

UCHWAŁA NR 123/VII/XV/2017
Senatu Politechniki Białostockiej
z dnia 31 maja 2017 roku

- w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego tryb i zasady przeprowadzania ankiety, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego, ankiety słuchacza studiów podyplomowych oraz przetwarzania zebranych danych”

Senat Politechniki Białostockiej, działając na podstawie art. 62 ust. 1, art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późniejszymi zmianami) oraz § 48 ust. 1 pkt 12 i § 98 ust. 6 Statutu Politechniki Białostockiej, postanawia:

§ 1

Uchwalić „Regulamin określający tryb i zasady przeprowadzania ankiety, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego, ankiety słuchacza studiów podyplomowych oraz przetwarzania zebranych danych”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 341/XXIV/XIV/2014 Senatu Politechniki Białostockiej z dnia 2 października 2014 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego tryb i zasady przeprowadzania ankiety, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego, oceny programów kształcenia oraz przetwarzania zebranych danych”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku akademickiego 2017/2018, z tym że do spraw rozpoczętych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Lech Dzienis



**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB I ZASADY PRZEPROWADZANIA ANKIETY
DOTYCZĄCEJ WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH PRZEZ
NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO, ANKIETY SŁUCHACZA STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH ORAZ PRZETWARZANIA ZEBRANYCH DANYCH**

§ 1

1. Wprowadza się ankiety służące pozyskaniu opinii o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego w Politechnice Białostockiej od:
 - 1) studenta;
 - 2) uczestnika studiów doktoranckich, zwanego dalej „doktorantem”,oraz ankietę służącą pozyskaniu opinii słuchacza studiów podyplomowych, zwanego dalej „słuchaczem”, służącą podniesieniu jakości kształcenia na studiach podyplomowych prowadzonych przez Politechnikę Białostocką.
2. Wzór ankiety:
 - 1) studenta stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu określającego tryb i zasady przeprowadzania ankiety dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego oraz przetwarzania zebranych danych zwanego dalej „Regulaminem”;
 - 2) studenta studiującego w języku angielskim stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) doktoranta stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 4) słuchacza stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Ankietyzacji podlegają nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia audytoryjne, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, pracownie specjalistyczne, ćwiczenia z języków obcych, ćwiczenia z wychowania fizycznego, ćwiczenia terenowe, seminaria).
4. Wyniki ankietyzacji podlegają opracowaniu, jeżeli:
 - 1) ankiety studenckie zostały wypełnione przez co najmniej 25% osób zarejestrowanych w danej grupie zajęciowej lecz nie mniej niż 5 osób,
 - 2) ankiety doktoranckie zostały wypełnione przez co najmniej 50% osób zarejestrowanych w danej grupie zajęciowej,
 - 3) ankiety słuchaczy zostały wypełnione przez co najmniej 50% osób zarejestrowanych w danej grupie zajęciowej.
5. Wyniki ankietyzacji studentów/doktorantów stanowią jeden z elementów obowiązkowej okresowej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych.
6. Politechnika Białostocka zapewnia anonimowość wszystkim studentom, doktorantom i słuchaczom na etapie wypełniania ankiety oraz przetwarzania zebranych w niej danych. Oceniany nauczyciel nie może uzyskać informacji identyfikującej ocenianego.

