

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 68/2026 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 30 czerwca 2026 r.

## Regulamin konkursu pn. ISKIERKA– budowanie międzyuczelnianych zespołów badawczych

### § 1

#### Uprawnieni do aplikowania o projekt badawczy ISKIERKA

1. Konkurs pn. „ISKIERKA– budowanie międzyuczelnianych zespołów badawczych” (dalej: ISKIERKA) na finansowanie projektów badawczych jest organizowany w ramach zlecenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego p.n. Politechniczna Sieć VIA CARPATIA edycja II i ma na celu zwiększenie jakości i przełomowości badań naukowych, w szczególności poprzez identyfikację nowych, kluczowych dla rozwoju społeczno-gospodarczego problemów badawczych oraz podejmowanie pionierskich prac badawczych na poziomie prezentowanym przez wiodące ośrodki zagraniczne.
2. Finansowanie projektu badawczego ISKIERKA, realizowanego przez międzyuczelniane zespoły badawcze Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA w ramach działania 7 pn. „ISKRA - budowanie międzyuczelnianych zespołów badawczych”, jest przyznawane na prowadzenie badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych oraz realizację zadań z nimi związanych. Międzyuczelniane zespoły badawcze składają się z:
  - 1) pracowników uczelni będących członkami Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA (dalej: uczelnia lub jednostka), którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w danej uczelni; lub
  - 2) doktorantów szkół doktorskich uczelni będących członkami Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA.
3. Z wnioskiem o finansowanie (dalej: *wniosek*) występuje kierownik międzyuczelnianego zespołu badawczego, spełniający warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz jednocześnie warunek posiadania statusu młodego naukowca w rozumieniu art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Wniosek o finansowanie musi zostać złożony w ramach konsorcjum badawczego wszystkich uczelni wchodzących w skład Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA.

### § 2

#### Zasady składania wniosku

1. Wniosek wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu składany jest w formie elektronicznej na adres e-mail: [biuro.projektow@pollub.pl](mailto:biuro.projektow@pollub.pl) w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu (dalej: zakończenie naboru). Dodatkowo, jeden egzemplarz wydrukowanego i podpisanego wniosku należy przesłać do Uczelnianego Biura Projektów (zwanym dalej „UBP”), na adres: Uczelniane Biuro Projektów Politechniki Lubelskiej, Budynek „Spichlerz”, ul. Nadbystrzycka 38H, 20-618 Lublin.
2. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie.
3. Okres realizacji projektu badawczego ISKIERKA musi wynosić **30 miesięcy**, termin rozpoczęcia realizacji będzie określony w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w ustępie 1.
4. Maksymalna kwota dofinansowania projektu ISKIERKA wynosi **375 tys. zł**.
5. Kosztami projektu są koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu, w szczególności:
  - 1) wynagrodzenia zespołu projektowego do 30% kwoty dofinansowania;
  - 2) zakupy aparatury oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz wykorzystywanych bezpośrednio do jego realizacji, maksymalnie do kwoty 10 tys. zł brutto;

- 3) podróże służbowe w ramach projektu, w tym czynny udział w konferencjach naukowych rozliczane zgodnie z obowiązującymi w uczelni przepisami;
  - 4) zakup odczynników, sprzętu i materiałów koniecznych do prowadzenia badań w projekcie;
  - 5) koszty eksploatacji urządzeń i aparatury wykorzystywanych do prowadzonych w projekcie badań;
  - 6) koszty ubezpieczenia oraz serwisowania urządzeń i aparatury wykorzystywanych w projekcie;
  - 7) zakup usług obcych od jednostek niewchodzących w skład Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA – w uzasadnionych merytorycznie przypadkach, w przypadku braku możliwości ich realizacji w ramach sieci;
  - 8) opłaty za dostęp do niektórych serwisów internetowych, bezpośrednio związanych z badaniami realizowanymi w projekcie;
  - 9) korekta językowa manuskryptów publikacji;
  - 10) koszty wydawnictwa, przy czym czasopismo wydawcy musi znaleźć się na aktualnym wykazie czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 11) koszty związane z patentowaniem wynalazków, w szczególności opłaty urzędowe ponoszone przez zespół badawczy w związku ze zgłoszeniem wynalazku do ochrony, opłaty za udzielenie patentu oraz opłaty okresowe za utrzymanie patentu w mocy w trakcie realizacji projektu;
  - 12) usługi wewnętrzne.
6. Do kosztów realizacji projektu nie zalicza się kosztów, które nie są bezpośrednio z nim związane, w szczególności:
- 1) materiały biurowe, akcesoria i peryferia komputerowe;
  - 2) sprzęt komputerowy oraz urządzenia, które nie są wykorzystywane bezpośrednio do realizacji projektu (np. kserokopiarki, sprzęt audiowizualny, telefony);
  - 3) prenumeraty czasopism;
  - 4) opłaty za członkostwo w organizacjach lub stowarzyszeniach naukowych itp.;
  - 5) opłaty za bierny udział w konferencjach;
  - 6) usługi telekomunikacyjne, transportowe, pocztowe i kurierskie (za wyjątkiem kosztów dostawy i wysyłki materiałów czy aparatury, niezbędnych do realizacji projektu);
  - 7) usługi internetowe;
  - 8) tłumaczenie manuskryptów z języka polskiego na języki obce;
  - 9) naprawy, konserwacje i serwisowanie sprzętu komputerowego oraz remont pomieszczeń;
  - 10) modernizacja i ulepszanie środków trwałych;
  - 11) media;
  - 12) zakupy na potrzeby działalności dydaktycznej;
  - 13) usługi kserograficzne (które nie mają bezpośredniego związku z realizacją projektu) i gastronomiczne;
  - 14) szkolenia, niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

### § 3

#### Tryb i kryteria oceny wniosków

1. Oceny wniosków dokonuje Rada Naukowa Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA złożona z prorektorów ds. nauki oraz trzech dodatkowych ekspertów wskazanych przez prorektorów ds. nauki uczelni z Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA (zwana dalej „Radą”), przy czym prorektor ds. nauki oraz wskazany ekspert nie mogą być kierownikiem ani wykonawcą składanego wniosku.

2. Ocena, o której mowa wyżej, dokonywana jest zgodnie z kartą oceny stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (zwaną dalej „kartą oceny”),
3. Ocenie podlegają następujące elementy wniosku:
  - 1) trafność i oryginalność problematyki podjętej w celu badawczym (0-15 pkt);
  - 2) kwalifikacje i potencjał naukowy kierownika i zespołu projektu badawczego (0-10 pkt);
  - 3) zasadność kosztów planowanych badań (0-10 pkt);
  - 4) ocena możliwości wykonania projektu (0-5 pkt);
  - 5) znaczenie naukowe lub praktyczne wyników zadania dla rozwoju dyscypliny naukowej (0-15 pkt);
  - 6) opis współpracy w ramach Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA – opis wzmocnienia potencjałów zespołów badawczych (0-10 pkt).
4. Wnioski, które nie uzyskały co najmniej 40 punktów nie są rekomendowane do finansowania.
5. UBP dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków oraz w terminie 3 dni od zakończenia naboru przesyła członkom Rady karty oceny wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
6. Każdy z członków Rady jest zobowiązany do złożenia karty oceny uzupełnionej o ocenę merytoryczną do UBP w terminie 18 dni od zakończenia naboru. Na podstawie otrzymanych kart ocen, UBP tworzy listę rankingową wniosków rekomendowanych do finansowania, którą przedkłada rektorowi uczelni zatrudniającej kierownika projektu (dalej zwany „rektorem”) w terminie 21 dni od zakończenia naboru.
7. UBP sporządza listę rankingową z uwzględnieniem maksymalnej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów.
8. O przyjęciu wniosku do finansowania decyduje rektor. Decyzja rektora jest ostateczna. Wnioskodawca otrzymuje decyzję o wysokości przyznanych środków w terminie 7 dni od daty przedłożenia listy rankingowej rektorowi. W momencie przyjęcia finansowania Wnioskodawca uzyskuje status Grantobiorcy.
9. Grantobiorca może zrezygnować z realizacji przyznanego projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania decyzji, jeśli nie zostały poniesione koszty na jego realizację. Do dofinansowania zostaje wtedy skierowany pierwszy niezakwalifikowany wniosek z listy rankingowej, o której mowa w ust. 7.

#### § 4

##### Zasady realizacji projektów

1. Za merytoryczną realizację działań oraz racjonalne, efektywne i zgodne z zatwierdzonym budżetem wykorzystanie przyznanych środków i bieżącą analizę wydatków odpowiada Grantobiorca.
2. Za finansowy nadzór nad wydatkowaniem środków zgodnie z zatwierdzonym budżetem odpowiada jednostka zgodnie ze strukturą organizacyjną danej uczelni.
3. Grantobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystywania otrzymanych środków;
  - 2) terminowej realizacji zadań.
4. Wprowadzenie zmian we wniosku wymaga uprzedniej pisemnej zgody Prorektora ds. nauki uczelni, w której zatrudniony jest kierownik projektu.
5. Wszystkie koszty powinny być:
  - 1) poniesione w okresie realizacji projektu;
  - 2) związane z zaplanowanymi we wniosku badaniami;
  - 3) zgodne z zaplanowanym we wniosku budżetem;
  - 4) poniesione zgodnie z zasadą efektywności wydatków;
  - 5) udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wszystkie dokumenty stanowiące podstawę wydatkowania środków finansowych powinny być opisywane następującą treścią: „płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr MNiSW/2026/DAP/..... z dnia 03.06.2026...<sup>1</sup>, działanie nr 7 w kwocie ..... zł.”.
7. Środki finansowe przyznane w danym roku kalendarzowym powinny być wydatkowane do 31 grudnia danego roku, niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i nie są refundowane.

## § 5

### Zasady rozliczenia projektu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dotychczasowych wyników badań w formie prezentacji podczas corocznej konferencji promującej osiągnięcia projektu VIA CARPATIA w Obszarze Nauka w każdym roku kalendarzowym, w którym realizowany jest projekt ISKIERKA.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania okresowego w terminie do końca 14-tego miesiąca realizacji projektu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Grantobiorca będzie zobowiązany do przedstawienia dotychczasowych wyników badań w formie prezentacji oraz dyskusji z członkami Rady Naukowej Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA.
3. Oceny śródkresowej projektu dokonuje Rada Naukowa Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA w terminie 14 dni od złożenia sprawozdania okresowego lub przedstawienia prezentacji wymieniowej w ust. 2 i przekazuje wynik oceny Grantobiorcy. W przypadku nieuzyskania pozytywnej oceny śródkresowej finansowanie projektu zostaje wstrzymane.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia w UBP sprawozdania końcowego, w terminie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Wszystkie publikacje stanowiące wynik realizowanego projektu muszą zawierać wskazanie działania pn.: „ISKRA – budowanie międzyuczelnianych zespołów badawczych” jako jedyne źródła finansowania. Wszystkie publikacje muszą zostać oznaczone informacją:

Wersja polska:

*Badania powstały w ramach zadania zleconego pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA” finansowanego z dotacji celowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr umowy ..... działanie „ISKRA - budowanie międzyuczelnianych zespołów badawczych”.*

A także, jeśli jest taka możliwość, zawierać logo Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Z logo należy korzystać zgodnie z księgami znaków.

Wersja angielska:

*The research leading to these results has received funding from the commissioned task entitled "VIA CARPATIA Universities of Technology Network", under the special purpose grant from the Minister of Science and Higher Education, contract no. .... action entitled "ISKRA – building inter-university research teams".*

A także, jeśli jest taka możliwość, zawierać logo Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Z logo należy korzystać zgodnie z księgami znaków.

---

<sup>1</sup> MNiSW/2026/DAP/432 z dnia 03.06.2026 r. dla wydatków dokonywanych przez Politechnikę Białostocką  
MNiSW/2026/DAP/435 z dnia 03.06.2026 r. dla wydatków dokonywanych przez Politechnikę Lubelską  
MNiSW/2026/DAP/434 z dnia 03.06.2026 r. dla wydatków dokonywanych przez Politechnikę Rzeszowską

6. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z realizacji projektu jest wykazanie w sprawozdaniu końcowym:
  - 1) informacji o złożeniu grantu w konkursie zewnętrznym, przy czym:
    - a) kierownikiem takiego grantu musi być członek zespołu realizującego projekt,
    - b) grant musi zostać złożony przez konsorcjum wszystkich uczelni wchodzących w skład VIA CARPATIA;
  - oraz
  - 2) co najmniej 2 publikacji wydanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie o punktacji nie niższej niż 140 pkt zgodnie z aktualnym wykazem czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego ds. nauki – przy czym w gronie współautorów publikacji musi znaleźć się co najmniej jeden członek zespołu realizującego projekt reprezentujący każdą uczelnię z Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA.
7. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu oceniane jest przez Radę w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako ostateczny termin ich złożenia. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z realizacji projektu jest spełnienie warunków wymienionych w ust. 6.
8. Po zapoznaniu się z wynikami oceny Rady rektor podejmuje w terminie 7 dni decyzję w kwestii rozliczenia projektu, która przekazywana jest w terminie 5 dni od jej wydania Grantobiorcy. Niespełnienie warunków wymienionych w ust. 4-6 stanowi podstawę do wydania przez rektora decyzji o odmowie rozliczenia projektu.
9. Grantobiorcy, który uzyskał decyzję o odmowie rozliczenia projektu przysługuje możliwość złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub naniesienia poprawek do sprawozdania, w terminie do 21 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 8. Skorygowane sprawozdanie poddawane jest ponownej ocenie przez Radę w terminie 21 dni od daty złożenia przez Grantobiorcę skorygowanego sprawozdania, a następnie przekazywane jest niezwłocznie rektorowi.
10. Ostateczną decyzję w kwestii rozliczenia projektu podejmuje rektor w terminie 7 dni od otrzymania ponownej oceny Rady. Jest ona przekazywana Grantobiorcy w terminie do 5 dni.
11. Decyzja o odmowie rozliczenia projektu lub niezłożenie w terminie sprawozdania końcowego skutkuje brakiem możliwości uzyskania finansowania w ramach wewnętrznych programów wspierających działania naukowe pracowników uczelni wchodzącej w skład Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA na okres 3 lat.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu  
pn. ISKIERKA – budowanie międzyuczelnianych  
zespołów badawczych

<b>Wypełnia Uczelniane Biuro Projektów</b>
<b>Data wpływu wniosku:</b>
<b>Podpis</b>
<b>Numer:</b>

**WNIOSEK**  
**o finansowanie projektu badawczego ISKIERKA**

**TYTUŁ:**

.....

**OKRES REALIZACJI PROJEKTU:**

30 miesięcy, termin rozpoczęcia: .....

**DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Kierownik projektu badawczego:

tytuł naukowy.....

stopień naukowy.....

imię .....

nazwisko .....

telefon kontaktowy .....

e-mail .....

Dyscyplina naukowa kierownika projektu zgodna ze złożonym oświadczeniem  
o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie:

.....

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Uczelni:

.....

2. Wykaz zespołu wykonawców:

Imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy, jednostka zatrudniająca:

.....

3. Wykaz dorobku naukowego kierownika i po jednym wiodącym wykonawcy z każdej uczelni (należy  
podać następujące dane dla każdej z ww. osób: do 5 publikacji naukowych/patentów oraz po 1 projekcie  
badawczym w okresie ostatnich 5 lat, dane te powinny obejmować obszar naukowy składanego projektu)

.....

**INFORMACJA O PROJEKCIE** (łączna objętość tekstu w pkt. 1 ppkt. 1-6 nie może przekraczać 12 stron)

A4, czcionką Times New Roman, rozmiar 12, odstępy między wierszami 1,5; tekst powinien być wyjustowany (wyrównany) oraz zwarty bez zbędnych akapitów i odstępów.

### 1. Syntetyczny opis projektu uwzględniający:

- 1) trafność i oryginalność problematyki podjętej w celu badawczym (0-15 pkt);
- 2) kwalifikacje i potencjał naukowy kierownika i zespołu projektu badawczego (0-10 pkt);
- 3) zasadność kosztów planowanych badań (0-10 pkt);
- 4) ocena możliwości wykonania projektu (0-5 pkt);
- 5) znaczenie naukowe lub praktyczne wyników zadania dla rozwoju dyscypliny naukowej (0-15 pkt);
- 6) opis współpracy w ramach Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA – opis wzmocnienia potencjałów zespołów badawczych (0-10 pkt).

### 2. Harmonogram badań – plan zadań:

Lp.	Nazwa i opis zadania (każde zadanie powinna realizować tylko jedna uczelnia)	Termin realizacji	Planowane koszty (zł)	Jednostka realizująca
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Razem</b>				

### 3. Plan finansowy w podziale na każdą uczelnię:

Lp.	POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA Koszty planowane, w tym:	Kwota w zł			
		Rok 1	Rok 2	Rok 3	Razem
1	Wynagrodzenia z pochodnymi				
2	Materiały i niskocenne składniki majątkowe (zgodnie z polityką rachunkowości danej uczelni)				
3	Podróże służbowe, czynny udział w konferencjach				
4	Usługi obce zlecane podmiotom zewnętrznym				
5	Usługi wewnętrzne				
6	Publikacje, korekty językowe manuskryptów publikacji, koszty wydawnictw				

7	Inne koszty /koszty eksploatacji urządzeń, koszty ubezpieczenia oraz serwisowania urządzeń, opłaty za dostęp do niektórych serwisów internetowych, opłaty patentowe ...				
	<b>OGÓŁEM</b>				

Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

- 1) wynagrodzenia z pochodnymi: umowy cywilnoprawne, dodatek do wynagrodzenia zasadniczego (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 2) szczegółowy wykaz materiałów i niskocennych składników majątku trwałego (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 3) wykaz konferencji (nazwa konferencji, kraj, termin, planowane koszty), koszty delegacji krajowych;
- 4) wykaz usług obcych i oprogramowania (roczne opłaty licencyjne oraz oprogramowanie o wartości poniżej 7 tys. zł; planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 5) usługi wewnętrzne (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 6) koszty korekty językowej, wydawnictwa oraz opłat związanych z patentowaniem wynalazków;
- 7) zakupy aparatury urządzeń oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz wykorzystywanych bezpośrednio do jego realizacji, maksymalnie do kwoty 10 tys. zł brutto za urządzenie lub wartość niematerialną i prawną.

Lp.	POLITECHNIKA Koszty planowane, w tym:	LUBELSKA Kwota w zł			
		Rok 1	Rok 2	Rok 3	Razem
1	Wynagrodzenia z pochodnymi				
2	Materiały i niskocenne składniki majątkowe (zgodnie z polityką rachunkowości danej uczelni)				
3	Podróże służbowe, czynny udział w konferencjach				
4	Usługi obce zlecane podmiotom zewnętrznym				
5	Usługi wewnętrzne				
6	Publikacje, korekty językowe manuskryptów publikacji, koszty wydawnictw				
7	Inne koszty /koszty eksploatacji urządzeń, koszty ubezpieczenia oraz serwisowania urządzeń, opłaty za dostęp do niektórych serwisów internetowych, opłaty patentowe ...				
	<b>OGÓŁEM</b>				

Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

- 1) wynagrodzenia z pochodnymi: umowy cywilnoprawne, dodatek do wynagrodzenia zasadniczego (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 2) szczegółowy wykaz materiałów i niskocennych składników majątku trwałego (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 3) wykaz konferencji (nazwa konferencji, kraj, termin, planowane koszty), koszty delegacji krajowych;
- 4) wykaz usług obcych i oprogramowania (roczne opłaty licencyjne oraz oprogramowanie o wartości poniżej 7 tys. zł; planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 5) usługi wewnętrzne (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 6) koszty korekty językowej, wydawnictwa oraz opłat związanych z patentowaniem wynalazków;
- 7) zakupy aparatury urządzeń oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz wykorzystywanych bezpośrednio do jego realizacji, maksymalnie do kwoty 10 tys. zł brutto za urządzenie lub wartość niematerialną i prawną.

Lp.	POLITECHNIKA RZESZOWSKA; Koszty planowane, w tym:	Kwota w zł			
		Rok 1	Rok 2	Rok 3	Razem
1	Wynagrodzenia z pochodnymi				
2	Materiały i niskocenne składniki majątkowe (zgodnie z polityką rachunkowości danej uczelni)				
3	Podróże służbowe, czynny udział w konferencjach				
4	Usługi obce zlecane podmiotom zewnętrznym				
5	Usługi wewnętrzne				
6	Publikacje, korekty językowe manuskryptów publikacji, koszty wydawnictw				
7	<b>Inne koszty</b> /koszty eksploatacji urządzeń, koszty ubezpieczenia oraz serwisowania urządzeń, opłaty za dostęp do niektórych serwisów internetowych, opłaty patentowe ...				
	<b>OGÓLEM</b>				

Kalkulacja poszczególnych pozycji kosztorysu:

- 1) wynagrodzenia z pochodnymi: umowy cywilnoprawne, dodatek do wynagrodzenia zasadniczego (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 2) szczegółowy wykaz materiałów i niskocennych składników majątku trwałego (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 3) wykaz konferencji (nazwa konferencji, kraj, termin, planowane koszty), koszty delegacji krajowych;
- 4) wykaz usług obcych i oprogramowania (roczne opłaty licencyjne oraz oprogramowanie o wartości poniżej 7 tys. zł; planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 5) usługi wewnętrzne (planowane koszty oraz merytoryczne uzasadnienie);
- 6) koszty korekty językowej, wydawnictwa oraz opłat związanych z patentowaniem wynalazków;

- 7) zakupy aparatury urządzeń oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz wykorzystywanych bezpośrednio do jego realizacji, maksymalnie do kwoty 10 tys. zł brutto za urządzenie lub wartość niematerialną i prawną.

### OŚWIADCZENIA I PODPISY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki wymagane od Wnioskodawcy określone w Regulaminie konkursu.
2. Oświadczam, że projekt nie jest finansowany z innych źródeł.
3. Przyjmuję odpowiedzialność za:
  - 1) wykonanie projektu na warunkach określonych w niniejszym wniosku;
  - 2) spełnianie wymagań formalnych związanych z wykorzystaniem środków przyznanych na realizację projektu;
  - 3) terminową realizację projektu;
  - 4) rozliczenie końcowe projektu pod względem merytorycznym i finansowym;
  - 5) dołożenie należytej dbałości o dokumentację badań realizowanych w ramach projektu.
4. Zobowiązuję się realizować projekt na zasadach określonych w „Regulaminie konkursu pn. ISKIERKA – budowanie międzyuczelnianych zespołów badawczych”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 68/2026 Rektora PB z dnia 30 czerwca 2026 roku.

Wnioskodawca

.....  
(data, podpis)

5. Oświadczam, że jednostka udostępni składniki mienia niezbędne do realizacji niniejszego projektu.

Pieczeń jednostki

.....

Kierownik jednostki

.....  
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu  
pn. ISKIERKA - budowanie międzyuczelnianych  
zespołów badawczych

## KARTA OCENY WNIOSKU

### Ocena formalna:

WYPEŁNIA UCZELNIANE BIURO PROJEKTÓW			
Wniosek pn.:			
Wnioskodawca:			
Czy wniosek wpłynął w terminie?	TAK*	NIE*	
Czy wniosek jest kompletny?	TAK*	NIE*	
Czy projekt nie jest finansowany z innych źródeł?	TAK*	NIE*	
Czy Wnioskodawca spełnia warunek bycia uczestnikiem zgodnie z Regulaminem konkursu?	TAK*	NIE*	
Czy wniosek spełnia kryteria określone w Rozdziale 2 „Zasady składania wniosku” Regulaminu konkursu?	TAK*	NIE*	

\* właściwe zaznaczyć

### DECYZJA O PRZEKAZANIU WNIOSKU DO OCENY MERYTORYCZNEJ:

Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne? **TAK – NIE** (zaznaczyć właściwe)

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w którymś z punktów, wniosek nie zostanie przekazany do oceny merytorycznej.

Sprawdził:

.....  
(data, podpis)

### Ocena merytoryczna:

Wypełnia członek Rady Naukowej Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA

.....  
(imię, nazwisko, uczelnia, funkcja)

Lp.	Oceniany obszar:	Zakres punktacji:	Przyznana punktacja:
1.	Trafność i oryginalność problematyki podjętej w celu badawczym	0-15 pkt	
2.	Kwalifikacje i potencjał naukowy kierownika i zespołu projektu badawczego	0-10 pkt	
3.	Zasadność kosztów planowanych badań	0-10 pkt	
4.	Ocena możliwości wykonania projektu	0-5 pkt	
5.	Znaczenie naukowe lub praktyczne wyników zadania dla rozwoju dyscypliny naukowej	0-15 pkt	
6.	Opis współpracy w ramach Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA – opis wzmocnienia potencjałów	0-10 pkt	
	<b>RAZEM:</b>	<b>0-65 pkt</b>	

Oceniający:

.....  
(data, podpis, pieczęć)

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu  
pn. ISKIERKA – budowanie międzyuczelnianych  
zespołów badawczych

<b>Wypełnia Uczelniane Biuro Projektów</b>
<b>Data wpływu sprawozdania:</b>
<b>Podpis</b>
<b>Numer:</b>

**SPRAWOZDANIE OKRESOWE/KOŃCOWE**  
z realizacji projektu badawczego ISKIERKA w latach 20....- 20...

1. Tytuł:

.....

2. Kierownik projektu:

.....

3. Jednostka organizacyjna/uczelnia:

.....

4. Syntetyczny opis merytoryczny wykonanych prac i uzyskanych rezultatów w ramach projektu (w tym opis i uzasadnienie ewentualnych rozbieżności)

.....

5. Informacja o wynikach realizacji projektu *(należy uzupełnić odpowiednio do zrealizowanych etapów, wykazać prace opublikowane i przyjęte do druku oraz wnioski o granty wraz z dokumentami potwierdzającymi w załączeniu)*

.....

6. Kwota przyznana na realizację .....

7. Zestawienie kosztów:

Lp.	Politechnika Białostocka Koszty poniesione, w tym:	Kwota w zł			
		Rok 1	Rok 2	Rok 3	Razem
1	Wynagrodzenia z pochodnymi				
2	Materiały i niskocenne składniki majątkowe (zgodnie z polityką rachunkowości danej uczelni)				
3	Podróże służbowe, czynny udział w konferencjach				
4	Usługi obce zlecane podmiotom zewnętrznym				
5	Usługi wewnętrzne				

6	Publikacje, korekty językowe manuskryptów publikacji, koszty wydawnictw				
7	<b>Inne koszty</b> /koszty eksploatacji urządzeń, koszty ubezpieczenia oraz serwisowania urządzeń, opłaty za dostęp do niektórych serwisów internetowych, opłaty patentowe ...				
	OGÓŁEM				

**Opis wydatków:** (krótki opis zrealizowanych wydatków, z podziałem na podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych):

.....  
 .....  
 .....

Lp.	Politechnika Lubelska Koszty poniesione, w tym:	Kwota w zł			
		Rok 1	Rok 2	Rok 3	Razem
1	Wynagrodzenia z pochodnymi				
2	Materiały i niskocenne składniki majątkowe (zgodnie z polityką rachunkowości danej uczelni)				
3	Podróże służbowe, czynny udział w konferencjach				
4	Usługi obce zlecane podmiotom zewnętrznym				
5	Usługi wewnętrzne				
6	Publikacje, korekty językowe manuskryptów publikacji, koszty wydawnictw				
7	<b>Inne koszty</b> /koszty eksploatacji urządzeń, koszty ubezpieczenia oraz serwisowania urządzeń, opłaty za dostęp do niektórych serwisów internetowych, opłaty patentowe ...				
	OGÓŁEM				

**Opis wydatków:** (krótki opis zrealizowanych wydatków, z podziałem na podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych):

.....  
 .....

Lp.	Politechnika Rzeszowska Koszty poniesione, w tym:	Kwota w zł			
		Rok 1	Rok 2	Rok 3	Razem
1	Wynagrodzenia z pochodnymi				
2	Materiały i niskocenne składniki majątkowe (zgodnie z polityką rachunkowości danej uczelni)				
3	Podróże służbowe, czynny udział w konferencjach				
4	Usługi obce zlecane podmiotom zewnętrznym				
5	Usługi wewnętrzne				
6	Publikacje, korekty językowe manuskryptów publikacji, koszty wydawnictw				
7	<b>Inne koszty</b> /koszty eksploatacji urządzeń, koszty ubezpieczenia oraz serwisowania urządzeń, opłaty za dostęp do niektórych serwisów internetowych, opłaty patentowe ...				
	<b>OGÓŁEM</b>				

**Opis wydatków:** (krótki opis zrealizowanych wydatków, z podziałem na podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych):

.....  
.....

Warunkiem zatwierdzenia sprawozdania końcowego jest załączenie:

- 1) informacji o złożeniu grantu w konkursie zewnętrznym, przy czym:
  - a) kierownikiem takiego grantu musi być członek zespołu realizującego projekt,
  - b) grant musi zostać złożony przez konsorcjum wszystkich uczelni wchodzących w skład VIA CARPATIA;

oraz

- 2) co najmniej 2 publikacji wydanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie o punktacji nie niższej niż 140 pkt zgodnie z aktualnym wykazem czasopism sporządzonym i udostępnionym przez ministra właściwego ds. nauki – przy czym w gronie współautorów publikacji musi znaleźć się co najmniej jeden członek zespołu realizującego projekt reprezentujący każdą uczelnię z Politechnicznej Sieci VIA CARPATIA.

Wraz z raportem końcowym Grantobiorca przekazuje powstałe kody źródłowe do oprogramowania komputerowego oraz wszelkie procedury niezbędne do przekształcenia kodu źródłowego do postaci wykonywalnej, z użyciem standardowych, dostępnych na rynku narzędzi informatycznych.

Autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 24,

z późn. zm.) są własnością Uczelni z Sieci, w jakich pracownicy przyczynili się do jego powstania. Uczelnie zobowiązane są przenieść na rzecz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją projektu, zgodnie z postanowieniami umowy z MNiSW.

Grantobiorca:

.....  
(podpis oraz data)