

## Regulamin

**konkursu „INNOSPIN EDYCJA 2025” – demonstratory dla międzyuczelnianych zespołów badawczych, organizowanego przez Uczelnie Partnerskie w ramach Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego.**

### § 1.

#### Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) CTT – Centrum Transferu Technologii;
- 2) Uczelnie Partnerskie - Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, Politechnika Lubelska oraz Politechnika Białostocka;
- 3) Zadanie zlecone – zadanie finansowane w ramach zlecenia Ministra Nauki pn. „*Politechniczna Sieć VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego*” w latach 2022-2025, kwota finansowania 10 990 546 zł umowa nr MEiN/2022/DPI/2578;
- 4) Komercjalizacja – działania podejmowane przez CTT polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Uczelnię;
- 5) Zespół Badawczy - zespół, w skład którego wchodzi co najmniej 3 osoby spośród pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych lub inżynierijno-technicznych z Uczelni Partnerskich. Ponadto w skład Zespołu Badawczego mogą wchodzić Doktoranci, Studenci oraz pracownicy dydaktyczni Uczelni Partnerskich. W skład Zespołu Badawczego mogą również wchodzić osoby niezwiązane z Uczelnią Partnerską stosunkiem pracy, których udział jest niezbędny do realizacji zadań projektowych, pod warunkiem przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw własności przemysłowej na Uczelnię Partnerską, w której zatrudniony jest Lider Zespołu;
- 6) Lider Zespołu – pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, członek Zespołu Badawczego będący pracownikiem Uczelni Partnerskiej, kierujący pracami Zespołu Badawczego;

- 7) Prace przedwdrożeniowe – działania mające na celu doprowadzenie do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, realizowane w ramach Projektu;
- 8) Projekt – praca badawczo-rozwojowa zmierzająca do podwyższenia poziomu gotowości technologicznej technologii lub produktu przeznaczonego do komercjalizacji, realizowana do 31 sierpnia 2025 roku;
- 9) Doktoranci – osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Uczelnię Partnerską;
- 10) Studenci – osoby kształcące się na studiach wyższych, tj. stacjonarnych bądź niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia prowadzonych przez Uczelnię Partnerską;
- 11) Formularz zgłoszeniowy – formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 12) Komisja konkursowa – zespół, w skład którego wchodzi co najmniej 6 osób, w tym co najmniej 2 osoby spośród kadry naukowej każdej z Uczelni Partnerskich oraz Prorektor Politechniki Rzeszowskiej ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem, jako Przewodniczący komisji.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Działaniu 10 Zadania zleconego, w ramach konkursu „INNOSPIN EDYCJA 2025”, realizowanego wspólnie przez Uczelnie Partnerskie, polegającego na wsparciu realizacji prac przedwdrożeniowych skutkujących stworzeniem demonstratorów dla międzyuczelnianych zespołów badawczych (dalej: Konkurs).
2. Jednostką realizującą Konkurs wewnątrz Uczelni Partnerskiej, która zapewnia jego kompleksową obsługę organizacyjno-administracyjną, jest CTT Uczelni Partnerskiej.
3. Głównym celem Konkursu jest promocja i komercjalizacja wyników badań naukowych i prac rozwojowych jego uczestników oraz nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni Partnerskiej.

4. Konkurs będzie realizowany pod warunkiem potwierdzenia przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego realizacji Zadania zleconego w 2025 r. i otrzymania przez Uczelnie Partnerskie środków na realizację Konkursu.
5. W przypadku niepotwierdzenia przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego realizacji Zadania zleconego w 2025 r. i nieotrzymania przez Uczelnie Partnerskie środków na realizację Konkursu, Konkurs zostanie odwołany, a uczestnicy Konkursy nie będą mieli żadnych roszczeń z tego tytułu do Uczelni Partnerskich.

### § 3.

#### Przedmiot zgłoszenia w ramach Konkursu

1. Przedmiotem zgłoszenia do Konkursu są wszelkie gospodarczo użyteczne wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, uzyskane w Uczelni Partnerskiej, które nie zostały dotychczas skomercjalizowane.
2. Maksymalna kwota dofinansowania przewidziana dla Zespołu Badawczego wynosi 100 000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych brutto, przy czym dopuszcza się możliwość zgłoszenia do Konkursu Projektu, którego wnioskowany zakres dofinansowania będzie wynosił mniej niż 100 000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych brutto (przykładowo dwa wnioski po 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto). W każdym jednak przypadku łączna kwota dofinansowania przewidziana dla Zespołów Badawczych nie przekroczy 100 000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych brutto.
3. Przedmiotem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, mogą być wyniki badań lub prac rozwojowych, co do których prawa własności przemysłowej, a także autorskie prawa majątkowe należą do Uczelni Partnerskiej w całości lub części, o ile Uczelnia Partnerska jest uprawniona do ich komercjalizacji na podstawie umowy z pozostałymi współuprawnionymi.
4. Na etapie ubiegania się o wsparcie w ramach Konkursu, Zespół Badawczy przedstawia w Formularzu zgłoszeniowym, w szczególności następujące informacje:
  - 1) określenie potrzeby rynkowej uzasadniającej realizację prac przedwdrożeniowych;

- 2) określenie poziomu gotowości technologii (na podstawie kryteriów wynikających z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju związanych z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. 2020, poz. 1495 z późn. zm.);
  - 3) określenie rynku docelowego dla wyniku przeprowadzonych prac przedwdrożeniowych;
  - 4) skład Zespołu Badawczego;
  - 5) planowana ścieżka komercjalizacji;
  - 6) kosztorys projektu (załącznik 1 do Regulaminu);
  - 7) okres realizacji projektu.
5. Ocenę formalną zgłoszenia przeprowadza CTT.
6. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24, z późn. zm.) są własnością tej Uczelni Partnerskiej, w której jest realizowany Projekt, w ramach którego został opracowany dany utwór na podstawie umów zawartych z członkami Zespołu Badawczego, w szczególności umów o pracę oraz umów o przeniesienie praw. Uczelnie zobowiązane są przenieść na rzecz Ministra Nauki autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją projektu, zgodnie z postanowieniami umowy nr MEiN/2022/DPI/2578.
7. Postanowienia ust. 6 zdanie pierwsze, stosuje się odpowiednio do praw własności przemysłowej.

#### § 4.

#### Wsparcie w Konkursie

1. W ramach Konkursu oferowane jest wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych zmierzających do skomercjalizowania przedmiotu zgłoszenia – Zespoły Badawcze mogą skorzystać ze wsparcia finansowego pozwalającego na prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w szczególności dodatkowych testów laboratoryjnych,

dostosowania wyników prac badawczych do potrzeb zainteresowanego nabywcy lub pozyskania inwestora, w przypadku zakładania spółki typu spin-off.

2. W ramach dostępnego budżetu finansowane są:
  - 1) wynagrodzenia pracowników Zespołu Badawczego; wysokość wynagrodzeń będzie określona odrębnie dla każdej Uczelni Partnerskiej wg obowiązujących regulaminów i zasad w danej Uczelni, przy czym środki przeznaczone na wynagrodzenia nie mogą przekroczyć 30% maksymalnej kwoty dofinansowania;
  - 2) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
  - 3) zakupy materiałów i surowców;
  - 4) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
  - 5) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację Projektu;
  - 6) wydatki na ochronę przedmiotów własności przemysłowej i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej, wraz z opłatami za zgłoszenia przedmiotów własności przemysłowej.
3. Wydatki ponoszone w ramach projektu są realizowane w Uczelni Partnerskiej, w której jest zatrudniony Lider Zespołu.

## § 5.

### **Zasady zgłaszania i wyboru wyników badań naukowych i prac rozwojowych do wsparcia w ramach Konkursu**

1. Lider Zespołu w Uczelni Partnerskiej składa wniosek do tej Uczelni Partnerskiej o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych na Formularzu zgłoszeniowym. Zgłoszenia należy przysyłać elektronicznie w przypadku Politechniki Białostockiej na adres: [komercjalizacja.viacarpatia@pb.edu.pl](mailto:komercjalizacja.viacarpatia@pb.edu.pl), w przypadku Politechniki Lubelskiej na adres: [citt@pollub.pl](mailto:citt@pollub.pl), w przypadku Politechniki Rzeszowskiej na adres: [viacarpatia@prz.edu.pl](mailto:viacarpatia@prz.edu.pl) oraz złożyć w formie papierowej w CTT właściwej Uczelni Partnerskiej.

2. Termin składania wniosków o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych określa każdorazowo ogłoszenie o Konkursie zamieszczone, w szczególności, na stronie [www.viacarpatia.pro](http://www.viacarpatia.pro). Termin oraz miejsce składania wniosków w formie papierowej podaje się do wiadomości na stronach internetowych Uczelni Partnerskich oraz przekazuje się pracownikom Uczelni Partnerskich drogą elektroniczną.
3. Oceny wniosków o wsparcie realizacji prac przedwdrożeniowych w ramach Konkursu dokonuje Komisja konkursowa.
4. Komisja konkursowa oceni zgłoszenia Zespołów Badawczych w terminie do 21 dni od daty zakończenia ich naboru i sporządzi listy rankingowe zgłoszeń oddzielnie dla każdej z Uczelni Partnerskich.
5. Przyznanie wsparcia odbywa się na podstawie ustalonej listy rankingowej, do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
6. Listy rankingowe są ogłaszane na stronie internetowej Zadania zleconego w terminie do 7 dni od daty jej sporządzenia przez Komisję konkursową.
7. Komisja konkursowa przekazuje decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach Konkursu Zespołowi Badawczemu w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia listy rankingowej.
8. Alokacja środków finansowych na każdej z Uczelni Partnerskich przeznaczonych na realizację Konkursu w 2025 roku wynosi po 100 000,00 (słownie: sto tysięcy) złotych brutto na każdej Uczelni.
9. Komisja konkursowa przyznaje zgłoszeniom odpowiednią liczbę punktów według własnej oceny w następujących kategoriach:

POTRZEBA	1.	Identyfikacja potrzeby rynkowej uzasadniającej realizację prac przedwdrożeniowych	1 punkt	Wskazano potrzebę rynkową uzasadniającą realizację prac przedwdrożeniowych
		(maks. 3 pkt)	1 punkt	Wskazano dotychczasowy sposób zaspokajania

				zdiagnozowanej potrzeby rynkowej
			1 punkt	Wskazano korzyści wynikające z wykorzystania proponowanego rozwiązania
GOTOWOŚĆ	2.	Poziom gotowości technologii (maks. 3 pkt)	0 punktów	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu I lub II
			1 punkt	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu III
			1,5 punktu	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu IV
			2 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu V
			3 punkty	Jeśli wyniki badań zakwalifikowano do Poziomu VI lub wyższego
RYNEK	3.	Znajomość rynku docelowego (maks. 3 pkt)	1 punkt	Scharakteryzowano rynek docelowy dla produktu/usługi, wskazując segmenty klientów
			1 punkt	Scharakteryzowano podmioty oferujące alternatywne sposoby

				zaspokajania zdiagnozowanej potrzeby
			1 punkt	Scharakteryzowano obszary ryzyka i bariery wykorzystania produktu/usługi w działalności przedsiębiorstw
ZESPÓŁ	4.	Interdyscyplinarność Zespołu Badawczego (maks. 2 pkt)	0 punktów	W składzie Zespołu Badawczego znajdują się wyłącznie osoby będące pracownikami jednej z Uczelni Partnerskich
			1 punkt	W skład Zespołu Badawczego wchodzi pracownicy z 2 Uczelni Partnerskich
			2 punkty	W skład Zespołu Badawczego wchodzi pracownicy z 3 Uczelni Partnerskich
KOMERCJALIZACJA	5.	Przygotowanie ścieżki komercjalizacji (maks. 2 pkt)	1 punkt	Wskazano na sposób komercjalizacji bez przedstawienia działań, planowanych do podjęcia w tym zakresie
			1 punkt	Opisano planowane do podjęcia działania zmierzające do komercjalizacji



10. Uzyskanie liczby punktów równej 0 w jednej z kategorii skutkuje odrzuceniem wniosku.
11. Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej są ostateczne.
12. Po zakończeniu realizacji Projektu Zespół badawczy przekazuje pisemny raport z realizacji Projektu w Uczelni Partnerskiej, w której jest zatrudniony Lider. Raport powinien zawierać opis metod badawczych wraz z wynikami testów i analiz, własne oceny i wnioski, opis perspektyw wdrożenia i/lub komercjalizacji oraz podsumowanie. Wszystkie podjęte działania powinny być udokumentowane.
13. Raport zostanie przekazany w terminie 7 dni roboczych od zakończenia Projektu, nie później jednak niż do dnia 10 września 2025 r.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Uczelnie Partnerskie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

#### Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy do konkursu „INNOSPIN EDYCJA 2025”;
- 2) Kosztorys wniosku.