§ 2

1. Badanie opinii studentów oraz doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich w Politechnice Białostockiej jest prowadzone za pomocą ankiet elektronicznych dostępnych w systemie USOSweb.
2. Ankiety, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 są udostępniane w systemie USOSweb wyłącznie na czas trwania ankietyzacji. Po przekroczeniu terminu dostęp do ankiet jest automatycznie blokowany.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia ankiet, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w formie papierowej, przeprowadza je wydziałowa rada samorządu studentów/doktorantów przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) studenci/doktoranci wypełniają ankiety w trakcie zajęć dydaktycznych,
 - 2) podczas wypełniania ankiet nauczyciel akademicki, którego ankieta dotyczy nie może przebywać w sali dydaktycznej,
 - 3) po zakończeniu wypełniania ankiet student/doktorant, upoważniony odpowiednio przez wydziałową radę samorządu studentów/doktorantów, wkłada ankiety do koperty, którą następnie zakleja i przekazuje dziekanowi.
4. Ankietyzację, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 przeprowadza się raz w semestrze w terminie od połowy semestru do końca sesji poprawkowej.
5. Przeprowadzenie ankietyzacji w formie papierowej, o której mowa w ust. 3, zarządza dziekan wydziału w sytuacji, gdy w dwóch kolejnych semestrach studiów żadna z ankiet elektronicznych dotycząca danego nauczyciela akademickiego nie podlegała opracowaniu. Ankieta w formie papierowej powinna być przeprowadzona w ciągu dwóch początkowych miesięcy semestru i dotyczyć co najmniej jednej formy zajęć, wskazanej przez dziekana wydziału, realizowanej przez nauczyciela akademickiego w semestrze poprzednim.
6. Ankietyzację, służącą pozyskaniu opinii słuchacza studiów podyplomowych, przeprowadza kierownik studiów podyplomowych. Ankiety są wypełniane w formie papierowej, w ostatnim miesiącu trwania zajęć w semestrze letnim i zimowym. Wypełnione ankiety, w zaklejonej kopercie, kierownik studiów podyplomowych przekazuje dziekanowi.
7. Dziekan wydziału we współpracy z wydziałowym organem samorządu studentów/doktorantów informuje studentów/doktorantów o możliwości, terminie i sposobie udziału w ankietyzacji, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszeń na stronie internetowej wydziału i organizowanie spotkań studentów z opiekunami poszczególnych lat.
8. Kierownik studiów podyplomowych informuje słuchaczy studiów podyplomowych o możliwości, terminie i sposobie udziału w ankietyzacji, w szczególności poprzez umieszczenie ogłoszeń na stronie internetowej wydziału.
9. Dostęp do wszystkich wypełnionych ankiet ma rektor, prorektorzy oraz Sekcja Jakości Kształcenia.
10. Opracowania wyników ankiet dokonują osoby wskazane przez dziekanów właściwych wydziałów.

11. Opracowanie wyników ankiety studenta/słuchacza polega w szczególności na sporządzeniu sprawozdania (dla każdej formy zajęć i grupy oddzielnie) stanowiącego podsumowanie wyników z pytań oceniających nauczyciela akademickiego (pytania 1 – 5 załącznika nr 1/załącznika nr 4). W przypadku odpowiedzi „Nie mam zdania” ocena ta nie jest uwzględniana.
12. Opracowanie wyników ankiety doktoranckiej polega w szczególności na sporządzeniu sprawozdania stanowiącego podsumowanie wyników z pytań 1 – 5 załącznika nr 3. W przypadku odpowiedzi „Nie mam zdania” ocena ta nie jest uwzględniana.
13. Zakres sprawozdań określa prorektor ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej w porozumieniu z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia. Dla ankiet, o których mowa w § 1 ust. 1 termin sporządzenia sprawozdań nie powinien być dłuższy niż jeden miesiąc od daty zakończenia ankietyzacji.
14. Sprawozdania zawierające dane identyfikujące ocenianych nauczycieli akademickich otrzymują: rektor, prorektor ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej, prorektor ds. studenckich, prorektor ds. nauki, Sekcja Jakości Kształcenia, dziekani poszczególnych wydziałów, kierownicy studiów/katedr/zakładów (w zakresie podległych im pracowników/doktorantów), przewodniczący oraz członkowie wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia. Na wniosek przewodniczącego wydziałowej rady samorządu studentów/doktorantów dziekan udostępnia przewodniczącemu do wglądu sprawozdanie zawierające dane identyfikujące ocenianych nauczycieli akademickich. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia, oraz wydziałowe rady samorządu studentów/doktorantów otrzymują sprawozdania niezawierające danych identyfikujących ocenianych nauczycieli.
15. Kierownik studium/katedry/zakładu zapoznaje nauczyciela akademickiego z wynikami jego oceny.
16. Wyniki ankietyzacji powinny być przechowywane na wydziale, przez okres 4 lat, w sposób zapewniający poufność.
17. Nauczyciele akademicy, którzy uzyskali najlepsze wyniki podczas ankietowania (średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich ankiet w semestrze powyżej 4,75 pkt) są wyróżniani w sposób ustalony przez dziekana wydziału.
18. W przypadku nauczycieli akademickich, którzy uzyskali z ankiety ocenę średnią poniżej 3,0 punktu (pytania 1 - 5 ankiety studenta/doktoranta/słuchacza) lub ocena jednego z pytań 1 – 4 będzie poniżej 2,5, dziekan i bezpośredni przełożony ocenianego podejmują działania wyjaśniające i/lub naprawcze.
19. Niezwłocznie po opracowaniu:
 - 1) wyników ankiet studenckich/doktoranckich dziekan organizuje spotkanie z wydziałową radą samorządu studentów/doktorantów (jeśli jednostka prowadzi studia doktoranckie) poświęcone omówieniu i podsumowaniu wyników ankietyzacji;
 - 2) wyników ankiet słuchaczy dziekan organizuje spotkanie z kierownikami studiów podyplomowych poświęcone omówieniu i podsumowaniu wyników ankietyzacji.

