

UCHWAŁA NR 542/XXXII/XV/2020

Senatu Politechniki Białostockiej

z dnia 30 kwietnia 2020 roku

➤ w sprawie uchwalenia Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej

Senat Politechniki Białostockiej, działając na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 32 ust. 1 pkt 18 Statutu Politechniki Białostockiej, postanawia:

§ 1

Uchwalić Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 404/XXIV/XV/2019 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 18 kwietnia 2019 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis

Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Białostockiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Politechniki Białostockiej;
 - 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką;
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Politechniki Białostockiej;
 - 4) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Politechniki Białostockiej;
 - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.);
 - 6) ustawie wprowadzającej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.);
 - 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej;
 - 8) dyscyplinie – należy przez to rozumieć dyscyplinę naukową lub dyscyplinę artystyczną;
 - 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Naukową Szkoły;
 - 10) Radzie Dyscypliny – należy przez to rozumieć Senat lub powołaną przez Senat radę właściwą do przeprowadzania postępowań o nadanie stopnia doktora w danej dyscyplinie;
 - 11) Kierowniku Dyscypliny – należy przez to rozumieć osobę kierującą kształceniem doktorantów w danej dyscyplinie.
3. Szkoła prowadzi kształcenie w dyscyplinach, w których Uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora.
4. Decyzję o utworzeniu i likwidacji Szkoły podejmuje Rektor po zaopiniowaniu przez Senat.

§ 2

Struktura organizacyjna Szkoły

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest bezpośrednim przełożonym doktorantów.
2. Funkcję Dyrektora może pełnić nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Dyrektora powołuje Rektor na okres kadencji Senatu, po zaopiniowaniu przez Senat.
4. Dyrektora odwołuje Rektor.
5. Organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora jest Rada.
6. Radę tworzą Dyrektor i Kierownicy Dyscyplin.

7. Kierownikiem Dyscypliny może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujący daną dyscyplinę.
8. Kierownika Dyscypliny powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora zaopiniowany przez właściwą Radę Dyscypliny.
9. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) koordynacja prac Rady;
 - 2) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły;
 - 3) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 5) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami dotyczącymi Szkoły;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 7) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w planie rzeczowo-finansowym Uczelni na funkcjonowanie Szkoły;
 - 8) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 9) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uczelnią;
 - 10) opracowywanie Regulaminu Szkoły;
 - 11) opracowywanie i po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni, podawanie do publicznej wiadomości zasad rekrutacji do Szkoły;
 - 12) opracowywanie programu kształcenia w Szkole, w tym programu praktyk zawodowych;
 - 13) współpraca z Radami Dyscyplin w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 14) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 15) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 16) zatwierdzanie obsady kadrowej realizującej program kształcenia;
 - 17) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły za rok akademicki, które jest składane Rektorowi do końca grudnia każdego roku kalendarzowego;
 - 18) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
 - 19) wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” dotyczących doktorantów kształcących się w Szkole;
 - 20) nadzór nad dokumentowaniem przebiegu kształcenia.
10. Do obowiązków Rady należy opracowanie:
 - 1) zasad rekrutacji do Szkoły;
 - 2) regulaminu Szkoły;
 - 3) programu kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych Szkoły;
 - 4) wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów Szkoły;

- 5) sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły, opracowanych przez Dyrektora;
 - 6) kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły;
 - 7) raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole;
 - 8) sprawozdania rocznego z działalności Szkoły;
 - 9) limitu miejsc w Szkole w poszczególnych dyscyplinach.
11. Do obowiązków Kierowników Dyscyplin należy:
- 1) proponowanie składu komisji rekrutacyjnych;
 - 2) współpraca z Dyrektorem w zakresie wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 3) proponowanie obsady kadrowej w ramach dyscyplin;
 - 4) organizowanie realizacji programu kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie;
 - 5) bezpośredni nadzór nad bieżącym procesem kształcenia w danej dyscyplinie;
 - 6) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej, obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe;
 - 7) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
 - 8) proponowanie składu komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
 - 9) opiniowanie sprawozdania doktoranta z postępów w pracy naukowej za rok akademicki;
 - 10) przedstawianie Radzie corocznego sprawozdania w zakresie kształcenia w danej dyscyplinie naukowej;
 - 11) nadzór nad dokumentowaniem przebiegu kształcenia w danej dyscyplinie.
12. Wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni jest samorząd doktorantów.

