

Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Białostockiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Politechniki Białostockiej;
 - 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką;
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Politechniki Białostockiej;
 - 4) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Politechniki Białostockiej;
 - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.);
 - 6) ustawie wprowadzającej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.);
 - 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej;
 - 8) dyscyplinie – należy przez to rozumieć dyscyplinę naukową lub dyscyplinę artystyczną;
 - 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Naukową Szkoły;
 - 10) Radzie Dyscypliny – należy przez to rozumieć Senat lub powołaną przez Senat radę właściwą do przeprowadzania postępowań o nadanie stopnia doktora w danej dyscyplinie;
 - 11) Kierownikowi Dyscypliny – należy przez to rozumieć osobę kierującą kształceniem doktorantów w danej dyscyplinie.
3. Szkoła prowadzi kształcenie w dyscyplinach, w których Uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora.
4. Decyzję o utworzeniu i likwidacji Szkoły podejmuje Rektor po zaopiniowaniu przez Senat.

§ 2

Struktura organizacyjna Szkoły

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest bezpośrednim przełożonym doktorantów.
2. Funkcję Dyrektora może pełnić nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Dyrektora powołuje Rektor na okres kadencji Senatu, po zaopiniowaniu przez Senat.
4. Dyrektora odwołuje Rektor.
5. Organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora jest Rada.

6. Radę tworzą Dyrektor i Kierownicy Dyscyplin.
7. Kierownikiem Dyscypliny może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujący daną dyscyplinę.
8. Kierownika Dyscypliny powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora zaopiniowany przez właściwą Radę Dyscypliny.
9. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) koordynacja prac Rady;
 - 2) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły;
 - 3) dbałość o sprawy socjalno-bytowe doktorantów;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 5) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami dotyczącymi Szkoły;
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 7) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w planie rzeczowo-finansowym Uczelni na funkcjonowanie Szkoły;
 - 8) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 9) wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Uczelnią;
 - 10) opracowywanie Regulaminu Szkoły;
 - 11) opracowywanie i po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni, podawanie do publicznej wiadomości zasad rekrutacji do Szkoły;
 - 12) opracowywanie programu kształcenia w Szkole, w tym programu praktyk zawodowych;
 - 13) współpraca z Radami Dyscyplin w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 14) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 15) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 16) zatwierdzanie obsady kadrowej realizującej program kształcenia;
 - 17) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły za rok akademicki, które jest składane Rektorowi do końca grudnia każdego roku kalendarzowego;
 - 18) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
 - 19) wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” dotyczących doktorantów kształcących się w Szkole;
 - 20) nadzór nad dokumentowaniem przebiegu kształcenia.
10. Do obowiązków Rady należy opracowanie:
 - 1) zasad rekrutacji do Szkoły;
 - 2) regulaminu Szkoły;
 - 3) programu kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych Szkoły;
 - 4) wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów Szkoły;

- 5) sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły, opracowanych przez Dyrektora;
 - 6) kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły;
 - 7) raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole;
 - 8) sprawozdania rocznego z działalności Szkoły;
 - 9) limitu miejsc w Szkole w poszczególnych dyscyplinach.
11. Do obowiązków Kierowników Dyscyplin należy:
- 1) proponowanie składu komisji rekrutacyjnych;
 - 2) współpraca z Dyrektorem w zakresie wyznaczania promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 3) proponowanie obsady kadrowej w ramach dyscyplin;
 - 4) organizowanie realizacji programu kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie;
 - 5) bezpośredni nadzór nad bieżącym procesem kształcenia w danej dyscyplinie;
 - 6) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej, obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe;
 - 7) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
 - 8) proponowanie składu komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
 - 9) opiniowanie sprawozdania doktoranta z postępów w pracy naukowej za rok akademicki;
 - 10) przedstawianie Radzie corocznego sprawozdania w zakresie kształcenia w danej dyscyplinie naukowej;
 - 11) nadzór nad dokumentowaniem przebiegu kształcenia w danej dyscyplinie.
12. Wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni jest samorząd doktorantów.

§ 3

Rekrutacja

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor.
3. Zasady rekrutacji do Szkoły określa Senat Uczelni i są one wraz z harmonogramem oraz programem kształcenia podawane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Szkoły nie później niż pięć miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Limity miejsc w Szkole w poszczególnych dyscyplinach na dany rok akademicki ustala Rektor na wniosek Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Dyscypliny.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, są zobowiązani w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji złożyć dokumenty wymienione w załączniku nr 1.
6. Czynności związane z rekrutacją przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Rektora na wniosek Kierownika Dyscypliny i zaopiniowane przez Dyrektora na okres jednego roku, niezależnie dla każdej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole.

7. W skład komisji rekrutacyjnej w danej dyscyplinie wchodzi Kierownik Dyscypliny, co najmniej dwóch pracowników Uczelni reprezentujących daną dyscyplinę, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego (z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych) oraz przedstawiciel samorządu doktorantów (w charakterze obserwatora). Do prac mogą być zaproszeni eksperci z dyscyplin (z głosem doradczym).
8. Rozstrzygnięcie w sprawie przyjęcia kandydatów do Szkoły podejmuje właściwa komisja rekrutacyjna.
9. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
10. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji administracyjnej przysługuje odwołanie w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez komisję rekrutacyjną. Decyzja komisji rekrutacyjnej rozpatrującej odwołanie kandydata jest ostateczna.
11. Wyniki konkursu rekrutacyjnego są jawne.
12. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole.
13. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 4

Organizacja procesu kształcenia

1. Kształcenie doktorantów w Szkole przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 4 lata (8 semestrów).
3. Za kształcenie doktorantów w Szkole nie pobiera się opłat.
4. Kształcenie doktorantów w Szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
5. Program kształcenia zatwierdza Senat Uczelni z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów.
6. Program kształcenia obejmuje blok przedmiotów obowiązkowych charakterystycznych dla dyscyplin oraz blok przedmiotów fakultatywnych wspomagających tematykę doktoratu.
7. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie. O liczbie godzin praktyki doktorantów decyduje Kierownik Dyscypliny w porozumieniu z dziekanem wydziału. Praktyka zawodowa jest zaliczana przez kierownika dyscypliny.
8. Realizacja programu kształcenia prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 226) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
9. Szczegółowy program zajęć na dany semestr jest podawany do wiadomości doktorantów przez Dyrektora na stronie internetowej Szkoły.

10. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy uwzględniający zadania podane w załączniku nr 4 i składa go do Dyrektora za pośrednictwem Kierownika Dyscypliny najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
11. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy jest składany po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
12. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uczelnia zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
13. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uczelnia pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§ 5

Tok kształcenia

1. Okresem oceny doktoranta jest rok akademicki. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Rektora.
2. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program ten przewiduje inaczej. Wyniki egzaminów i zaliczeń są ogłaszane w USOS.
3. Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników uzyskanych przez doktoranta w trakcie semestru, pozwalającej ocenić stopień osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych niekończących się egzaminem oraz ewentualne poprawy zaliczenia powinny być dokonane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Wyjątek stanowią wykłady kończące się zaliczeniem – ich poprawa może odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej.
5. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0; niedostateczny – 2,0.
6. Ocena z przedmiotu stanowi średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form jego zajęć.
7. Doktorantowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. W stosunku do doktoranta, który z egzaminu poprawkowego otrzymał ocenę niedostateczną, Dyrektor może podjąć decyzję o skierowaniu go na powtórzenie przedmiotu.
8. Doktorant, który nie zgłosił się na egzamin/zaliczenie w terminie przewidzianym w harmonogramie i nie usprawiedliwił nieobecności w ciągu 3 dni od terminu egzaminu/zaliczenia – traci ten termin. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie/zaliczeniu jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia.
9. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia, ma prawo złożyć do Dyrektora, w ciągu 3 dni od terminu ogłoszenia

- jego wyników, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego.
10. Dyrektor może zarządzić egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia złożenia przez doktoranta stosownego wniosku.
 11. Egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne odbywa się przed powołaną przez Dyrektora, na wniosek Kierownika Dyscypliny, komisją w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący komisji – ekspert z określonej dyscypliny, będący nauczycielem akademickim posiadającym tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
 - 2) dwóch egzaminatorów – specjalistów z przedmiotu objętego egzaminem/zaliczeniem lub przedmiotu pokrewnego;
 - 3) w roli obserwatora może uczestniczyć promotor doktoranta oraz, na wniosek doktoranta, wskazana przez niego osoba.
 12. Na wniosek doktoranta, który na egzaminie/zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora, podejmuje decyzję o zaliczeniu przedmiotu w trybie indywidualnym.
 13. Decyzję o rejestracji na kolejny rok podejmuje Dyrektor na podstawie sprawozdania z postępów w pracy naukowej i opinii promotora.
 14. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
 15. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy.
 16. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 6

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
 - 1) tytuł profesora lub
 - 2) stopień doktora habilitowanego albo
 - 3) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Senat Uczelni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być powołana osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
5. Nauczyciel akademicki Uczelni nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, a także funkcji recenzenta, o którym mowa w art. 238 ust. 2 ustawy.
6. Doktorant w terminie do 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Rady Dyscypliny za pośrednictwem Dyrektora z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego (załącznik nr 5).
7. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zgodę osób wymienionych w ust 7 pkt. 1 (załącznik nr 6).
8. Rada Dyscypliny bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.
9. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Rady Dyscypliny z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
10. Rada Dyscypliny bezwzględną większością głosów, podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

§ 7

Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
3. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisje ds. oceny śródkresowej doktorantów w danej dyscyplinie, w skład których wchodzi 3 osoby, w tym 1 osoba spoza Uczelni posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
4. Komisje, o których mowa w ust. 3 powołuje Dyrektor na wniosek Kierowników Dyscyplin, zaopiniowany przez właściwe Rady Dyscyplin.
5. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
6. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza Uczelnią, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.
7. Ocena śródkresowa odbywa się przed komisją, na podstawie autoreferatu doktoranta prezentującego postęp prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji.
8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

9. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§ 8

Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

1. Dyrektor może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata, w szczególnych okolicznościach:
 - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
 - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko oraz wskazanie semestru, na którym odbywa się kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) aktualizację indywidualnego planu badawczego doktoranta.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego – w przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 6 Regulaminu albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5 Regulaminu.

§ 9

Prawa i obowiązki doktoranta

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego;
 - 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni;
 - 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 5) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 6) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.);
 - 7) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów w Uczelni;

- 8) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 9) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
 - 10) zmiany indywidualnego planu badawczego w uzasadnionych przypadkach;
 - 11) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 12) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
 - 13) odbywania staży naukowych;
 - 14) ubiegania się o uzyskanie kredytu studenckiego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorant jest obowiązany do:
- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
 - 2) postępowania zgodnie z kodeksem etyki doktoranta;
 - 3) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 4) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
 - 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze ustalonym w programie kształcenia; umowę o prowadzenie niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów zawiera załącznik nr 7;
 - 7) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w indywidualnym planie badawczym (załącznik nr 8); sprawozdanie za poprzedni rok akademicki składa się do końca października każdego roku kalendarzowego;
 - 8) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych/artystycznych w ramach dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 9) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami;
 - 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych/artystycznych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 11) sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 12) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 13) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych.

§ 10

Stypendium doktoranckie

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora w żadnej dyscyplinie otrzymuje stypendium doktoranckie przyznane przez Rektora.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu gdy Szkoła nie prowadziła kształcenia w danej dyscyplinie.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
5. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
9. Stypendium doktoranckie wypłaca Uczelnia.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, finansowanego z programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy

wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;

- 4) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
- 11. Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego.
- 12. Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

§ 11

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

- 1. Szkoła doktorska prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia.
- 2. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach uczelni, numer albumu.
- 3. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta
 - 1) numer albumu;
 - 2) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
 - 3) imiona i nazwisko;
 - 4) datę i miejsce urodzenia;
 - 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 6) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły: nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów;
 - 7) dyscyplinę;
 - 8) rok studiów, na który został przyjęty;
 - 9) datę i przyczynę opuszczenia Szkoły.
- 4. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
- 5. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) ankietę osobową doktoranta (załącznik nr 9);
 - 2) dokumenty wymagane od kandydata (załącznik nr 1);
 - 3) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły;
 - 4) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 5) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatów;
 - 6) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 7) dokument oceny śródkresowej;
 - 8) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia.
- 6. Karty okresowych osiągnięć doktoranta zawierają:
 - 1) imiona i nazwisko doktoranta;
 - 2) numer albumu;
 - 3) imiona i nazwisko oraz tytuł, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, lub tytuł zawodowy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie;
 - 4) nazwy zajęć, w tym praktyk, w semestrze lub w roku;
 - 5) określenie formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku;
 - 6) uzyskaną ocenę;
 - 7) datę i podpis osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie.

7. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej, promotor wydaje opinię stwierdzającą, że rozprawa doktorska spełnia wymagania określone w art. 187 ustawy.
8. Kształcenie doktoranta w Szkole kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej spełniającej wymagania określone w art. 187 ustawy.
9. Zakończenie kształcenia doktoranta odnotowuje się w albumie doktoranta.

§ 12

Postanowienia końcowe

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

- 1) dokumenty wymagane od osoby ubiegającej się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (załącznik nr 1);
- 2) kwestionariusz osobowy wraz z 2 zdjęciami (załącznik nr 2);
- 3) karta informacyjna (załącznik nr 3);
- 4) indywidualny plan badawczy (załącznik nr 4);
- 5) wniosek o wyznaczenie promotora / promotorów (załącznik nr 5);
- 6) zgoda promotora (załącznik nr 6);
- 7) umowa o prowadzenie niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów (załącznik nr 7);
- 8) sprawozdanie roczne z postępów w pracy naukowej (załącznik nr 8);
- 9) ankieta osobowa doktoranta (załącznik nr 9).