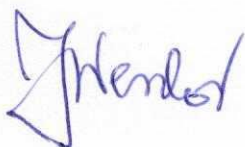
20. O podjętych działaniach, o których mowa w ust. 17 i 18 oraz wnioskach ze spotkania, o którym mowa w ust. 19, dziekan informuje prorektora ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej, prorektora ds. studenckich i prorektora ds. nauki (w zakresie swoich kompetencji) oraz wydziałową radę samorządu studentów/doktorantów w terminie 60 dni od daty zakończenia ankietyzacji.

§ 3

1. Proces ankietyzacji przedstawiony w Regulaminie pozwala uzyskać opinię studentów/doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego. Opinia ta jest uwzględniana przy:
 - 1) ocenie okresowej nauczyciela akademickiego,
 - 2) obsadzie zajęć dydaktycznych,
 - 3) prowadzeniu polityki kadrowej w uczelni.
2. Obiektywne, rzetelne i systematyczne wypełnianie ankiety przez studentów ma na celu istotne poprawienie jakości kształcenia w Politechnice Białostockiej.
3. Odpowiedzi studentów/doktorantów/słuchaczy na pytania ogólne dotyczące warunków studiowania powinny być wykorzystywane przez władze Uczelni oraz władze wydziałów do bieżącego doskonalenia warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych i usprawniania procesu kształcenia.
4. Proces ankietyzacji odbywa się z zachowaniem obowiązujących w Politechnice Białostockiej przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

Nadzór nad procesem ankietyzacji sprawuje prorektor ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej.



PROREKTOR
ds. Kształcenia i Współpracy Międzynarodowej

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. nzw

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego tryb i zasady przeprowadzania ankiety, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego oraz przetwarzania zebranych danych

Wzór ankiety dotyczącej opinii studenta o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego

Niniejsza ankieta jest częścią systemu zapewniania jakości kształcenia na Politechnice Białostockiej. Jej celem jest pozyskanie opinii studenta o warunkach studiowania oraz w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot. Otrzymane informacje będą wykorzystane do polepszenia jakości kształcenia. Dziękujemy za rzetelne wypełnienie ankiety.

Pytania ogólne dotyczące warunków studiowania:

1. Czy Pani/Pan jest zadowolona/y z wyboru kierunku?	tak	nie	nie mam zdania
2. Czy Uczelnia zapewnia Pani/Panu:			
a. Właściwe warunki studiowania, jeśli chodzi o:	tak	nie	nie mam zdania
i. Wyposażenie laboratoriów oraz sal, w których odbywają się zajęcia?			
ii. Rozkład zajęć?	tak	nie	nie mam zdania
iii. Pracę dziekanatu?	tak	nie	nie mam zdania
b. Możliwość rozwijania zainteresowań (koła naukowe, sekcje sportowe itp.)?	tak	nie	nie mam zdania

Ankieta dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich

Udziel odpowiedzi w skali od 1 do 5:

1- BARDZO SŁABO 2- SŁABO 3- ZADOWALAJĄCO 4- DOBRZE 5- WYRÓŻNIAJĄCO X - NIE MAM ZDANIA

Pytania:					
Lista nauczycieli prowadzących zajęcia w danym semestrze	1. Czy nauczyciel jasno określił zasady zaliczenia przedmiotu?	2. Czy nauczyciel przestrzegał ustalonych zasad zaliczania i był obiektywny w ocenianiu studentów?	3. Czy nauczyciel prowadził zajęcia w sposób zrozumiały, ciekawy, motywujący?	4. Czy nauczyciel był otwarty, pomocny, taktowny, życzliwy i chętnie wyjaśniał wątpliwości?	5. Jak oceniasz możliwość zdobycia w trakcie zajęć nowej wiedzy lub umiejętności?
Imię i nazwisko/przedmiot/forma zajęć					
Imię i nazwisko/przedmiot/forma zajęć					
Imię i nazwisko/przedmiot/forma zajęć					

...

Twoje uwagi pozytywne lub negatywne (np. czy nauczyciel udostępniał do wglądu prace pisemne, czy przestrzegał zapisów regulaminu studiów, czy był przygotowany do zajęć, był dostępny na konsultacjach, zajęcia odbywały się regularnie itp.):

Komentarz:

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego tryb i zasady przeprowadzania ankiety, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego oraz przetwarzania zebranych danych

Wzór ankiety w języku angielskim dotyczącej opinii studenta o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego

This questionnaire is a part of a quality assurance system in Białystok University of Technology, aimed at collecting students' opinion on study conditions and teachers. The information will be used to improve the quality of education in BUT. Thank you for filling out the questionnaire thoughtfully.

General question considering study conditions:

1. Are you happy with your choice of the field of study?	yes	no	no opinion
2. Does the University provide:	yes	no	no opinion
a. Proper studying conditions, regarding:			
i. equipment of labs and classrooms?			
ii. timetable?	yes	no	no opinion
iii. Dean's Office services?	yes	no	no opinion
b. Opportunities to develop your interests (scientific circles, sports groups, etc.)?	yes	no	no opinion

Questionnaire on the academic staff performance of teaching duties

Please choose Your answer from 1 to 5:

	1- VERY POOR	2- POOR	3- SATISFACTORY	4- GOOD	5- EXCELLENT	X – NO OPINION
Questions:						
List of teachers conducting classes in a semester	1. Did the teacher clearly state the requirements for passing the course?	2. Did the teacher comply with the requirements for passing the course and was he objective in assessing the students?	3. Did the teacher conduct classes in a comprehensive, interesting and motivating way?	4. Was the teacher open, helpful, kind and tactful towards the students and eager to explain the doubts?	5. How would you rate the opportunities to gain new skills or knowledge?	
Teacher's name /course name/ course type						
Teacher's name /course name/ course type						
Teacher's name /course name/ course type						

...

Further positive or negative comments (e.g. did the teacher make written works available for inspection, did he adhere to the Regulations for Studies, was he prepared for classes, was he available for consultation, were the classes held regularly, etc.):

Comments:

Załącznik nr 3 do „Regulaminu określającego tryb i zasady przeprowadzania ankiety, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego oraz przetwarzania zebranych danych”

Wzór ankiety dotyczącej opinii uczestnika studiów doktoranckich o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego i programie kształcenia

Niniejsza ankieta jest częścią systemu zapewniania jakości kształcenia na Politechnice Białostockiej. Jej celem jest pozyskanie opinii uczestnika studiów doktoranckich o warunkach studiowania oraz w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot. Otrzymane informacje będą wykorzystane do polepszenia jakości kształcenia. Dziękujemy za rzetelne wypełnienie ankiety.

