UKW niezwłocznie zatwierdza senat w głosowaniu tajnym większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej trzech czwartych członków senatu, na posiedzeniu nadzwyczajnym.
4. W przypadku zatwierdzenia nieważności wyborów, UKW przygotowuje niezwłocznie nowy terminarz wyborów. Wybory powinny zakończyć się nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia zatwierdzenia nieważności wyborów, o którym mowa w ust. 3.
5. Do procedury wyborów ustalonych zgodnie z terminarzem, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Rozdziału, z zastrzeżeniem, że terminy na dokonywanie czynności ulegają skróceniu zgodnie z ogłoszeniem Przewodniczącego UKW.

Rozdział II. Powołanie rady Uczelni

§ 49

1. Senat na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji zarządza wszczęcie procedury powołania rady Uczelni.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzana w okresie od października do końca grudnia ostatniego roku upływającej kadencji rady Uczelni.

§ 50

1. Kandydatów do rady Uczelni mogą zgłaszać:
 - 1) rektor – w liczbie nie większej niż 6 osób;
 - 2) grupa co najmniej 10 członków senatu.

2. Kandydaci do rady Uczelni składają życiorys zawodowy, pisemną zgodę na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnianiu ustawowych warunków do objęcia funkcji członka rady Uczelni.
3. Zgłoszenia kandydatów do rady Uczelni dokonuje się w terminie określonym przez senat. Zgłoszenia kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składane są do przewodniczącego senatu.
4. Rektor powołuje komisję właściwą do spraw wyłonienia kandydatów do rady Uczelni, w skład której wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) wskazany przez rektora prorektor;
 - 3) kierownicy jednostek realizujących działalność dydaktyczną zgodnie z regulaminem organizacyjnym;
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego Uczelni.
5. Komisja właściwa do spraw wyłonienia kandydatów do rady Uczelni, po zapoznaniu się z dokumentami, o których mowa w ust. 2, rekomenduje listę kandydatów do rady Uczelni, z tym że co najmniej 4 kandydatów pochodzi spoza wspólnoty Uczelni.
6. Kandydat zostaje powołany do rady Uczelni w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z procedurą określoną w ust. 1.
7. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 6 kandydatów, do rady Uczelni zostają powołani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem (bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się). Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów za jego powołaniem. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów w dodatkowym głosowaniu, przeprowadza się losowanie spośród tych kandydatów. W tym przypadku członkiem rady Uczelni zostaje kandydat wybrany w losowaniu.
8. Niepowołanie pełnego składu rady Uczelni po przeprowadzeniu głosowania na wszystkich kandydatów zgłoszonych w terminie określonym w ust. 3, w zakresie nieobsadzonych miejsc skutkuje ponownym rozpoczęciem procedury; ust. 1-7 stosuje się odpowiednio. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w terminie 7 dni od dnia głosowania senatu na ostatniego kandydata spośród zgłoszonych w terminie określonym w ust. 3.

§ 51

1. Kandydata na przewodniczącego rady Uczelni, spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni, wskazuje rada Uczelni.
2. Senat Uczelni wybiera przewodniczącego rady Uczelni w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

DZIAŁ V. ORGANIZACJA UCZELNI

Rozdział I. Osoby pełniące funkcje kierownicze

§ 52

1. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy osób pełniących funkcje kierownicze.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje rektor, po zaopiniowaniu przez radę Uczelni.
3. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uczelni są:
 - 1) prorektorzy w liczbie nie większej niż pięciu. Do zakresu obowiązków prorektorów należą w szczególności sprawy studenckie, sprawy doktorantów, sprawy dotyczące jakości i oceny kształcenia, sprawy dotyczące działalności naukowej, sprawy z zakresu rozwoju i planowania inwestycji, sprawy z zakresu współpracy międzynarodowej, sprawy z zakresu realizacji projektów oraz sprawy z zakresu ochrony własności intelektualnej i monitoringu absolwentów;
 - 2) kanclerz, do którego zakresu obowiązków należą w szczególności sprawy z zakresu zarządzania mieniem Uczelni, planowania i realizacji inwestycji oraz sprawy administracyjne;
 - 3) kwestor pełniący obowiązki głównego księgowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).
4. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uczelni, mogą być osoby, które spełniają warunki określone w § 21 ust. 2 pkt 1-5 Statutu. Przepisy § 24 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od rektora, uważa się za wyrażenie zgody.
6. Pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji kierowniczej w innej uczelni.

Rozdział II. Regulamin organizacyjny

§ 53

1. Regulamin organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
2. Rektor nadaje regulamin organizacyjny. Zmiany regulaminu organizacyjnego wprowadza rektor z własnej inicjatywy albo na wniosek osoby pełniącej funkcję kierowniczą.

Rozdział III. Typy jednostek organizacyjnych

§ 54

1. Typami jednostek organizacyjnych Uczelni są: wydziały, instytuty, katedry, szkoły doktorskie, szkoła ponadpodstawowa, jednostki administracji oraz jednostki ogólnouczelniane.
2. Wydział jest jednostką organizacyjną, w skład której wchodzi co najmniej jeden instytut. W ramach instytutu mogą być tworzone katedry.
3. Jednostkami administracji są: działy, sekcje, zespoły samodzielnych stanowisk oraz samodzielne stanowiska.
4. W Uczelni mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1, w tym: kolegia, zakłady, jednostki badawczo-rozwojowe, zespoły, pracownie, laboratoria, centra naukowe lub dydaktyczne, studia, ośrodki dydaktyczne, zakłady doświadczalne lub jednostki pomocnicze lub usługowe.
5. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje wydział, instytut, katedrę lub szkołę doktorską, po uzyskaniu opinii senatu.

Rozdział IV. System biblioteczno-informacyjny

§ 55

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, który tworzą: biblioteka oraz archiwum.
2. Biblioteka Uczelni ma charakter publicznej biblioteki naukowej w zakresie zapewnienia dostępu do posiadanych zbiorów w siedzibie biblioteki i jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną w rozumieniu § 54 ust 1 Statutu.
3. W systemie biblioteczno-informacyjnym Uczelnia przetwarza dane osobowe użytkowników: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, nr PESEL, nr karty bibliotecznej, numer albumu, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, jednostkę organizacyjną, identyfikatory naukowców (w tym ORCID, identyfikator PBN, identyfikator Scopus, Researcher ID), tytuł i/lub stopień naukowy, status użytkownika,

wizerunek – dotyczy osób, które samodzielnie udostępniły swoje zdjęcie w Bazie Wiedzy Politechniki Białostockiej.

DZIAŁ VI. WEWNĘTRZNY NADZÓR NAD AKTAMI NORMATYWNYMI

§ 56

1. Wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi w Uczelni są:
 - 1) zarządzenia rektora;
 - 2) uchwały senatu;
 - 3) uchwały rady Uczelni.
2. Zarządzenia rektora, uchwały senatu oraz uchwały rady Uczelni są wiążące dla wspólnoty Uczelni.

§ 57

Wewnętrzny nadzór nad aktami normatywnymi wydawanymi przez rektora sprawuje rada Uczelni.

§ 58

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu lub rady Uczelni naruszającej przepisy ustawy lub Statutu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu lub zawiadamia radę Uczelni w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Jeżeli senat lub rada Uczelni nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, sprawującemu nadzór w zakresie zgodności działania Uczelni z przepisami prawa oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych.

§ 59

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu lub rady Uczelni naruszającej ważny interes Uczelni, w szczególności dotyczącej finansów i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu lub zawiadamia radę Uczelni w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat lub rada Uczelni wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

DZIAŁ VII. PRACOWNICY

§ 60

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników wykonuje rektor.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje przewodniczący rady Uczelni.
4. Uczelnia wprowadza regulamin pracy, w którym ustala się w szczególności: zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, zajęcia dydaktyczne, które mogą być wykonywane również poza Uczelnią.
5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

§ 61

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w Ustawie i Statucie;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną:
 - a) wydaleniem z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat,
 - b) pozbawieniem prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
- 3) spełnia poniższe wymagania:
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 62

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) badawczo-dydaktycznych;

- 2) badawczych;
- 3) dydaktycznych.

§ 63

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów, w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności naukowej w obszarze badań podstawowych i stosowanych, która może być połączona z kształceniem doktorantów lub
 - b) prowadzenie działalności badawczo-rozwojowej w obszarze badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeńowych;
 - 3) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

§ 64

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) wykładowcy;
 - 6) lektora;
 - 7) instruktora.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora uczelni może posługiwać się zamiennie nazwą stanowiska „profesor Politechniki Białostockiej” lub jego wersją skróconą „prof. PB”.

§ 65

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni powinien wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B2, a w przypadku cudzoziemców zatrudnionych

w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych także znajomością języka polskiego w stopniu umożliwiającym przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych.

2. Nauczyciel akademicki, któremu nadany został tytuł profesora, jest zatrudniany na stanowisku profesora.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku:
 - 1) adiunkta, któremu nadany został stopień doktora habilitowanego, może być zatrudniony na stanowisku profesora uczelni, z pominięciem wymagań określonych w § 66 pkt 2 albo w § 67 pkt 2 albo w § 68 pkt 2 Statutu, pod warunkiem, że otrzymał ocenę pozytywną w ostatniej ocenie okresowej;
 - 2) asystenta, któremu nadany został stopień doktora, może być zatrudniony na stanowisku adiunkta, z pominięciem wymagań określonych w § 66 pkt 3 albo w § 67 pkt 3 albo w § 68 pkt 3 Statutu, pod warunkiem, że otrzymał ocenę pozytywną w ostatniej ocenie okresowej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących zatrudnienia w Uczelni nauczyciela akademickiego, w tym zatrudnienia pracownika w grupie pracowników badawczych realizujących projekty badawcze w pełnym wymiarze czasu pracy, rektor może odstąpić od wymagań, o których mowa w § 66-68 Statutu.

§ 66

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona, po raz pierwszy w Uczelni, osoba posiadająca tytuł profesora, która:
 - a) w przypadku reprezentowania dziedziny nauki:
 - aktywnie uczestniczyła w kształceniu kadry naukowej, to znaczy wypromowała co najmniej dwóch doktorów,
 - kierowała zespołami realizującymi badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, projekty z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki lub inne podmioty działające na rzecz rozwoju nauki i przedsiębiorców, udokumentowane sumaryczną kwotą powyżej 2 mln zł, lub posiada dorobek naukowy w okresie ostatnich 5 lat udokumentowany co najmniej 3 publikacjami, którym przypisano co najmniej 100 pkt. każdej,

uwzględnianymi w ewaluacji działalności naukowej Uczelni na podstawie odrębnych przepisów lub posiadać dorobek charakteryzujący się poziomem Indeksu Hirscha według WoS lub Scopus nie mniejszym niż odpowiednio 5 lub 6,

b) w przypadku reprezentowania dziedziny sztuki:

- posiada dorobek artystyczny uzyskany w okresie 5 lat poprzedzających zatrudnienie na stanowisku, w tym co najmniej 3 osiągnięcia, którym przypisano co najmniej 100 pkt. każdemu, uwzględniane w ewaluacji działalności naukowej Uczelni na podstawie odrębnych przepisów; osiągnięcia oceniane są przez eksperta w dziedzinie sztuki;

2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która:

a) w przypadku reprezentowania dziedziny nauki:

- aktywnie uczestniczyła w kształceniu kadry naukowej, to znaczy wypromowała co najmniej jednego doktora lub była promotorem w co najmniej dwóch przewodach doktorskich, lub była promotorem pomocniczym w co najmniej trzech przewodach doktorskich,
- kierowała zespołami realizującymi badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, projekty z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki lub inne podmioty działające na rzecz rozwoju nauki i przedsiębiorców, udokumentowane sumaryczną kwotą powyżej 1 mln zł, lub posiada dorobek naukowy w okresie ostatnich 5 lat udokumentowany co najmniej 2 publikacjami, którym przypisano co najmniej 100 pkt. każdej, uwzględnianymi w ewaluacji działalności naukowej Uczelni na podstawie odrębnych przepisów lub posiadać dorobek charakteryzujący się poziomem Indeksu Hirscha według WoS lub Scopus nie mniejszym niż odpowiednio 4 lub 5,

b) w przypadku reprezentowania dziedziny sztuki:

- posiada dorobek artystyczny uzyskany w okresie 5 lat poprzedzających zatrudnienie na stanowisku, w tym co najmniej 2 osiągnięcia, którym przypisano co najmniej 100 pkt. każdemu, uwzględniane w ewaluacji działalności naukowej Uczelni na podstawie odrębnych przepisów; osiągnięcia oceniane są przez eksperta w dziedzinie sztuki;

3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w uczelni z uwzględnieniem studiów doktoranckich, która:

a) w przypadku reprezentowania dziedziny nauki:

- uczestniczyła w zespołach realizujących badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, projekty z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki, lub przez przedsiębiorców czy inne podmioty działające na rzecz rozwoju nauki, udokumentowane sumaryczną kwotą powyżej 1 mln zł, lub posiada dorobek naukowy w okresie ostatnich 5 lat udokumentowany co najmniej 1 publikacją, której przypisano co najmniej 70 pkt., uwzględnianymi w ewaluacji działalności naukowej Uczelni na podstawie odrębnych przepisów lub posiadać dorobek charakteryzujący się poziomem Indeksu Hirscha według WoS lub Scopus nie mniejszym niż odpowiednio 2 lub 3,

b) w przypadku reprezentowania dziedziny sztuki:

- posiada dorobek artystyczny w okresie w okresie 5 lat poprzedzających zatrudnienie na stanowisku, a mianowicie co najmniej 1 osiągnięcie, któremu przypisano co najmniej 75 pkt., uwzględniane w ewaluacji działalności naukowej Uczelni na podstawie odrębnych przepisów; osiągnięcia oceniane są przez eksperta w dziedzinie sztuki;

4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, z co najmniej oceną dobrą na dyplomie ukończenia studiów.

§ 67

W grupie pracowników badawczych na stanowisku:

1) profesora – może być zatrudniona, po raz pierwszy w Uczelni, osoba posiadająca tytuł profesora, która:

- a) posiada dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w czasopiśmie naukowych w okresie 5 lat poprzedzających zatrudnienie na stanowisku,
- b) aktywnie uczestniczyła w kształceniu kadry naukowej, to znaczy wypromowała co najmniej dwóch doktorów,
- c) kierowała zespołami realizującymi badania podstawowe finansowane w trybie

konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, projekty z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki lub inne podmioty działające na rzecz rozwoju nauki i przedsiębiorców lub kierowała zespołami realizującymi badania przemysłowe lub prace rozwojowe lub prace przedwdrożeniowe na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni (przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, samorządy), finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, projekty z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub środków krajowych, udokumentowane sumaryczną kwotą powyżej 3 mln zł;

2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która:

- a) posiada dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w czasopismach naukowych w okresie 5 lat poprzedzających zatrudnienie na stanowisku,
- b) aktywnie uczestniczyła w kształceniu kadry naukowej, to znaczy–wypromowała co najmniej jednego doktora lub była promotorem w co najmniej dwóch przewodach doktorskich lub była promotorem pomocniczym w co najmniej trzech przewodach doktorskich,
- c) kierowała zespołami realizującymi badania podstawowe, finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, projekty z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki lub inne podmioty działające na rzecz rozwoju nauki i przedsiębiorców, lub kierowała zespołami realizującymi badania przemysłowe lub prace rozwojowe lub prace przedwdrożeniowe na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, projekty z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub środków krajowych, udokumentowane sumaryczną kwotą powyżej 2 mln zł;

3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która:

- a) posiada dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w czasopismach naukowych w okresie 5 lat poprzedzających zatrudnienie na stanowisku,
- b) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w uczelni z uwzględnieniem studiów doktoranckich,

- c) uczestniczyła w zespołach realizujących badania podstawowe finansowane w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, projekty z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub krajowe, lub uczestniczyła w realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni, finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, projekty z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub środków krajowych, udokumentowane sumaryczną kwotą powyżej 1 mln zł;
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, z co najmniej oceną dobrą na dyplomie ukończenia studiów wyższych.

