



WYDZIAŁ INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)

Białystok, 2019 r.

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)**

Studia podyplomowe MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive) trwają 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6 PRK. Łączna liczba punktów ECTS: 34. Łączna liczba godzin zajęć: 272.

**Plan studiów MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)
zatwierdzony Uchwałą Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania z dnia 19 czerwca 2019 r.**

	Nazwa przedmiotu	Godziny			Punkty ECTS	Forma zaliczenia
		w.	ćw.	razem		
SEMESTR I						
1.	Zarządzanie strategiczne	8	8	16	2	ZO
2.	Współczesne koncepcje zarządzania	4	4	8	1	ZO
3.	Psychologia w zarządzaniu	3	5	8	1	ZO
4.	Warsztaty kreatywności	-	8	8	1	ZO
5.	Zarządzanie projektami	16	16	32	3	ZO
6.	Zarządzanie i strategie marketingowe	4	8	12	2	ZO
7.	Orientacja na klienta	3	5	8	1	ZO
8.	Zarządzanie procesowe i Lean Management	8	8	16	2	ZO
9.	Marketing internetowy		8	8	1	ZO
10.	Rachunkowość zarządcza	4	4	8	1	ZO
11.	Zarządzanie marką	8	8	16	2	ZO
12.	Analiza finansowa przedsiębiorstw	4	4	8	1	ZO
	RAZEM	62	86	148	18	
SEMESTR II						
1.	Przywództwo organizacyjne	4	4	8	1	ZO
2.	Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim	3	5	8	1	ZO
3.	Zarządzanie zmianą	4	4	8	1	ZO
4.	Komunikowanie w biznesie	4	4	8	1	ZO
5.	Foresight strategiczny	4	4	8	1	ZO
6.	Zarządzanie konfliktem	-	8	8	1	ZO
7.	Wystąpienia publiczne i sztuka prezentacji	-	8	8	1	ZO
8.	Zarządzanie podatkami	8	8	16	2	ZO
9.	Statystyka w biznesie	4	12	16	2	ZO
10.	Ocena opłacalności i ryzyka projektów biznesowych	10	10	20	3	ZO
11.	Strategie kooperacji	4	4	8	1	ZO
12.	Techniki negocjacji		8	8	1	ZO
	RAZEM	45	79	124	16	
Semestr I		63	85	148	18	
Semestr II		45	79	124	16	
RAZEM		107	165	272	34	

ZO – zaliczenie na ocenę

SYLWETKA ABSOLWENTA

Program studiów dostosowany jest do wymagań współczesności oraz kształtujących ją norm i trendów związanych z kompetencjami menedżerskimi.

Absolwent Studiów Podyplomowych MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive) posiada:

- wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne profesjonalnym kadrom zarządzającym; w tym umiejętności miękkie, przywódcze;
- niezbędne przygotowanie do pracy na stanowiskach kierowniczych w organizacjach sektora prywatnego i publicznego oraz pełnienia funkcji przywódczych w organizacjach;
- umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz komunikowania się i negocjacji;
- umiejętność stosowania nowoczesnych narzędzi analitycznych z zakresu zarządzania, marketingu, rachunkowości i finansów,
- wiedzę w zakresie zarządzania projektami, zarządzania marketingowego, zarządzania procesami, zarządzania zmianą, zarządzania marką oraz rachunkowości finansowej i zarządczej;
- umiejętności w zakresie stosowania metod i analiz statystycznych w procesie podejmowania decyzji menedżerskich;
- posiada umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz komunikowania się w zróżnicowanym otoczeniu gospodarczym.

Absolwenci studiów uzyskują kwalifikacje pozwalające zajmować stanowiska kierownicze.

Wiedza i umiejętności będą miały charakter zarządczy, ekonomiczny, finansowy, marketingowy oraz prawny. Dodatkowo, podczas zajęć dydaktycznych poruszane będą aspekty społeczne, psychologiczne i etyczne zarządzania.

OPIS KOMPETENCJI OCZEKIWANYCH OD KANDYDATA UBIEGAJACEGO SIĘ O PRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPLOMOWE

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

ZESTAWIENIE TABELARYCZNE KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ODNOŚĄCYCH SIĘ DO CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 22 GRUDNIA 2015 R. O ZINTEGROWANYM SYSTEMIE KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6 PRK

Załącznik nr 1 do „Wytyczne do tworzenia programów studiów podyplomowych”

Symbol	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia określonych na podstawie art. 7 ust. 3 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji na poziomie 6 PRK	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia określonych na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji na poziomie 6 PRK
Wiedza: absolwent zna i rozumie			
MBA_W1	istotę oraz cele nowoczesnego zarządzania, w szczególności zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, zarządzania procesowego, zarządzania zmianą, zarządzania marką, zarządzania zasobami ludzkimi	P6S_WG	P6Z_WZ, P6Z_WT
MBA_W2	strategie marketingowe	P6S_WG, P6S_WK	P6Z_WZ
MBA_W3	zasady funkcjonowania organizacji w kontekście zasad rachunkowości finansowej i menedżerskiej	P6S_WG, P6S_WK	P6Z_WT, P6Z_WZ, P6Z_WO
MBA_W4	zasady funkcjonowania organizacji na gruncie prawa polskiego	P6S_WG, P6S_WK	P6Z_WZ, P6Z_WO
MBA_W5	współczesne koncepcje zarządzania oraz nowe trendy w zarządzaniu	P6S_WG	P6Z_WT
MBA_W6	zasady i uwarunkowania funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu oraz środowisku wielokulturowym	P6S_WK	P6Z_WT, P6Z_WO
Umiejętności: absolwent potrafi			
MBA_U1	wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, zarządzania procesami i zmianą oraz adoptować je do specyficznych warunków zarządzania organizacją	P6S_UW	P6Z_UI, P6Z_UO
MBA_U2	zarządzać projektami w organizacji, w tym przeprowadzać ocenę ryzyka i opłacalności projektów	P6S_UW	P6Z_UI, P6Z_UO
MBA_U3	przeprowadzić analizę strategiczną stanowiącą podstawę skutecznego zarządzania organizacją	P6S_UW	P6Z_UI, P6Z_UO
MBA_U4	wskazać i wykorzystać właściwe metody i techniki statystyczne w procesie podejmowania decyzji menedżerskich w oparciu o krytyczną analizę i syntezę informacji	P6S_UW	P6Z_UN, P6Z_UI
MBA_U5	dobierać zespoły i skutecznie przewodzić i kierować zespołami odpowiedzialnymi za wprowadzanie zmian i za doskonalenie organizacji	P6S_UO	P6Z_UO, P6Z_NN

MBA_U6	wykorzystać zdobytą wiedzę do analizy i rozstrzygnięć problemów menedżerskich (o charakterze kadrowym, finansowym, marketingowym, etycznym itp.)	P6S_UW	P6Z_UI, P6Z_UO
MBA_U7	umiejętnie i skutecznie zarządzać w sytuacjach konfliktowych	P6S_UO	P6Z_UI, P6Z_UO
MBA_U8	komunikować się i współdziałać w grupie, motywować członków grupy do działania, prowadzić negocjacje	P6S_UO, P6S_UK	P6Z_UO
MBA_U9	planować własny rozwój zawodowy i podległych mu pracowników w zakresie pełnionej funkcji menedżerskich	P6S_UU	P6Z_UU
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do			
MBA_K1	odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera i przywódcy w organizacji	P6S_KR	P6Z_KP, P6Z_KO
MBA_K2	współpracy i kształtowania właściwych relacji zawodowych w organizacji	P6S_KO	P6Z_KW
MBA_K3	krytycznego oceniania posiadanej wiedzy	P6S_KK	P6Z_KO

MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Załącznik nr 2 do „Wytyczne do tworzenia programów studiów podyplomowych”

Nazwa studiów podyplomowych: MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)																								
MATRYCA POKRYCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ																								
Lp.	nazwa przedmiotu	kod przedmiotu	semestr	WIEDZA						UMIEJĘTNOŚCI									KOM.SPOŁ.			kod przedmiotu		
				MBA_W1	MBA_W2	MBA_W3	MBA_W4	MBA_W5	MBA_W6	kod przedmiotu	MBA_U1	MBA_U2	MBA_U3	MBA_U4	MBA_U5	MBA_U6	MBA_U7	MBA_U8	MBA_U9	MBA_K1	MBA_K2		MBA_K3	
1.	Współczesne koncepcje zarządzania	SPMBA01	I	X						SPMBA01	X					X			X				SPMBA01	
2.	Psychologia w zarządzaniu	SPMBA02		X						SPMBA02						X			X				X	SPMBA02
3.	Zarządzanie strategiczne	SPMBA03		X					X	SPMBA03			X			X							X	SPMBA03
4.	Warsztaty kreatywności	SPMBA04								SPMBA04						X		X		X	X			SPMBA04
5.	Zarządzanie projektami	SPMBA05		X						SPMBA05	X	X							X					SPMBA05
6.	Zarządzanie i strategię marketingowe	SPMBA06		X	X					SPMBA06			X			X	X	X					X	SPMBA06
7.	Orientacja na klienta	SPMBA07		X	X			X		SPMBA07						X							X	SPMBA07
8.	Zarządzanie procesowe i Lean Management	SPMBA08		X				X		SPMBA08	X				X				X					SPMBA08
9.	Marketing internetowy	SPMBA09						X		SPMBA09						X		X			X			SPMBA09
10.	Rachunkowość zarządcza	SPMBA10				X	X			SPMBA10						X							X	SPMBA10
11.	Zarządzanie marką	SPMBA11		X	X					SPMBA11						X							X	SPMBA11
12.	Analiza finansowa przedsiębiorstw	SPMBA12		X		X				SPMBA12						X							X	SPMBA12

1.	Przywództwo organizacyjne	SPMBA13	II	X				X	X	SPMBA13					X		X	X	X	X			SPMBA13	
2.	Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim	SPMBA14		X				X			SPMBA14					X	X					X		SPMBA14
3.	Zarządzanie zmianą	SPMBA15						X	X		SPMBA15	X				X							X	SPMBA15
4.	Komunikowanie w biznesie	SPMBA16		X					X		SPMBA16						X	X				X		SPMBA16
5.	Foresight strategiczny	SPMBA17		X				X			SPMBA17					X					X			SPMBA17
6.	Zarządzanie konfliktem	SPMBA18							X		SPMBA18						X	X				X		SPMBA18
7.	Wystąpienia publiczne i sztuka prezentacji	SPMBA19		X							SPMBA19							X	X	X				SPMBA19
8.	Zarządzanie podatkami	SPMBA20		X			X	X			SPMBA20	X	X			X							X	SPMBA20
9.	Statystyka w biznesie	SPMBA21						X			SPMBA21				X									SPMBA21
10.	Ocena opłacalności i ryzyka projektów biznesowych	SPMBA22		X		X					SPMBA22		X											SPMBA22
11.	Strategie kooperacji	SPMBA23						X	X		SPMBA23	X				X						X		SPMBA23
12.	Techniki negocjacji	SPMBA24									SPMBA24					X	X				X	X		SPMBA24
suma:				16	3	3	2	10	6		6	3	2	1	3	16	5	7	3	8	6	10		

RAMOWE PROGRAMY PRZEDMIOTÓW

Karty przedmiotów zgodne ze wzorem - Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 915 z 2019 r. Rektora PB

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Współczesne koncepcje zarządzania							Kod przedmiotu	SPMBA01
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1
	4	4						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy z zakresu koncepcji, metod i technik zarządzania oraz praktycznych umiejętności jej wykorzystania w procesie zarządzania								
Treści programowe	Wykład: Istota współczesnego zarządzania i jego trendy. Źródła upadku i sukcesów przedsiębiorstw. Współczesne koncepcje zarządzania i ich charakterystyka: zarządzanie wartością, zarządzanie wiedzą, ład (nadzór) korporacyjny, społeczna odpowiedzialność i wartość ekonomiczno-społeczna Ćwiczenia: Metody i techniki zarządzania, ocena ich przydatności, metody wdrażania i kontroli. Umiejętności i postawy menedżerów przy wdrażaniu koncepcji, metod i technik zarządzania								
Metody dydaktyczne	Wykład wsparty prezentacją multimedialną, burza mózgów, konwersatorium, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład: zaliczenie ustne. Ćwiczenia: dokumentacja zadań realizowanych indywidualnie i w grupach								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	charakteryzuje współczesne metody i techniki zarządzania w przedsiębiorstwach.							MBA_W1	
EU2	posiada wiedzę na temat procesu planowania i wdrażania zmian oraz metod kontroli i oceny rezultatów.							MBA_W1	
EU3	wykorzystuje wiedzę z zakresu koncepcji, metod i technik zarządzania w różnych sytuacjach, w tym kryzysowych.							MBA_W1, MBA_U1, MBA_U6	
EU4	adaptuje nowoczesne koncepcje zarządzania do specyficznych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa w różnych stadiach jego rozwoju. odpowiedzialnie pełni rolę menedżera.							MBA_U1, MBA_U6, MBA_K1	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	indywidualna praca zaliczeniowa	W	
EU2	indywidualna praca zaliczeniowa	W	
EU3	obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU4	obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w ćwiczeniach	4	
	udział w konsultacjach	1	
	analiza problemowych studiów przypadków	8	
RAZEM:		25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		9	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		12	0,5
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotler Ph., Caslione J.A., Chaos. Zarządzanie i marketing w erze turbulencji, MT Biznes, Warszawa 2009 2. Drucker P., Zarządzanie XXI wieku – wyzwania, MT Biznes, Warszawa 2009 3. Porter M.E., Porter o konkurencji, PWE, Warszawa 2001 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Borowiecki R., Zarządzanie restrukturyzacją procesów gospodarczych. Aspekt teoretyczno-praktyczny, Difin, Warszawa 2003 2. Czerska M., Gableta M., Przelomy w zarządzaniu, TNOiK, Warszawa 2011 3. Rummler G., Brache A., Podnoszenie efektywności organizacji, PWE, Warszawa 2000 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Jerzy Paszkowski, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Psychologia w zarządzaniu							Kod przedmiotu	SPMBA02
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1
	3	5						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu psychologicznych aspektów zarządzania oraz kształtowanie praktycznych umiejętności wykorzystania tej wiedzy do rozwiązywania problemów menedżerskich								
Treści programowe	Wykład: Psychologiczne koncepcje człowieka i ich zastosowanie w zarządzaniu. Osobowościowe uwarunkowania zarządzania zespołem. Psychopatologia w organizacji Ćwiczenia: Role w zespole - kształtowanie umiejętności wykorzystywania narzędzi psychologicznych do diagnozy ról zespołowych, uzdolnień oraz budowania samoświadomości menedżerskiej								
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie pisemne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	zna i rozumie wpływ psychologicznych koncepcji człowieka na teorię i praktykę zarządzania.							MBA_W1	
EU2	zna i rozumie osobowościowe determinanty aktywności w środowisku pracy.							MBA_W1	
EU3	prawidłowo charakteryzuje problemy z obszaru psychopatologii pracy.							MBA_W1; MBA_U6	
EU4	prawidłowo wykorzystuje narzędzia psychologiczne do diagnozy ról zespołowych, uzdolnień oraz budowania samoświadomości menedżerskiej.							MBA_U9; MBA_K3	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne	W	
EU2	zaliczenie pisemne	W	
EU3	zaliczenie pisemne	W	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	3	
	udział w ćwiczeniach	5	
	udział w konsultacjach	2	
	analiza problemowych studiów przypadków	5	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		10	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		12	0,5
Literatura podstawowa	1. Kożusznik B., Chrupała-Pniak M., Zastosowania psychologii w zarządzaniu, Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego, Katowice 2010. Dostęp: https://sbc.org.pl/Content/26282/zastosowania_psychologii_w_zarządzaniu.pdf		
Literatura uzupełniająca	1. Król-Fijewska M., Fijewski P., Asertywność menedżera, PWE, Warszawa 2013 2. Moczyłowska J.M., <i>Organisational reasons of job burnout</i> , „Economics and Management” 2016, nr 2 (8), s. 7-13 3. Moczyłowska J.M., <i>Postawy narcystyczne jako źródło dysfunkcji w zarządzaniu organizacją – ujęcie teoretyczne</i> , „Przedsiębiorczość i Zarządzanie” 2016, tom XVII, zeszyt 4, część 3, s. 259-268		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Joanna Moczyłowska, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie strategiczne							Kod przedmiotu	SPMBA03
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1
	8	8						Punkty ECTS	2
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu teorii, metod i narzędzi zarządzania strategicznego oraz nabycie umiejętności w zakresie ich stosowania w praktyce funkcjonowania przedsiębiorstwo w kontekście budowania strategii rozwoju.								
Treści programowe	Wykład: Współczesne teorie zarządzania strategicznego, metody analizy strategicznej, zasady planowania strategicznego, rodzaje strategii, zasady kontroli realizacji strategii. Ćwiczenia: Metody i narzędzia analizy strategicznej, planowania strategicznego, analiza i ocena zasobów strategicznych przedsiębiorstwa								
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie pisemne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	zna wybrane współczesne koncepcje zarządzania strategicznego							MBA_W1	
EU2	rozumie zasady funkcjonowania organizacji w zmiennym otoczeniu							MBA_W6	
EU3	posiada wiedzę na temat metod i narzędzia analizy strategicznej i planowania strategicznego oraz umiejętność ich stosowania							MBA_W1, MBA_U3	
EU4	potrafi opracować wybrane elementy strategii przedsiębiorstwa							MBA_U3, MBA_U6	
EU5	potrafi zaprojektować narzędzia kontroli realizacji strategii i wykorzystać w procesach podejmowania decyzji							MBA_U6, MBA_K3	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne	W	
EU2	zaliczenie pisemne	W	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU5	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	8	
	udział w ćwiczeniach	8	
	udział w konsultacjach	2	
	analiza problemowych studiów przypadków	32	
	RAZEM:	50	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		18	0,7
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		42	1,7
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pierścionek A., Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012 2. Podstawy wyborów strategicznych w przedsiębiorstwach, E. Urbanowska-Sojkin (red.), PWE, Warszawa 2012 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce, A. Kaleta (red.), K. Moszkowicz (red.), Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2012 2. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, M. Romanowska (red.), G. Gierszewska G. (red.), PWE, Warszawa 2017 3. Romanowska M., Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2017 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Joanna Cygler, prof. SGH, dr hab. Joanna Ejdys, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)						Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania							Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Warsztaty kreatywności						Kod przedmiotu	SPMBA04	
							Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1
		8						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat sposób pobudzania kreatywności członków organizacji, stylów kreatywnego myślenia, oraz umiejętności w zakresie twórczego myślenia w rozwiązywaniu problemów								
Treści programowe	Ćwiczenia: Techniki wspomagające myślenie kreatywne: myślenie pytaniami, rozwijanie abstrahowania, dokonywania skojarzeń, quizy, zagadki logiczne. Wybrane narzędzia rozwiązywania problemów: Metoda Disneya, Brainstorming, Metody Edwarda de Bono, Deign Thinking.								
Metody dydaktyczne	Prezentacja, praca w grupach, symulacje								
Forma zaliczenia	Ćwiczenia - ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się						Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
EU1	generuje kreatywne pomysły i współpracuje w grupie						MBA_U8		
EU2	wykorzystuje posiadane umiejętności do analizy i rozstrzygnięć problemów menedżerskich						MBA_U6, MBA_K2		
EU3	komunikuje się w sytuacji kryzysu rozumiejąc uwarunkowania emocjonalne takiej komunikacji.						MBA_K2, MBA_K3		
Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się						Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja		
EU1	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć						Ć		
EU2	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć						Ć		
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć						Ć		

Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w ćwiczeniach	8	
	udział w konsultacjach	1	
	analiza problemowych studiów przypadków	16	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		9	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		25	1,0
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stewart J., Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, PWN, Warszawa 2007 2. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, 2017 3. Szmidt K.J., Trening kreatywności. Podręcznik dla pedagogów, psychologów i trenerów grupowych, Wydawnictwo Sensus, 2013 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Goleman D., Inteligencja emocjonalna, Media Rodzina, 2007 2. Wiszniewski A., Jak przekonywująco mówić i przemawiać, Text, 2017 3. Potocki A., Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2008 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	mgr Mirosław Urban	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)						Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania							Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektami						Kod przedmiotu	SPMBA05	
							Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1
	16	16						Punkty ECTS	3
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami zarządzania projektami oraz nabycie przez nich praktycznych umiejętności w zakresie stosowania wybranych metod i narzędzi zarządzania projektami								
Treści programowe	<p>Wykład: Rola projektów we współczesnych organizacjach. Przegląd najważniejszych metodyk zarządzania projektami: PMBOK (PMI), PRINCE2, ICB (IPMA), SCRUM. Klasyfikacje projektów. Struktura projektu. Etapy realizacji projektów. Analiza interesariuszy projektu. Ewaluacja i monitorowanie projektów. Kierowanie zespołem projektowy. Ocena ryzyka projektów.</p> <p>Ćwiczenia: Narzędzia analizy interesariuszy projektów. Controlling projektów. Metody oceny i analizy ryzyka w projektach. Formy raportowania realizacji projektów. Metody i narzędzia ewaluacji, monitorowania i kontroli projektu.</p>								
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie pisemne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	wyjaśnia rolę projektów i organizacji projektowych we współczesnym zarządzaniu							MBA_W1	
EU2	zna i potrafi zastosować w praktyce wybrane metody i narzędzia planowania realizacji projektów							MBA_W1, MBA_U2	
EU3	potrafi zastosować wybrane metody kontroli realizacji projektu							MBA_U1, MBA_U2	
EU4	rozumie rolę i zadania kierownika projektu oraz potrafi podzielić zadania w zespole projektowym							MBA_U1, MBA_U2, MBA_K1	
EU5	zna zasady zarządzania ryzykiem oraz potrafi wykorzystać wybrane metody do oceny ryzyka projektów							MBA_U2	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne	W	
EU2	zaliczenie pisemne (W), ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć (Ć)	W, Ć	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU5	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	16	
	udział w ćwiczeniach	16	
	udział w konsultacjach	2	
	analiza problemowych studiów przypadków	40	
	RAZEM:	75	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		34	1,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		58	2,4
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Łada M., Kozarkiewicz A., Zarządzanie wartością projektów, C.H. Beck, Warszawa 2010 Nadskakuła O., Kandefer-Winter K., Komunikacja w zarządzaniu projektami, CeDeWu, Warszawa 2018 Trocki M. (red.), Metodyki i standardy zarządzania projektami, PWE, Warszawa 2017 Trocki M. (red.), Bukłaha E. (red.), Zarządzanie projektami: wyzwania i wyniki badań, Oficyna Wydawnicza SGH, warszawa 2016 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Lock D., Podstawy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009 Kisielnicki J., Zarządzanie projektami, Wolters Kluwers business, Warszawa 2011 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Paweł Wyrozębski, prof. SGH, dr Mateusz Juchniewicz, dr Emil Bukłaha, dr hab. Joanna Ejdys, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie i strategie marketingowe							Kod przedmiotu	PMBA06
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1
	4	8						Punkty ECTS	2
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	<p>Ukazanie istoty i zakresu zarządzania i strategii marketingowych w różnych koncepcjach marketingu i zarządzania przedsiębiorstwem. Zapoznanie z funkcjami i procesem zarządzania marketingowego, wraz z charakterystyką elementów składowych tego procesu. Zapoznanie ze strategiami marketingowymi. Zrozumienie znaczenia i wpływu zarządzania i strategii marketingowych z punktu widzenia praktyki gospodarczej. Ukazanie specyfiki oraz zakresu implementacji strategii marketingowych. Umiejętność przygotowywania planu w wybranych sferach marketingu. Kompetencje społeczne: Przygotowanie w grupach projektów praktycznych dotyczących zarządzania i strategii marketingowych.</p>								
Treści programowe	<p>Wykład: Istota zarządzania i marketingu. Kształtowanie się orientacji marketingowej. Zarządzanie tradycyjne i procesowe. Organizacja marketingu w przedsiębiorstwie w zarządzaniu tradycyjnym i procesowym. Zarządzanie procesowe versus zarządzanie relacjami w biznesowych. Narzędzia relacyjnego zarządzania sprzedają. Budowanie lojalności w relacjach z klientami. Wizja strategiczna i misja. Rynkowe zdefiniowanie zakresu działania przedsiębiorstwa. Zorientowane na rynek planowanie strategiczne. Istota planowania i planów marketingowych. Poziomy planowania marketingowego. Struktura planowania w przedsiębiorstwie. Zakres planów marketingowych. Plany marketingowe dla głównych sfer marketingu. Planowanie rozwoju nowych produktów. Zarządzanie marketingiem mix. Zakres decyzji strategicznych i taktycznych odnośnie instrumentów marketingowych. Metoda analizy punktu krytycznego. Kontrola marketingu.</p> <p>Ćwiczenia: plan marketingowy w wybranych sferach marketingu – struktura, metody, techniki, zakres; rozwój relacji z klientem w planowaniu marketingowym.</p>								
Metody dydaktyczne	wykład problemowy, wykład informacyjny, dyskusja, prezentacja multimedialna, rozwiązywanie praktycznych problemów indywidualnie i grupowo,								
Forma zaliczenia	wykład – zaliczenie ustne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								

Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	posiada wiedzę o planowaniu strategii marketingowych w przedsiębiorstwie na poziomie strategicznym i taktycznym	MBA_W2	
EU2	posiada wiedzę o powiązaniu zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem z planowaniem marketingowym	MBA_W1, MBA_W2, MBA_U3	
EU3	analizuje sytuację przedsiębiorstwa oraz przygotowuje plany odnośnie różnych sfer marketingu	MBA_U6, MBA_U7	
EU4	potrafi współpracować oraz organizować pracę w zespole	MBA_U8, MBA_K3	
Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie ustne	W	
EU2	zaliczenie ustne	W	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w ćwiczeniach	8	
	udział w konsultacjach	2	
	analiza problemowych studiów przypadków	36	
	RAZEM:	50	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela:		12	0,5
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym:		46	1,8
Literatura podstawowa	1. Rosa G. (red.). Zarządzanie marketingowe, Beck, Warszawa, 2012 2. Kotler P., Keller K.L., Marketing Management, Upper Saddle River: Pearson Prentice Hall, 2009 3. Gaubinger, K., Rabl, M., Swan, S., Werani, T. Innovation and Product Management. Berlin, Heidelberg: Springer Berlin Heidelberg, 2015		
Literatura uzupełniająca	1. Ellis N., Business to Business marketing. Relationships, networks & strategies, Oxford University Press, New York 2011 2. Siemieniako D., Gębarowski, M. B2B relationship marketing management in trade fair activity, Cambridge Scholars Publishing, Newcastle 2016 3. Niestrój R., Zarządzanie marketingiem. Aspekty strategiczne, PWN, Warszawa, 1996		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Dariusz Siemieniako, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)						Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania							Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Orientacja na Klienta						Kod przedmiotu	SPMBA07	
							Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1
	3	5						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu orientacji na klienta we współczesnym biznesie oraz wskazanie praktycznych umiejętności wykorzystania komponentów tej orientacji w procesie zarządzania przedsiębiorstwem								
Treści programowe	Wykład: Istota orientacji na klienta. Ewolucja marketingu w orientacji na klienta. Klient jako zasób przedsiębiorstwa. Determinanty orientacji na klienta. Ćwiczenia: Budowanie relacji z klientami -uwarunkowania i zasady. Klient jako kluczowy czynnik sukcesu przedsiębiorstwa. Narzędzia marketingu a orientacja na klienta. Czynniki satysfakcji klienta								
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie ustne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	charakteryzuje istotę orientacji na klienta i jej zakres							MBA_W1, MBA_W2	
EU2	wymienia i omawia czynniki determinujące orientację na klienta w przedsiębiorstwie.							MBA_W2, MBA_U6	
EU3	wymienia i charakteryzuje czynniki satysfakcji klienta.							MBA_W2, MBA_U6	
EU4	wymienia i charakteryzuje uwarunkowania i zasady budowania relacji z klientami.							MBA_K3, MBA_U6	
Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się							Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie ustne							W	
EU2	zaliczenie ustne							W	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć							Ć	

EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	3	
	udział w ćwiczeniach	5	
	udział w konsultacjach	2	
	analiza problemowych studiów przypadków	15	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		10	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		22	0,9
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieżurawski L., Pawłowska B., Witkowska J., Nowoczesne koncepcje strategii orientacji na klienta, PWN, Warszawa, 2010 2. Mazurek Łopacińska K., Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa, 2012 3. Armstrong G., Kotler P., Marketing. Wprowadzenie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2018 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gupta B. (and others), Significance of Customer Relationship in Enhancing Customer Equity, LAP Lambert Academic Publishing, Saarbrucken Germany 2012 2. Mitreğa M., Marketing relacji: teoria i praktyka, CeDeWu, Warszawa 2018 3. Tchomas A., Applegate J., Jak zapewnić znakomitą obsługę klientów, Oficyna a Wolters Kluwer business, 2015 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr Urszula Widelska	03.06.2019	

Politechnika Białostocka										
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie procesowe i Lean Management							Kod przedmiotu	SPMBA08	
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1	
	8	8						Punkty ECTS	2	
Przedmioty wprowadzające	-									
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu podejść do zarządzania procesami w organizacjach oraz praktycznych umiejętności ich wykorzystania w warunkach kierowania organizacjami									
Treści programowe	<p>Wykład: Pojęcie procesu organizacyjnego/biznesowego, podejścia do zarządzania procesami w organizacjach w BPM, ISO 9001, TQM, Lean Management i Six Sigma; identyfikacja procesów, opis procesów, mierzenie procesów, usprawnianie procesów – wybrane metodyki, podstawowe zasady Lean Management, warunki skutecznej implementacji podejścia Lean w polskich organizacjach</p> <p>Ćwiczenia: Identyfikowanie procesów organizacyjnych. Opis procesów. Zasady pomiaru procesów. Mapa procesów</p>									
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie									
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie ustne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć									
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
EU1	zna i rozumie podejścia do zarządzania procesami oraz podejście lean management							MBA_W1, MBA_W5		
EU2	zna i rozumie metody i techniki stosowane w sferze zarządzania procesami							MBA_W1		
EU3	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania procesami do wprowadzania zmian w organizacjach							MBA_U1, MBA_U5		
EU4	jest gotów do odpowiedzialnego przeprowadzania projektów zmian							MBA_K1		

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie ustne	W	
EU2	zaliczenie ustne	W	
EU3	ocena rozwiązania praktycznych problemów	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznych problemów	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	8	
	udział w ćwiczeniach	8	
	udział w konsultacjach	2	
	rozwiązywanie zadań poza zajęciami	32	
	RAZEM:	50	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		18	0,7
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		42	1,7
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piotrowski M., Procesy biznesowe w praktyce. Projektowanie, testowanie i optymalizacja, Onepres, Warszawa 2016 2. Bugdol M. (red.), Szczepańska K. (red.), Podstawy zarządzania procesami, Difin, Warszawa 2016 3. Bitkowska A., Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach, Difin, Warszawa 2013 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skrzypek E. (red.), Hofman M.(red.), Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 2. Womack J.P., Jones D.T., Lean Thinking – szczupłe myślenie, wydanie drugie, ProdPublishing.com, Kielczów 2015 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. inż. Wiesław Urban, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)						Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania							Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Marketing internetowy						Kod przedmiotu	SPMBA09	
							Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1
		8						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest kształcenie umiejętności prowadzenia skutecznych i efektywnych (przynoszących oczekiwane wyniki ekonomiczne) kampanii komunikacji marketingowe w Internecie.								
Treści programowe	Ćwiczenia: Zasady tworzenie kampanii, analiza wyników narzędzi komunikacyjnych, kształtowanie elementów komunikacji marketingowej w Internecie, podstawowe narzędzia marketingu internetowego: zastosowanie i interpretacja danych i informacji w procesach decyzyjnych. Social Media jako narzędzia marketingu internetowego								
Metody dydaktyczne	Prezentacja, praca w grupach, symulacje								
Forma zaliczenia	Ćwiczenia - ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się						Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
EU1	zna zasady tworzenia kampanii marketingowych i Internecie						MBA_W5		
EU2	stosuje wybrane narzędzia marketingu internetowego na potrzeby komunikacji organizacyjnej						MBA_U6, MBA_U8, MBA_K2		
EU3	prawidłowo interpretuje informacje marketingowe						MBA_U6		
Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się						Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja		
EU1	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć						Ć		
EU2	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć						Ć		
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć						Ć		

Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w ćwiczeniach	8	
	udział w konsultacjach	1	
	analiza problemowych studiów przypadków	16	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		9	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		25	1,0
Literatura podstawowa	1. Królewski J., Sala P., E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016 2. Kępiński Ł., Kordowski M., Sałkowski D., Sztubecki K., Marketing internetowy: nowe możliwości, nowi klienci, nowe rynki, Poltext Warszawa 2015		
Literatura uzupełniająca	1. Frackiewicz E., Marketing internetowy, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006 2. Stawarz B., Content Marketing Po Polsku, Jak przyciągnąć klientów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. inż. Joanna Ejdys, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Rachunkowość zarządcza							Kod przedmiotu	SPMBA10
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1
	4	4						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy dotyczącej narzędzi wykorzystywanych w rachunkowości zarządczej oraz nabycie umiejętności jej wykorzystania w praktyce na potrzeby decyzji menedżerskich								
Treści programowe	Wykład: istota, funkcje i zakres rachunkowości zarządczej, rachunkowość zarządcza a decyzje operacyjne i strategiczne, metody i techniki rachunkowości zarządczej, kontrola budżetowa, zarządcze formy rachunku kosztów Ćwiczenia: metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, instrumenty rachunkowości zarządczej i ich rola w procesie podejmowania decyzji								
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie pisemne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	zna i rozumie istotę rachunkowości zarządczej							MBA_W3, MBA_W4	
EU2	zna i potrafi stosować wybrane metody i narzędzia rachunkowości zarządczej							MBA_W3, MBA_U6	
EU3	prawidłowo uzasadnia decyzje menadżerskie w kontekście stosowania narzędzi rachunkowości zarządczej							MBA_U6	
EU4	potrafi identyfikować potrzeby informacyjne na potrzeby rachunkowości zarządczej							MBA_U6; MBA_K3	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne	W	
EU2	zaliczenie pisemne (W), ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć (Ć)	W, Ć	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w ćwiczeniach	4	
	udział w konsultacjach	2	
	analiza problemowych studiów przypadków	15	
RAZEM:		25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		10	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		21	0,9
Literatura podstawowa	1. Sojak S. Rachunkowość zarządcza. TNOiK "Dom Organizatora", Toruń 2003 2. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza w planowaniu i kontroli działalności. Praca zbiorowa pod red. E. Nowaka, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2010		
Literatura uzupełniająca	3. Sojak S., Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów. T. III, Wydawnictwo TNOiK, Toruń 2015. 4. Sojak S. Jaskólska B., Goldmann K., Zawadzki A., Rachunkowość zarządcza w arkuszu kalkulacyjnym. TNOiK "Dom Organizatora", Toruń 2004.		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	Piotr Krupicz, dr hab. Joanna Ejdys, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka										
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie marką							Kod przedmiotu	SPMBA11	
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2	
	8	8						Punkty ECTS	2	
Przedmioty wprowadzające	-									
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania marką oraz praktycznych umiejętności jej wykorzystania w procesie kształtowania pożądanego wizerunku określonego produktu									
Treści programowe	<p>Wykład: Pojęcie marki i zarządzania marką. Wizerunek i tożsamość marki. Wartość, siła i kapitał marki. Adresaci działań w procesie zarządzania marką. Rodzaje marek. Etapy procesu budowania marki. Badania marki. Nowe trendy w kształtowaniu marek. Budowanie świadomości marki w Internecie.</p> <p>Ćwiczenia: Definicje marek i ich ewolucja. Przykłady historii najbardziej rozpoznawalnych marek globalnych. Modele tożsamości marki. Strategie komunikacji marki</p>									
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie									
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie ustne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć									
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
EU1	zna i rozumie istotę i cele zarządzania marką							MBA_W1		
EU2	zna i rozumie relacje koncepcji marki ze strategią marketingową							MBA_W2		
EU3	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do analizy i rozstrzygnięć problemów menedżerskich związanych z budowaniem pożądanego produktu							MBA_U6		
EU4	jest gotów do krytycznego oceniania posiadanej wiedzy							MBA_K3		

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie ustne	W	
EU2	zaliczenie ustne	W	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	8	
	udział w ćwiczeniach	8	
	udział w konsultacjach	4	
	analiza problemowych studiów przypadków	30	
	RAZEM:	50	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		20	0,8
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		42	1,7
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keller K.L., <i>Strategiczne zarządzanie marką. Kapitał marki - budowanie, mierzenie i zarządzanie</i>, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2015 2. Kall J., <i>Silna marka. Istota i kreowanie</i>, PWE, Warszawa 2001 3. Dębski M., <i>Kreowanie silnej marki</i>, PWE, Warszawa 2009 4. Szulce H., K. Janiszewska, <i>Zarządzanie marką</i>, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań, 2012 5. Kall J., Kłeczek R., Sagan A., <i>Zarządzanie marką</i>, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kotler Ph., Pfoertsch W., <i>Zarządzanie marką w segmencie B2B</i>, PWN, Warszawa 2008 2. Anholt S., <i>Sprawiedliwość marek. Jak branding miejsc i produktów może uczynić kraj bogatym, dumnym i pewnym siebie</i>, Fundacja Promocja Polska, Instytut Marki Polskiej, Warszawa 2006 3. <i>Zarządzanie silną marką</i>, red. M. K. Witek-Hajduk, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2011 4. Glińska E., <i>Budowanie marki miasta. Konceptcje, warunki, modele</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Ewa Glińska, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka										
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Analiza finansowa przedsiębiorstw							Kod przedmiotu	SPMBA12	
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	1	
	4	4						Punkty ECTS	1	
Przedmioty wprowadzające	-									
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu analizy finansowej przedsiębiorstw oraz nabycie praktycznych umiejętności stosowania metod analizy finansowej w praktyce gospodarczej									
Treści programowe	<p>Wykład: analiza finansowa przedsiębiorstwa - pojęcie, przedmiot, funkcje i rodzaje; model biznesowy przedsiębiorstwa i jego odzwierciedlenie w sprawozdaniach finansowych; analiza ilościowa versus analiza jakościowa; cechy wskaźnika finansowego – mierzalność, porównywalność, interpretowalność; sprawozdania finansowe jako źródło informacji do analizy finansowej – najbardziej wrażliwe na manipulacje pozycje w sprawozdaniu finansowym; obszary określania sytuacji przedsiębiorstwa w oparciu o analizę wskaźnikową: płynność finansowa, sprawność działania, wypłacalność, zadłużenie, rentowność i zyskowność, miary rynku kapitałowego</p> <p>Ćwiczenia: analiza poszczególnych elementów sprawozdań finansowych: bilans, rachunek wyników, rachunek przepływów pieniężnych; ocena standingu finansowego przedsiębiorstwa w oparciu o analizę wskaźnikową w obszarze: płynności finansowej i sprawności działania, wypłacalności, zadłużenia, rentowności i zyskowności, miar rynku kapitałowego; kompleksowa ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa: zdrowego, z objawami choroby, w ciężkim kryzysie, w stanie śmierci</p>									
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie									
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie pisemne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć									

Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	zna i rozumie zasady oraz potrzebę analizy finansowej przedsiębiorstw	MBA_W1, MBA_W3, MBA_W4	
EU2	zna i potrafi stosować wybrane metody i narzędzia analizy finansowej	MBA_W3, MBA_U6	
EU3	prawidłowo uzasadnia decyzje menadżerskie w kontekście wyników analiz finansowych	MBA_U6	
EU4	potrafi identyfikować potrzeby informacyjne w kontekście wyników analizy finansowej	MBA_U6; MBA_K3	
Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne	W	
EU2	zaliczenie pisemne (W), ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć (Ć)	W, Ć	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w ćwiczeniach	4	
	udział w konsultacjach	2	
	analiza problemowych studiów przypadków	15	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		10	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		21	0,9
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Bławat F., Drajska E., Figura P., Gawrycka M., Korol T., Prusak B., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Ocena sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa, CeDeWu, Warszawa 2017 Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Gołębiowski G. (red.), Grycuk A., Tłaczała A., Wiśniewski P., Difin, Warszawa 2016 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Pomykańska B., Pomykański P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa: wskaźniki i decyzje w zarządzaniu, PWN, Warszawa 2017 Gabrusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa: teoria i zastosowanie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr Mariusz Lipski	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Przywództwo organizacyjne							Kod przedmiotu	SPMBA13
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2
	4	4						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	Współczesne koncepcje zarządzania								
Cele przedmiotu	Cele przedmiotu jest przekazanie wiedzy w zakresie typów przywództwa i cech przywódczych oraz nabycie umiejętności kształtowania cech przywódczych								
Treści programowe	Wykład: cechy i typy przywódców, cechy wielkich liderów, przywództwo strategiczne, przywództwo w kryzysie i sytuacjach konfliktowych, kształtowanie wizerunku przywódcy; przywódcy i pseudoprywódcy Ćwiczenia: style przewodzenia, identyfikacja, diagnoza i rozwiązywania problemów związanych z pełnieniem roli przywódcy w organizacji, test umiejętności i kompetencji przywódczych								
Metody dydaktyczne	Wykład wsparty prezentacją multimedialną, burza mózgów, konwersatorium, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie ustne; Ćwiczenia - ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	zna typy przywódcze oraz różnice pomiędzy przywódcą i menedżerem							MBA_W1, MBA_W5, MBA_W6	
EU2	charakteryzuje cechy skutecznego przywództwa w warunkach globalizacji, wielokulturowości oraz zmiennego i turbulentnego otoczenia							MBA_W6	
EU3	potrafi dostosować odpowiedni styl przywództwa do zadań i funkcji w organizacji							MBA_U5, MBA_U7	
EU4	jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról i funkcji przywódczych w organizacji							MBA_U8, MBA_U9, MBA_K1	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	indywidualna praca zaliczeniowa	W	
EU2	indywidualna praca zaliczeniowa	W	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w ćwiczeniach	4	
	udział w konsultacjach	1	
	analiza problemowych studiów przypadków	16	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		9	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		21	0,8
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia: Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji, PWN, Warszawa 2016 2. Northouse P. G., Leadership: theory a. practice, Sage Publications, Los Angeles 2019 3. Rock D., .Ciche przywództwo: sześć kroków do polepszenia efektywności w pracy, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2019 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 4. Avery G.C., Przywództwo w organizacji, PWE, Warszawa 2009 5. Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia, PWN, Warszawa 2009 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Joanna Ejdys, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka										
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim							Kod przedmiotu	SPMBA14	
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2	
	3	5						Punkty ECTS	1	
Przedmioty wprowadzające	-									
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu nowych tendencji i trendów w zarządzaniu kapitałem ludzkim oraz kształcenie i rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce zarządzania ludźmi									
Treści programowe	Wykład: zarządzanie kapitałem ludzkim – istota i cele. Zarządzanie ludźmi w organizacji w warunkach narastającej różnorodności demograficznej i kulturowej. Ćwiczenia: nowoczesne metody doboru pracowników, motywowanie pracowników i zarządzanie zaangażowaniem, polityka doskonalenia kompetencji									
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie									
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie pisemne; ćwiczenia – ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć									
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
EU1	zna i rozumie istotę koncepcji zarządzania kapitałem ludzkim oraz prawidłowo identyfikuje uwarunkowania zkl							MBA_W1; MBA_W5		
EU2	zna i rozumie koncepcję zarządzania różnorodnością w organizacji							MBA_W1; MBA_W5		
EU3	prawidłowo organizuje proces doboru pracowników z wykorzystaniem nowoczesnych i zróżnicowanych metod badania kompetencji							MBA_U6; MBA_U5		
EU4	potrafi zdiagnozować poziom zaangażowania pracowników oraz wskazać narzędzia zarządzania zaangażowaniem							MBA_U6; MBA_K2		