§ 3 Rekrutacja

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły określa Senat Uczelni i są one wraz z harmonogramem oraz programem kształcenia podawane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Szkoły nie później niż pięć miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Limity miejsc w Szkole w poszczególnych dyscyplinach na dany rok akademicki ustala Rektor na wniosek Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Dyscypliny.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, są zobowiązani w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji złożyć dokumenty wymienione w załączniku nr 1.
6. Czynności związane z rekrutacją przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora na wniosek Kierownika Dyscypliny i zaopiniowane przez Dyrektora na okres jednego roku, niezależnie dla każdej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole.
7. W skład komisji rekrutacyjnej w danej dyscyplinie wchodzi Kierownik Dyscypliny, co najmniej dwóch pracowników Uczelni reprezentujących daną dyscyplinę, posiadających tytuł

- profesora lub stopień doktora habilitowanego (z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych) oraz przedstawiciel samorządu doktorantów (w charakterze obserwatora). Do prac mogą być zaproszeni eksperci z dyscyplin (z głosem doradczym).
8. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia kandydatów do Szkoły podejmuje właściwa komisja rekrutacyjna.
 9. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
 10. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji administracyjnej przysługuje odwołanie w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez komisję rekrutacyjną. Decyzja komisji rekrutacyjnej rozpatrującej odwołanie kandydata jest ostateczna.
 11. Wyniki konkursu rekrutacyjnego są jawne.
 12. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole.
 13. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 4

Organizacja procesu kształcenia

1. Kształcenie doktorantów w Szkole przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 4 lata (8 semestrów).
3. Za kształcenie doktorantów w Szkole nie pobiera się opłat.
4. Kształcenie doktorantów w Szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
5. Program kształcenia zatwierdza Senat Uczelni z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów.
6. Program kształcenia obejmuje blok przedmiotów obowiązkowych charakterystycznych dla dyscyplin oraz blok przedmiotów fakultatywnych wspomagających tematykę doktoratu.
7. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie. O liczbie godzin praktyki doktorantów decyduje Kierownik Dyscypliny w porozumieniu z dziekanem wydziału. Praktyka zawodowa jest zaliczana przez kierownika dyscypliny.
8. Realizacja programu kształcenia prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 226) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
9. Szczegółowy program zajęć na dany semestr jest podawany do wiadomości doktorantów przez Dyrektora na stronie internetowej Szkoły.
10. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy uwzględniający zadania podane w załączniku nr 4 i składa go do Dyrektora za pośrednictwem Kierownika Dyscypliny najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.

11. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy jest składany po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
12. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
13. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uczelnia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§ 5

Tok kształcenia

1. Okresem oceny doktoranta jest rok akademicki. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Rektora.
2. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program ten przewiduje inaczej. Wyniki egzaminów i zaliczeń są ogłaszane w USOS.
3. Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników uzyskanych przez doktoranta w trakcie semestru, pozwalającej ocenić stopień osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych niekończących się egzaminem oraz ewentualne poprawy zaliczenia powinny być dokonane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Wyjątek stanowią wykłady kończące się zaliczeniem – ich poprawa może odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej.
5. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0; niedostateczny – 2,0.
6. Ocena z przedmiotu stanowi średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form jego zajęć.
7. Doktorantowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. W stosunku do doktoranta, który z egzaminu poprawkowego otrzymał ocenę niedostateczną, Dyrektor może podjąć decyzję o skierowaniu go na powtórzenie przedmiotu.
8. Doktorant, który nie zgłosił się na egzamin/zaliczenie w terminie przewidzianym w harmonogramie i nie usprawiedliwił nieobecności w ciągu 3 dni od terminu egzaminu/zaliczenia – traci ten termin. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie/zaliczeniu jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia.
9. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia, ma prawo złożyć do Dyrektora, w ciągu 3 dni od terminu ogłoszenia jego wyników, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego.
10. Dyrektor może zarządzić egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia złożenia przez doktoranta stosownego wniosku.
11. Egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne odbywa się przed powołaną przez Dyrektora, na wniosek Kierownika Dyscypliny, komisją w następującym składzie:

- 1) przewodniczący komisji – ekspert z określonej dyscypliny, będący nauczycielem akademickim posiadającym tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
 - 2) dwóch egzaminatorów – specjalistów z przedmiotu objętego egzaminem/zaliczeniem lub przedmiotu pokrewnego;
 - 3) w roli obserwatora może uczestniczyć promotor doktoranta oraz, na wniosek doktoranta, wskazana przez niego osoba.
12. Na wniosek doktoranta, który na egzaminie/zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora, podejmuje decyzję o zaliczeniu przedmiotu w trybie indywidualnym.
13. Decyzję o rejestracji na kolejny rok podejmuje Dyrektor na podstawie sprawozdania z postępów w pracy naukowej i opinii promotora.
14. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
- 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
15. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
- 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy.
16. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 6

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
 - 1) tytuł profesora lub
 - 2) stopień doktora habilitowanego albo
 - 3) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Senat Uczelni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być powołana osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.

5. Nauczyciel akademicki Uczelni nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, a także funkcji recenzenta, o którym mowa w art. 238 ust. 2 ustawy.
6. Doktorant w terminie do 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Rady Dyscypliny za pośrednictwem Dyrektora z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego (załącznik nr 5).
7. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zgodę osób wymienionych w ust 7 pkt. 1 (załącznik nr 6).
8. Rada Dyscypliny bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.
9. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Rady Dyscypliny z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
10. Rada Dyscypliny bezwzględną większością głosów, podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

§ 7

Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisje ds. oceny śródkresowej doktorantów w danej dyscyplinie, w skład których wchodzi 3 osoby, w tym 1 osoba spoza Uczelni posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3 powołuje Dyrektor na wniosek Kierowników Dyscyplin, zaopiniowany przez właściwe Rady Dyscyplin.
5. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
6. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza Uczelnią, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.
7. Ocena śródkresowa odbywa się przed komisją, na podstawie autoreferatu doktoranta prezentującego postęp prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji.
8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
9. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§ 8

Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

1. Dyrektor może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata, w szczególnych okolicznościach:
 - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
 - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko oraz wskazanie semestru, na którym odbywa się kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) aktualizację indywidualnego planu badawczego doktoranta.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego – w przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 6 Regulaminu albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5 Regulaminu.

§ 9

Prawa i obowiązki doktoranta

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego;
 - 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni;
 - 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 6) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.);
 - 7) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w Uczelni;
 - 8) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 9) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
 - 10) zmiany indywidualnego planu badawczego w uzasadnionych przypadkach;
 - 11) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji

programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;

- 12) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
 - 13) odbywania staży naukowych;
 - 14) ubiegania się o uzyskanie kredytu studenckiego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorant jest obowiązany do:
- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
 - 2) postępowania zgodnie z kodeksem etyki doktoranta;
 - 3) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 4) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
 - 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze ustalonym w programie kształcenia; umowę o prowadzenie niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów zawiera załącznik nr 7;
 - 7) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym (załącznik nr 8); sprawozdanie za poprzedni rok akademicki składa się do końca października każdego roku kalendarzowego;
 - 8) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych/artystycznych w ramach dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 9) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami;
 - 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych/artystycznych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 11) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 12) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 13) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych.

§ 10

Stypendium doktoranckie

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora w żadnej dyscyplinie otrzymuje stypendium doktoranckie przyznane przez Rektora.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu gdy Szkoła nie prowadziła kształcenia w danej dyscyplinie.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
9. Stypendium doktoranckie wypłaca Uczelnia.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, finansowanego z programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 3) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
 - 4) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
11. Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego.
12. Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

§ 11

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

1. Szkoła doktorska prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
2. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach uczelni, numer albumu.
3. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta
 - 1) numer albumu;
 - 2) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
 - 3) imiona i nazwisko;
 - 4) datę i miejsce urodzenia;
 - 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 6) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły: nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów;
 - 7) dyscyplinę;
 - 8) rok studiów, na który został przyjęty;
 - 9) datę i przyczynę opuszczenia Szkoły.
4. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
5. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) ankietę osobową doktoranta (załącznik nr 9);
 - 2) dokumenty wymagane od kandydata (załącznik nr 1);
 - 3) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły;
 - 4) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 5) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatów;
 - 6) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 7) dokument oceny śródkresowej;
 - 8) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia.
6. Karty okresowych osiągnięć doktoranta zawierają:
 - 1) imiona i nazwisko doktoranta;
 - 2) numer albumu;
 - 3) imiona i nazwisko oraz tytuł, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, lub tytuł zawodowy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie;
 - 4) nazwy zajęć, w tym praktyk, w semestrze lub w roku;
 - 5) określenie formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku;
 - 6) uzyskaną ocenę;
 - 7) datę i podpis osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie.
7. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej, promotor wydaje opinię stwierdzającą, że rozprawa doktorska spełnia wymagania określone w art. 187 ustawy.
8. Kształcenie doktoranta w Szkole kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej spełniającej wymagania określone w art. 187 ustawy.
9. Zakończenie kształcenia doktoranta odnotowuje się w albumie doktoranta.

§ 12

Postanowienia końcowe

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

- 1) dokumenty wymagane od osoby ubiegającej się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (załącznik nr 1);
- 2) kwestionariusz osobowy wraz z 2 zdjęciami (załącznik nr 2);
- 3) karta informacyjna (załącznik nr 3);
- 4) indywidualny plan badawczy (załącznik nr 4);
- 5) wniosek o wyznaczenie promotora / promotorów (załącznik nr 5);
- 6) zgoda promotora (załącznik nr 6);
- 7) umowa o prowadzenie niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów (załącznik nr 7);
- 8) sprawozdanie roczne z postępów w pracy naukowej (załącznik nr 8);
- 9) ankieta osobowa doktoranta (załącznik nr 9).

Dokumenty wymagane od osoby ubiegającej się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej, są zobowiązani w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
- 2) kwestionariusz osobowy wraz z 2 zdjęciami (załącznik nr 2);
- 3) kartę informacyjną (załącznik nr 3);
- 4) odpis dyplomu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego. Dyplom kandydata z kraju, z którymi Polska nie ma podpisanej umowy o uznawalności stopni i tytułów podlega nostryfikacji;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 6) w przypadku cudzoziemców certyfikat z języka polskiego na poziomie przynajmniej B1 (zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora).

Politechnika Białostocka

Kwestionariusz osobowy kandydata do Szkoły Doktorskiej

A. Dane identyfikacyjne i adres

Imię/imiiona: _____

Nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Obywatelstwo: _____

Aktualny adres korespondencyjny _____

Telefon*: _____

E-mail*: _____

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Politechnikę Białostocką moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, na potrzeby kontaktu w związku z postępowaniem rekrutacyjnym do szkoły doktorskiej.*

data i podpis kandydata

B. Wykształcenie

Posiadany stopień/tytuł zawodowy lub naukowy: _____

Specjalność: _____

Nazwa ukończonej szkoły wyższej: _____

Data uzyskania dyplomu: _____

C. Wykształcenie uzupełniające, w tym studia podyplomowe, kursy i szkolenia

Proszę podać nazwę kursu/szkolenia, nazwę organizatora oraz termin odbycia studiów/kursu/szkolenia, podać ewentualnie uzyskane w ten sposób dodatkowe uprawnienia.

D. Osiągnięcia o charakterze naukowym i zawodowym

Czynny udział w seminariach i konferencjach naukowych, lista publikacji (może być załączona do kwestionariusza), inne osiągnięcia o charakterze naukowym i zawodowym.

Miejsce i data

Podpis kandydata

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły doktorskiej Politechniki Białostockiej - na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e)** oraz w celach kontaktowych w związku z rekrutacją na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a)**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie,
 - g) wycofania udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed wycofaniem.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani

profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Karta informacyjna kandydata do Szkoły Doktorskiej

A. Dane identyfikacyjne i adres

Imię/imiona: _____

Nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

Obywatelstwo: _____

Adres do korespondencji: _____

B. Informacje dotyczące szkoły doktorskiej

Planowana tematyka rozprawy doktorskiej: _____

Dyscyplina naukowa _____

C. Oświadczenie kandydata

Oświadczam, że znane są mi postanowienia zawarte w następujących aktach prawnych:

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej PB.
2. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej PB.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PB.

Miejscowość i data

Podpis kandydata

Politechnika Białostocka

Indywidualny plan badawczy doktoranta określa:

- 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 2) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
- 3) termin złożenia co najmniej 1 artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz.1668, z późn. zm.), lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz.1668, z późn. zm.), albo rozdziału w takiej monografii.

Indywidualny plan badawczy doktoranta może określać dodatkowo:

- 1) planowane uczestnictwo w konferencji naukowej - krajowej lub międzynarodowej;
- 2) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
- 3) udział we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
- 4) odbycie co najmniej trzymiesięcznego stażu naukowego w krajowej lub zagranicznej instytucji naukowej.

Tytuł zawodowy, imię i nazwisko doktoranta Szkoły Doktorskiej, nr albumu, dyscyplina

RADA DYSCYPLINY

WNIOSEK O WYZNACZENIE PROMOTORA / PROMOTORÓW

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie osoby, która będzie pełniła rolę promotora. Propozycje poniższych promotorów/promotora uzasadniam

Dane osobowe promotora:

Imię/imiiona i nazwisko: _____

Tytuł i/lub stopień naukowy: _____

Nazwa jednostki organizacyjnej: _____

Dane osobowe promotora pomocniczego:

Imię/imiiona i nazwisko: _____

Tytuł i/lub stopień naukowy: _____

Nazwa jednostki organizacyjnej: _____

Miejscowość i data

Podpis doktoranta Szkoły Doktorskiej

Politechnika Białostocka

Zgoda promotora/promotorów lub promotora pomocniczego

A. Dane osobowe promotora:

Imię/imiiona i nazwisko: _____

Tytuł i/lub stopień naukowy: _____

Nazwa jednostki organizacyjnej: _____

B. Oświadczenie

Wyrażam	zgode	na	pełnienie	funkcji	promotora	doktoranta

w	zakresie		dyscypliny		naukowej	

Oświadczam, że spełniam wymogi ustawowe do pełnienia funkcji promotora, a w szczególności w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub*
- 2) nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1*

Miejscowość i data

Podpis promotora

C. Dane osobowe promotora pomocniczego:

Imię/imiiona i nazwisko: _____

Tytuł i/lub stopień naukowy: _____

Nazwa jednostki organizacyjnej: _____

D. Oświadczenie

Wyrażam	zgode	na	pełnienie	funkcji	promotora	pomocniczego	doktoranta

w	zakresie		dyscypliny		naukowej		

Oświadczam, że spełniam wymogi ustawowe do pełnienia funkcji promotora pomocniczego, a w szczególności w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu*

negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
2) *nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1*

Miejscowość i data

Podpis promotora pomocniczego

Umowa o prowadzenie niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów

Dnia pomiędzy Politechniką Białostocką w Białymstoku, ul. Wiejska 45 A,
zwaną dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez:

.....

Dyrektora Szkoły Doktorskiej

a

doktorantem

w dyscyplinie

została zawarta umowa następującej treści:

1. Pan/Pani
przeprowadzi w ramach obowiązkowej praktyki dydaktycznej
w okresie od do
zajęcia dydaktyczne wymienione w „Wykazie”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w tym związane
z realizacją przedmiotu kolokwia, zaliczenia, egzaminy i konsultacje.
Łączny wymiar godzin dydaktycznych do wykonania:
Za godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 minut zajęć według ustalonego planu.
2. Zajęcia dydaktyczne będą wykonywane w siedzibie Uczelni.
3. Nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad realizacją praktyki dydaktycznej sprawuje Dziekan Wydziału.
4. Uczelnia zapewnia doktorantowi środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o ile charakter
wykonywanych zajęć dydaktycznych będzie tego wymagał.
5. Doktorant oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób zgodny z tymi przepisami,
 - 2) dbania o należyty stan mienia Uczelni oraz o porządek i ład w miejscu odbywania praktyki,
 - 3) stosowania występujących w miejscu odbywania praktyki dostępnych środków ochrony zbiorowej oraz
środków, o których mowa w pkt. 4,
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia dziekana o zauważonym w miejscu wykonywania zajęć dydaktycznych wy-
padku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia osób znajdujących się w rejonie za-
grożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
6. Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy potwierdza dziekan.
7. Potwierdzenie odbycia praktyki stanowi jeden z warunków zaliczenia roku i rejestracji doktoranta na kolejny
rok.

.....

Doktorant

.....

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

Załącznik do „Umowy” z dnia.....

Wykaz zajęć dydaktycznych
wykonanych w ramach niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów Politechniki Białostockiej

Lp.	Nazwa przedmiotu	Kierunek studiów	Semestr rodzaj studiów	Liczba godzin zajęć dydaktycz- nych/Forma zajęć: ćwiczenia, laboratorium, projekt, pra- cownia specjalistyczna *
RAZEM				

*właściwe wpisać

.....
Dziekan Wydziału

.....
Dyrektor Szkoły Doktorskiej

Politechnika Białostocka
dyscyplina naukowa _____

**Sprawozdanie doktoranta z postępów w pracy naukowej za rok akademicki
20..... /20.....**

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA DOKTORANT

Imię/imiona: _____

Nazwisko: _____

Dyscyplina naukowa: _____

Rok studiów: _____

Promotor/promotor pomocniczy: _____

Jednostka organizacyjna _____

1. Zrealizowane zadania badawcze według indywidualnego planu badawczego:

2. Udział w seminariach i konferencjach (referaty zarejestrowane w bazie biblioteki Politechniki Białostockiej)

a) seminaria, konferencje o zasięgu międzynarodowym, referat w języku angielskim (autorzy, tytuł referatu, nazwa konferencji, miejsce, rok, strony):
.....

b) seminaria, konferencje o zasięgu krajowym lub konferencje o zasięgu międzynarodowym z referatem w języku innym niż angielski (autorzy, tytuł referatu, nazwa konferencji, miejsce, rok, strony)
.....

3. Wydane publikacje lub publikacje przyjęte do druku

(wydane publikacje zarejestrowane w bazie biblioteki Politechniki Białostockiej)
autorzy, tytuł publikacji, pełna nazwa czasopisma, rok wydania, vol. (tom), N(numer), P(strony).
.....

4. Patenty

a) patent udzielony przez Urząd Patentowy RP na wynalazek, który został zastosowany (na podstawie dokumentu potwierdzającego udzielenie patentu)
autorzy, nazwa patentu
.....

- b) **patent udzielony przez Urząd Patentowy RP**
(autorzy, nazwa patentu na podstawie dokumentu potwierdzającego udzielenie patentu)

.....

...

- c) **złożenie wniosku o udzielenie patentu w Urzędzie Patentowym RP**
(na podstawie dokumentu potwierdzającego przyjęcie wniosku)
autorzy, nazwa zgłoszenia

.....

5. Projekty naukowo – badawcze

- a) kierownik projektu naukowo – badawczego (na podstawie dokumentu potwierdzającego kierowanie projektem)

.....

- b) wykonawca projektu naukowo – badawczego (na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonywanie projektu)

.....

- c) złożenie wniosku o finansowanie projektu naukowo – badawczego (na podstawie dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku)

.....

Oświadczam, iż zadania badawcze wymienione w punktach 1-5 związane są z tematyką mojej pracy doktorskiej

..... (miejscowość, data)	 (podpis doktoranta)
------------------------------	------------------------------

CZEŚĆ II. WYPEŁNIA PROMOTOR NAUKOWY

Opinia promotora naukowego zawiera:

1. Opis etapu harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.

2. Ocena dorobku publikacyjnego i patentowego doktoranta

3. Udział w konferencjach naukowych.

4. Udział we współorganizowaniu konferencji naukowych.

5. Udział w stażach naukowych.

6. Ocena realizacji programu kształcenia

7. Zaawansowanie przygotowania rozprawy doktorskiej: %.

.....
(data i podpis promotora)

*niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ III. WYPEŁNIA KIEROWNIK DYSCYPLINY

1. Przedmioty wyznaczone w programie kształcenia:

- ☐ *zaliczone*
- ☐ *niezaliczone*

2. *Zadania wskazane w indywidualnym planie badawczym*

- ☐ *zrealizowane*
- ☐ *częściowe zrealizowane*
- ☐ *niezaliczone*

3. *Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej (na podstawie opinii promotora naukowego):*

- ☐ *zadawalające*
- ☐ *niezadawalające, należy zintensyfikować pracę*
- ☐ *brak postępów*

4. *Zaangażowanie doktoranta w realizacji badań naukowych:*

- ☐ *duże zaangażowanie*
- ☐ *średnie zaangażowanie*
- ☐ *brak zaangażowania*

.....
*Data i czytelny podpis
/(imienna pieczęć)
Kierownika Dyscypliny*

CZĘŚĆ IV. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ:

.....
.....
.....

REJESTRUJĘ DOKTORANTA NA KOLEJNY ROK STUDIÓW:

- ☐ TAK
- ☐ SKREŚLAM Z LISTY DOKTORANTÓW

.....
Data i czytelny podpis
/(imienna pieczęć)
Dyrektora Szkoły Doktorskiej

Politechnika Białostocka

Ankieta osobowa doktoranta

A. Dane identyfikacyjne i adres

Imię/imiiona: _____

Nazwisko: _____

Imiona rodziców _____

Data urodzenia: _____

Miejsce urodzenia: _____

Obywatelstwo: _____

Nazwa państwa urodzenia*: _____

Karta Polaka: tak/nie*

Płeć: K/M*

Numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało: _____

Aktualny adres korespondencyjny _____

Telefon**: _____

E-mail**: _____

Miejsce i data

Podpis doktoranta

*- w przypadku cudzoziemców

*Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie przez Politechnikę Białostocką moich danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, na potrzeby kontaktu w związku z kształceniem w szkole doktorskiej.*

data i podpis doktoranta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, tel.: 85 746 90 00, <https://www.pb.edu.pl> (dalej Uczelnia).
 2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji kształcenia w szkole doktorskiej Politechniki Białostockiej - na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c)** oraz w celach kontaktowych w związku z kształceniem na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a)**.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,**
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie,
 - g) wycofania udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed wycofaniem.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami prawa i jest niezbędne do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej Politechniki Białostockiej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpoczęcia kształcenia.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.