

<sup>301</sup>  
**UCHWAŁA NR /XXI/XIV/2014**  
**Senatu Politechniki Białostockiej**  
**z dnia 24 kwietnia 2014 roku**

- w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej „Zasad ubiegania się o patronat Rektora Politechniki Białostockiej”

Senat Politechniki Białostockiej, działając na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami) oraz § 48 ust. 1 pkt 24 Statutu Politechniki Białostockiej, postanawia:

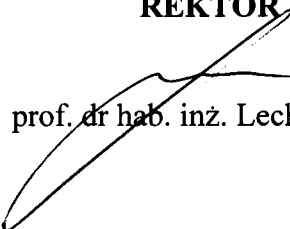
**§ 1**

Pozytywnie zaopiniować „Zasady ubiegania się o patronat Rektora Politechniki Białostockiej”, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR**

  
prof. dr hab. inż. Lech Dzienis

## **Zasady ubiegania się o patronat Rektora Politechniki Białostockiej**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa procedurę i zasady oceny wniosków o przyznanie patronatu Rektora Politechniki Białostockiej, zwanego dalej patronatem.

### **§ 2**

Patronat stanowi wyróżnienie dla przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z działalnością Politechniki Białostockiej, charakteryzującego się wysokim poziomem merytorycznym i organizacyjnym.

### **§ 3**

1. Patronat może być przyznany przedsięwzięciu, które:
  - 1) posiada szczególną rangę naukową, kulturalną, promocyjną związaną z działalnością Politechniki Białostockiej;
  - 2) posiada szczególną wartość o charakterze lokalnym lub regionalnym;
  - 3) jest przedsięwzięciem non profit.
2. Rektor nie obejmuje patronatem przedsięwzięć o charakterze komercyjnym, politycznym, lobbingsowym.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnych przypadkach, Rektor może udzielić patronatu przedsięwzięciom cyklicznym lub długoterminowym.

### **§ 4**

Przyznanie patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia lub osobistego udziału w nim Rektora.

### **§ 5**

1. Prośbę o objęcie patronatem wnioskodawca składa na formularzu wniosku o przyznanie patronatu określonym w załączniku nr 1, zwanym dalej wnioskiem.
2. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku:
  - 1) szczegółowy program przedsięwzięcia,
  - 2) regulamin (jeśli dotyczy).
3. Wniosek należy złożyć nie później niż 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
4. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w paragrafach poprzedzających lub został złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Wniosek organizator składa do Biura Rektora Politechniki Białostockiej na adres:  
Politechnika Białostocka  
Biuro Rektora

Politechnika Białostocka  
Biuro Rektora  
Ul. Wiejska 45A, p. 14  
15-351 Białystok  
lub elektronicznie na adres:  
[rektorat@pb.edu.pl](mailto:rektorat@pb.edu.pl)

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem patronatu.
7. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez właściwą, ze względu na tematykę przedsięwzięcia, komisję merytoryczną Politechniki Białostockiej.
8. Rektor może odmówić udzielenia patronatu bez określenia powodów odmowy.
9. Organizator informowany jest pisemnie o przyznaniu patronatu.

## § 6

Przyznanie patronatu oznacza:

- 1) uzyskanie przez wnioskującego o patronat zgody na wykorzystanie godła Politechniki Białostockiej w zakresie przedsięwzięcia, któremu patronat został przyznany;
- 2) zamieszczenie informacji o patronacie we wszystkich materiałach organizatora i dołączenie linku [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl) do informacji dotyczącej wydarzenia na stronie internetowej organizatora.

## § 7

1. W przypadku przyznania patronatu danemu przedsięwzięciu, informacja o tym publikowana jest na stronie internetowej Politechniki Białostockiej.
2. Biuro Rektora prowadzi ewidencję wniosków i podjętych w tym zakresie decyzji.

## § 8

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia organizator jest zobowiązany przesłać do Biura Rektora Politechniki Białostockiej sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia oraz po jednym egzemplarzu materiałów promocyjno – informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia.
2. W sprawozdaniu należy określić:
  - 1) termin przedsięwzięcia,
  - 2) liczbę uczestników,
  - 3) zwięzłą ocenę i wnioski z realizacji przedsięwzięcia.
3. Sprawozdanie oraz materiały, o których mowa w ust. 1 organizator zobowiązany jest przesłać w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia.