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne	W	
EU2	zaliczenie pisemne	W	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	3	
	udział w ćwiczeniach	5	
	udział w konsultacjach	2	
	analiza problemowych studiów przypadków	15	
RAZEM:		25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		10	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		22	0,9
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moczydłowska J.M., Kowalewski K., Nowe koncepcje zarządzania ludźmi, Difin, Warszawa 2014. 2. Rubik J., Nowe kierunki zarządzania kapitałem ludzkim, „Studia Ekonomiczne. Zeszyty Naukowe” 2016, nr 300, s. 161-176. Dostęp: https://www.sbc.org.pl/dlibra 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samul J., Definicje kapitału ludzkiego w ujęciu porównawczym, „Zeszyty Naukowe UP-H w Siedlcach” 2013, nr 96. Dostęp: http://yadda.icm.edu.pl/yadda/element/bwmeta1.element.ekon-element-000171242317 2. Moczydłowska J.M., Zaangażowanie organizacyjne pracowników – aspekty organizacyjne i psychologiczne, „Myśl Polityczna i Ekonomiczna” 2013, nr 4, s. 162-171. Dostęp: http://yadda.icm.edu.pl/yadda/el 3. Moczydłowska J.M., Organizacja inteligentna generacyjnie, Difin, Warszawa 2018. 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Joanna Moczydłowska, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)						Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania							Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zmianą						Kod przedmiotu	SPMBA15	
							Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2
	4	4						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	Współczesne koncepcje zarządzania								
Cele przedmiotu	Przedmiot opiera się na założeniu, że kluczową kompetencją współczesnych menedżerów są wiedza i umiejętności zarządzania zmianą. Celem przedmiotu jest zatem dostarczenie wiedzy z tego zakresu oraz praktycznych umiejętności planowania, przebiegu i kontroli procesu zmiany.								
Treści programowe	Wykład: Istota i przyczyny zmiany i restrukturyzacji. Interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni przy zmianie – ich cele i relacje z organizacją. Fazy procesu zmiany. Ćwiczenia: Planowanie przebiegu zmiany. Realizacja zmian, narzędzia zarządzania zmianą. Umiejętności i cechy menedżerów zmiany.								
Metody dydaktyczne	Wykład wsparty prezentacją multimedialną, burza mózgów, konwersatorium, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie ustne; Ćwiczenia - ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	wymienia i charakteryzuje trendy w zakresie przyczyn, przebiegu i kontroli procesów zmian w przedsiębiorstwach.							MBA_W5, MBA_W6	
EU2	opisuje przyczyny trudności w funkcjonowaniu, cechy sytuacji właściwe dla inicjowania zmian oraz planuje przebieg zmiany w poszczególnych fazach i kontroluje cały proces.							MBA_U6	
EU3	stosując wiedzę z zakresu zarządzania zmianą rozwiązuje sytuacje kryzysowe oraz tworzy nowe wartości i działania biznesowe w poszczególnych stadiach wzrostu przedsiębiorstw.							MBA_U1, MBA_U6	
EU4	identyfikuje źródła kryzysów oraz szanse w otoczeniu przy wykorzystaniu zasobów wewnętrznych, mając na względzie interesariuszy przedsiębiorstwa.							MBA_U1, MBA_U6, MBA_K3	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	indywidualna praca zaliczeniowa	W	
EU2	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w ćwiczeniach	4	
	udział w konsultacjach	1	
	analiza problemowych studiów przypadków	16	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		9	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		21	0,8
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Slatter S., Lovett D., Restrukturyzacja firmy. Zarządzanie przedsiębiorstwem w sytuacjach kryzysowych, WIG-Press, Warszawa 2001 Suszyński C., Restrukturyzacja, konsolidacja, globalizacja przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2003 Paszkowski J., Uwarunkowania i rezultaty zmian w przedsiębiorstwie, WSiFiZ, Białystok 2009 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Paszkowski J., Zmiany w obszarze organizacji i marketingu w przedsiębiorstwach sektora MŚP – studia przypadku, WSiFiZ Białystok 2012 Drucker P., Zarządzanie XXI wieku – wyzwania, MT Biznes, Warszawa 2009 Porter M.E., Porter o konkurencji, PWE, Warszawa 2001 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Jerzy Paszkowski, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka										
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Komunikowanie w biznesie							Kod przedmiotu	SPMBA16	
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2	
	4	4						Punkty ECTS	1	
Przedmioty wprowadzające	-									
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej, budowania relacji ze współpracownikami i uczniami, budowania jasnych i czytelnych komunikatów oraz nabycie umiejętności skutecznego komunikowania się									
Treści programowe	Wykład: Efektywne porozumiewanie się, kanały przekazu informacji. Aktywne słuchanie oraz umiejętne komunikowanie asertywne Ćwiczenia: Metody skutecznej komunikacji. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych									
Metody dydaktyczne	Wykład, prezentacja, praca w grupach, symulacje									
Forma zaliczenia	Wykład - zaliczenie ustne; Ćwiczenia - ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć									
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
EU1	charakteryzuje uwarunkowania efektywnej komunikacji interpersonalnej							MBA_W1, MBA_W6		
EU2	buduje relacje przy wykorzystaniu komunikacji werbalnej i niewerbalnej							MBA_U8, MBA_K2		
EU3	komunikuje się w sytuacji kryzysu rozumiejąc uwarunkowania emocjonalne takiej komunikacji							MBA_U7, MBA_U8,		

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie ustne	W	
EU2	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w ćwiczeniach	4	
	udział w konsultacjach	1	
	analiza problemowych studiów przypadków	16	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		9	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		21	0,8
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stewart J., Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, PWN, Warszawa 2007 2. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, 2017 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Goleman D., Inteligencja emocjonalna, Media Rodzina, 2007 2. Wiszniewski A., Jak przekonywująco mówić i przemawiać, Text, 2017 3. Potocki A., Instrumenty komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2008 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	mgr Mirosław Urban	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Foresight strategiczny							Kod przedmiotu	SPMBA17
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2
	4	4						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	Zarządzanie strategiczne								
Cele przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy ze specyfiką foresightu strategicznego. Słuchacz zdobędzie wiedzę na temat istoty oraz ewolucji badań foresightowych. Pozna najlepsze praktyki foresightu strategicznego, rozwijane kompetencje społeczne poprzez przekazanie wiedzy na temat praktycznej umiejętności stosowania wybranych metod foresightowych								
Treści programowe	Wykład: Ewolucja badań foresightowych. Idea badań foresightowych. Foresight versus prognozowanie. Istota foresightu strategicznego. Foresight strategiczny a zarządzanie innowacjami. Ćwiczenia: Model dojrzałości foresightowej. Metody stosowane w foresighcie strategicznym: STEEPVL, SWOT, metoda delficka, dzikie karty, metoda scenariuszowa, scenariusze formalne i nieformalne. Najlepsze praktyki foresightu strategicznego								
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, ćwiczenia przedmiotowe, wykład informacyjny, metoda projektów								
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie w formie pisemnej, Ćwiczenia - ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	charakteryzuje istotę foresightu strategicznego							MBA_W1, MBA_W5	
EU2	wymienia i omawia etapy ewolucji badań foresightowych							MBA_W5	
EU3	stosuje wybrane metody foresightu strategicznego w praktyce							MBA_U6	
EU4	umiejętnie testuje koncepcje biznesowe za pomocą metod foresightowych, uwzględnia zmiany w mikro i makrootoczeniu organizacji							MBA_U6, MBA_K1	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne	W	
EU2	zaliczenie pisemne	W	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w ćwiczeniach	4	
	udział w konsultacjach	1	
	analiza problemowych studiów przypadków	16	
RAZEM:		25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		9	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		21	0,8
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Rohrbeck R., Corporate foresight: towards a maturity model for the future orientation of a firm, Physica-Verlag, Berlin, Heidelberg, 2011 Georghiou L., Harper C.J., Keenan M., Miles I., Popper R. (eds.), The handbook of technology foresight: concepts and practice, Publisher Edward Elgar, Cornwall 2008 Moehrl M.G., Isenmann R., Phaal R., Technology Roadmapping for Strategy and Innovation, Springer 2013 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Cornish E., Futuring. The exploration of the future, World Future Society, Maryland 2005 Rohrbeck R., Gemünden H.G., Corporate Foresight: Its Three Roles in Enhancing the Innovation Capacity of a Firm, "Technological Forecasting and Social Change", 78(2) 2011, s. 231-243 Rohrbeck R., Mahdjour S., Knab S., Frese T., Benchmarking Report: Strategic Foresight in Multinational Companies, Research Report of the European Corporate Foresight Group, Berlin 2009 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	prof. zw. n. ekon. i n. tech. dr hab. inż. Joanicjusz Nazarko	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)						Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania							Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie konfliktem						Kod przedmiotu	SPMBA18	
							Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2
		8						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy z zakresu koncepcji, metod i technik zarządzania konfliktami oraz praktycznych umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych								
Treści programowe	Ćwiczenia: Metody i techniki zarządzania konfliktem, umiejętność identyfikacji źródeł konfliktu, zasady konstruktywnego podejścia do konfliktu i rozwiązywania konfliktów								
Metody dydaktyczne	Wykład wsparty prezentacją multimedialną, burza mózgów, konwersatorium, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Ćwiczenia: dokumentacja zadań realizowanych indywidualnie i w grupach.								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	identyfikuje źródła konfliktów w organizacji							MBA_U7	
EU2	opisuje konflikty w kategoriach psychologicznych i wskazuje sposoby ich rozwiązywania							MBA_W6	
EU3	umiejętnie i skutecznie zarządza w sytuacjach konfliktowych							MBA_U7, MBA_K2	
EU4	zna i stosuje zasady komunikowania się w sytuacjach konfliktowych							MBA_U7, MBA_U8	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	obserwacja i analiza wyników osiągniętych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU2	obserwacja i analiza wyników osiągniętych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU3	obserwacja i analiza wyników osiągniętych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU4	obserwacja i analiza wyników osiągniętych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w ćwiczeniach	8	
	udział w konsultacjach	2	
	Analiza problemowych studiów przypadków	15	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		10	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		25	1,0
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stankiewicz-Mróż A., Konflikty społeczne w przestrzeni organizacyjnej współczesnych przedsiębiorstw, Wyd. Politechniki Łódzkiej, Łódź 2016 2. Chelpa S., Witkowski T., Psychologia konfliktów: praktyka radzenia sobie ze sporami, Wyd. Bez Maski, Wrocław 2015 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konflikt, negocjacje, kultura, komunikacja: psychospołeczne uwarunkowania i aplikacje, red. nauk. A. Stefańska, A. Knocińska, E. Kwiatkowska, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2014 2. Bohm F., Laurell S., Rozwiązywanie konfliktów. Praktyczny poradnik, BI Info 2014 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	Lechosław Chalecki, dr hab. Joanna Ejdys, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)						Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania							Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Wystąpienia publiczne i sztuka prezentacji						Kod przedmiotu	SPMBA19	
							Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2
		8						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności w zakresie wystąpień publicznych i autoprezentacji na potrzeby pełnienia funkcji przywódczych w organizacji; zapoznanie się z technikami prezentacji								
Treści programowe	Ćwiczenia: techniki wystąpień publicznych, trenning praktycznych umiejętności związanych z przygotowaniem wystąpienia publicznego								
Metody dydaktyczne	Prezentacja multimedialna, burza mózgów, autoprezentacja, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Ćwiczenia - ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	zna techniki wykorzystywane na potrzeby wystąpień publicznych							MBA_W1	
EU2	potrafi dokonać autoprezentacji							MBA_U8, MBA_K1	
EU3	zna i stosuje zasady przygotowania skutecznego wystąpienia publicznego							MBA_U8, MBA_U9	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	obserwacja i analiza wyników osiągniętych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU2	obserwacja i analiza wyników osiągniętych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU3	obserwacja i analiza wyników osiągniętych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	Udział w ćwiczeniach	8	
	Udział w konsultacjach	2	
	Analiza problemowych studiów przypadków	15	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		10	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		25	1,0
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> Rzędowska A., Mówca doskonały: wystąpienia publiczne w praktyce, Helion, Gliwice 2018 Wystąpienia publiczne: kontakty z mediami, spotkania: podręcznik dla osób reprezentujących instytucje i organizacje, red. S. Kordasiewicz (red.), Ołdak T. (red.), Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2013 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> Morgan N., Wystąpienia publiczne: zostań mistrzem retoryki, Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2006 Beling A., Sztuka wystąpień publicznych, Wydawnictwo Harmonia, Warszawa 2010 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	Magdalena Gołaszewska, dr hab. Joanna Ejdys, prof. PB	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie podatkami							Kod przedmiotu	SPMBA20
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2
	8	8						Punkty ECTS	2
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania podatkami, zmian w systemie podatkowym Polski (i innych państw OECD) w zakresie dozwolonych prawnie optymalizacji podatkowych oraz kształcenie i rozwijanie praktycznych umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce zarządzania przedsiębiorstwem.								
Treści programowe	<p>Wykład: System podatkowy w Polsce oraz relacje z innymi systemami podatkowymi państw UE, uchylanie się a unikanie opodatkowania, dostępne instrumenty zmniejszania obciążeń podatkowych, trendy w Polsce i za granicą w zakresie limitowania optymalizacji podatkowych, odpowiedzialność osobista członków zarządu/osób mających wpływ na zarządzanie podatkami w firmie oraz sankcje w tym zakresie, odpowiedzialność zbiorowa za kwestie podatkowe</p> <p>Ćwiczenia: Efektywna stopa opodatkowania, strategia podatkowa w działalności bieżącej oraz przy przejęciach firm, rola doradcy podatkowego w przedsiębiorstwie, klauzule antyabuzywne i praktyka w tym zakresie, budowanie wizerunku firmy w oparciu o podatki</p>								
Metody dydaktyczne	Wykład wsparty prezentacją multimedialną, burza mózgów, konwersatorium, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład: zaliczenie pisemne; Ćwiczenia: dokumentacja zadań realizowanych indywidualnie i w grupach								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	rozumie istotę podatków w kontekście zarządzania firmą							MBA_W1, MBA_W4	
EU2	ma świadomość najnowszych trendów w systemie podatkowym oraz posiada umiejętność ograniczania ryzyka podatkowego							MBA_W5, MBA_U2	
EU3	potrafi wykorzystać ogólną wiedzę podatkową do kierowania firmą							MBA_U1, MBA_U6	