§ 68

W grupie pracowników dydaktycznych na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona, po raz pierwszy w Uczelni, osoba posiadająca tytuł profesora, która:
 - a) kierowała co najmniej jednym projektem związanym z doskonaleniem dydaktyki akademickiej lub z modernizacją procesu kształcenia, finansowanym w trybie konkursowym,
 - b) była autorem lub współautorem co najmniej dwóch skryptów/podręczników opublikowanych w ciągu pięciu lat przed zatrudnieniem oraz publikacji z zakresu dydaktyki akademickiej,
 - c) prowadziła zajęcia w uczelni zagranicznej w wymiarze co najmniej 24 godzin dydaktycznych,
 - d) ma doświadczenie eksperckie w zakresie działań związanym z kształceniem, w szczególności w ramach PKA, KAUT, Erasmus+, NAWA, NCBiR;
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która powinna:
 - a) być autorem lub współautorem co najmniej dwóch skryptów/podręczników opublikowanych w okresie 5 lat poprzedzających zatrudnienie na stanowisku oraz publikacji z zakresu dydaktyki akademickiej,

- b) wykazać uzyskanie ocen pozytywnych w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem z ostatnich 3 lat poprzedzających zatrudnienie na stanowisku
- oraz spełnić co najmniej 4 z poniższych warunków:
- c) kierować lub być koordynatorem wydziałowym lub koordynatorem zadania w co najmniej jednym projekcie związanym z doskonaleniem dydaktyki akademickiej lub z modernizacją procesu kształcenia, finansowanym w trybie konkursowym,
- d) prowadzić zajęcia w uczelni zagranicznej w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych lub prowadzić zajęcia ze studentami w języku obcym w wymiarze co najmniej 30 godzin dydaktycznych rocznie;
- e) kierować zespołami zajmującymi się opracowywaniem i wdrażaniem na poziomie Uczelni lub jednostki prowadzącej działalność dydaktyczną, określonej w regulaminie organizacyjnym, procedur ewaluacji jakości kształcenia, nadzorem nad procesem ewaluacji dydaktyki lub tworzeniem/recenzowaniem programów studiów
- lub zespołami zajmującymi się systemowym organizowaniem wsparcia przygotowania dydaktycznego i metodycznego przeznaczonego dla pracowników uczelni,
- f) aktywnie uczestniczyć w rozwoju alternatywnych lub innowacyjnych form kształcenia (np. uniwersytet trzeciego wieku, uniwersytet dziecięcy, e-learning) lub popularyzacji nauki lub uczestniczyć w międzynarodowych programach (we współpracy z ośrodkami zagranicznymi), sieciach doskonalenia dydaktyki akademickiej,
- g) mieć doświadczenie eksperckie w zakresie działań związanych z kształceniem, w szczególności w ramach PKA, KAUT, Erasmus+, NAWA, NCBiR;
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która powinna spełnić co najmniej 3 z poniższych warunków:
- a) być autorem lub współautorem co najmniej jednego skryptu/podręcznika opublikowanego w okresie 5 lat poprzedzających zatrudnienie na stanowisku,
- b) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy w uczelni z uwzględnieniem studiów doktoranckich,

- c) kierować co najmniej 1 projektem związanym z doskonaleniem dydaktyki akademickiej lub z modernizacją procesu kształcenia, finansowanym w trybie konkursowym,
 - d) co najmniej dwukrotnie współorganizować i nadzorować jako przedstawiciel Uczelni konkursy, konferencje studenckie, wyprawy dydaktyczne lub inne działania związane z kreatywnością studencką lub tworzyć projekty adresowane do uczniów szkół średnich,
 - e) brać czynny udział we wdrażaniu nowych metod nauczania lub stanowisk dydaktycznych lub aktywnie uczestniczyć w rozwoju alternatywnych lub innowacyjnych form kształcenia (np. uniwersytet trzeciego wieku, uniwersytet dziecięcy, e-learning) lub popularyzacji nauki;
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, która powinna mieć udokumentowane przygotowanie do prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 5) wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, która powinna mieć udokumentowane co najmniej pięcioletni staż pracy w charakterze nauczyciela akademickiego oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie praktyczne oraz inne osiągnięcia w pracy poza szkolnictwem wyższym lub w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez Uczelnię;
 - 6) lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowane doświadczenie praktyczne;
 - 7) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowane doświadczenie praktyczne.

§ 69

Rektor może powierzyć nauczycielom akademickim wykonywanie dodatkowych funkcji lub obowiązków w ramach działalności badawczo-rozwojowej, na zasadach określonych w regulaminie pracy, regulaminie wynagradzania lub innych wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni.

§ 70

1. Pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na stanowiskach pracy określonych w regulaminie wynagradzania Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W bibliotece Uczelni na stanowisku starszego kustosa dyplomowanego lub kustosa dyplomowanego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej 5 letni staż pracy w bibliotece naukowej, która powinna spełnić co najmniej jeden z warunków określonych w pkt 1-3:
 - 1) posiadać udokumentowane kwalifikacje bibliotekarza dyplomowanego;
 - 2) posiadać stopień naukowy w dyscyplinie z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach;
 - 3) spełniać kryteria:
 - a) wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B2;
 - b) posiadać co najmniej tytuł zawodowy magistra w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach lub tytuł zawodowy magistra i ukończone studia podyplomowe w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach;
 - c) realizować różne formy dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej;
 - d) posiadać udokumentowany dorobek związany z działalnością organizacyjną na rzecz Biblioteki Uczelni, środowiska zawodowego lub wspólnoty Uczelni.

§ 71

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
4. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:

- 1) na drugą umowę o pracę w Uczelni, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, o której mowa w § 73 Statutu;
- 2) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
- 3) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
- 4) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.
6. Ogłoszenie konkursu następuje poprzez umieszczenie informacji o konkursie w BIP na stronie podmiotowej Uczelni oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni przed konkursem.
7. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców w terminie 30 dni przed konkursem.
8. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa. Skład komisji konkursowej oraz sposób jej powoływania określa rektor, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku konkursu przeprowadzanego na stanowisko profesora lub profesora uczelni członkami komisji powinny być co najmniej dwie osoby z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę. Przewodniczącym komisji konkursowej powinna być osoba posiadająca tytuł profesora.
10. Komisja przedstawia rektorowi dokumentację dotyczącą konkursu, protokół z posiedzenia komisji konkursowej, projekt informacji o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem przeznaczony do umieszczenia w BIP, na stronie podmiotowej Uczelni oraz ministra nadzorującego Uczelnię, a także wniosek o zatrudnienie kandydata do pracy.
11. Podjęcie decyzji przez rektora uznaje się za datę zakończenia konkursu.
12. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem umieszcza się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni po zakończeniu konkursu.
13. W przypadku, gdy do konkursu nie przystąpi żadna osoba, kierownik jednostki organizacyjnej umieszcza w BIP na stronach podmiotowych Uczelni oraz ministra nadzorującego Uczelnię informację o nierozstrzygnięciu konkursu z podaniem powodu.

Za datę zakończenia konkursu uznaje się wówczas datę wskazaną w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.

14. Rektor określa szczegółowy podział zadań wykonywanych w procedurze przeprowadzania konkursu, o którym mowa w ust. 4.

§ 72

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), dalej zwanej „Kodeksem pracy”, a także w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w § 73 ust. 3;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora.
2. Uzasadnioną przyczyną wypowiedzenia stosunku pracy z nauczycielem akademickim może być w szczególności brak możliwości zapewnienia obciążeń dydaktycznych w Uczelni lub niezłożenie w terminie określonym ustawą, oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie lub złożenia takiego oświadczenia u innego pracodawcy prowadzącego działalność naukową.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. § 73 ust. 3.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w Kodeksie pracy. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.
5. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadkach:
 - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 61 Statutu;
 - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
 - 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej w postaci wydalenia z pracy w Uczelni;
 - 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§ 73

1. Nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora.
3. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
5. Kryteria oraz tryb dokonywania oceny okresowej pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa rektor.

§ 74

Nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora. Zasady przyznawania nagród określa rektor.

DZIAŁ VIII. DYDAKTYKA

§ 75

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach, na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Studia mogą być prowadzone:
 - 1) na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) na profilu praktycznym i ogólnoakademickim;
 - 3) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Studia prowadzone są na podstawie programu studiów.
4. Uczelnia, na warunkach określonych w Ustawie, może:
 - 1) prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe;
 - 2) prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytucjami badawczymi i naukowymi, w tym z instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, na podstawie zawartych umów;
 - 3) prowadzić studia dualne (o profilu praktycznym) z udziałem pracodawcy.
5. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą oraz organem rejestrowym.
6. Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla osób niebędących studentami.

§ 76

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Rota ślubowania studenta ma następujące brzmienie:

„Wstępując do grona społeczności akademickiej Politechniki Białostockiej ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności w celu kształtowania mojej osobowości i kwalifikacji zawodowych, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego, okazywać szacunek pracownikom Uczelni oraz szanować jej mienie, postępować godnie

i uczciwie, mieć szacunek dla tradycji akademickiej oraz dbać o dobre imię Politechniki Białostockiej”.

4. Harmonogram roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Absolwent studiów otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu. Wzór dyplomu zatwierdza senat.

§ 77

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne i inne opłaty określone w Ustawie.
2. Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów, w tym zasady ich pobierania oraz ich wysokość, a także warunki i tryb zwalniania z opłat określonych w Ustawie.
3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

§ 78

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów jest samorząd studencki. Samorząd studencki działa przez swoje organy.
2. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na cele studenckie. Samorząd studencki przedstawia rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
5. Samorząd studencki jest zobowiązany do promowania kodeksu etyki studenta.
6. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd dysponuje w ramach swojej działalności.

7. Rektor corocznie zawiera porozumienie z samorządem studenckim określające wysokość środków przeznaczonych na Fundusz na cele studenckie oraz wysokość środków przeznaczonych na funkcjonowanie samorządu studenckiego w roku obrotowym.

§ 79

1. Studenci Uczelni mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, na zasadach określonych Ustawą.
2. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni. Organizacje te przedstawiają rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

DZIAŁ IX. NAUKA

§ 80

1. Działalność naukowa Uczelni obejmuje badania naukowe, prace rozwojowe oraz twórczość artystyczną.
2. Badania naukowe i prace rozwojowe prowadzone są w Uczelni w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, a twórczość artystyczna – w dziedzinie sztuki i dyscyplinach artystycznych.

§ 81

1. Uczelnia nadaje stopień doktora oraz stopień doktora habilitowanego zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Stopień naukowy nadaje się w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej. Stopień naukowy doktora może być nadany w dziedzinie.
3. Stopień w zakresie sztuki nadaje się w dziedzinie sztuki i dyscyplinie artystycznej.

§ 82

1. Uczelnia może prowadzić szkołę dokorską w co najmniej 2 dyscyplinach naukowych, w których posiada kategorię naukową A+, A albo B+.
2. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią, jeżeli każda posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 1 dyscyplinie.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
4. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.

§ 83

1. Szkoła doktorska kształci doktorantów i przygotowuje ich do uzyskania stopnia doktora.
2. Szkołą dokorską kieruje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Dyrektorem szkoły doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. W szkole doktorskiej działa rada naukowa szkoły, w skład której wchodzi dyrektor szkoły doktorskiej jako przewodniczący oraz kierownicy dyscyplin.

5. Dyrektora szkoły powołuje rektor na okres kadencji senatu, po zaopiniowaniu przez senat.
6. Kierownika dyscypliny powołuje rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej, po zaopiniowaniu przez radę dyscypliny.
7. Dyrektora szkoły i kierownika dyscypliny odwołuje rektor.
8. Rada naukowa szkoły opracowuje zasady rekrutacji, program kształcenia odpowiadający efektom uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz regulamin szkoły doktorskiej.

§ 84

1. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktorantów określa regulamin szkoły doktorskiej, w tym w szczególności:
 - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
 - 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 4) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 5) dodatkowe wymogi dotyczące weryfikacji postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
2. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.

§ 85

1. W dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki, senat tworzy radę dyscypliny.
2. Przewodniczącym rady dyscypliny jest osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego powołana przez rektora.
3. W skład rady dyscypliny wchodzi:
 - 1) kierownik jednostki prowadzącej działalność naukową, określonej w regulaminie organizacyjnym;
 - 2) profesorowie i profesorowie uczelni, którzy złożyli oświadczenia o reprezentowaniu danej dziedziny i dyscypliny, w której prowadzą działalność naukową w co najmniej 50%;
 - 3) adiunkci, którzy posiadają stopień doktora habilitowanego i złożyli oświadczenia o reprezentowaniu danej dziedziny i dyscypliny, w której prowadzą działalność naukową w co najmniej 75%.
4. Do zadań rady dyscypliny należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie i przedstawianie opinii senatowi;
- 2) wskazywanie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego oraz recenzentów w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w danej dyscyplinie;
- 3) proponowanie limitu miejsc dla doktorantów szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie;
- 4) merytoryczny nadzór nad kształceniem doktorantów na studiach doktoranckich;
- 5) opiniowanie powołania kierownika dyscypliny w szkole doktorskiej;
- 6) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednostki prowadzącej działalność naukową określonej w regulaminie organizacyjnym;
- 7) inne zadania wskazane w wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni.

§ 86

1. Stopień naukowy oraz stopień w zakresie sztuki nadaje senat po uzyskaniu opinii rady dyscypliny.
2. Senat określi sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
 - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
 - 3) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 4) zakres czynności rady dyscypliny;
 - 5) sposób wyznaczania recenzentów;
 - 6) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - 7) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b, w przypadku publikacji wieloautorskich.
3. Senat określi:
 - 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty;
 - 3) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

§ 87

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Rota ślubowania doktoranta ma następujące brzmienie:
„Wstępując do wspólnoty doktorantów Politechniki Białostockiej ślubuję uroczyście: zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności oraz kształcić umysł i charakter do twórczej i odpowiedzialnej pracy naukowej, przestrzegać zasad współżycia i współtworzyć atmosferę przyjaźni i solidarności w środowisku akademickim, postępować godnie i uczciwie, dbać o dobre imię Politechniki Białostockiej i szanować tradycje Uczelni”.
3. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej.
4. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
5. Doktoranci w Uczelni tworzą samorząd doktorantów.
6. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów funkcjonujących w Uczelni.
7. Do samorządu doktorantów oraz organizacji doktorantów stosuje się odpowiednio w § 78–79 Statutu.

§ 88

1. Doktor albo doktor habilitowany, po uzyskaniu stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki, zobowiązany jest złożyć uroczyste ślubowanie.
2. Rota ślubowania doktora ma następujące brzmienie:
„Otrzymaliście stopnie naukowe doktora na mocy uchwał senatu naszej Uczelni i ubiegacie się o to, byśmy Wam na tym uroczystym zebraniu godność tę potwierdzili uroczystym aktem promocji. Trzeba jednak byście nas utwierdzili przed tym w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi jak Wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie i jak my się po Was tego spodziewamy.
Przyrzeknijcie przeto:
Najpierw, że Uczelnię naszą, która Was wzniosła na ten wysoki stopień wiedzy technicznej, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz że wspomagać ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach.
Dalej, że godność doktorską, którą Wam nadano, zachowacie w całości i nienaruszoną i nie splamicie jej niegodziwymi postępками ani życiem niesławnym.

Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę, nie dla pospolitej korzyści ani próżnej chwały, ale by szerzyła się coraz bardziej prawda, od której zawisła przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.

Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?

Ślubujemy i przyrzekamy.

Ślubowanie to potwierdzicie uściskiem dłoni Jego Magnificencji Rektora i Waszych Czcigodnych Promotorów. Nic więc już nie stoi na przeszkodzie, byśmy Was uroczyście promowali.

Przeto na mocy uchwał senatu ogłaszamy, że mianowano Was doktorami i nadano Wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane; w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone pieczęcią Politechniki Białostockiej.”

3. Rota ślubowania doktora habilitowanego ma następujące brzmienie:

„Otrzymaliście stopnie naukowe doktora habilitowanego na mocy uchwał senatu naszej Uczelni i ubiegacie się o to, byśmy Wam na tym uroczystym zebraniu godność tę potwierdzili uroczystym aktem promocji. Trzeba jednak byście nas utwierdzili przed tym w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi jak Wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie i jak my się po Was tego spodziewamy.

Przyrzeknijcie przeto:

Najpierw, że Uczelnię naszą, która Was wzniosła na ten wysoki stopień wiedzy technicznej, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz że wspomagać ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach.

Dalej, że godność doktora habilitowanego, którą Wam nadano, zachowacie w całości i nienaruszoną i nie splamicie jej niegodziwymi postępkami ani życiem niesławnym.

Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę, nie dla pospolitej korzyści ani próżnej chwały, ale by szerzyła się coraz bardziej prawda, od której zawisła przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.

Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?

Ślubujemy i przyrzekamy.

Ślubowanie to potwierdzicie uściskiem dłoni Jego Magnificencji Rektora. Nic więc już nie stoi na przeszkodzie, byśmy Was uroczyście promowali.

Przeto na mocy uchwał senatu ogłaszamy, że mianowano Was doktorami habilitowanymi i nadano Wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane, w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone pieczęcią Politechniki Białostockiej.”

DZIAŁ X. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE UCZELNI

§ 89

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Plan rzeczowo-finansowy sporządza rektor. Plan rzeczowo-finansowy opiniuje rada Uczelni.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
4. Rokiem obrotowym w Uczelni jest rok kalendarzowy.
5. Zysk netto Uczelni przeznaczają się na fundusz zasadniczy, stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje rada Uczelni.

§ 90

1. Uczelnia posiada:
 - 1) fundusz zasadniczy;
 - 2) fundusz stypendialny;
 - 3) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 4) fundusz na cele studenckie;
 - 5) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
 - 6) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Uczelnia może utworzyć własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów na zasadach określonych w ustawie.

§ 91

1. Zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów są ustalane przez rektora w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.
2. Uczelnia nalicza środki na nagrody przyznawane przez rektora nauczycielom akademickim oraz pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi w wysokości określonej w Ustawie.

§ 92

1. Decyzję w sprawach dysponowania mieniem podejmuje rektor.
2. Rektor określa sposób dysponowania mieniem Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności zasady:
 - 1) zarządzania majątkiem;
 - 2) powierzania majątku jednostkom organizacyjnym lub indywidualnie pracownikom;
 - 3) prowadzenia ewidencji majątku;
 - 4) zbywania mienia, z zastrzeżeniem rozporządzania majątkiem wymagających zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Zasady o których mowa w ust. 2, nie dotyczą spraw związanych z korzystaniem z majątku Uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji oraz korzystaniem z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej.
4. Mienie poszczególnych jednostek organizacyjnych stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
5. Kierownik jednostki lub pracownik, którym powierzono majątek, ma obowiązek:
 - 1) gospodarowania majątkiem w sposób racjonalny i oszczędny;
 - 2) utrzymywania mienia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia;
 - 3) prowadzić analizę stanu majątku, oceniać jego dalszą przydatność do użytkowania.
6. Uczelnia może przyjmować darowizny, zapisy i spadki, w tym w formie nieruchomości lub majątku ruchomego.

§ 93

Uczelnia może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.

§ 94

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych albo pracownicy, którym powierzono majątek Uczelni lub upoważniono do dokonywania czynności z zakresu gospodarki finansowej:
 - 1) odpowiadają za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie powierzonego mienia;
 - 2) odpowiadają za prawidłowe dysponowanie powierzonych im środków finansowych oraz ich rozliczenie;
 - 3) ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

2. Dysponowanie i gromadzenie środków oraz gospodarowanie mieniem należy prowadzić zgodnie z zasadami legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i efektywności przy zachowaniu szczególnej ostrożności w stosowaniu obowiązujących przepisów.

§ 95

Laboratoria naukowe oraz dydaktyczne stanowią mienie Uczelni i są ogólnodostępne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni na zasadach określonych przez rektora.

DZIAŁ XI. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 96

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań, o których mowa w Ustawie, w szczególności poprzez utworzenie fundacji, stowarzyszenia, spółki kapitałowej lub innej jednostki organizacyjnej funkcjonującej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczelnia, w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi, może utworzyć spółki kapitałowe, a także przystępować do nich, wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN, Centrum Łukasiewicz, instytutami Sieci Łukasiewicz lub innymi podmiotami.
3. Decyzję o utworzeniu podmiotu, o którym mowa w ust. 1 lub przystąpieniu do już utworzonego podejmuje rektor, po uzyskaniu opinii senatu oraz rady Uczelni.
4. Decyzję o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 2 lub przystąpieniu do już istniejącej spółki podejmuje rektor za zgodą senatu.

§ 97

1. Uczelnia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników Uczelni, doktorantów i studentów.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Akademicki inkubator przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zaopiniowanego przez senat.
4. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej tworzy się radę nadzorującą, której skład i kompetencje określone są w regulaminie.
5. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów przedstawionych przez radę nadzorującą.
6. Zarządzanie akademickim inkubatorem przedsiębiorczości utworzonym w postaci jednostki ogólnouczelnianej może zostać powierzone powiązanej pośrednio lub bezpośrednio z Uczelnią spółce prawa handlowego.

§ 98

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe, z zastrzeżeniem ust. 5, zwane dalej "spółkami celowymi" na zasadach określonych w ustawie. Kapitał zakładowy spółki celowej stanowi w 100% własność Uczelni. Kapitał spółki można zwiększać poprzez wniesienie wkładu niepieniężnego (aportu) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
2. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.
3. Uczelnia, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej:
 - 1) zarządzanie prawami do wyników lub do know-how zakresie komercjalizacji bezpośredniej;
 - 2) zarządzanie infrastrukturą badawczą.
4. Wypłaconą dywidendę spółki celowej uczelnia przeznacza na wykonywanie zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy.
5. Uczelnia wraz z innymi uczelniami publicznymi może utworzyć spółkę celową. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.
6. Każda z uczelni może powierzyć spółce celowej zadania, o których mowa w ust. 3, w drodze odrębnej umowy.
7. Pracownicy realizujący prace badawczo-rozwojowe w spółce celowej Politechniki Białostockiej mogą swoje osiągnięcia wykorzystywać w ocenie parametrycznej, zgodnie z obowiązującym w Uczelni regulaminem oceny pracowników.

