

**UCHWAŁA NR 440/XXV/XV/2019**  
**Senatu Politechniki Białostockiej**  
**z dnia 23 maja 2019 roku**

- w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Białostockiej na rok akademicki 2020/21 dla osób, którym potwierdzono efekty uczenia się

Senat Politechniki Białostockiej, działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 oraz art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 48 ust. 1 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej, postanawia:

**§ 1**

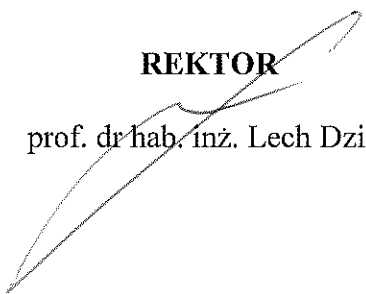
Ustalić warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Politechnice Białostockiej na rok akademicki 2020/2021, dla osób, którym potwierdzono efekty uczenia się, w sposób określony w załączniku do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR**

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis



**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK STUDIÓW  
STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH  
PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA  
NA ROK AKADEMICKI 2020/2021 DLA OSÓB, KTÓRYM POTWIERDZONO  
EFEKTY UCZENIA SIĘ**

**§ 1**

**WARUNKI REKRUTACJI DLA OSÓB, KTÓRYM POTWIERDZONO EFEKTY  
UCZENIA SIĘ**

1. Kandydat, któremu potwierdzono efekty uczenia się według zasad określonych w Uchwale w sprawie określenia organizacji potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Białostockiej, przyjmowany jest na studia na podstawie oceny komisji weryfikującej, z uwzględnieniem rankingu kandydatów.
2. Przyjęcie na studia na poszczególne kierunki studiów odbędzie się w ramach limitu miejsc w oparciu o listę rankingową kandydatów objętych postępowaniem kwalifikacyjnym.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się obowiązany jest do dokonania, w terminach określonych harmonogramem rekrutacji, następujących czynności:
  - 1) zarejestrowanie i zapisanie się w Systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK),
  - 2) wniesienie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na zasadach wskazanych w § 3,
  - 3) złożenie kompletu dokumentów wymienionego w § 2 ust. 3.
4. Efekty uczenia się potwierdza się na następujących kierunkach studiów:
  - 1) automatyka i robotyka – studia drugiego stopnia stacjonarne,
  - 2) budownictwo – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne,
  - 3) ekoenergetyka – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne,
  - 4) elektronika i telekomunikacja – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne i studia drugiego stopnia niestacjonarne,
  - 5) elektrotechnika – studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne i studia drugiego stopnia niestacjonarne,
  - 6) inżynieria biomedyczna – studia drugiego stopnia stacjonarne,
  - 7) inżynieria środowiska – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne,
  - 8) leśnictwo – studia pierwszego i drugiego stopnia niestacjonarne,

- 9) mechanika i budowa maszyn – studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne,
  - 10) mechatronika – studia drugiego stopnia stacjonarne.
5. Czynności związane z rekrutacją na studia przeprowadza Komisja Rekrutacyjna zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Rektora w odrębnym zarządzeniu.
  6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
  7. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.

## § 2

### DOKUMNETY REKRUTACJNE

7. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia wymaganych dokumentów w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji. Przez złożenie dokumentów rozumie się doręczenie dokumentów do właściwej komisji rekrutacyjnej w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji. Niezłożenie kompletu dokumentów w tym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów w Politechnice Białostockiej.
8. Wymagane dokumenty wydane w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski przez:
  - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych, lub
  - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
  - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na terytorium którego wydano dokument, lub
  - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na terytorium którego wydano dokument.
9. Komplet wymaganych dokumentów od kandydata na studia stanowi:
  - 1) ankieta osobowa;
  - 2) podanie o elektroniczną legitymację studencką PB (ELS PB) – dotyczy kandydata, który jej nie posiada;

- 3) zaświadczenie o uzyskanym wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- 4) przy ubieganiu się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia – świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty lub w przypadku osób zdających maturę przed 2007 rokiem świadectwo dojrzałości i świadectwo ukończenia szkoły średniej lub inny dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) przy ubieganiu się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
  - a) odpis dyplomu ukończenia studiów (do czasu otrzymania dyplomu – zaświadczenie o ukończeniu studiów),
  - b) suplement do dyplomu; w przypadku posiadania dyplomu bez suplementu wypis wszystkich ocen z przebiegu studiów potwierdzony przez dziekanat,
  - c) zaświadczenie o średniej ocen ze studiów wystawione przez dziekanat, gdy w powyższych dokumentach nie została ona wyszczególniona;
- 6) przy ubieganiu się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentu potwierdzającego uzyskanie wykształcenie wydanego za granicą, dokument ten musi być:
  - a) zalegalizowany lub opatrzony apostille,
  - b) uznany w wyniku postępowania administracyjnego kuratora oświaty za dokument potwierdzający wykształcenie; uznaniu nie podlegają dokumenty wydane za granicą uznane na mocy umów międzynarodowych lub odpowiednich przepisów prawa – dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
  - c) uznany w trybie nostryfikacji; nostryfikacji nie podlegają dokumenty wydane za granicą uznane za równorzędne z odpowiednim dokumentem wydanym w Polsce na mocy umów międzynarodowych lub odpowiednich przepisów prawa – dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
  - d) w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentu, na podstawie którego kandydat ubiega się o przyjęcie na studia, Politechnika Białostocka ma prawo żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów;
- 7) przy ubieganiu się o przyjęcie na studia z pominięciem konkursu świadectw, oryginał dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu:
  - a) laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego,
  - b) uczestnika lub medalisty zawodów sportowych,

- c) laureata konkursu międzynarodowego,
  - d) laureata konkursu organizowanego przez Politechnikę Białostocką;
- 8) dowód wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji;
  - 9) dowód wniesienia opłaty za legitymację, jeśli kandydat nie posiada ELS PB;
  - 10) oświadczenie kandydata w sprawie posiadania numeru albumu Politechniki Białostockiej;
  - 11) zaświadczenie o braku przeciwwskazań do nauki na kierunkach studiów, na których zaświadczenie jest wymagane; zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy kandydat ma obowiązek złożyć we właściwej komisji rekrutacyjnej lub we właściwym dziekanacie najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
  - 12) poświadczona przez Politechnikę Białostocką kserokopia dokumentu uprawniającego do zwolnienia z opłat zgodnie z art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia stacjonarne.

### § 3

#### **OPLATA ZA PRZEPROWADZENIE REKRUTACJI**

1. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji wnoszona jest na indywidualny numer rachunku. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji powinna być widoczna na koncie kandydata w IRK najpóźniej w dniu zakończenia rejestracji kandydatów. Dokonanie opłaty za przeprowadzenie rekrutacji po terminie skutkuje nieobjęciem kandydata postępowaniem kwalifikacyjnym, co jest jednoznaczne z wykluczeniem jego udziału w rekrutacji na studia.
2. Kandydat wnosi opłatę za przeprowadzenie rekrutacji za każdy kierunek studiów, na który ubiega się o przyjęcie.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia tego samego kierunku wnosi jedną opłatę za przeprowadzenie rekrutacji.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia tego samego kierunku wnosi jedną opłatę za przeprowadzenie rekrutacji.
5. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji nie podlega zwrotowi. Jedynie nieuruchomienie kierunku studiów, na który kandydat ubiegał się o przyjęcie, uprawnia do ubiegania się o jej zwrot.
6. Warunki i tryb zwalniania z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji określają odrębne przepisy.

## § 4

### **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

Przyjęcia cudzoziemców odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców.