

REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia doktoranckie są prowadzone na wydziałach Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”, posiadających uprawnienia do prowadzenia studiów doktoranckich w dyscyplinach odpowiadających uprawnieniom wydziałów do nadawania stopni naukowych, zgodnie z art. 195 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Statutem Politechniki Białostockiej.
2. Decyzję o utworzeniu i likwidacji studiów doktoranckich podejmuje rektor na podstawie wniosku uprawnionej rady wydziału. Zakres danych ujętych we wniosku o utworzenie studiów doktoranckich określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia) mogą być realizowane jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne. Niestacjonarne studia doktoranckie są płatne.

§ 3

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadkach wskazanych w Ustawie. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala rektor. Senat Uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia.
2. Warunki pobierania opłat za studia doktoranckie oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią a doktorantem zawarta w formie pisemnej, po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia doktoranckie, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.

§ 4

1. Bezpośrednim przełożonym doktorantów na wydziale jest kierownik studiów doktoranckich.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni są organy samorządu doktorantów.

Obowiązki rady wydziału, kierownika studiów doktoranckich, dziekana wydziału i opiekuna naukowego

§ 5

1. Do obowiązków rady wydziału prowadzącego studia doktoranckie należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad studiami doktoranckimi;
 - 2) uchwalanie programu studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów;

- 3) opiniowanie wniosku o powołanie kierownika studiów doktoranckich, wskazanego przez rektora;
 - 4) ustalanie harmonogramu rekrutacji na studia doktoranckie;
 - 5) określenie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 6) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
 - 7) zatwierdzanie sprawozdania kierownika studiów doktoranckich z funkcjonowania studiów doktoranckich;
 - 8) uchwalanie, w ramach założeń planu finansowego wydziału, wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia doktoranckie.
2. Do obowiązków kierownika studiów doktoranckich należy:
- 1) bezpośredni nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem studiów doktoranckich na wydziale;
 - 2) organizowanie realizacji programu studiów doktoranckich;
 - 3) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału;
 - 4) przedstawianie radzie wydziału corocznego sprawozdania z działalności studiów doktoranckich;
 - 5) pełnienie funkcji przewodniczącego doktoranckiej komisji stypendialnej, opiniowanie oraz przekazywanie rektorowi wniosków w sprawie stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego; składanie rektorowi wniosków o cofnięcie stypendium doktoranckiego i zwiększenia stypendium doktoranckiego;
 - 6) zaliczanie doktorantom kolejnych lat studiów doktoranckich, przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, podejmowanie decyzji w sprawie skierowania doktoranta na powtórzenie przedmiotu, skreślenia z listy doktorantów i innych – zgodnie z przepisami prawa i Regulaminu.
3. Do obowiązków dziekana wydziału należy:
- 1) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do rozstrzygnięć kierownika studiów doktoranckich w sprawie:
 - a) oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - b) zaliczenia doktorantom kolejnych lat studiów doktoranckich,
 - c) przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich;
 - 2) podejmowanie decyzji o:
 - a) zmianie dyscypliny naukowej,
 - b) przeniesienia na studia doktoranckie w Uczelni;
 - 3) powoływanie i odwoływanie opiekunów naukowych, na wniosek doktoranta lub kierownika studiów doktoranckich, spośród nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
4. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
- 1) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej od rozpoczęcia studiów doktoranckich;

- 2) bieżący, merytoryczny nadzór nad pracą naukową doktoranta;
- 3) zatwierdzanie indywidualnego programu studiów doktoranta oraz sprawozdania (po każdym semestrze) z postępów w pracy naukowej doktoranta (wzór zał. nr 6, 6A).
5. Jeden opiekun naukowy nie powinien mieć pod opieką więcej niż 5 doktorantów, w tym co najwyżej 2 osoby rozpoczynające studia doktoranckie.

Rekrutacja

§ 6

1. Uczestnikiem studiów doktoranckich może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”;
 - 2) uzyskała pisemną zgodę osoby spełniającej kryteria określone w § 5 ust. 3 pkt. 3 Regulaminu na sprawowanie opieki;
 - 3) uzyskała pisemną zgodę kierownika katedry/zakładu na wykonywanie pracy doktorskiej w tej jednostce;
 - 4) spełniła pozostałe warunki rekrutacji określone w uchwale, o której mowa w ust. 2.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie uchwała senat Uczelni. Treść uchwały w tej sprawie jest podawana do wiadomości publicznej nie później niż do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.
3. Liczbę miejsc na studiach doktoranckich, prowadzonych na wydziale, ustala corocznie rektor na wniosek dziekana.
4. Harmonogram rekrutacji podawany jest do wiadomości publicznej nie później niż do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego harmonogram dotyczy.
5. Wykaz dokumentów niezbędnych do przedłożenia przez kandydata na studia doktoranckie zawiera załącznik nr 1.
6. Czynności związane z rekrutacją na studia doktoranckie przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna ds. studiów doktoranckich powoływana przez dziekana na okres jednego roku. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech pracowników wydziału posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz (w charakterze obserwatora) przedstawiciel wydziałowego organu samorządu doktorantów.
7. Decyzje w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia kandydatów na studia doktoranckie podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 6.
8. Od decyzji komisji rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 7 służy odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

Organizacja i program studiów

§7

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta (wzór zał. nr 9), po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów

doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.

3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta (wzór zał. nr 9), może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, łącznie nie dłużej niż o jeden rok, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta (wzór zał. nr 9), może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
5. Przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 2-4 nie dotyczy doktorantów, którzy do końca trzeciego roku studiów nie wszczęli przewodu doktorskiego. W przypadku doktorantów, którzy spełnili warunek, o którym mowa w § 10 ust. 8 pkt. 1) kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich zgodnie z ust. 2-4.

§ 8

1. Na studiach doktoranckich obowiązuje harmonogram roku akademickiego jak na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Uczelni. Nie dotyczy to indywidualnej pracy naukowej doktorantów.
2. Program studiów doktoranckich uchwała rada wydziału.
3. Realizacja programu studiów doktoranckich prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 i 1010 oraz 2017 r. poz. 60) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.
4. Program studiów doktoranckich stanowi opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, w tym:
 - 1) opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów punktami ECTS, opisem zakładanych efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez doktoranta;
 - 2) plan studiów doktoranckich obejmujący: formę studiów, liczbę godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych, liczbę obowiązkowych egzaminów i zaliczeń.
5. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS.

§ 9

1. Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicki i pracownicy naukowci

- posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
2. Program studiów stanowi podstawę do opracowania indywidualnego programu studiów, który jest formułowany przez doktoranta, w porozumieniu z opiekunem naukowym i dostarczany kierownikowi studiów doktoranckich przed rozpoczęciem każdego semestru. Indywidualny program studiów powinien określać zadania przewidziane do realizacji w kolejnym semestrze (wzór zał. nr 8).
 3. Wymiar praktyk zawodowych, w tym realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu dla doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich w uczelni, nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie.
 4. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z praktyk realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.
 5. Program studiów jest podawany do wiadomości doktorantów przez kierownika studiów doktoranckich na stronie internetowej wydziału, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 6. Szczegółowy rozkład zajęć na dany semestr jest podawany do wiadomości doktorantów przez kierownika studiów doktoranckich na stronie internetowej wydziału przed rozpoczęciem zajęć w tym semestrze.

Tok studiów

§ 10

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej. Wyniki egzaminów i zaliczeń ogłaszane są w USOS.
3. Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników osiągniętych przez doktoranta w trakcie semestru, pozwalającej ocenić stopień osiągnięcia poszczególnych efektów kształcenia.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych kończących się zaliczeniem oraz ich ewentualne poprawy powinny być dokonane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Wyjątek stanowią wykłady kończące się zaliczeniem – ich poprawa może odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej. Nauczyciel akademicki ma obowiązek zorganizowania co najmniej jednokrotnej poprawy ocen cząstkowych.
5. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:
bardzo dobry – 5,0
dobry plus – 4,5
dobry – 4,0
dostateczny plus – 3,5
dostateczny – 3,0
niedostateczny – 2,0
6. Średnią ocen oblicza się zgodnie ze wzorem:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\sum (\text{ocena z przedmiotu} \times \text{punkty ECTS})}{\sum \text{punktów ECTS}}$$

- Ocena z przedmiotu (z przypisaną mu liczbą punktów ECTS) stanowi średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form jego zajęć.
7. Decyzję o zaliczeniu semestru i rejestracji na kolejny semestr podejmuje kierownik studiów doktoranckich na podstawie sprawozdania z postępów w pracy naukowej, opinii opiekuna naukowego o realizacji zadań objętych indywidualnym programem studiów określonych w zał. nr 6, 6A do Regulaminu oraz indywidualnego programu studiów określającego zadania przewidziane do realizacji w kolejnym semestrze. Opiekun naukowy potwierdza postępy w pracy naukowej doktoranta (oprócz opinii na sprawozdaniu z pracy badawczej), a kierownik katedry/zakładu potwierdza odbycie praktyki zawodowej, w tym zrealizowanej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu (oprócz poświadczenia prowadzenia/nieprowadzenia zajęć) poprzez wpisanie do systemu USOS: „zał.”/”nzal.”.
 8. W stosunku do doktoranta, który do końca trzeciego roku studiów spełnił wymogi określone w ust. 7, ale nie wszczął przewodu doktorskiego, kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o:
 - 1) rejestracji na kolejny semestr studiów doktoranckich – w przypadku pozytywnej opinii opiekuna naukowego o stopniu przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 2) skreśleniu z listy doktorantów – w przypadku negatywnej opinii opiekuna naukowego o stopniu przygotowania rozprawy doktorskiej.
 9. W stosunku do doktoranta, który do końca czwartego roku studiów nie wszczął przewodu doktorskiego, kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

§ 11

1. Doktorantowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. W stosunku do doktoranta, który z egzaminu poprawkowego otrzymał ocenę niedostateczną, kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skierowaniu na powtórzenie przedmiotu.
2. Doktorant, który nie zgłosił się na egzamin/zaliczenie w terminie przewidzianym w harmonogramie i nie usprawiedliwił nieobecności w ciągu 3 dni od terminu egzaminu – traci ten termin. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie/zaliczeniu jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej z egzaminu/zaliczenia.

§ 12

1. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia, ma prawo złożyć do kierownika studiów doktoranckich, w ciągu trzech dni od terminu ogłoszenia jego wyników, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego.
2. Kierownik studiów doktoranckich może zarządzić egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia złożenia przez doktoranta stosownego wniosku.
3. Egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący komisji, którym jest kierownik studiów doktoranckich;

- 2) dwóch egzaminatorów – specjalistów z przedmiotu objętego egzaminem/zaliczeniem lub przedmiotu pokrewnego, zaproponowanych przez kierownika studiów doktoranckich;
 - 3) w roli obserwatora może uczestniczyć opiekun naukowy doktoranta oraz na wniosek doktoranta, wskazana przez niego osoba.
4. W stosunku do doktoranta, który na egzaminie/zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skierowaniu na powtórzenie przedmiotu (na wniosek doktoranta). W przypadku niezłożenia wniosku o powtórzenie przedmiotu doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów.

§ 13

W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub formy zajęć, doktorant uzyskuje wpis warunkowy na następny semestr. Wpis warunkowy na następny semestr jest możliwy po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna naukowego. Opinia negatywna jest jednoznaczna ze stwierdzeniem braku postępów w pracy naukowej doktoranta i skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.

§ 14

1. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w przypadku gdy doktorant:
 - 1) nie wypełnia zadań określonych w § 17 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) nie podpisał przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Kierownik studiów doktoranckich wydaje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów:
 - 1) z powodu niepodjęcia studiów doktoranckich w przypadku gdy przez okres czterech pierwszych tygodni semestru:
 - a) nie przystąpił do immatrykulacji i nie złożył ślubowania doktoranta lub
 - b) nie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i nie powiadomił Uczelni o powodach nieobecności;
 - 2) z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 3) z powodu rezygnacji ze studiów doktoranckich - następuje na podstawie pisemnego wniosku doktoranta, złożonego do kierownika studiów doktoranckich;
 - 4) z powodu braku wszczęcia przewodu doktorskiego do zakończenia trzeciego roku studiów w przypadku wystawienia negatywnej opinii opiekuna naukowego o stopniu przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 5) z powodu braku wszczęcia przewodu doktorskiego do zakończenia czwartego roku studiów.
3. Od decyzji o skreśleniu doktorantowi przysługuje prawo odwołania do rektora, wniesionego za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
4. Doktorant skreślony z listy doktorantów nie ma możliwości wznowienia studiów.

§ 15

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie w drodze przewodu doktorskiego stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki lub

- doktora sztuki określonej dziedziny sztuki w zakresie dyscypliny artystycznej, potwierdzone odpowiednim dyplomem. Warunki i przebieg egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej określa rada wydziału.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu tych studiów, zgodnie z przyjętym w Uczelni wzorem.

Prawa i obowiązki Doktoranta

§ 16

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Wysokość opłat pobieranych za wydanie legitymacji określają odrębne przepisy.
3. Doktorant ma prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na zasadach określonych w Ustawie i Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów w Politechnice Białostockiej.
4. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich ma prawo do ubiegania się o stypendium doktoranckie na zasadach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych do Ustawy oraz przepisach dotyczących przyznawania stypendiów doktoranckich w Uczelni. Warunkiem otrzymania stypendium doktoranckiego na czwartym roku studiów doktoranckich jest, oprócz wymagań określonych w wyżej wymienionych dokumentach, wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca trzeciego roku studiów.
5. Doktorant ma prawo do uzyskania zwiększenia stypendium doktoranckiego. Tryb i warunki przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego określa Regulamin przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego w Politechnice Białostockiej. Warunkiem otrzymania zwiększenia stypendium doktoranckiego na czwartym roku studiów doktoranckich, jest, oprócz wymagań określonych w wyżej wymienionych dokumentach, wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż do końca trzeciego roku studiów.
6. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Termin przerwy wypoczynkowej doktorant ustala z opiekunem naukowym oraz kierownikiem katedry/zakładu. W pozostałej części okresu wakacyjnego doktorant powinien realizować zadania badawcze w swej jednostce.
7. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni.
9. Doktorant ma prawo do ubiegania się o dofinansowanie udziału w konferencjach, zakupów aparatury i oprogramowania oraz materiałów potrzebnych do wykonywania badań, na zasadach określonych przez dziekana i przekazanych do wiadomości doktorantów i ich opiekunów naukowych.
10. Doktorant może wystąpić do dziekana z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan.
11. Doktorant ma prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,

na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

12. Doktorant niepełnosprawny może wnioskować do dziekana o dostosowanie organizacji procesu dydaktycznego do jego indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 17

1. Doktorant jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, Kodeksem etyki doktoranta oraz wypełniania obowiązków wynikających z Regulaminu studiów doktoranckich;
- 2) realizacji programu studiów w tym prowadzenia badań naukowych;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów;
- 4) odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów (w przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych – zgodnie z zawartą umową – wzór załącznik nr 10);
- 5) składania pisemnych sprawozdań, w terminach wyznaczonych przez kierownika studiów doktoranckich, dokumentujących postępy w realizacji programu studiów;
- 6) składania sprawozdania z postępów pracy naukowej wraz z opinią opiekuna naukowego o realizacji zadań objętych indywidualnym programem studiów:
 - a) na koniec semestru zimowego zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu,
 - b) na koniec semestru letniego zgodnie z załącznikiem 6A do Regulaminu;
- 7) składania, do końca każdego semestru studiów indywidualnego programu studiów, określającego zadania przewidziane do realizacji w kolejnym semestrze (wzór załącznik nr 8);
- 8) wszczęcia przewodu doktorskiego nie później niż do końca trzeciego roku studiów;
- 9) terminowego wnoszenia opłat za studia lub usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
- 10) usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach na zasadach określonych przez prowadzącego dane zajęcia;
- 11) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.

2. Doktorant jest zobowiązany ponadto do:

- 1) realizacji, w wyznaczonych terminach, działań związanych z przewodem doktorskim;
- 2) poszanowania praw autorskich, praw własności przemysłowej oraz praw pokrewnych;
- 3) niezwłocznego powiadamiania sekretariatu studiów o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania.

§ 18

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w tym Ustawą.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Dokumenty wymagane od osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia doktoranckie;
- 2) załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy kandydata na studia doktoranckie;

- 3) załącznik nr 3 – Karta informacyjna kandydata na studia doktoranckie;
- 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie opiekuna naukowego;
- 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie kierownika katedry (zakładu);
- 6) załącznik nr 6 – Sprawozdanie z postępów w pracy naukowej – za semestr zimowy;
- 7) załącznik nr 6A – Sprawozdanie z postępów w pracy naukowej – za rok akademicki;
- 8) załącznik nr 7 – Ocena realizacji zajęć dydaktycznych;
- 9) załącznik nr 8 – Indywidualny program studiów doktoranta;
- 10) załącznik nr 9 – Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich;
- 11) załącznik nr 10 – Umowa o prowadzenie niepłatnej obowiązkowej praktyki dydaktycznej doktorantów. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.