

**ZARZADZENIE NR 1045**  
**Rektora Politechniki Białostockiej**  
**z dnia 4 grudnia 2019**

- w sprawie potwierdzania w Politechnice Białostockiej efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 11 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późniejszymi zmianami) oraz § 9 ust. 3 „Zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się nabytych poza uczelnią oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się nabytych poza uczelnią w Politechnice Białostockiej” stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Nr 476/XXVII/XV/2019 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 26 września 2019 r. w sprawie określenia organizacji potwierdzania w Politechnice Białostockiej efektów uczenia się nabytych poza uczelnią, zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów to proces oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, przeprowadzany w celu zaliczenia tej osobie określonych form zajęć oraz praktyk wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów bez konieczności jej uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów.
2. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest odniesienie posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się osiąganych w procesie kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia, zwane dalej potwierdzaniem efektów uczenia się.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza się na poziomie form zajęć i praktyk, o których mowa w ust. 1.
4. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa do dziekana wydziału wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia i jest dostępny na stronie internetowej Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią” lub strony internetowej wydziału Uczelni.
5. Do wniosku kandydat dołącza dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu poza systemem studiów oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe, a mianowicie:
  - 1) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz posiadającej dokumenty:
    - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
    - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
    - c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
    - d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
    - e) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;

- f) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składany jest w terminie do:
- 1) 31 marca – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w semestrze zimowym;
  - 2) 21 października – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w semestrze letnim.
7. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.

## **§2**

### **Proces potwierdzania efektów uczenia się oraz jednostki odpowiedzialne za organizację procesu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów**

1. Szczegółową organizację potwierdzania efektów uczenia się dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu określa dziekan wydziału realizującego kształcenie na danym kierunku i podaje do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 28 lutego.
2. Komisję weryfikującą efekty uczenia się, dalej zwaną „Komisją weryfikującą”, powołuje dziekan, z zachowaniem postanowień § 7 "Zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się nabytych poza uczelnią oraz sposobu powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się nabyte poza uczelnią w Politechnice Białostockiej", dalej zwanych „Zasadami”, stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Senatu PB w sprawie określenia organizacji potwierdzania w Politechnice Białostockiej efektów uczenia się nabytych poza Uczelnią.
3. Tryb pracy komisji weryfikującej, określa dziekan, z zachowaniem postanowień § 9 Zasad.
4. Dziekan przekazuje wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 5 do odpowiedniej komisji weryfikującej.
5. Komisja weryfikująca z przeprowadzonej weryfikacji sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Komisja weryfikująca, po przeprowadzeniu weryfikacji i sporządzeniu protokołu, wydaje osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów zaświadczenie. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

## **§ 3**

### **Oplaty**

1. Za przeprowadzenie postępowania potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów Uczelnia pobiera opłaty, z zachowaniem postanowień § 6 Zasad.

2. Wysokość opłaty, którą wnosi osoba ubiegająca się potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, wynosi 300 zł za każdą potwierdzaną formę zajęć z danego przedmiotu.
3. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
4. Opłata nie podlega zwrotowi niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.

#### **§ 4**

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszego zarządzenia czynią dziekanów wydziałów.

#### **§ 5**

Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje prorektor ds. kształcenia

#### **§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 468 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie potwierdzania w Politechnice Białostockiej efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. inż. Lech Dzieńis

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
ZDOBYTYCH POZA SYSTEMEM STUDIÓW**

Nr wniosku: .....  
Data wpływu: .....

Dziekan Wydziału .....  
Politechniki Białostockiej

I. Dane osobowe kandydata

1. Imię .....
2. Nazwisko .....
3. PESEL .....
4. W przypadku braku numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....
5. Adres .....
- Ulica .....
- Numer domu/ mieszkania .....
- Kod pocztowy i miejscowość .....
6. Dane kontaktowe .....
- Numer telefonu .....
- E-mail .....

- II. Nazwa kierunku studiów .....  
    Poziom studiów .....  
        *studia pierwszego/ drugiego stopnia*
- Profil studiów: .....  
        *ogólnoakademicki/ praktyczny*

- III. Wnioskuje o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów w odniesieniu do form zajęć:

Przedmiot/praktyka	Forma zajęć*

\*Forma zajęć: wykład, ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, projektowe, terenowe, pracownia specjalistyczna, seminarium

- IV. Uzasadnienie złożenia wniosku

.....  
.....  
.....

V. Dokumenty potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się zdobyte poza systemem studiów (do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie uzyskanych efektów uczenia się, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika wydziału Uczelni)

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
*data i czytelny podpis kandydata*

#### **Oświadczenie do wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Uchwałą                      Senatu PB z                      2019 r. w sprawie  
określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia w Politechnice Białostockiej.

.....  
*data i czytelny podpis kandydata*

**Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Białostockiej zdobytych poza systemem studiów – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl), e-mail: [rektorat@pb.edu.pl](mailto:rektorat@pb.edu.pl);
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Białostockiej zdobytych poza systemem studiów na podstawie - art. 6 ust 1 lit. e) RODO;
  - b) rachunkowości na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - c) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) sprostowania danych;
  - b) usunięcia danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) przenoszenia danych;
  - e) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;**
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem wnioskowania o potwierdzenie efektów uczenia się i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości potwierdzenia efektów uczenia się w Politechnice Białostockiej zdobytych poza uczelnią.
8. Uczelnia nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
*data i czytelny podpis kandydata*

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
ZDOBYTYCH POZA SYSTEMEM STUDIÓW**

Pan/Pani ..... PESEL .....  
*imię i nazwisko*

.....  
*w przypadku braku numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość*

przystąpił w dniu ..... do potwierdzania efektu uczenia się zdobytych poza systemem studiów przed Komisją weryfikującą efekty uczenia się w składzie:

Przewodniczący: .....

Członek komisji: .....

Członek komisji: .....

Członek komisji: .....

Weryfikacja efektów uczenia się objęła:

Przedmiot/praktykę	Formę zajęć*

na kierunku studiów: .....  
pierwszego/drugiego stopnia\*\*, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*\* realizowanego na Politechnice Białostockiej.

Metody weryfikacji.....

Ocena efektów uczenia się.....

Biorąc pod uwagę powyższe członkowie Komisji weryfikującej efekty uczenia się postanowili potwierdzić/nie potwierdzić\*\*, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata poza systemem studiów odpowiadają wszystkim efektom uczenia się wnioskowanej formy zajęć/praktyki .....

Ocenę końcową dla formy zajęć..... ustala się: bardzo dobry/dobry plus/dobry/dostateczny plus/dostateczny/niedostateczny\*\*

Podpis członków Komisji:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji

\*Forma zajęć: wykład, ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, projektowe, terenowe, pracownia specjalistyczna, seminarium.

\*\*niepotrzebne skreślić

Białystok, dnia .....

Nr zaświadczenia .....

**Zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów**

Po przeprowadzeniu procedury weryfikacji efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów niniejszym zaświadcza się,

że Pan/ Pani ..... PESEL .....

*imię i nazwisko*

.....  
w przypadku braku numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

posiada efekty uczenia się wymagane programem studiów ..... stopnia na kierunku ..... o profilu ..... w zakresie form zajęć/praktyk:

Lp.	Przedmiot/praktyka	Forma zajęć*	Liczba ECTS**	Ocena

\*Forma zajęć: wykład, ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, projektowe, terenowe, pracownia specjalistyczna, seminarium.

\*\* Proszę podać liczbę ECTS zgodną z planem studiów, w przypadku zaliczenia całego przedmiotu

.....  
Podpis przewodniczącego Komisji