DZIAŁ XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§ 99

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Student albo doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta albo doktoranta.
3. Postępowania dyscyplinarne prowadzone są w trybie określonym w Ustawie.

Rozdział I. Nauczyciel akademicki

§ 100

1. Karami dyscyplinarnymi w stosunku do nauczyciela akademickiego są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10% - 25% na okres od miesiąca do 2 lat;
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
 - 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 6) wydalenie z pracy w Uczelni;
 - 7) wydalenie z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.
3. Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

- 1) skierować sprawę do mediacji - w przypadku gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
 - 2) nałożyć karę upomnienia - w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
 - 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.
4. Rektora nakłada karę upomnienia po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego. Nauczyciel akademicki ukarany karą upomnienia może wnieść odwołanie do sądu pracy, właściwego dla siedziby Uczelni.

§ 101

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich właściwa jest komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
2. Senat w ostatnim roku kadencji wybiera członków komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich na następną kadencję.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się wraz z początkiem kadencji senatu.
4. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) pięciu nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
 - 2) po jednym przedstawicielu studentów oraz doktorantów Uczelni;
 - 3) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach, niż określone w pkt 1.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich zgłaszają:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni - spośród grupy wskazanej w ust. 4 pkt 1;
 - 2) studenci i doktoranci - odpowiednio spośród grup wskazanych w ust. 4 pkt 2;
 - 3) nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż profesorowie i profesorowie uczelni - spośród grupy wskazanej w ust. 4 pkt 3.
6. Kandydatów zgłasza się przewodniczącemu senatu.
7. Komisja dyscyplinarna wybiera spośród swych członków przewodniczącego komisji oraz dwóch zastępców przewodniczącego. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

8. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje organów Uczelni, a także w okresie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb wyborów do komisji. Wybrany uzupełniająco członek komisji, pełni tę rolę do końca trwającej kadencji komisji.

Rozdział II. Student i doktorant

§ 102

1. Karami dyscyplinarnymi w stosunku do studentów i doktorantów są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta albo doktoranta na okres do 1 roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
2. Za ten sam czyn student albo doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi albo doktorantowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta albo doktoranta lub jego obrońcy. Student albo doktorant ukarany przez rektora karą upomnienia lub samorząd studencki albo samorząd doktorantów może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej.

§ 103

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się komisję dyscyplinarną dla studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Senat w ostatnim roku kadencji powołuje członków komisji, o których mowa w ust. 1 na następną kadencję.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
4. W skład komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi po jednym nauczycielu akademickim każdej dyscypliny i w równej liczbie studenci.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – nauczyciele akademicy z danej dyscypliny lub członkowie senatu, a spośród studentów – organ wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Spośród swojego grona, członkowie komisji, o których mowa w ust. 1, wybierają przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający, w tym jego przewodniczącego.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb wyborów do komisji. Wybrany uzupełniająco członek komisji, pełni tę rolę do końca trwającej kadencji komisji.

§ 104

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się komisję dyscyplinarną dla doktorantów i odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Senat w ostatnim roku kadencji powołuje członków komisji, o których mowa w ust. 1, na następną kadencję.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
4. W skład komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi po jednym nauczycielu akademickim każdej dyscypliny i w równej liczbie doktoranci.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich
 - nauczyciele akademicy z danej dyscypliny lub członkowie senatu, a spośród doktorantów - organ wskazany w regulaminie samorządu doktorantów.
7. Spośród swojego grona, członkowie komisji, o których mowa w ust. 1, wybierają przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający, w tym jego przewodniczącego.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb wyborów do komisji. Wybrany uzupełniająco członek komisji, pełni tę rolę do końca trwającej kadencji komisji.

DZIAŁ XIII. ZGROMADZENIA

§ 105

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Do zorganizowania zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Organizator składa rektorowi zawiadomienie na piśmie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W nagłych przypadkach, rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel i program oraz język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia;
 - 4) sposób zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 106

Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w § 105 ust. 2 lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

§ 107

Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami Uczelni za jego przebieg, według przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych Uczelni.

§ 108

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor albo przedstawiciel rektora, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 109

Pracownicy, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują

zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 110

Przepisów niniejszych nie stosuje się do zebrań pracowniczych oraz do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe lub studenckie działające w Uczelni oraz organy samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów w celu realizowania ich funkcji statutowych.

DZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 111

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

WZÓR GODŁA I OPIS SZTANDARU UCZELNI

1. Godłem Uczelni jest stylizowany orzeł, otoczony napisem „Politechnika Białostocka”.



Występuje ono także w formie uproszczonej, z pominięciem napisu „Politechnika Białostocka”.

2. Ustala się następujący wygląd sztandaru Uczelni.

Strona główna - płat sztandaru zielony, przetykany złotą nicią. Na środku srebrną nicią wyszyte godło państwowe (korona, dziób orła i szpony - złote). Od godła państwowego z obu stron odchodzą gałązki wawrzynu wyszyte złotą nicią.

Strona odwrotna - płat jak na stronie głównej. Na środku wyszyte srebrną nicią godło Uczelni, okolone wyszytym srebrną nicią napisem „Politechnika Białostocka”. Brzeg sztandaru obszyty złotą frędzlą. Sztandar przymocowany jest do drzewca zakończonego głowicą przedstawiającą stylizowanego orła, nawiązującego do godła Uczelni.