## § 9

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor może odebrać przyznany wcześniej patronat, w szczególności w sytuacjach:
  - 1) podania nieprawdziwych informacji,
  - 2) naruszenia przepisów obowiązujących organizatora przedsięwzięcia,

- 3) prowadzenia przez organizatora lub uczestnika przedsięwzięcia działań o charakterze promocyjnym, dotyczących konkretnych produktów, usług czy firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Rektora Politechniki Białostockiej.
2. O odebraniu patronatu organizator jest informowany telefonicznie lub pisemnie przez Biuro Rektora.
3. W przypadku odebrania patronatu danemu przedsięwzięciu, informacja o tym publikowana jest na stronie internetowej Politechniki Białostockiej.
4. Odebranie patronatu oznacza zobowiązanie organizatora do bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego patronatu oraz wycofania wszystkich materiałów informacyjnych i promocyjnych, na których umieszczone zostało godło Politechniki Białostockiej.

**Wniosek o przyznanie Patronatu  
Rektora Politechniki Białostockiej**

**Nazwa wnioskodawcy występującego o udzielenie Patronatu:**

Imię i nazwisko/nazwa organizatora:

.....

Adres .....

Telefon.....

Fax .....

E-mail .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty (imię i nazwisko, telefon, e-mail)

.....

**Informacje o przedsięwzięciu:**

Pełna nazwa przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

Charakter przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

Data rozpoczęcia oraz czas trwania przedsięwzięcia:

.....

.....

Miejsce przeprowadzenia (dokładny adres, sala):

.....

.....

Opis przedsięwzięcia oraz uzasadnienie jego związku z zakresem działań i kompetencji Politechniki Białostockiej: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Cel przedsięwzięcia::

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Źródło finansowania przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informacja o organizatorze oraz osobach odpowiedzialnych za zarządzanie przedsięwzięciem:

.....  
.....  
.....  
.....

Inni partnerzy/współorganizatorzy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Planowane działania promocyjne związane z organizacją przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

Patroni medialni:

.....  
.....  
.....  
.....

Określenie roli Rektora Politechniki Białostockiej:

.....  
.....

Zasięg przedsięwzięcia:

- a) międzynarodowy
- b) ogólnopolski
- c) regionalny
- d) lokalny

Przewidywana liczba uczestników .....

Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny TAK (koszt .....) / NIE \*

Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia TAK / NIE\*

Czy przedsięwzięcie organizowane jest cyklicznie TAK / NIE \*

Jeśli tak: czy było już objęte Patronatem Rektora Politechniki Białostockiej TAK / NIE\*

Potencjalni odbiorcy do których kierowane jest przedsięwzięcie .....

.....  
.....  
.....  
.....

Inne patronaty obejmujące planowane przedsięwzięcie (proszę podać jakie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Informacje dodatkowe: .....

.....

Wymagane załączniki:

- 1) szczegółowy program przedsięwzięcia,
- 2) regulamin
- 3) oświadczenie wnioskodawcy:  
„W związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocji konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować ich poparcie przez Politechnikę Białostocką.”,
- 4) Oświadczenie wnioskodawcy:  
„Oświadczam, że inicjatywa nie ma charakteru lobbingowego.”,

**Organizator oświadcza, iż dopełnił wszystkich wymogów prawem przewidzianych w związku z organizacją przedsięwzięcia:**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Wypełnia Politechnika Białostocka**

**Data wpływu wniosku:** .....

**Opinia:**

(imprezy, konferencje studenckie – Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki; imprezy, konferencje naukowe – Prorektor ds. Nauki;  
imprezy związane ze współpracą z innymi podmiotami – Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy;  
imprezy promocyjne – Sekcja ds. Promocji;  
uroczystości wydziałowe – Dziekan Wydziału;  
inne – właściwa komórka merytoryczna):

.....  
.....  
.....

**Decyzja:**

**Patronat / Odmowa \***

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
data

.....  
podpis