

Załącznik do Zarządzenia nr 76/2026 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 14.07.2026

**Regulamin
Konkursu „Granty Strategiczne dla Kół Naukowych”
organizowanego przez Politechnikę Białostocką
w ramach Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA edycja II**

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Działaniu 4. Zadania zleconego, w ramach konkursu „Granty Strategiczne dla Kół Naukowych” (zwane dalej konkurs) realizowanego przez Politechnikę Białostocką, polegającego na dofinansowaniu projektów kół naukowych działających w Politechnice Białostockiej (zwanej dalej „Uczelnią”).
2. Celem konkursu jest wsparcie finansowe projektów badawczych i rozwojowych realizowanych przez studenckie koła naukowe działające na Politechnice Białostockiej.
3. Konkurs jest finansowany ze środków przeznaczonych na realizację Działania 4. „Szkoła twórczego działania” (Obszar „Kształcenie”) w ramach Politechnicznej Sieci Via Carpatia.
4. Za organizację i obsługę administracyjną konkursu odpowiada Dział Spraw Studenckich.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony pod warunkiem otrzymania przez Politechnikę Białostocką środków na jego realizację.

**§2
Uczestnicy konkursu**

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się aktywne studenckie koła naukowe działające na Politechnice Białostockiej.
2. Koło naukowe musi:
 - a) działać co najmniej od roku poprzedzającego złożenie wniosku,
 - b) złożyć wymagane „Sprawozdanie z działalności koła naukowego” za poprzedni rok,
 - c) złożyć kompletny wniosek aplikacyjny w wyznaczonym terminie.
3. Konkurs jest skierowany do kół naukowych prowadzących działalność naukową zgodną z profilem kształcenia Politechniki Białostockiej.
4. Warunkiem przyznania dofinansowania jest złożenie w Dziale Spraw Studenckich w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie kompletnego wniosku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
5. Formularz zgłoszeniowy oraz informacje o terminach naboru są publikowane na oficjalnej stronie projektu Politechniczna Sieć Via Carpatia (zwane dalej stroną programu).

§3 Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu są projekty badawcze i rozwojowe realizowane przez studenckie koła naukowe.
2. W konkursie mogą być zgłaszane projekty dotyczące nowych rozwiązań, technologii, wyników badań lub innych działań naukowych prowadzonych przez koła naukowe.
3. Łączna pula środków przeznaczonych na konkurs wynosi 200 000, 00 zł brutto.

§4 Zakres finansowania

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone w szczególności na:
 - a) budowę pojazdów, symulatorów, urządzeń i prototypów (w tym m.in. pojazdów i modeli sterowanych przez operatora/kierowcę lub sterowanych zdalnie czy też autonomicznych urządzeń układów lub demonstratorów technologii związanych ze specyfiką kształcenia w Uczelni),
 - b) zakup sprzętu, materiałów i oprogramowania niezbędnych do realizacji grantu,
 - c) organizację lub udział (w tym transport, nocleg i wyżywienie) w krajowych i międzynarodowych konferencjach, konkursach, zawodach, turniejach i wydarzeniach naukowych,
 - d) przygotowanie i publikację wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych lub recenzowanych monografiach,
 - e) inne działania związane z realizacją projektu i rozwojem działalności naukowej koła.
2. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach realizacji grantu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wszystkie wydatki muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Prawa zamówień publicznych oraz procedurami wewnętrznymi Uczelni.

§5 Zgłoszenia i ocena wniosków

1. Wniosek może złożyć opiekun koła naukowego, w ramach kierowanego przez siebie studenckiego koła naukowego.
2. Wnioski należy składać w terminie i formie określonych w ogłoszeniu o konkursie na stronie programu Via Carpatia.
3. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Oceny formalnej wniosków dokonuje Dział Spraw Studenckich. Ocena formalna wniosków obejmuje:
 - a) ocenę kompletności wniosku,
 - b) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Regulaminie i ogłoszeniu o konkursie.

5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja Konkursowa (zwana dalej „Komisją”) powołana do tego celu przez Uczelnianego koordynatora I. Obszaru „Kształcenie” w porozumieniu z Uczelnianym koordynatorem działań projektowych Zadania 4. „Szkoła twórczego działania”.
6. Preferowane będą projekty:
 - a) realizowane w dużych, interdyscyplinarnych zespołach (powyżej 10 osób);
 - b) angażujące kilka kół naukowych;
 - c) prowadzące do rezultatów demonstrowanych na wydarzeniach lub w formie o zasięgu krajowym lub międzynarodowym (np. udział w krajowych/międzynarodowych konkursach, zawodach, turniejach lub publikacje w czasopismach o zasięgu międzynarodowym).
7. Przy ocenie wniosku Komisja uwzględni:
 - a) planowane rezultaty grantu,
 - b) wpływ grantu na rozwój kompetencji członków koła,
 - c) zasadność i racjonalność kosztów,
 - d) doświadczenie oraz osiągnięcia koła naukowego,
 - e) znaczenie projektu dla uczelni, regionu lub środowiska naukowego.
8. Oceną końcową wniosku jest jego pozycja na liście rankingowej. Wzór Karty oceny wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do zweryfikowania planowanych wydatków budżetowych. W razie uwag Komisja konkursowa może zaproponować zmianę wnioskowanych kwot, o czym powiadomi niezwłocznie wnioskodawców. W przypadku braku zgody na sugerowane przez komisję zmiany wnioskowany projekt pozostanie bez przyznanego wsparcia w przedmiotowym konkursie.
10. Dofinansowanie otrzymują wnioski, które uzyskają najwyższą ocenę, do wyczerpania dostępnych środków. Zastrzega się, że w Konkursie przyznaje się max. 8 grantów.
11. Dział Spraw Studenckich przekazuje informację o decyzji Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej opiekuna koła lub osób uprawnionych do reprezentowania koła naukowego wskazanego we wniosku aplikacyjnym (decyzje o przyznaniu dofinansowania i decyzje odmowne).
12. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej programu.
13. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
14. Członkowie Kół realizujący projekt zobowiązani są do dostarczenia zgody (lub jej braku) na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku oraz publikację danych realizatorów dofinansowanego grantu.

§6 Rozliczenie

1. Po zakończeniu projektu zespół realizujący grant (opiekun i członkowie koła naukowego) składa raport końcowy. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Raport powinien zawierać opis wykonanych działań, osiągniętych rezultatów oraz dokumentację potwierdzającą realizację grantu.
3. Termin złożenia raportu określa ogłoszenie o konkursie.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator zadania: Szkoła twórczego działania
2. Koordynator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzania w każdym czasie zmian do niniejszego Regulaminu oraz zobowiązuje się do publikowania aktualnych informacji na stronie internetowej programu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz wniosku aplikacyjnego.
2. Wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.
3. Wzór Karty Oceny wniosków.
4. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku oraz publikację danych realizatorów dofinansowanego grantu.
5. Formularz raportu końcowego.