EU4	jest gotów do bieżącej aktualizacji posiadanej wiedzy podatkowej	MBA_K3	
Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne	W	
EU2	zaliczenie pisemne (W) obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego (Ć)	W, Ć	
EU3	obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU4	obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	8	
	udział w ćwiczeniach	8	
	udział w konsultacjach	2	
	analiza problemowych studiów przypadków	32	
	RAZEM:	50	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		18	0,7
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		42	1,7
Literatura podstawowa	1. U S TAWA z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201, 648, 768, 935, 1428, 1537, 2169, 2491, z 2018 r. poz. 106, 138, 398, 650, 723)		
Literatura uzupełniająca	1. Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 865) 2. Pozostałe polskie ustawy podatkowe (w tym ustawa o PIT, VAT, PCC, podatkach i opłatach lokalnych, o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych, KKS). Dostęp: http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/ 3. Regulacje OECD w zakresie BEPS		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr Andrzej Karpowicz	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Statystyka w biznesie							Kod przedmiotu	SPMBA21
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2
	4				12			Punkty ECTS	2
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy dotyczącej metod statystycznych oraz praktycznych umiejętności ich wykorzystania jako narzędzi analizy danych ilościowych i jakościowych niezbędnych w prowadzeniu biznesu.								
Treści programowe	Wykład: Zasady wykorzystania wybranych modułów pakietu do porządkowania danych. Wybrane statystyczne metody analizy danych jedno i wielowymiarowych . Analiza danych zmieniających się w czasie. Metody statystyczne w segmentacji rynku. Metody statystyczne w analizie sprzedaży. Metody statystyczne w ocenie modelu biznesu								
	Pracownia specjalistyczna: Pozyskiwanie danych do analizy statystycznej, ich porządkowanie i sposoby prezentacji. Przeprowadzanie analiz jedno i wielowymiarowych na danych rzeczywistych za pomocą pakietu STATISTICA: metody opisu statystycznego, wielowymiarowa analiza korelacji, analiza regresji, analiza skupień, analiza korespondencji, drzewa klasyfikacyjne.								
Metody dydaktyczne	Wykład problemowy, burza mózgów, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Wykład – zaliczenie w formie testu; pracownia specjalistyczna – przygotowanie raportu z analizy danych								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	identyfikuje zasady konstrukcji i zna założenia wybranych metod statystycznej analizy danych w zarządzaniu							MBA_W5	
EU2	potrafi przygotować dane do przeprowadzanych analiz							MBA_U4	
EU3	stosuje właściwe metody statystycznej analizy danych i sprawdza założenia ich stosowania i dokonuje wyliczeń korzystając z pakietu statystycznego							MBA_U4	
EU4	interpretuje wyniki statystycznej analizy danych							MBA_U4	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne w formie testu	W	
EU2	ocena rozwiązania praktycznego problemu w przygotowanym raporcie	Ps	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w przygotowanym raporcie	Ps	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w przygotowanym raporcie	Ps	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w pracowni specjalistycznej	12	
	udział w konsultacjach	2	
	samodzielna praca nad raportem	32	
	RAZEM:	50	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		18	0,7
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		46	1,8
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aczel A.D., Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2011 2. Dobosz M., Wspomagana komputerowo statystyczna analiza wyników badań, Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT, Warszawa 2004 3. Luszniewicz A., Słaby T., Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2001 4. Provost F., Fawcett T., Analiza danych w biznesie, Wydawnictwo HYELION, 2015 5. Rószkiewicz M., Metody ilościowe w badaniach marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stanisław A., Przystępny kurs statystyki: z zastosowaniem STATISTICA PL na przykładach z medycyny. T. 1 - T3, Statystyki podstawowe, Modele liniowe i nieliniowe, Analizy wielowymiarowe, StatSoft Polska, Kraków 2006-2007 2. Statystyka w zarządzaniu, pod red. A. Luszniewicza, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2006 3. Statsoft Electronic Statistics Textbook, [on line]: http://www.statsoft.pl/textbook/stathome_stat.html 4. Tuffery, Data mining and statistics for decision making, John Wiley a.Sons, Chichester 2011 5. Kończak G., Metody statystyczne w sterowaniu jakością produkcji, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Katowice 2007 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr Katarzyna Dębowska	03.06.2019	

Politechnika Białostocka										
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Ocena opłacalności i ryzyka projektów biznesowych							Kod przedmiotu	SPMBA22	
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2	
	10	10						Punkty ECTS	3	
Przedmioty wprowadzające	-									
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy na temat efektywnościowego aspektu inwestycji, a w szczególności na temat metod, narzędzi i procedury szacowania finansowej opłacalności i ryzyka inwestycji oraz praktycznych umiejętności ich stosowania na potrzeby podejmowania decyzji menedżerskich									
Treści programowe	Wykład: podstawowe cechy i rodzaje inwestycji, bezwzględny rachunek opłacalności inwestycji, praktyka stosowania metod opłacalności inwestycji w różnych krajach, zasady i procedury analizy ryzyka Ćwiczenia: zasady stosowania metod bezwzględnej oceny opłacalności,									
Metody dydaktyczne	Wykład wsparty prezentacją multimedialną, burza mózgów, konwersatorium, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie									
Forma zaliczenia	Wykład: zaliczenie pisemne; Ćwiczenia: dokumentacja zadań realizowanych indywidualnie i w grupach									
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
EU1	rozumie istotę rachunku opłacalności i ryzyka inwestycji							MBA_W1, MBA_W3		
EU2	zna metody oceny opłacalności inwestycji i oceny ryzyka							MBA_W1, MBA_W3		
EU3	potrafi zastosować wybrane metody oceny opłacalności inwestycji							MBA_U2		
EU4	potrafi przeprowadzić ocenę ryzyka inwestycji							MBA_U2		

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie pisemne	W	
EU2	zaliczenie pisemne	W	
EU3	obserwacja i analiza wyników osiągniętych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU4	obserwacja i analiza wyników osiągniętych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	10	
	udział w ćwiczeniach	10	
	udział w konsultacjach	4	
	analiza problemowych studiów przypadków	51	
RAZEM:		75	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		24	1,0
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		65	2,6
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rogowski W., Rachunek efektywności inwestycji. Wyzwania teorii i potrzeby praktyki, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013 2. Rogowski W., Michalczewski A., Zarządzanie ryzykiem w przedsięwzięciach inwestycyjnych. Ryzyko walutowe i stopy procentowej, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panfil M. (red.), Szablewski A. (red.), Dylematy wyceny przedsiębiorstwa, Poltext, Warszawa, 2013 2. Panfil M. (red.), Szablewski A. (red.), Wycena przedsiębiorstwa. Teoria i praktyka, Poltext, Warszawa 2011 3. Wycena biznesu w praktyce. Metody. Przykłady, Panfil M. (red.), Poltext, Warszawa 2009 4. Behrens W., Hawranek P.M., Poradnik przygotowania przemysłowych feasibility study, UNIDO, Warszawa 2003 5. Damodaran A., Finanse korporacyjne, wyd. II, Helion Gliwice 2007 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Waldemar Rogowski, prof. SGH	03.06.2019	

Politechnika Białostocka										
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe	
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia		
Nazwa przedmiotu	Strategie kooperacji							Kod przedmiotu	SPMBA23	
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy	
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2	
	4	4						Punkty ECTS	1	
Przedmioty wprowadzające	-									
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat istoty zjawiska kooperacji wynikającej ze złożoności otoczenia									
Treści programowe	Wykład: istota kooperacji, modelowe typy kooperacji, relacje kooperacyjne w koncepcjach teoretycznych: teorii gier, teorii kosztów transakcyjnych i koncepcji zasobowej, znaczenie kooperacji w procesie internacjonalizacji przedsiębiorstw, Ćwiczenia: czynniki kooperacji przedsiębiorstw, założenia budowania strategii kooperacji									
Metody dydaktyczne	Wykład, prezentacja, praca w grupach, symulacje									
Forma zaliczenia	Wykład - zaliczenie ustne; ćwiczenia - ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć									
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się		
EU1	charakteryzuje uwarunkowania budowania relacji kooperacji							MBA_W5, MBA_W6		
EU2	zna modelowe typy kooperacji							MBA_U1, MBA_U6		
EU3	potrafi zidentyfikować uwarunkowania relacji opartych na kooperacji							MBA_U6		
EU4	potrafi zidentyfikować szanse i zagrożenia relacji opartych na kooperacji							MBA_U6, MBA_K1		

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	zaliczenie ustne	W	
EU2	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU3	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
EU4	ocena rozwiązania praktycznego problemu w trakcie zajęć	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w wykładach	4	
	udział w ćwiczeniach	4	
	udział w konsultacjach	1	
	analiza problemowych studiów przypadków	16	
RAZEM:		25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		9	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		21	0,8
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cygler J., Aluchna M., Marciszewska E., Witek-Hajduk M.K., Materna G., Kooperencja przedsiębiorstw w dobie globalizacji. Wyzwania strategiczne, uwarunkowania prawne, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 201 2. Cygler J., Kooperencja przedsiębiorstw czynniki sektorowe i korporacyjne, SGH, Warszawa 2009 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cygler J., Alianse strategiczne, Difin, Warszawa 2002 2. Cygler J., Kooperencja-nowy typ relacji między konkurentami, „Organizacja i Kierowanie” 2007, nr 2, s. 61-77 3. Romanowska M., Alianse strategiczne przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 1997 4. Sulejewicz A., Partnerstwo strategiczne: modelowanie współpracy przedsiębiorstw, "Monografie i Opracowania", SGH, Warszawa 1997 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Joanna Cygler, prof. SGH	03.06.2019	

Politechnika Białostocka									
Kierunek studiów	MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)							Poziom i forma studiów	studia podyplomowe
Specjalność / ścieżka dyplomowania								Profil kształcenia	
Nazwa przedmiotu	Techniki negocjacji							Kod przedmiotu	SPMBA24
								Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Formy zajęć i liczba godzin	W	Ć	L	P	Ps	T	S	Semestr	2
		8						Punkty ECTS	1
Przedmioty wprowadzające	-								
Cele przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy z zakresu koncepcji, metod i technik negocjacyjnych oraz praktycznych umiejętności prowadzenia negocjacji								
Treści programowe	Ćwiczenia: istota negocjacji i procesu negocjowania, metody i techniki negocjacji, przygotowanie strategii negocjacji, kryteria oceny negocjacji, strategie negocjacyjne, fazy procesu negocjacyjnego (analizy, planowania, dyskusji). Techniki negocjowania, negocjacje zbiorowe, profil profesjonalnego negocjatora								
Metody dydaktyczne	Burza mózgów, konwersatorium, rozwiązywanie praktycznych problemów w grupach i indywidualnie								
Forma zaliczenia	Ćwiczenia: obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego								
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się							Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
EU1	zna i potrafi zastosować wybrane metody i techniki negocjacji							MBA_U7, MBA_U8	
EU2	opisuje kryteria oceny negocjacji							MBA_U7	
EU3	potrafi opracować strategię negocjacyjną							MBA_U7, MBA_U8	
EU4	Identyfikuje cechy profesjonalnego negocjatora							MBA_K1, MBA_K1,	

Symbol efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	Forma zajęć, na której zachodzi weryfikacja	
EU1	obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU2	obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU3	obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
EU4	obserwacja i analiza wyników osiąganych przez słuchaczy w toku procesu dydaktycznego	Ć	
Bilans nakładu pracy studenta (w godzinach)		Liczba godz.	
Wyliczenie	udział w ćwiczeniach	8	
	udział w konsultacjach	2	
	Analiza problemowych studiów przypadków	15	
	RAZEM:	25	
Wskaźniki ilościowe		GODZINY	ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela		10	0,4
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym		25	1,0
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budzyńska-Daca A., Modrzejewska E., Retoryka negocjacji: scenariusze, Poltext, Warszawa 2018 2. Stefańska A., Knocińska A., Kwiatkowska E. (red.). Konflikt, negocjacje, kultura, komunikacja: psychospołeczne uwarunkowania i aplikacje. Wyd. Adam Marszałek, Toruń; Wydaw. Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2014 3. Tracy B., Negocjowanie. Wyd. MT Biznes, Warszawa 2014 		
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krzyminiewska G., Techniki negocjacji. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2015 2. Zbiegień-Maciąg L., Negocjacje i negocjowanie : [sposób na konflikty]. Wyd. Centrum Kreowania Liderów, Warszawa 2006 3. Kamiński J., Negocjowanie: techniki rozwiązywania konfliktów. Wyd. Poltex, Warszawa 2003 		
Jednostka realizująca	Wydział Inżynierii Zarządzania PB	Data opracowania programu	
Program opracował(a)	dr hab. Joanna Ejdys, prof. PB	03.06.2019	

ZASOBY BIBLIOTECZNE ORAZ ELEKTRONICZNE ZASOBY WIEDZY OBEJMUJĄCE LITERATURĘ ZALECANĄ NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive), DO KTÓRYCH UCZELNIA ZAPEWNIĄ DOSTĘP

Biblioteka Politechniki Białostockiej zapewnia dostęp do zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na Studiach Podyplomowych MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive).

Biblioteka Politechniki Białostockiej jest największą biblioteką naukowo-techniczną w regionie północno-wschodnim Polski. Biblioteka PB jest podstawą systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. W jej skład wchodzi Biblioteka Główna oraz Biblioteka Wydziału Architektury, Biblioteka Wydziału Inżynierii Zarządzania oraz Biblioteka Zamiejscowego Wydziału Leśnego w Hajnówce. Zadaniem Biblioteki Głównej jest zaspokajanie potrzeb wszystkich pracowników i studentów w zakresie dostępu do literatury naukowej i dydaktycznej. Biblioteki specjalistyczne obsługują zaś poszczególne jednostki organizacyjne uczelni (wydziały, instytuty) gromadzą i udostępniają księgozbiór ściśle związany z ich potrzebami.

Władze i nauczyciele akademicy Wydziału Inżynierii Zarządzania PB współpracują ściśle z Biblioteką PB w zakresie bieżącego gromadzenia zbiorów (książek oraz czasopism krajowych i zagranicznych), z wyspecjalizowanymi dokumentami włącznie. W procesie powiększania zbiorów uwzględniane są także potrzeby z zakresu zarządzania, który jest skorelowany z realizowanymi kierunkami studiów. Bieżące zakupy krajowych i zagranicznych wydawnictw naukowych zapewniają dostęp studentom i nauczycielom akademickim Wydziału Inżynierii Zarządzania do najnowszej literatury specjalistycznej.

Od 1951 roku Biblioteka PB zgromadziła ponad 406 tysięcy książek, czasopism, norm i literatury firmowej. Tematyka księgozbioru jest ściśle związana z potrzebami wydziałów i kierunkami studiów Politechniki Białostockiej. Wśród zgromadzonych materiałów bibliotecznych ważne miejsce zajmują wydawnictwa z zakresu: mechaniki; budowy, eksploatacji i technologii maszyn; biocybernetyki i inżynierii biomedycznej; automatyki i robotyki; elektrotechniki, elektroniki i telekomunikacji; informatyki; budownictwa; inżynierii i ochrony środowiska; zarządzania i marketingu; architektury; nauk matematyczno-przyrodniczych.

Tabela 1. Zbiory Biblioteki Politechniki Białostockiej w rozbiciu na kategorie

Lp.	Opis	Stan na 31.12.2017
	Łącznie zasoby (liczba woluminów), w tym:	406 331
1.	wydawnictwa zwarte	281 495
	wydawnictwa ciągłe	45 907
	zbiory specjalne (normy, literatura firmowa, dokumenty elektroniczne)	78 929
	Liczba czasopism prenumerowanych (dostępnych w formie papierowej), w tym:	419
2.	wydawnictwa polskie	389
	wydawnictwa zagraniczne	30
	Liczba wydawnictw zarejestrowanych (liczba woluminów), w tym:	6 821
3.	wydawnictwa zwarte	6 164
	wydawnictwa ciągłe	546
	zbiory specjalne (normy, literatura firmowa, dokumenty elektroniczne)	111

Źródło: dane z Biblioteki Głównej Politechniki Białostockiej.

Od 1995 roku w Bibliotece PB działa niezawodnie zintegrowany system biblioteczny ALEPH. Uruchomiona w 2009 roku 18 wersja ALEPH 500 zapewnia użytkownikom przyjazne środowisko pracy. Umożliwia korzystanie z nowych usług, np. automatycznej komunikacji za pomocą poczty elektronicznej dotyczącej wypożyczania książek oraz przesyłania zestawień tematycznych, a pracownikom biblioteki oferuje wiele nowych funkcji ułatwiających wprowadzanie danych. Zarejestrowani użytkownicy mogą zdalnie zamawiać książki, prolongować terminy ich zwrotu oraz kontrolować stan swojego konta. Obecnie wszystkie zbiory biblioteczne są widoczne w katalogu online.

Od października 2012 roku Biblioteka Główna funkcjonuje w gmachu Centrum Nowoczesnego Kształcenia. W nowoczesnych pomieszczeniach udostępniane są połączone zbiory Biblioteki Głównej oraz funkcjonujących dawniej bibliotek wydziałowych zlokalizowanych na terenie kampusu. Zgromadzenie w jednym miejscu bogatego księgozbioru pozwoliło na wyodrębnienie, na trzech kondygnacjach budynku, ogólnodostępnych, specjalistycznych czytelni:

- Czytelnia Wydawnictw Informacyjnych - 27 miejsc;
- Czytelnia Elektroniczna - 24 miejsca;
- Czytelnia Czasopism - 24 miejsca;
- Czytelnia Norm i Zbiorów Specjalnych - 10 miejsc;
- Czytelnia Książek - 81 miejsc.

Użytkownicy mogą korzystać również z 19 specjalnie zaprojektowanych i wyposażonych pomieszczeń do pracy indywidualnej i zbiorowej (72 miejsca). Dodatkowo na potrzeby szkoleń, prezentacji czy ćwiczeń dostępna jest sala multimedialna, w której są 32 stanowiska komputerowe. Łącznie Biblioteka PB dysponuje 378 miejscami dla czytelników (Biblioteka Główna - 270 oraz biblioteki specjalistyczne – 108). W 2015 roku na terenie Czytelni Książek utworzono stanowisko do pracy dla osób niepełnosprawnych ze specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym.

Ponadto do dyspozycji użytkowników jest 108 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu. Na wybranych stanowiskach zainstalowano specjalistyczne oprogramowanie: Adobe AfterEffects CS6, Adobe Design & Web Premium CS6 (Photoshop, Illustrator, InDesign, Dreamweaver, Flash Professional, Fireworks, Acrobat X Pro, Bridge, Media Encoder), Adobe Photoshop CS6 Extended, Altium Designer 10 Academic, Android Studio, ArchiCAD 20 oraz 19, Autodesk Education Master Suite 2014 EDU (AutoCAD, Autodesk), Blender, Code Blocks Studio, Corel Designer Technical Suite X5, CorelDRAW Graphics Suite X6 (CorelDRAW, PHOTO-PAINT, PowerTRACE, CAPTURE, CONNECT), Dev-C++ , Embarcadero RAD Studio XE2 Professional (Delphi XE2, C++Builder XE2, Embarcadero Prism XE2, RadPHP XE2 & Android Platform, InterBase XE Developer Edition), Flash Builder Premium 4.5, GIMP, Microsoft Office 2010 oraz 2003, MikroMap, Netbeans IDE, Norma PRO EDU, proTeXtorazLEd - LaTeXEdytor, Solid Works 2017, Statistica 13.1, University Bundle V-Ray 2.0 for 3ds Max EDU + Pdplayer, Vensim PLE, Visual Studio Express 2012, WinKalk.

Użytkownicy mogą także korzystać z wysokiej klasy samoobsługowych skanerów (3 znajdują się w Bibliotece Głównej, 1 – w Bibliotece Wydziału Inżynierii Zarządzania) oraz skanerów płaskich dostępnych przy stanowiskach komputerowych.

Wychodząc naprzeciw potrzebom czytelników Biblioteka wprowadziła szereg rozwiązań podnoszących jakość świadczonych usług i komfort korzystania ze zbiorów. Przede wszystkim wolny, swobodny dostęp do najnowszych zbiorów naukowych i dydaktycznych. Regulaminy czytelni zarówno Biblioteki Głównej jak i bibliotek specjalistycznych uwzględniają krótkoterminowe wypożyczenia zbiorów poza obręb czytelni na okres 7 dni lub na 3 godziny. Specjalne urządzenia (self-checki) pozwalają na samodzielne wypożyczenia i zwroty książek. Zamontowane na zewnątrz budynku CNK urządzenie „wrzutnia” umożliwia również zwrot książek w czasie zamknięcia biblioteki.

Istotnym uzupełnieniem księgozbioru bibliotecznego są zasoby elektroniczne. Dostęp do najnowszych osiągnięć nauki zapewniają tematyczne i wielodzinowe serwisy czasopism i książek elektronicznych. Biblioteka PB oferuje dostęp do następujących baz danych:

baz pełnotekstowych, m.in.:

- EBSCOhost (serwis interdyscyplinarny);
- Elsevier (baza interdyscyplinarna ScienceDirect);
- Emerald Engineering and Emerald Management Journals (automatyka, robotyka, matematyka obliczeniowa, elektronika, inżynieria materiałowa, zarządzanie, marketing, finanse, logistyka, technika);
- Emerging Markets Information Service (EMIS) (biznes, zarządzanie i rachunkowość, ekonomia i finanse);
- IBUK libra (baza interdyscyplinarna książek polskich);
- IEEE Xplore Digital Library (technika);
- INFONA (interdyscyplinarna);
- Knovel Library (technika);
- Naukowa Akademicka Sieciowa Biblioteka Internetowa (NASBI) (baza interdyscyplinarna książek polskich);
- OECD iLibrary (interdyscyplinarna);
- ProQuest Ebook Central (interdyscyplinarna);
- SPRINGER (interdyscyplinarna);
- Wiley Online Library (interdyscyplinarna).

baz bibliograficzno-abstraktowych:

- ISI Web of Science (interdyscyplinarna);
- MathSciNet (matematyka, informatyka i dziedziny pokrewne);
- Scopus (interdyscyplinarna);
- Web of Science (interdyscyplinarna);

indywidualnych tytułów czasopism, m.in.:

- Building Services Engineering Research & Technology;
- Computer Methods in Material Science;
- Géotechnique;
- Journal of Landscape Architecture;
- LEUKOS;
- Lighting Research and Technology;
- Miesięcznik Hotelarz;
- Miesięcznik Rynek Turystyczny;
- Nature Publishing Group (interdyscyplinarna);
- Poradnik gospodarowania odpadami on-line;

- Science (nauki przyrodnicze i inne);
- Vademecum Bibliotekarza on-line.

oraz krajowych i zagranicznych baz ogólnodostępnych, jak:

- AGRO (nauki przyrodnicze, rolnicze i techniczne);
- BazEkon (ekonomia);
- BazTech (nauki techniczne oraz w wyborze nauki ścisłe i ochrona środowiska);
- Directory of Open Access Journals (multidyscyplinarna);
- ElektronischeZeitschriftenbibliothek (multidyscyplinarna).

W 2016 roku Biblioteka PB uruchomiła wyszukiwarkę naukową PRIMO – nowoczesne i uniwersalne narzędzie, służące do jednoczesnego przeszukiwania wszystkich zasobów bibliotecznych, zarówno tradycyjnych jak i elektronicznych. Dzięki niej przeszukiwanie zbiorów jest bardzo proste. Jedno okno wyszukiwawcze pozwala szybko i efektywnie dotrzeć do wszystkich lokalnych oraz zdalnych zasobów, a wyniki są pogrupowane wg indywidualnych potrzeb czytelnika.

W 2004 roku zostało zawarte „Porozumienie o utworzeniu Konsorcjum Bibliotek Naukowych Miasta Białegostoku”. W ramach tego porozumienia w 2006 r. rozpoczęła działalność Podlaska Biblioteka Cyfrowa (dalej PBC). Biblioteka PB aktywnie uczestniczy w tworzeniu zasobu edukacyjnego poprzez rozwój Kolekcji Naukowo-Dydaktycznej. W jej skład wchodzi podręczniki dla studentów, monografie, skrypty i artykuły naukowe autorstwa pracowników Politechniki Białostockiej, w tym pracowników Wydziału Inżynierii Zarządzania. W 2017 roku Biblioteka Politechniki Białostockiej zdigitalizowała 22 nowych publikacji, co łącznie daje 284 pozycji w zasobie PBC. Materiały te cieszą się dużym zainteresowaniem i zajmują czołowe miejsca wśród najbardziej poczytnych pozycji. W 2016 roku zarejestrowano 84 tys. wyświetleń publikacji zgromadzonych w PBC, a w 2017 roku było ich blisko 94 tys.

Na Wydziale Inżynierii Zarządzania PB funkcjonuje Biblioteka Wydziału Inżynierii Zarządzania (czytelnia i wypożyczalnia), będąca częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Białostockiej. Biblioteka zajmuje powierzchnię 248 m². Zlokalizowana jest na parterze jednego z głównych budynków Wydziału, z łatwym dostępem dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia biblioteki składają się z czytelni oraz dwóch magazynów, w których zastosowano magazynowanie zwarte (regały jezdne). W czytelni użytkownicy mają do dyspozycji:

- 30 miejsc do pracy indywidualnej cichej;
- wolny dostęp do ok. 6.300 zbiorów ułożonych według różnych działów wiedzy (32 regały);
- wolny dostęp do wszystkich bieżących (5 regałów) i niektórych archiwalnych numerów czasopism i gazet (8 regałów);
- 7 stanowisk komputerowych z dostępem do bibliotecznego systemu ALEPH i Internetu;
- skaner samoobsługowy Zeta Zeutschel.

Oprócz tego, w 2013 roku wydzielono z części magazynowej i udostępniono czytelnikom osobne pomieszczenie do pracy grupowej dla max. 8 osób. Ponadto, w całej bibliotece oferowany jest dostęp do Internetu bezprzewodowego, który umożliwia korzystanie z własnych urządzeń przenośnych. Ta forma korzystania z zasobów sieci cieszy się bardzo dużym powodzeniem.

Zasoby biblioteczne są stale aktualizowane i wzbogacane z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli akademickich i studentów Wydziału Inżynierii Zarządzania. Władze i nauczyciele akademicy Wydziału współpracują ściśle z biblioteką w zakresie bieżącego gromadzenia zbiorów tradycyjnych i elektronicznych. Dotyczy to zarówno wydawnictw zwartych, prenumeraty czasopism w wersji papierowej i elektronicznej, dostępu do elektronicznych baz danych. Biblioteka Wydziału Inżynierii

Zarządzania gromadzi i udostępnia literaturę związaną ściśle z kierunkami kształcenia prowadzonymi na Wydziale, a także realizowanymi badaniami naukowymi.

Biblioteka Wydziału Inżynierii Zarządzania corocznie kupuje do swoich zbiorów ok. 1000-1500 wol. książek, z czego ok. 100-200 kupowanych jest przez nauczycieli akademickich w ramach grantów otrzymanych na badania naukowe. Do biblioteki wpływają także materiały konferencyjne przekazywane przez pracowników Wydziału uczestniczących w konferencjach krajowych i zagranicznych oraz starannie dobierane dary pochodzące od osób prywatnych i instytucji. Liczba zbiorów pozyskiwanych z tego źródła wpływu wynosi ok. 150-200 wol. rocznie.

Biblioteka Politechniki Białostockiej zapewnia dostęp między innymi do następujących zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na Studiach Podyplomowych MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)

zasoby biblioteczne:

1. Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Gołębiowski G. (red.), Grycuk A., Tłaczała A., Wiśniewski P., Difin, Warszawa 2016
2. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, M. Romanowska (red.), G. Gierszewska G. (red.), PWE, Warszawa 2017
3. Armstrong G., Kotler P., Marketing. Wprowadzenie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2018.
4. Bitkowska A., Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach, Difin, Warszawa 2013
5. Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia: Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji, PWN, Warszawa 2016
6. Blanchard K.H., Przywództwo wyższego stopnia: Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji,
7. Bławat F., Drajska E., Figura P., Gawrycka M., Korol T., Prusak B., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Ocena sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa, CeDeWu, Warszawa 2017
8. Borowiecki R., Zarządzanie restrukturyzacją procesów gospodarczych. Aspekt teoretyczno-praktyczny, Difin, Warszawa 2003
9. Budzyńska-Daca A., Modrzejewska E., Retoryka negocjacji: scenariusze, Poltext, Warszawa 2018
10. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, 2017
11. Czerska M., Gableta M., Przełomy w zarządzaniu, TNOiK, Warszawa 2011
12. Człowiek w organizacji: zaufanie, przywództwo, zaangażowanie, satysfakcja, G. Biesok (red.), J. Wyród-Wróbel (red.), CeDeWu, Warszawa 2018
13. Dębski M., Kreowanie silnej marki, PWE, Warszawa 2009
14. Frackiewicz E., Marketing internetowy, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006
15. Gabrusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa: teoria i zastosowanie, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014
16. Kall J., Silna marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001
17. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką. Kapitał marki - budowanie, mierzenie i zarządzanie, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Warszawa 2015
18. Kępiński Ł., Kordowski M., Sałkowski D., Sztubecki K., Marketing internetowy: nowe możliwości, nowi klienci, nowe rynki, Poltext Warszawa 2015
19. Kotler Ph., Caslione J.A., Chaos. Zarządzanie i marketing w erze turbulencji, MT Biznes, Warszawa 2009
20. Król-Fijewska M., Fijewski P., Asertywność menedżera, PWE, Warszawa 2013
21. Łada M., Kozarkiewicz A., Zarządzanie wartością projektów, C.H. Beck, Warszawa 2010

22. Mazurek Łopacińska K., Orientacja na klienta w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa, 2012.
23. Metodyki i standardy zarządzania projektami, M. Trocki (red.), PWE, Warszawa 2017
24. Morgan N., Wystąpienia publiczne: zostań mistrzem retoryki, Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2006
25. Nadskakuła O., Kandefer-Winter K., Komunikacja w zarządzaniu projektami, CeDeWu, Warszawa 2018
26. Nieżurawski L., Pawłowska B., Witkowska J., Nowoczesne koncepcje strategii orientacji na klienta, PWN, Warszawa, 2010.
27. Northouse P. G., Leadership: theory a. practice, Sage Publications, Los Angeles 2019
28. Pierścionek A., Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012
29. Piotrowski M., Procesy biznesowe w praktyce. Projektowanie, testowanie i optymalizacja, Onepres, Warszawa 2016
30. Podstawy zarządzania procesami, Bugdol M. (red.), Szczepańska K. (red.), Difin, Warszawa 2016
31. Pomykalska B., Pomykalski P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa: wskaźniki i decyzje w zarządzaniu, PWN, Warszawa 2017
32. Rock D., .Ciche przywództwo: sześć kroków do polepszenia efektywności w pracy, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2019
33. Rogowski W., Rachunek efektywności inwestycji. Wyzwania teorii i potrzeby praktyki, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013
34. Rogowski W., Rachunek efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych / Waldemar Rogowski, Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2005
35. Romanowska M., Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2017
36. Rummler G., Brache A., Podnoszenie efektywności organizacji, PWE, Warszawa 2000
37. Rzędowska A., Mówca doskonały: wystąpienia publiczne w praktyce, Helion, Gliwice 2018
38. Stefańska A., Knocińska A., Kwiatkowska E. (red.). Konflikt, negocjacje, kultura, komunikacja: psychospołeczne uwarunkowania i aplikacje. Wyd. Adam Marszałek, Toruń; Wydaw. Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2014
39. Stewart J., Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, PWN, Warszawa 2007
40. Tracy B., Negocjowanie. Wyd. MT Biznes, Warszawa 2014
41. Wystąpienia publiczne: kontakty z mediami, spotkania: podręcznik dla osób reprezentujących instytucje i organizacje, red. S. Kordasiewicz (red.), Ołdak T. (red.), Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich, Warszawa 2013
42. Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie, Skrzypek E. (red.), Hofman M.(red.), Wolters Kluwer, Warszawa 2010
43. Zarządzanie projektami: wyzwania i wyniki badań, M. Trocki (red.), Bukłaha E. (red.), Oficyna Wydawnicza SGH, warszawa 2016
44. Pierścionek A., Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012
45. Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce, A. Kaleta (red.), K. Moszkowicz (red.), Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2012.

elektroniczne zasoby wiedzy:

46. Zarządzanie ryzykiem finansowym w biznesie i życiu osobistym, Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o., Warszawa 2016
<https://www.nzb.pl/images/nzb.skrypt.zarzadzanie.ryzykiem.finansowym.160222.pdf>

47. Zarządzanie ryzykiem jako wyzwanie strategiczne przedsiębiorstw w okresie globalnego kryzysu w: Strategie przedsiębiorstw i zarządzanie ryzykiem w warunkach kryzysu gospodarczego Perspektywa sektora MSP, Instytut Badań nad Gospodarką Rynkową, Gdańsk 2012
http://www.pte.pl/pliki/2/1/IBnGR_Publikacja.pdf
48. Moczyłowska J.M., Postawy narcystyczne jako źródło dysfunkcji w zarządzaniu organizacją – ujęcie teoretyczne, „Przedsiębiorczość i Zarządzanie” 2016, tom XVII, zeszyt 4, część 3, s. 259-26

**OPINIA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WYDZIAŁU INŻYNIERII
ZARZĄDZANIA DOTYCZĄCA PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)**



**Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechniki Białostockiej**

ul. Ojca Tarasiuka 2, 16-001 Kleosin, e-mail: wiz.sekretariat@pb.edu.pl, tel. +48 85 746 98 02

Białystok, 04 czerwca 2019r.

Opinia

Na posiedzeniu WK ds. JK przeanalizowała program studiów podyplomowych „MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)”. Przedstawiony program studiów został wcześniej rozesłany mailem do członków WK ds. JK. Członkowie Komisji przedstawili autorom uwagi dotyczące programu studiów. Dotyczyły one w większości kart przedmiotów. Przedstawione uwagi zostały uwzględnione. W wyniku przeprowadzonej dyskusji stwierdzono, że przedstawiony program studiów podyplomowych „MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)” jest aktualny. Pozwoli słuchaczom na uzyskanie lub zwiększenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji menadżerskich. Postanowiono pozytywnie program zaopiniować.

Przewodniczący WK ds. JK
Przewodniczący Wydziałowej Komisji
ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Inżynierii Zarządzania
dr inż. Arkadiusz Łukianiuk
dr inż. Arkadiusz Łukianiuk

**UCHWAŁA NR RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA Z DNIA 19.06.2019 R.
W SPRAWIE URUCHOMIENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH: MASTER OF BUSINESS
ADMINISTRATION EXECUTIVE (MBA Executive)**