Pytania ogólne dotyczące warunków studiowania:

1. Czy jest Pani/Pan zadowolony z wyboru dyscypliny naukowej?	tak	nie	nie mam zdania
2. Czy Uczelnia zapewnia Pani/Panu:	tak	nie	nie mam zdania
a. Właściwe warunki studiowania, jeśli chodzi o:			
i. Wyposażenie sal, w których odbywają się zajęcia?	tak	nie	nie mam zdania
ii. Rozkład zajęć?	tak	nie	nie mam zdania
b. Możliwość prowadzenia badań naukowych, dostęp do laboratoriów i aparatury?	tak	nie	częściowo nie mam zdania

Ankieta dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich

Udziel odpowiedzi w skali od 1 do 5:

1- BARDZO SŁABO 2- SŁABO 3- ZADOWALAJĄCO 4- DOBRZE 5- WYRÓŻNIAJĄCO X - NIE MAM ZDANIA

Pytania:					
Lista nauczycieli prowadzących zajęcia w danym semestrze	1. Czy sposób prowadzenia zajęć sprzyjał osiągnięciu zakładanych efektów kształcenia?	2. Czy nauczyciel jasno określił zasady zaliczania przedmiotu i je stosował?	3. Czy nauczyciel umożliwiał aktywne uczestnictwo w zajęciach (np.: inicjował dyskusje, pozwalał na przedstawienie własnych opinii, itp.)?	4. Czy nauczyciel pokazywał związek przedmiotu z innymi obszarami wiedzy lub zastosowaniami praktycznymi?	5. Czy zrealizowany program zajęć wzbogacił Pani/Pana wiedzę lub umiejętności?
Imię i nazwisko/przedmiot/forma zajęć					
Imię i nazwisko/przedmiot/forma zajęć					
Imię i nazwisko/przedmiot/forma zajęć					

...

Uwagi pozytywne lub negatywne (np: czy widzi Pani/Pan potrzebę wprowadzenia zmian w programie tego przedmiotu lub w sposobie prowadzenia zajęć, czy nauczyciel był przygotowany do zajęć, był dostępny na konsultacjach, zajęcia odbywały się regularnie itp.):

Komentarz:

Załącznik nr 4 do Regulaminu określającego tryb i zasady przeprowadzania ankiety, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego oraz przetwarzania zebranych danych

Wzór ankiety dotyczącej opinii słuchacza studiów podyplomowych o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela

Niniejsza ankieta jest częścią systemu zapewniania jakości kształcenia na Politechnice Białostockiej. Jej celem jest pozyskanie opinii słuchacza studiów podyplomowych o warunkach studiowania oraz w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot. Otrzymane informacje będą wykorzystane do polepszenia jakości kształcenia. Dziękujemy za rzetelne wypełnienie ankiety.

Pytania ogólne dotyczące warunków studiowania:

1. Czy Pani/Pan jest zadowolony z wyboru studiów podyplomowych?	tak	nie	nie mam zdania
2. Czy Uczelnia zapewnia właściwe warunki studiowania, jeśli chodzi o:	tak	nie	nie mam zdania
i. Wyposażenie laboratoriów oraz sal, w których odbywają się zajęcia?			
ii. Rozkład zajęć?	tak	nie	nie mam zdania
iii. Obsługę administracyjną?	tak	nie	nie mam zdania

Ankieta dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli

Udziel odpowiedzi w skali od 1 do 5:

1-BARDZO SŁABO 2- SŁABO 3- ZADOWALAJĄCO 4- DOBRZE 5- WYRÓŻNIAJĄCO X - NIE MAM ZDANIA

Pytania:					
Lista nauczycieli prowadzących zajęcia w danym semestrze	1. Czy nauczyciel jasno określił zasady zaliczenia przedmiotu?	2. Czy nauczyciel przestrzegał ustalonych zasad zaliczania i był obiektywny w ocenianiu słuchaczy?	3. Czy nauczyciel prowadził zajęcia w sposób zrozumiały, ciekawy, motywujący?	4. Czy nauczyciel był otwarty, pomocny, taktowny, życzliwy i chętnie wyjaśniał wątpliwości?	5. Jak oceniasz możliwość zdobycia w trakcie zajęć nowej wiedzy lub umiejętności?
Imię i nazwisko/przedmiot/forma zajęć					
Imię i nazwisko/przedmiot/forma zajęć					
Imię i nazwisko/przedmiot/forma zajęć					

...

Twoje uwagi pozytywne lub negatywne (np. czy był przygotowany do zajęć, był dostępny na konsultacjach, zajęcia odbywały się regularnie itp.):

Komentarz: